

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 2179/98 - 2700
Signatura: aa4cs101

Inspektorát č. 1
Obvodní pracoviště Praha 5

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: ZŠ Loučanská, Loučanská 3, Praha - Radotín

IZO: 102 385 190

Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Bek

Zřizovatel: Městská část Praha 5 - Radotín

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 5

Termín inspekce: 6. 11. 1998

Inspektoři: Mgr. Jiří Vagenknecht, RNDr. Hana Žufanová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace dle § 38a zákona 258/1996 Sb., fakultativní dokumentace vedení školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Materiál nazvaný Koncepce rozvoje školy zpracoval ředitel školy k rekonkursu v r. 1996. V něm současně reflektuje výsledky činnosti za uplynulé funkční období. Jediná základní škola městské části by měla zajistit solidní všeobecné vzdělání. Širší nabídka aktivit v oblasti sportu a výtvarné výchovy má účelně spojit práci školy s využíváním volného času dětí. Prioritami jsou dále: Dobré vztahy s veřejností i místní samosprávou, iniciativa, samostatnost a příznivé pracovní klima, citlivé jednání s dětmi, výchova žáků k odpovědnosti za sebe samy, eliminace šikany, prevence negativních jevů. O realizaci těchto záměrů pojednává podrobně i závěr veřejné výroční zprávy školy.

Činnost školy se řídí účelně zpracovaným ročním plánem podrobněji aktualizovaným pro jednotlivé týdny.

Koncepce školy je přiměřená daným podmínkám. Je veřejně známa, akceptována i v daných možnostech realizována. Její úroveň lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje v prvním až devátém ročníku podle výchovně vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola. Žákům se nabízejí následující volitelné předměty:

- konverzace v anglickém jazyce
- informatika
- technické činnosti
- domácnost
- sportovní výchova

Škola zajišťuje pro žáky volnočasové aktivity formou nepovinných předmětů a kroužků, z nichž některé vedou odborníci, kteří nejsou zaměstnanci školy.

Nepovinné předměty:

- sportovní hry
- sborový zpěv
- keramika
- výtvarná výchova
- hra na flétnu
- náboženství
- logopedie
- náprava specifických poruch
- tělesná výchova

Kroužky:

- basketbal
- turistický
- taneční
- aerobiku
- pohybová výchova

Realizace vzdělávacího programu je v souladu s uvedeným vzdělávacím dokumentem, schválené učební plány jsou plněny. Nabídka dalších aktivit je odpovídající možností školy. Hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

	Ředitel	Zástupce ředitele	Zástupce ředitele
Jméno, příjmení,	Jaroslav Bek, Mgr.	Marie Urbanová	Jaroslava Boháčová, Mgr.
Ve funkci od roku	1991	1991	1991
Oblast řízení		II. stupeň ZŠ	I. stupeň ZŠ

Výchovný poradce		
Jméno, příjmení, titul	Ve funkci od roku	Vzdělání
Alena Palmeová, Mgr.	1991	MFF UK

Ředitel byl jmenován do funkce v r. 1991 a opět v ní potvrzen v r. 1997, vždy na základě konkurzního řízení. Jeho poradním orgánem je pedagogická rada. Garanti jednotlivých vyučovacích předmětů na druhém stupni a metodická sdružení prvního stupně

zaručují dodržování učebních plánů a podílejí se na výběru vhodných učebnic a pomůcek. Výchovná poradkyně informuje žáky i rodiče při hledání další vzdělávací cesty a profesní orientace, konzultuje pedagogické problémy, spolupracuje s PPP Prahy 5 a SPC. Škola se účastní programu sociální prevence oddělení péče o rodinu a dítě Obvodního úřadu Prahy 5.

V tomto bodě lze školu hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří čtyřicet tři učitelé a pět vychovatelek školní družiny. Jsou vymezeny funkce výchovné poradkyně, třídních učitelů, vedoucích ročníkových sdružení prvního stupně a garantů jednotlivých předmětů stupně druhého. Je ustanoven protidrogový koordinátor a preventista negativních jevů. Nově nastupujícím učitelům je z řad zkušených kolegů stanoven uvádějící učitel, který je vede metodicky i po odborné stránce.

Přehled o věkové struktuře zaměstnanců školy

	Do 30 let věku		Nad 30 let do 45 let věku		Nad 45 let do důchod. věku		V důchodovém věku		Celkem	
	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen	Celkem	Z toho žen
Učitelé odborně i pedagogicky způsobilí	2	1	15	14	8	7	10	9	35	31
Učitelé - absolventi VŠ bez odb. nebo ped. způsobilosti	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Učitelé - absolventi SŠ bez odb. nebo ped. způsobilosti	5	3	1	1	1	0	0	0	7	4
Učitelé celkem	7	4	17	16	9	7	10	9	43	36
Vychovatelé odborně i pedagogicky způsobilí	0	0	2	2	2	2	1	1	5	5

Přehled týdně odučených hodin

	celkem hodin	odborně/ hodin	odborně v %
1. stupeň	451	365	80,9
2. stupeň	323	205	63,5
ZŠ celkem	774	570	73,6

Bez odborné i pedagogické způsobilosti se vyučuje v některých třídách prvního stupně. Zcela neodborně se vyučují fyzika a zeměpis. Velkým počtem neaprobovaných hodin jsou zastoupeny anglický jazyk (26,7%), výtvarná výchova (18,75%), praktické činnosti (27,3%), rodinná výchova (36,7%) a tělesná výchova (50%). Personální problémy (kvalifikovanost a odbornost, méně příznivá věková struktura učitelského sboru) jsou ovlivněny i lokalizací městské části v okrajové oblasti Prahy.

Výroční zpráva konstatuje, že navýšení učitelských úvazků nepříznivě ovlivnilo zajišťování zástupu za nepřítomné. Pracovní zatížení a vypětí učitelů se zvýšilo.

Personální podmínky jsou spíše podprůměrné.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Většina učitelů využívá k rozšíření odborných znalostí nabídky kurzů a seminářů Pedagogického centra v Praze nebo akcí pořádaných metodiky ŠÚ Prahy 5. Jedna učitelka absolvovala v tomto školním roce kurz zaměřený na pomoc zneužívaným dětem pořádaný Psychiatrickou léčebnou Bohnice. Výchovná poradkyně je metodicky vedena PPP Prahy 5. Odborný růst je jedním z kritérií pro stanovení nadtarifních složek platu. Někteří nekvalifikovaní učitelé však nemají snahu si příslušné vzdělání doplnit.

Péči o další vzdělávání lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Celkový stav a úroveň řízení jsou hodnoceny jako průměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedení školy zpracovalo plán kontrolní činnosti na školní rok 1998/99, který je zaměřen na sledování výchovně vzdělávacího procesu, úroveň pedagogické dokumentace a plnění úkolů stanovených na školní rok. Četnost hospitací ve vyučování není však velká, záznamy mají charakter osobních poznámek. Kritéria hodnocení učitelů jsou stanovena, zveřejněna a známa.

Hodnocení vyučovacích výsledků žáků se řídí vyhláškou 291/1991 Sb. Pro porovnání úrovně vědomostí žáků v rámci školy jsou dvakrát ročně připraveny srovnávací písemné práce z českého jazyka a matematiky, dále se využívají testy z anglického jazyka. V širším měřítku se srovnávání uskutečňuje v matematice KLOKANEM a v ostatních předmětech účastí v různých soutěžích v obvodním i celopražském měřítku. Na prvním stupni se též připravují prověrky z matematiky pro porovnání jednotlivých tříd, na konci prvního ročníku se konají hospitace na porovnání úrovně čtení žáků jednotlivých prvních tříd a je zadáván diagnostický diktát na odhalení vývojových poruch žáků.

Kontrolní systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Škola má vypracován účinný informační systém. O dění ve škole informuje nástěnka v přízemí školy. Školní řád vychází z § 15 vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., je založen na výčtu povinností žáků. Jejich práv, plynoucích ze zákona č. 104/1991 Sb. (Úmluva o právech dítěte), se dotýká jen minimálně.

Komunikace s rodiči se realizuje prostřednictvím notýsků a žakovských knížek, formou třídních schůzek pořádaných čtyřikrát ročně a dohodnutými konzultacemi, které mohou navrhnout obě strany. Problematickou se jeví funkčnost tzv. pedagogických deníků v třídních knihách a některých zápisů v žakovských knížkách. Ředitel školy je v pravidelném kontaktu s komisí pro výchovu a vzdělávání při místním zastupitelstvu v Radotíně. Iniciativa školy k ustavení partnerské organizace rodičů, eventuálně rady školy se nesetkala s kladnou odezvou. KVV tedy reprezentuje zájmy zřizovatele i veřejnosti v komunikaci se školou. Vztahy se zřizovatelem i školským úřadem hodnotí ředitel jako velmi dobré.

Informační systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Kontrolou povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 258/96 Sb. bylo zjištěno její řádné vedení. Drobná opomenutí byla odstraněna již během inspekce.

Vedení povinné dokumentace je v souladu s platnou legislativou.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1996/97 byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění následujících úprav. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi. Výrazným kladem je obsáhlý hodnotící popis realizace koncepčních záměrů v závěru zprávy. Negativem je pozdní termín projednání s pracovníky školy.

Výroční zpráva splňuje zákonem dané náležitosti. Úroveň obsahu i formy zpracování je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola je zálohová organizace bez právní subjektivity. Přidělené finanční prostředky od ŠÚ a obce pokryjí provoz a základní nezbytně nutné vybavení školy.

S přidělenými prostředky musí škola hospodařit s maximální efektivitou.

ZÁVĚRY

Škola realizuje zvolený výchovně vzdělávací program a s ním i kvalitní nabídku volnočasových aktivit. Celková úroveň řízení je spíše nadprůměrná. Problémy spočívají v nepříznivé personální situaci, která negativně ovlivňuje odbornost i kvalitu vyučování, v menší výsledné efektivitě kontrolního systému. Opakují se závažnější výchovné problémy některých žáků.

Doporučení k další činnosti školy:

- věnovat stálou pozornost zlepšování personální situace v učitelském sboru
- motivovat učitele bez odborné a pedagogické způsobilosti k doplnění příslušného vzdělání
- modifikovat obsahově i stylisticky řád školy, doplnit o práva žáků a provoz školní družiny
- zvýšit účinnost kontrolního systému, zvýšit frekvenci a propracovat metody hospitační činnosti, zvážit vhodnou formu fakultativní dokumentace
- trvale usilovat o ustavení partnerské organizace rodičů
- sjednotit zápisy kontrol do jediné knihy
- na prvním stupni sjednotit vykazování absence žáků v třídních knihách

Náměty pro státní správu a samosprávu:

- současný stav šaten v přízemí školní budovy nevyhovuje po stránce hygienické ani estetické, nezajišťuje bezpečnost uložených osobních věcí, možným řešením by byla instalace úložných skříněk

