|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Míček, Hranice, příspěvková organizace, Galašova 1747, Hranice 753 01 | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: | 53/2020 |
| Schválila: | Naděžda Hájková |
| Dne: | 31.8. 2020 |
| Platnost ode dne: | 31.8. 2020 |
| Účinnost ode dne: | 1.9. 2020 |

**Obsah:**

1. Základní ustanovení

2. Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání

3. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

5. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

6. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

7. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

8. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

9. Upřesnění podmínek pro přebírání a předávání dětí zákonným zástupcům

10. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

11. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

12. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole, organizace školního stravování

13. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

15. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy rizikového chování

16. Pravidla zacházení s majetkem školy

17. Další bezpečnostní opatření

18. Závěrečná ustanovení

**1.Základní ustanovení**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole Míček, příspěvkové organizaci ( dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy, děti přijaté do mateřské školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258//2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní podpoře ve znění pozdějších předpisů.

**2.Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání**

S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odst.1 školského zákona platí:

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.

**Vlastní předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1.9. 2017**

* Zákonný zástupce dítěte je povinen včas dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání, tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte ( nenavštěvuje-li již MŠ, jinak se dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání zapisuje automaticky). Právo přednostního přijetí má pouze ve své spádové mateřské škole.
* Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§182a).
* U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování.
* Je-li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy v pracovních dnech, začíná docházka v 8.00 hodin a trvá nepřetržitě nejméně 4 hodiny. Vzdělávání v době prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách je dobrovolné.
* Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku dítěte do mateřské školy ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání. Důvody nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.
* Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání-tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:

1. **ihned osobně na třídě, e-mailem nebo telefonicky /581 602 564/ informovat MŠ, s udáním důvodu nepřítomnosti**
2. **v případě zdravotních obtíží, které trvají déle než 3 dny, má mateřská škola právo vyžadovat písemně potvrzení od lékaře,**

* Učitelky na třídě evidují docházku své třídy. V případě opakovaných pozdních příchodů , neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence dítěte, informuje učitelka ředitelku mateřské školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce dítěte pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci dítěte ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí ( §34 a odst. 4).
* Při dlouhodobější absenci, která je předem známa, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu a podat žádost o uvolnění ze vzdělávání ředitelce školy ( déle než 3 dny), která je oprávněna o uvolnění dítěte rozhodnout. Formulář žádosti je v třídách mateřské školy na vyžádání.
* Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo do mateřské školy řádně. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182 a č. 651/2004 Sb., školský zákon¨)
* Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok ev. 2 roky ( odklad školní docházky)

a je v obou případech bezplatné.

* Stravné se hradí standardně ( viz. níže), pokud nedojde k platbě , bude situace řešena na příslušném sociálním odboru.

**Individuální vzdělávání dítěte**

Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinností předškolního vzdělávání.

Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určitou část.

Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v §34b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1.1. 2017

* Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
* I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy.
* Zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání dítěte nežádá, ale uvedený způsob plnění povinností předškolního vzdělávání zvolí. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte oznámí ředitelce mateřské školy, a to za podmínek stanovených §34b odst.1 školského zákona: Pokud se má dítě individuálně vzdělávat převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

1. jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte,
2. uvedení období , ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
3. důvody pro individuální vzdělávání dítěte, ( formulář oznámení v ředitelně MŠ)

* Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst.3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy a RVP pro předškolní vzdělávání.
* Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech ( přezkoušení dítěte v mateřské škole: po krátké adaptaci dítěte bude zákonný zástupce požádán, aby se vzdálil a dítě bude začleněno do běžné práce ve třídě jen s tím rozdílem, že ho učitelky budou sledovat a pozorovat a zaznamenávat si podle předem stanovených kritérií jeho chování a jednání. O výsledcích pozorování pak povedou diskuzi. Její výsledek bude zaznamenán a bude s ním seznámen zákonný zástupce dítěte a učitelka popřípadě doporučí další postup. Přesný termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku s ředitelkou MŠ, tak, aby se uskutečnilo v období od listopadu do prosince téhož školního roku.
* Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34 b odst. 3 školského zákona), pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukonči mateřská škola individuální vzdělávání. Po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.
* Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, avšak s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

**Distanční vzdělávání v MŠ**

Mateřská škola má povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti.

Postup při zahájení distančního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte obdrží od mateřské školy TVP/ třídní výchovně vzdělávací plán/ na dané období spolu s pracovními listy, grafomotorickými cvičeními, texty básní apod. V TVP je srozumitelně popsáno , jakou oblast si dítě konkrétní činností procvičuje. Tyto materiály rodič obdrží :

a) emailem

b) vyzvedne si je osobně v mateřské škole v určenou dobu

Konkrétní organizace bude v případě nutnosti distančního vzdělávání upřesněna.

### 3.Práva a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

### Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a  školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

1. podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
2. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
3. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
4. podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
5. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
6. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
7. poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
8. vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
9. vytváří podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění

**4. Povinnosti pedagogických pracovníků**

**Pedagogický pracovník je povinen**

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### 5.Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

* Každé přijaté dítě má právo:
* aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku…)
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,…)
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se stane, právo na chování přiměřeného věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,…)
  + *(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)*

Povinnosti dětí ( děti jsou vedeny během docházky do mateřské školy k těmto povinnostem):

* dodržování školního řádu a vlastních pravidel ve třídě,
* plnění pokynů zaměstnanců školy, které vedou k ochraně zdraví a bezpečnosti a s nimiž jsou opakovaně seznamovány,
* respektovat ostatní děti ve třídě, respektování kolektivu,
* neprodleně hlásit učitelkám každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během jeho pobytu v mateřské škole,
* šetrné zacházení se všemi věcmi a zařízením v mateřské škole, nepoškozování majetku. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je zákonný zástupce povinen zajistit nebo uhradit opravu nebo nákup nové věci nebo zařízení, které bylo poškozeno,

**6.Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

* zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
* zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, ředitelkou na předem domluvené schůzce,
* zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
* zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného soukromí,
* zákonní zástupci mají právo být seznámeni se Školním vzdělávacím programem a svými nápady k obohacení výchovného programu do něho přispívat,

### 7.Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

* zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
* na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
* informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* rodiče mají povinnost za péči o nezletilé dítě, zejména péči o jeho zdraví, citový, rozumový a mravní vývoj,
* zákonný zástupce ( matka), která sama pečuje o dítě je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listu dítěte,
* pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče,
* ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
* zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v šatnách dětí, zákonný zástupce zajistí, aby v šatně byly pouze náhradní oděvy pro dítě v případě potřeby,
* zákonný zástupce nese plnou odpovědnost za vhodnou obuv dítěte při plánovaných akcích a výletech a je povinen dbát pokynů učitelek, co je nutné zajistit dítěti při akci. Pokud učitelka vyhodnotí, že by mohlo dojít k ohrožení zdraví dítěte z důvodu nedodržení výše uvedených požadavků, nebude se dítě výletu účastnit,
* v případě uskutečnění výletu je povinen zákonný zástupce stvrdit svým podpisem souhlas s výjezdem, pokud tak neučiní, dítě se výletu nemůže účastnit,
* v případě společných aktivit pořádaných školou zákonný zástupce zajistí takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti,
* zákonný zástupce je povinen být k zastižení na telefonním čísle, které uvedl v evidenčním listě dítěte po celou dobu jeho pobytu v MŠ (pro případ onemocnění dítěte, úrazu apod.),
* zákonní zástupci dítěte jsou povinni přivádět dítě zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost neprodleně mateřské škole,
* pokud zákonný zástupce předškolních dětí žádá o odklad školní docházky, je povinen toto oznámit ředitelce,
* poskytnout škole údaje a informace do školní matriky ( evidence dětí), oznamovat každou změnu, týkající se dítěte nebo zákonného zástupce. Jde především o následující informace- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozí návštěvě MŠ , o zdravotním stavu dítěte, datum ukončení vzdělávání v MŠ, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresa ke korespondenci a telefonické spojení,
* zajisti, aby dítě nenosilo do školy nevhodný oděv, doplňky, šperky či jiné předměty, kterými by sobě nebo ostatním mohlo ohrozit bezpečí, způsobit zranění,
* sledovat informace na nástěnkách, dodržovat školní řád, provozní řád a dohodnutá pravidla mateřské školy a seznámit s nimi i osoby zmocněné k předávání a vyzvedávání dětí z mateřské školy,
* omluvit nepřítomnost dítěte do 8.00 hodin, pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky , písemně nebo osobně v mateřské škole ( u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, platí pro omluvu pravidla v kapitole 2. tohoto školního řádu),
* odhlášení dítěte z mateřské školy neprodleně oznámit ředitelce školy,
* dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
* zákonný zástupce je povinen řídit se organizačními pokyny a omezeními, které přispívají v mimořádných situacích k bezpečnému provozu MŠ, zdraví dětí i zaměstnanců,

### 8.Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Do mateřské školy jsou přijímány děti od 2 zpravidla do 6 let věku dítěte. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Při přijímání dětí je nutno dodržet podmínky ustanovení §50 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů ( dítě se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci- netýká se dětí plnících povinnou předškolní docházku).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu EU. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně- doklad o oprávněnosti pobytu je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu do mateřské školy.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadané.

Zápis dětí do mateřské školy je prováděn od 2.května-16.května. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy podle kritérií. Přednostně jsou vždy přijaté děti plnící povinnou předškolní docházku a děti s povoleným odkladem školní docházky ze spádové oblasti. Kritéria obsahují postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon ve znění platných úprav.

Po domluvě se zřizovatelem stanoví ředitelka školy místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy. Přesné informace jsou pro veřejnost podávány prostřednictvím oznámení v budově MŠ, na webových stránkách MŠ.

Dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt v délce nejvýše 3 měsíce ( pouze v případě dětí, které neplní povinné předškolní vzdělávání). Do mateřské školy mohou být přijaty i děti se speciálně vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí těchto dětí je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrující lékař. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě do 30 dnů. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na dostupném místě v mateřské škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání odevzdá zákonný zástupce nejpozději první den nástupu, nejlépe však na první informativní schůzce do mateřské školy vyplněný:

1. evidenční list dítěte
2. zmocnění – vyzvedávání dítěte
3. přihlášku ke stravování

### Ukončení vzdělávání

Docházka dítěte do mateřské školy je ukončena automaticky při odchodu dítěte do základní školy.

V případě dětí nepovinného předškolního vzdělávání ( tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
* ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské, poradenské zařízení,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou na jiném termínu úhrady
* ukončení předškolního vzdělávání dítěte doporučí lékař nebo poradenské zařízení
* na písemnou žádost zákonného zástupce

**Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.**

### 9.Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy jsou povinni předat dítě osobně učitelce, teprve potom mohou opustit školu. Rodič nesmí odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky!

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci**.** Ihned po převlečení dítěte zákonný zástupce je povinen opustit prostory mateřské školy. Při setrvání v areálu mateřské školy po převzetí dítěte, odpovídá za bezpečnost dítěte rodič.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy nebo učitelce na třídě.

Bez tohoto pověření dítě nebude dotyčné osobě vydáno. Toto pověření je platné po celou dobu docházky dítěte a zákonný zástupce ho může doplňovat. V případě vyzvedávání dítěte sourozencem odpovídají rodiče v plné míře i za jeho chování. Toto opatření se týká i zahrady a jejího zařízení.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka mateřské školy se řídí postupem doporučeným MŠMT:

1. **pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,**
2. **informuje telefonicky ředitelku školy,**
3. **v krajním případě se obrátí na Policii ČR** - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Policie kontaktuje sociální pracovnici, která rozhodne o dalším umístění dítěte.

Pokud je dítě svěřeno do péče jednomu z rodičů, musí předem informovat o této skutečnosti učitelky a vyjádřit se, kdo a za jakých podmínek bude dítě vyzvedávat. Rodič vše uvede do zmocnění pro odvádění dětí a podepíše. Učitelky mají právo žádat o předložení průkazu totožnosti osoby, která přišla dítě vyzvednout.

Děti vyzvedávající osoba nesmí být pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. V případě, že učitelka mateřské školy bude mít podezření na porušení shora uvedeného, má povinnost přivolat policejní hlídku a pokud se prokáže požití alkoholu nebo jiné návykové látky, oznámí škola skutečnost orgánu sociálně právní ochranný dětí.

Mateřská škola je povinna dle zákona č. 359 1999 Sb., o sociálně – právní ochranně dětí umožnit zaměstnancům orgánu sociálně – právní ochrany rozhovor s dítětem v prostorách MŠ, a to i bez předchozího vyrozumění zákonných zástupců dítěte. Rozhovor zaměstnance orgánu sociálně- právní ochrany s dítětem v mateřské škole může být veden bez přítomnosti třetích osob, a to jak rodičů, tak i pracovníků školy.

### 10.Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte mají právo se informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný v šatnách tříd.

Zákonní zástupci dítěte mají právo průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

**Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny a pod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně. Doporučujeme rodičům bedlivě sledovat informace na nástěnkách a také webové stránky mateřské školy**.**

V případě, že se akce se koná mimo Hranice, podepíše zákonný zástupce prohlášení, že byl seznámen s programem akce, jeho dítě nemá žádná zdravotní či jiná omezení a akce se může zúčastnit. Zákonný zástupce je zodpovědný za vhodné a bezpečné oblečení a obuv na akci pořádanou mateřskou školou. Je povinen řídit se dle informací k akci, které jsou s dostatečným předstihem vyvěšeny v šatnách tříd.

### 11.Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole učitelce na oddělení nebo ředitelce. Nepřítomnost dítěte jsou povinni rodiče omluvit vždy v MŠ. Při dlouhodobé nepřítomnosti ( déle jak 1 měsíc), budou rodiče vždy kontaktovat ředitelku MŠ.

Při neúčasti na předškolním vzdělávání po dobu delší než dva týdny BEZ OMLUVY,může ředitelka mateřské školy po písemném upozornění ukončit dítěti vzdělávání v MŠ.( Toto omlouvání se netýká dětí s povinnou předškolní docházkou viz.- povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání).

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky na čísle **581** **602 564.**

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pravdivě přejímající učitelku mateřské školy o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět dítě do MŠ zdravé! MŠ není odborně způsobilá, aby podávala dětem léky. Výjimka je povolena pouze v bezprostředním ohrožení života dítěte( např. alergie), nebo je lék nezbytně nutný pro život.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a ti jsou povinni v co nejkratší době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní zdravé děti.

Stane-li se v mateřské škole úraz, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná služba. Každý úraz je evidován- zapsán do knihy úrazů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je také úraz, který se stal při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby ( vycházky, výlety…). Školním úrazem není úraz, který se stane dítěti na cestě do školy nebo cestou zpět.

Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu ( zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit.

Učitelka má právo požádat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

### 12.Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole, organizace školního stravování

**Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání**

Výši úplaty stanoví ředitelka MŠ Míček podle §123 odst.1 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 43- Sbírka zákonů č.43 ze dne 9.února 2006, kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Výše úplaty je stanovena směrnicí.

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

1. úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,**

pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo

fyzickou osobou , která má nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní

měsíc z důvodu osvobození od úplaty, nenastane splatnost úplaty dříve, než dnem,

kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci,

1. ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty, a to písemně,
2. zákonný zástupce uhradí úplatu bezhotovostně nebo složenkou na účet mateřské školy. Variabilním symbolem bude číslo, které dítě dostalo přidělené při přijetí do mateřské školy a bude na dokladu uvedeno jméno a příjmení dítěte,

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Pro dítě, které se v souladu s § 34 ost.10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dní, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené pro příslušný školní rok odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou úplatu ředitelka zveřejní na přístupném místě ve škole a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst.1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.

**Osvobozeni od úplaty je:**

zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi,

zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

fyzická osoba, která o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

O osvobození v konkrétních situacích rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, §164, odst. a).

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné. Od září 2017 je bezplatné i pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky.

**Úhrada stravného**

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

1. úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,**
2. ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úplaty, a to písemně
3. zákonný zástupce uhradí úplatu bezhotovostně nebo složenkou na účet mateřské školy. Variabilním symbolem bude číslo, které dítě dostalo přidělené při přijetí do mateřské školy. Přeplatky stravného se vrací 2x ročně, v lednu a září na účet zákonného zástupce nebo v hotovosti v MŠ (dle přihlášky ke stravování). Zákonný zástupce je povinen nahlásit změnu účtu vedoucí školní jídelny. Úhrada stravného platí pro všechny děti vzdělávající se v mateřské škole bez výjimky.

**Organizace školního stravování**

Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního

stravování.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Jídelní lístek na příslušný týden je umísťován na webové stránky školy a na nástěnky u vchodových dveří do budovy. Na jídelním lístku jsou uváděny alergeny, které jednotlivé pokrmy obsahují. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“. Pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.

**Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání**

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se dětí stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

**8.30-9.00 průběžná přesnídávka**

**11.30-12.15 oběd**

**14:00 – 14:30 svačina**

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, vodu, citronádu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně . Nápoje jsou v nerezových várnicích s kohoutkem a děti se mohou kdykoliv samy napít.

**Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole**

Nepřítomnost dítěte se omlouvá den předem nebo ráno do 8.00 hodin. Neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně do 11:15 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Jídlo je možné odebrat pouze do vlastních, hygienických nádob. Ostatní jídla lze za tento den odebrat, pouze pokud to umožňují hygienické normy**.**

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

### 13.Provoz a vnitřní režim mateřské školy

### Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu **od 6:00 do 16:00 hod.**

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informace o omezení nebo přerušení provozu, zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Předškolní vzdělávání má tři třídy. V prvním ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad školní docházky. O zařazení dětí do tříd rozhoduje ředitelka školy. Do jedné třídy lze zařadit děti různého věku. V mateřské škole jsou dvě třídy smíšené, ve třetí třídě jsou zařazeny převážně děti před vstupem do základní školy a děti s povoleným odkladem školní docházky.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy. Jedná- li se o dítě podle § 34 odst.10 školského zákona, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitelka mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době.

**Organizace dne v mateřské škole- denní režim**

Režim dne je uvolněný a variabilní. Organizační zajištění chodu naší mateřské školy umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Dovoluje zohlednit náladu a přání dětí. Do denního programu jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity, veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem. Je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí a vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem a věku přijatých dětí.

**A jak vypadá den v „ Míčku“?**

**Denní program zahrnuje:**

1. **Základní péči- příjem a propuštění dětí, pobyt venku, hygienu, stolování, spánek, odpočinek**
2. **Hrové činnosti a pohybové aktivity- spontánní, v interiéru, při pobytu venku**
3. **Činnosti programově řízené- společně, v menších skupinách, individuálně**

**6.00- nejpozději do 7.30**

Otvírání MŠ- ranní scházení ve třídě Berušek, vzájemná setkávání dětí ze všech tříd, spontánní hry dětí

**nejpozději od 7.30-9.30**

Scházení dětí na kmenových třídách, hry podle zájmu dětí, individuální práce s dětmi, pohybové aktivity, zdravotní cviky, průběžná svačina ( v době od 8.30-9.00) vzdělávací činnost- spontánní, řízené, skupinové, individuální, frontální činnosti, příprava na pobyt venku

**9.30-11.30**

Pro pobyt venku se využívá školní zahrada. Děti mají možnost k tělovýchovným aktivitám, odpočinku, námětovým hrám, poznávání přírody, mohou jezdit na koloběžkách, hrát si v pískovištích. Dalším důležitým využitím jsou vycházky, které děti seznamují s okolím mateřské školy, učí je bezpečnostním návykům na silnici- na vycházky děti chodí pouze s reflexními vestami (dvě vpředu, dvě vzadu). Do pobytu venku zařazujeme environmentální výchovu- děti se učí poznávat krásy přírody ve svém okolí, vážit si ji, užívat si ji a chránit ji. Pobyt venku může být zrušen pouze při silném vichru, dešti, smogové situace a silného mrazu ( do-10.stupně Celsia děti mohou jít ven) nebo při velmi teplém počasí v letních měsících. Pokud tyto podmínky znemožní pobyt venku, děti pokračují v řízených i spontánních činnostech na svých třídách. Sledování televize či DVD do našeho programu nepatří.

**11.30-12.15**

**Oběd**

Po hygieně je dětem vydáván oběd. Děti si mohou říci, kolik jídla chtějí a do jídla nejsou nuceny. Je respektováno individuální tempo dítěte při jídle. Po ukončení jídla přichází čas na hygienu a ukládání k odpočinku.

**12.15-14.00**

**Spaní, odpočinek**

Děti uléhají na své lehátko se svými peřinkami. Vše mají označeno svojí značkou. Učitelka dětem přečte pohádku, příběh. Děti odpočívají, spí. Pro děti, které neusnou je připravena náhradní spánková aktivita (kreslení, skládání puzzle, grafomotorická cvičení, omalovánky, navlékání korálků, atd.). Děti se chovají tak, aby nerušily ostatní kamarády, kteří spí. Respektují pravidlo: **„ Hraj si, ale neruš ostatní“**

**14.00-14.30**

**Odpolední svačin**a

Hygiena, odpolední svačina je samoobslužným způsobem.

**14.30- 16. 00**

**Odpolední program**

V tuto dobu si děti volí hry a zájmové činnosti a za příznivého počasí je využívána k pobytu venku školní zahrada. Děti se rozcházejí do svých domovů. Den v mateřské škole končí. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá s ŠVP a v případě výletů, exkurzí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá s ŠVP a v případě výletů, exkurzí, divadelních přestavení a jiných akcí. Závazná je doba jídla a pobytu venku.

### Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Doporučená doba pro přijímání dětí je v  době od 6:00 hod do 8:00 hod. Otevírání budovy je pouze na zazvonění na příslušný venkovní zvonek a po představení se osoby do telefonu. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

**Přivádění a převlékání dětí:**

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Na šatnové bloky i jiný nábytek je zakázáno lepit samolepky. Pokud tak zákonný zástupce učiní, nebo to dovolí svému dítěti, je povinen škodu na své náklady uhradit. Mateřská škola za věci odložené v šatně neručí.

**Předávání a vyzvedávání dětí:**

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce mateřské školy a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Do mateřské školy nebude přijato dítě s horečkou.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonnízástupci dětí a osoby jimi pověřené**!** Po předání dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně prostory MŠ. Dítě se po MŠ nesmí pohybovat samotné. Zákonní zástupci ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s učitelkami mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

**Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:**

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 a 12.15 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod a 16.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

### 14.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky mateřské školy a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, která je rodičem zaznamenána ve zmocnění pro předávání dětí.

Učitelky mateřské školy nesou také odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů. Z hygienických a bezpečnostních důvodů žádáme zákonné zástupce dětí, aby nevodili psy a jiná zvířata do areálu mateřské školy, - podle zákona č. 20 1996 Sb., O péči o zdraví lidu a § 2 odst. 1 písm. c prováděcí vyhlášky č, 45 /1996 Sb., O vytváření zdravých životních podmínek.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Bez vědomí ředitelky se cizí osoby nesmí po budově MŠ pohybovat. Během provozu školy jsou dveře uzamknuty elektronickým uzamykáním. V případě akcí, jako je například Den otevřených dveří, zápis jsou trvale po celou dobu u vchodu do budovy provozní zaměstnankyně. Zákaz vstupu cizím osobám je rovněž na pozemek školní zahrady. Branka na školní zahradu je opatřená kulatou klikou, na kterou děti nedosáhnou a učitelky jsou povinny při pobytu dětí na školní zahradě v dopoledních hodinách branku uzamknout! V budově je přísně zakázáno odkládání věcí. Kola je možné uložit do stojanů před MŠ. Mateřská škola za odložená kola nenese odpovědnost.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené:

a) písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu písmeno a, písmeno b, nebo dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 ods.9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.

Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. Z bezpečnostních důvodů děti nesmí mít v mateřské škole ani při pobytu venku pantofle. Doporučujeme pohodlné oblečení, ve své přihrádce dítě musí mít náhradní spodní prádlo a převlečení na zahradu. Zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci , které si dítě přinese do mateřské školy ( šperky, hračky..). Děti nesmí během pobytu v mateřské škole nosit ozdoby a šperky, které by mohly zapříčinit úraz. Zaměstnanci mateřské školy nenesou odpovědnost za ztrátu nebo poškození osobních věcí, které do mateřské školy nepatří ( cennosti, mobilní telefony, drahé hračky).

Z hygienických  důvodu je zakázáno nošení vlastních hraček do mateřské školy. Týká se také knih , časopisů, prospektů . Výjimka je pouze pokud jste mateřskou školou vyzváni k donesení knih v rámci vzdělávacího programu

**Pobyt dětí ve volné přírodě**

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky mateřské školy dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství . Před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

**Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

**Pracovní a výtvarné činnosti**

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

**Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ**

* učitelka má neustálý přehled o dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet,
* učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna),
* učitelka neponechává děti bez dozoru, děti se nesmí pohybovat po MŠ samotné,
* dítě je povinno ohlásit učitelce odchod na WC a do šatny,
* před odchodem ze třídy na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá,

**Pobyt venku je realizován:**

* + - 1. pobytem na školní zahradě
      2. pobyt mimo areál školy (vycházky a výlety)

**ad. 1. Pobyt na školní zahradě:**

* při příchodu na zahradu učitelka obejde zahradu a ujistí se, že byly uklízečkou odstraněny všechny nebezpečné předměty, které mohly být vhozeny do školní zahrady přes plot,
* při pobytu na školní zahradě používají děti pískoviště, a to v dopoledních i odpoledních hodinách. Ve slunných, teplých dnech zajistí učitelky zakrytí pískovišť před sluncem,
* učitelka věnuje trvale pozornost dětem,
* učitelky z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě,
* učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptylu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí na dvou různých místech,
* učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí a důsledně kontroluje, které zahradní prvky jsou vhodné či nevhodné pro děti mladší 3 let,
* zahradní prvky vhodné pro děti od 2-3 let jsou jasně vymezené v provozním řádu venkovní hrací plochy s pískovištěm,
* učitelka je zodpovědná za pitný režim dětí při pobytu na školní zahradě,
* před odchodem ze zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá,
* zahradní areál mateřské školy je určen k pobytu a hrám dětí docházejících do mateřské školy pouze v přítomnosti učitelky MŠ.

**ad. 2. Pobyt mimo areál školy:**

* učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území sídliště Galašova, vycházky k viaduktům a na přilehlé hřiště. Vycházky do centra města a vzdálenější okolí hlásí předem písemně ředitelce MŠ, tyto aktivity podléhají písemnému schválení ředitelkou školy, ( formulář),
* při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá na konci zástupu dětí,
* při vycházce mimo areál školy mají děti 4 reflexní vesta (vpředu i vzadu),
* při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce,
* při přecházení po neoznačeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík,
* při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází úrazům dětí!
* při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled,
* při příchodu dětí z pobytu venku neponechává děti bez dozoru, ale průběžně kontroluje šatnu, třídu i sociální zařízení. V případě přítomných 2 učitelek je jedna trvale přítomna v šatně až do odchodu posledního dítěte do třídy,

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v „ Přehledu výchovné práce.“

### 15.Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy rizikového chování

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí. Jakákoliv manipulace a komunikace ze strany učitelek mateřské školy, které dítě pociťuje jako násilí je nepřípustná.

**Ředitelka školy**

1. vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů zejména

řešením aktuálních problémů souvisejících s výskytem sociálně patologických jevů ve škole,

1. je zodpovědná za prevenci a za řešení projevů nežádoucího chování,
2. snaží se koordinovat další vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů,
3. při podezření na domácí násilí, čí jiné projevy patologického chování (například zákonný zástupce přivede nebo si přijde pro dítě s podezřením na požití alkoholu nebo drog) oznámení zasílá Policii ČR, OSPOD a zákonným zástupcům dítěte,

**Učitelka** (ve vztahu k primární prevenci):

1. vyhodnocuje všechny signály, které by mohly vést sociálně patologickým jevům u dětí (týrání, zanedbávání),
2. motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi dětmi třídy,
3. získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštnostech dětí třídy a o jejich rodinném zázemí,
4. ihned informuje ředitelku školy o všech problémech a podezřeních souvisejících s patologickými jevy,
5. při podezření na domácí násilí, čí jiné projevy patologického chování (například zákonný zástupce přivede nebo si přijde pro dítě s podezřením na požití alkoholu nebo drog) oznámení zasílá Policii ČR, OSPOD,

**Spolupráce s rodiči**

1. včasná informovanost o změnách v chování dítěte
2. aktuální řešení problémů
3. účast rodičů na akcích školy
4. poskytnutí kontaktu na pedagogicko- psychologickou poradnu

### 16.Pravidla zacházení s majetkem školy

**Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby dítě zacházelo šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek mateřské školy.

**Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkou nebo ředitelkou mateřské školy týkající se vzdělávání nebo stravování dítěte. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníku školy.

### 17.Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů . Odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Ve všech prostorách mateřské školy, školní zahrady a venkovním prostoru před budovou školy a školní zahrady platí přísný zákaz kouření cigaret i cigaret elektronických.

Na celém území města hranic, tedy i v mateřské škole Míček je zakázán podomní prodej.

Podomním obchodem je podomní nebo pochůzkový prodej zboží, poskytování služeb, případně i jen nabídka obojího, provozovaný bez pevného stanoviště obchůzkou jednotlivých bytů, domů nebo veřejného prostranství. Tedy nabídka, prodej  či poskytování služeb bez předchozí objednávky mimo stálou provozovnu na veřejně přístupných místech, v obytných  domech, ale i oslovování zákazníků přímo na ulici, parkovišti či jiném veřejném prostranství.

### 18.Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci dětí a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni se řídit tímto školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Zákonní zástupci budou seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.

Zákonný zástupce nově přijatého dítěte v průběhu roku bude seznámen se Školním řádem při přijetí dítěte.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.

Školní řád je přístupny v šatně třídy Berušek a ve vestibulu u hlavního vchodu do budovy a zveřejněn na webových stránkách MŠ.

Změny v této směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2020

a nahrazuje směrnici ze dne 1. 9. 2017

V Hranicích dne: 31.8.2020

Naděžda Hájková, ředitelka MŠ Míček