



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2422/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ohaře, okres Kolín
Sídlo	Ohaře 119, 281 30
E-mail právnické osoby	msohare@email.cz
IČ	70 998 451
Identifikátor	600 044 998
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Pavlou Staňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ohaře
Místo inspekční činnosti	Ohaře 119, 281 30
Termín inspekční činnosti	22. září 2015 - 23. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Ohaře, okres Kolín poskytuje činnost jednotřídní mateřské školy (dále též MŠ) a školní jídelny. Kapacita MŠ 28 míst byla v posledních třech letech zcela naplněna dětmi z Ohařů a okolních obcí. V MŠ jsou vzdělávány též děti mladších tří let (aktuálně osm).

Od školního roku 2015/2016 MŠ vzdělává podle nového Školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP). Cíle jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dětí, především získání dobrých základů pro další vzdělávání a do života. ŠVP rozšiřují programy zaměřené na oblast environmentální, flétnu, keramiku a angličtinu, prevenci a na systematickou podporu dětí před vstupem do základní školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy, která je ve funkci od srpna 2013, má jasnou vizi rozvoje mateřské školy, kterou se jí ve spolupráci s kolektivem MŠ, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem daří postupně naplňovat. Záměry stanovené v koncepčním dokumentu a ve Školním vzdělávacím programu vycházejí z výchozí analýzy stavu. Ředitelka nastavila funkční systémy řízení i v oblasti kontroly a hodnocení. Řízení malého kolektivu zaměstnanců je založené především na každodenním osobním kontaktu. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady. Z jejich záznamů vyplývá projednávání zásadních dokumentů školy a otázky týkající se hodnocení ŠVP, průběhu i výsledků vzdělávání, v závěrech jsou stanovována potřebná opatření ke zlepšení. Informační systém je dostatečným způsobem realizován směrem k zákonným zástupcům i k veřejnosti. Povinná dokumentace školy je řádně vedena, včetně Školního vzdělávacího programu, který je v souladu s RVP. Ředitelka předložila výjimku z nejvyššího počtu dětí povolenou zřizovatelem školy.

Nedostatky byly zjištěny při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka nedodržela správný postup, některé děti přijala bez ověření, že se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, že jsou proti nákaze imunní, nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

MŠ se ve školním roce 2014/2015 v době provozu účastnila projektu *Sportovní školička – děti v pohybu*, který však nebyl součástí školního vzdělávacího programu, byl určen pouze pro přihlášené děti za úplatu a byl veden externími lektory (za přítomnosti učitelky MŠ). Škola tak neuskutečňovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu po celou dobu jejího provozu, konání této nadstandardní aktivity probíhalo na úkor naplňování jeho vzdělávacího obsahu. Pro školní rok 2015/2016 ředitelka přijala opatření v průběhu inspekce – MŠ se neúčastní tohoto projektu v době provozu MŠ.

Personální podmínky

Pedagogický tým sestávající se z ředitelky a učitelky je plně kvalifikovaný. Přímá pedagogická činnost je stanovena efektivně. Pro naplňování principu diferenciaci vzdělávání ve věkově smíšené třídě jsou na didakticky řízené aktivity dvakrát týdně přítomny obě pedagogické pracovnice. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogů na akreditovaných seminářích i pro samostudium, poznatky si vzájemně předávají a uplatňují v praxi (např. předškolní program).



Finanční a materiální předpoklady

Príspevková organizace čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu a dvě účelové dotace z MŠMT, které použila na přímé výdaje na vzdělávání a na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel přispíval škole na provoz. Úplata za vzdělávání byla využita na zkvalitnění materiálního vybavení a podmínek pro vzdělávání. Z příspěvku od okolních obcí byly pořízeny nové šatní skřínky. Významným přínosem pro školu jsou sponzorské dary, které byly použity zejména na nákup keramické pece a dopravu dětí na školní výlet.

Mateřská škola pro vzdělávání využívá tři místnosti: třídu se stolky a herním prostorem; místnost, která je na kvalitní úrovni vybavena pomůckami pro pohybové, hudební a dramatické činnosti; a stálou ložnici. Prostory jsou vkusně a účelně zařízeny. Ve třídě byl obnoven nábytek, pro děti je správně výškově diferencovaný. V ložnici byla nevyhovující stará lehátka vyměněna za nová. Pořízena byla interaktivní tabule. Přilehlá školní zahrada poskytuje různorodé příležitosti k pohybovým aktivitám i k pozorování. Ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem byla upravena tak, aby ji MŠ mohla využívat v plném rozsahu. Pro podporu environmentální výchovy a vzdělávání zde byly vytvořeny záhonky, kde mají děti možnost podílet se a pozorovat pěstování různých plodin. Z dlouhodobějších záměrů mateřské školy přetrvává zejména potřeba rekonstrukce sociálních zařízení a školní kuchyně.

Podmínky vzdělávání jsou převážně na požadované úrovni. Nedostatky byly zjištěny při přijímání k předškolnímu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu vzdělávání byly používány převážně vhodné metody a formy. Při spontánních aktivitách děti využívaly záměrně vytvořenou nabídku výtvarných a didaktických aktivit nebo se věnovaly volné hře podle vlastního zájmu. Vhodně byl uplatňován individuální přístup k dětem podle potřeb. Spontánní a řízené aktivity byly převážně tematicky propojené. Při didakticky řízených aktivitách se vyskytly různé formy vzdělávání. V době přítomnosti obou pedagogických pracovníků bylo vzdělávání dělením dětí do skupin příkladně diferencováno podle věku. Méně účelně bylo vedeno vzdělávání frontálním způsobem v době přítomnosti jedné učitelky, které nebylo časovou a obsahovou náročností přiměřené zejména pro děti nejmladší. Přestože bylo záměrem využít ke vzdělávání interaktivní tabuli, nevhodně zvolená statická forma vedla ke snížení pozornosti dětí. Každodenní zařazování komunikativní kruhů, jak deklaruje ŠVP, se v průběhu inspekce nevyskytlo. Průběžně byly děti pozitivně hodnoceny, prostor pro sebehodnocení byl však vytvořen minimálně.

Příkladně jsou v rámci podpory zdraví rozvíjeny pohybové dovednosti. Kvalitní sportovní vybavení bylo účelně využito, děti při přípravě i úklidu pomůcek spolupracovaly. Pohybové dovednosti jsou rozvíjeny i při pravidelném pobytu venku, na školní zahradě si děti volily z pestré nabídky pomůcek a herních prvků. V průběhu dne také děti příkladně samostatně využívají nabídku pití, nejmladším dětem v případě potřeby pomáhají učitelky nebo jsou vedeny k pomoci starší děti. Příležitost ke zlepšení má MŠ v podpoře dětí v samostatnosti při stolování, kdy jsou děti převážně obsluhovány. K cílené podpoře zdraví přispívá provádění dentální hygieny po obědě. Odpolední odpočinek probíhá vhodně diferencovanou formou. Po přečtení pohádky a relaxaci je zařazována systematická příprava předškolních dětí podle podporného programu.



Vzdělávací nabídka, která vycházela z obsahu ŠVP, přispívá k rozvoji kompetencí a funkčních gramotností dětí. Cíleně jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, děti jsou vedeny k odpovědím v celých větách. Vztah k literatuře je podněcován především pravidelným předčítáním před odpoledním odpočinkem, práce s literárními texty je často využívána i v průběhu dne. Výrazně je podporován vztah k ústní lidové slovesnosti prostřednictvím hudebně pohybových her, básní a písní. Rozvoj předmatematických dovedností (např. početní představy, třídění, porovnávání, orientace v čase a v prostoru) jsou nenásilně začleňovány do programu dne. Poznatky z přírodovědné oblasti jsou cíleně rozvíjeny rozšiřujícím environmentálním programem, především vlastními zážitky a prožitkovým učením. Sociální vztahy podporují různé prosociální a pohybové hry, ve věkově smíšené třídě jsou starší děti vhodně vedeny k pomoci mladším. Pro podporu důslednějšího dodržování domluvených pravidel a jejich postupného zvnitřňování má MŠ příležitost v jejich grafickém znázornění. Děti měly možnost řešit problémové situace, cíleně byly vedeny ke spolupráci.

Mateřská škola využívá převážně vhodné metody a formy vzdělávání, které vedou k naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Realizace evaluačního systému umožňuje systematické vyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu. Pro zpracování hodnocení školy ředitelka vychází z dílčích hodnotících výstupů. Podkladem byl i dotazník pro rodiče, kde MŠ získala pozitivní zpětnou vazbu. Na základě vlastního hodnocení si MŠ stanovuje další cíle potřebné k jejímu rozvoji (např. v materiální oblasti, v dalším vzdělávání pedagogů) a přijímá účinná opatření (např. vydání nového ŠVP, úprava pitného režimu).

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům v případě rizik školní neúspěšnosti (vady řeči, školní nezralost) poradenství a zprostředkovávají kontakty na specializované služby. MŠ pravidelně vede záznamy o pokrocích dětí, nejsou ale stanovována potřebná opatření ke zlepšování individuálních výsledků vzdělávání. V rámci programu pro předškolní děti jsou však podchyceny a systematicky vyrovnávány nerovnoměrnosti v jejich vývoji. U dětí s odkladem povinné školní docházky (aktuálně u dvou) se podpora zaměřuje zejména na oblasti, které byly důvodem pro odložení povinné školní docházky, vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Součástí předškolního programu je mj. nácvik správného sezení, rozvoj grafomotoriky, dechová a artikulační cvičení, propojování mozkových hemisfér. Dětem novým, včetně mladších tří let, je umožněna postupná adaptace, na přání rodičů i za jejich přítomnosti. V době inspekční činnosti nebyla adaptace u několika nejmladších dětí ještě ukončena, byl k nim uplatňován citlivý empatický přístup.

MŠ naplňuje záměry stanovené v ŠVP, systematicky podporuje rozvoj všech funkčních gramotností. Rozšířením ŠVP o environmentální program a spoluprací se subjekty podporující tuto oblast jsou výsledky vzdělávání na kvalitní úrovni zejména v oblasti přírodovědné. Děti mají široké poznatky o přírodě. MŠ je zapojena do třídění odpadu. Děti projevují zájem o literaturu, čteným textům soustředěně naslouchají, mají širokou zásobu písní a básní. V oblasti matematických představ se nejstarší děti dobře orientují v prostoru, zvládají základní matematické operace (např. počítání, třídění), dodržují pravidla stolních i pohybových her. Vztahy mezi dětmi byly v prostředí vzájemné důvěry bezkonfliktní. Samostatnost projevovaly adekvátně k věku, starší děti pomáhaly mladším.



Doprovodné programy ŠVP cíleně rozvíjejí u dětí další dovednosti (hra na flétnu, keramika). Součástí ŠVP je seznamování s angličtinou, které probíhá ve spolupráci s externí lektorkou (za přítomnosti pedagoga).

ŠVP zahrnuje preventivní program zaměřený na rozvoj pozitivního sociálního chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoj osobnosti. Oblast výchovy ke zdraví a bezpečnosti dětí je rozvíjena průběžným seznamováním s pravidly bezpečnosti, využíváním didaktických materiálů, dále cílenou spoluprací s dalšími subjekty (např. hasiči, policie, Český červený kříž). Pozitivně lze zhodnotit vytvořené prostředí vzájemné důvěry a bezpečí pro vzdělávání, ke kterému přispívají všichni zaměstnanci školy. V otevřeném a komunikativním prostředí děti spolupracovaly, převážně dodržovaly domluvená pravidla a dokázaly se mezi sebou domluvit. Bezpečnostní pravidla jsou školou nastavena, o jejich dodržování svědčí skutečnost, že úrazovost dětí je nízká. V hodnoceném období došlo k jednomu úrazu vyžadující zaslání záznamu o úrazu. Revize náradí a herních prvků je pravidelně zajištěna.

Na kvalitní úrovni probíhá spolupráce s rodiči. Cíleně je rozvíjena tradičními společnými akcemi (např. příležitostné besídky), rodiče jsou různými formami zainteresováni do dění v MŠ (např. společné dílny, brigády) a do programu. Výsledky dětí jsou četně prezentovány na nástěnkách, výstavách a internetových stránkách školy. Z vystavených prací, keramických výrobků a portfolií je zřejmé vedení dětí k tvořivosti. MŠ se aktivně zapojuje také do vystoupení pořádaných obcí (např. vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu), vystoupeními se prezentují i v okolních obcích. K rozvoji pohybových dovedností přispívá zapojení MŠ do sportovního projektu (MAS Zálabí), v rámci kterého si půjčují sportovní vybavení a účastní se sportovních soutěží. Obsah vzdělávání obohacují kulturní přestavení (některá i ve spolupráci s okolními mateřskými školami) a další mimoškolní akce (např. výlety, exkurze).

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

Řízení školy je v mnoha aspektech na velmi kvalitní úrovni, postupně jsou naplňovány koncepční záměry školy. Pedagogický tým je plně kvalifikovaný, nadále se systematicky vzdělává. V pozitivním klimatu se daří záměry ŠVP v oblasti všestranné podpory osobnosti dítěte naplňovat. Na kvalitní úrovni jsou podporovány pohybové dovednosti. Rozšiřující programy ŠVP přispívají k cílenému rozvoji dětí, předškolní děti jsou systematicky připravovány na přechod do základní školy.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

Nedodržení správného postupu při přijímání některých dětí k předškolnímu vzdělávání podle prováděcího předpisu (nevyžadování dokladu o očkování před vydáním rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání).

Zásadní a na místě odstraněné nedostatky:

Ředitelka přijala opatření v průběhu inspekční činnosti k účasti ve sportovním projektu, který probíhal na úkor naplňování ŠVP.



c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Je zapotřebí více diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb a možností nejmladších dětí. Podporovat samostatnost při stolování. V záznamech o pokrocích dětí stanovovat záměry pro další rozvoj.

d) Zhodnocení vývoje školy od posledního inspekčního hodnocení v dubnu 2009:

Materiální podmínky jsou nadále průběžně zkvalitňovány, v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k rekonstrukci budovy školy. V roce 2013 byla jmenována nová ředitelka, která udržuje dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání včetně řídicích procesů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci nedostatku neodstraněného na místě uvedeného v bodu b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ohaře, okres Kolín ze dne 31. října 2007 včetně dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. srpna 2006, čj. 101472/2006/KUSK
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006, čj. 73970/2006/KUSK
4. Výpis správního řízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. srpna 2013, čj. 119709/2013/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Ohaře s účinností od 1. srpna 2013 vydané Obcí Ohaře dne 4. července 2013, čj. 161/2013
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
7. Školní matrika – Evidenční listy, školní rok 2015/2016
8. Spisy dětí, školní rok 2015/2016 (vzorek: Rozhodnutí o přijetí čj.: 45 1/2015 ze dne 7. května 2015 a doklad o očkování ze dne 10. května 2015; Rozhodnutí o přijetí čj.: 81 1/2014 ze dne 28. dubna 2015 a doklad o očkování ze dne 7. května 2014)
9. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014 až 2015/2016
10. Schválení výjimky z počtu dětí zřizovatelem ze dne 10. září 2015, čj. 366/2015
11. Školní vzdělávací program „Mateřská škola hrou s krtkem ve čtyřech ročních obdobích“ ze dne 31. srpna 2015



12. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2015 (včetně podpisů zákonných zástupců o seznámení)
13. Smlouva o projektu *Sportovní školička – děti v pohybu* ze dne 6. října 2014; Účastnický list – docházka Sportovní školičky, školní rok 2014/2015; Vyjádření ředitelky školy k projektu Sportovní školička ze dne 23. září 2015; Opatření ředitelky školy ze dne 19. října 2015 (zaslané ČŠI)
14. Provozní řád Mateřské školy Ohaře, okres Kolín s účinností od 1. července 2014
15. Třídní kniha pro mateřské školy školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Přehled docházky dětí – školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Koncept rozvoje školy ze dne 31. srpna 2015
18. Kniha úrazů vedená od 3. října 2013 (včetně záznamu o úrazu)
19. Personální dokumentace pedagogů
20. Evaluace MŠ, školní rok 2014/2015
21. Záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
23. Rozvrh přímé pedagogické práce, školní rok 2015/2016
24. Výroční zpráva MŠ Ohaře 2013 - 2014
25. Protokol o provedení technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 2. září 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
27. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2014
28. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-677/09-02 ze dne 28. dubna 2009
29. Webové stránky školy <http://ms-ohare.webnode.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze dne 20. října 2015

Datum a podpis ředitelky zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Staňková, ředitelka školy

Staňková v. r.

V Ohařích dne 29. října 2015