



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-281/22-P

Název	Mateřská škola Janovice nad Úhlavou, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Klenovská 312, 340 21 Janovice nad Úhlavou
E-mail	info@msjanovice.cz
IČ	70998621
Identifikátor	600067882
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Nosálová
Zřizovatel	Město Janovice nad Úhlavou
Místo inspekční činnosti	Klenovská 312, 340 21 Janovice nad Úhlavou
Termín inspekční činnosti	23. 3. 2022 – 24. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje vzdělávání ve čtyřech heterogenních třídách 94 dětem. Z celkového počtu je 30 dětí v posledním ročníku, sedm dětí má povolen odklad povinné školní docházky. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají s podporou asistentek pedagoga. Škola, která svoji činnost zajišťuje ve dvou pavilonech spojených hospodářským pavilonem, je obklopena rozlehlou zahradou, která je vybavena pro aktivity zařazované v průběhu vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má specifikovány koncepční záměry, ze kterých vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), jež poskytuje podrobné informace vztahující se k jednotlivým oblastem. Neobsahuje vymezení aktuálních změn v předškolním vzdělávání.

Děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného chování. Podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání však nebyly v době inspekční činnosti v některých případech zcela optimální. Zejména z důvodu nevhodně uložených provozních prostředků nebo přebytkového materiálního vybavení uloženého i ve spojovacích částech školy. Pro činnost školy jsou vymezena jasná pravidla, která jsou dostupná pro všechny účastníky vzdělávání, školní řád však nevymezoval specifikaci povinného předškolního a individuálního vzdělávání.

Ředitelka školy je zkušená v řízení právního subjektu. Orientuje se v pedagogické problematice. Metodicky vede sedm kvalifikovaných učitelek, zajišťuje podporu začínající učitelky. Řídí pedagogické procesy, evaluační činností vyhodnocuje úroveň vzdělávání ve všech důležitých oblastech. Prováděna je hospitační činnost, která vymezuje závěry pro další práci učitelek s cílem sjednocovat pedagogický proces. Několikrát v průběhu roku je svolávána pedagogická rada, která projednává zásadní pedagogické dokumenty a aktuální informace vzhledem k podpoře vzdělávání. Rovněž dochází k přenosu informací a námětů získaných učitelkami v rámci profesního rozvoje. Ředitelka další vzdělávání pedagogů podporuje, rovněž se vzdělává nejen v oblasti manažerské, ale i pedagogické. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů není vždy efektivní vzhledem k zajištění optimální pedagogické péče o děti.

Ředitelka kromě oblasti řízení pedagogického procesu zajišťuje agendu v oblasti vedení účetní evidence pokladny školy a částečnou evidenci školního stravování. V ekonomických a provozních oblastech nepřenáší některé kompetence na další členy týmu školy.

Standardní jsou materiální podmínky, průběžně probíhá obměna nábytku, doplňovány jsou pomůcky a hračky. K zajištění činností školy jsou využívány zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání. Na provozu školy se také významně podílí zřizovatel příspěvkem na provoz. Finanční a personální podmínky umožňují zajišťovat vzdělávací cíle vymezené v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá na základě stanovených vzdělávacích cílů, které vycházejí z charakteristiky integrovaných bloků. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, zvolené aktivity odpovídaly probíhající tematické části. Na výborné úrovni probíhala volná hra, při které měly děti možnost zvolit činnosti, které byly podpořeny odpovídajícím materiálním vybavením, hře byl věnován dostatečný prostor vzhledem k rozvoji dítěte předškolního věku. V jedné z hospitovaných tříd probíhala průběžná svačina, která umožnila časové vymezení pro hru účelně prodloužit. Pozitivním zjištěním bylo, že učitelky námětově

propojovaly všechny probíhající činnosti s hlavním třídním tématem pro vzdělávání jak v průběhu dopoledního či odpoledního vzdělávacího bloku, tak při pobytu venku. Pedagogický proces prokazoval hravost, motivaci pro navození zájmu dětí. V jedné třídě byl čas neúměrně krácen pasivním čekáním při režimových momentech. Řízené činnosti prokazovaly pestrost, střídání rušných a klidových aktivit, vhodně volené otázky a práce s chybou podporovaly kognitivní a vyjadřovací funkce dětí. Učitelky průběžně zařazovaly básně, říkadla, písně, které se vztahovaly k jednotlivým činnostem. Momenty překvapení, prvky dramatiky a propojení s emočním prožíváním podporovaly v dětech zájem o učení a jejich aktivní přístup k nabízeným aktivitám. Rovněž pohybové činnosti při využití vhodných pomůcek byly motivovány vzhledem k tématu, a tak byly pro děti poutavé. Výborně byly využity přírodniny v rámci tvořivých aktivit i další podpůrný materiál, který vedl děti k rozvoji jemné motoriky a získávání pracovních návyků.

Učitelky si svoji práci vyhodnocují, jsou schopné vyvodit si závěry pro svoji další práci. Při hospitacích bylo zjištěno, že se učitelky jen výjimečně věnují uplatňování a podpoře sebehodnocení dětí či vrstevnického hodnocení. Uplatňování prvků formativního hodnocení bylo zjištěno v jedné třídě po ukončení volných her. Přesto, že si učitelky připravují vzdělávací proces a nabídku vzhledem k aktuální úrovni vzdělávání ve třídách, při plánování nevycházejí z pedagogické diagnostiky tak, aby zajistily vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. V průběhu činností přistupovaly k dětem vzhledem k jejich individuálním potřebám, vzdělávací nabídka však nebyla diferencovaná vzhledem k věkovému složení heterogenních tříd. V důsledku toho byla řízená činnost pro nejmladší věkovou skupinu neúměrně dlouhá. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce učitelky a asistentky v jedné ze tříd, kdy společné působení pedagogů v průběhu vzdělávání podporovalo osobnost dítěte a umožňovala mu zažít pocit úspěchu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně zaznamenávají individuální výsledky dětí, vedou vypovídající pedagogickou diagnostiku doplněnou o diagnostickou kresbu, slovní hodnocení s podrobnými údaji o vzdělávacím pokroku dětí. Zaměřují se na úroveň školní zralosti, kdy využívají pro hodnotící procesy další diagnostické materiály, záznamy o řešení úkolů, výtvarné práce. Dále jsou vedena portfolia jednotlivých dětí, která poskytují rovněž možnost posuzovat vzdělávací pokroky dětí.

Výsledky vzdělávání standardně odpovídají očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Pozornost věnovaly učitelky osobnostnímu a sociálnímu rozvoji, ve třídách děti spolupracovaly, vzájemně komunikovaly, rozvíjely společně hru, přijímaly různé role a podporovaly se. Byly samostatné v sebeobsluze, měly osvojené stravovací návyky, dbaly na kulturu stolování. Na odpovídající úrovni vzhledem k věkovým možnostem se zapojovaly do diskuse, odpovídaly učitelkám na záměrně pokládané otázky. Měly dostatek znalostí a vědomostí k probíhajícímu tématu, samy projevovaly náměty na další aktivity. Dodržovaly nastavená pravidla ve třídách, tím byla pozitivně ovlivněna celková atmosféra.

Výsledky pracovních a výtvarných činností, které vypovídají o zařazování různých technik a schopnosti dětí pracovat s různorodým materiálem, pozitivně vytváří prostředí školy.

Důležitou oblastí pro činnost školy je spolupráce s rodiči v průběhu školního roku jak při pořádání společných akcí, tak při konzultacích o vývoji jednotlivých dětí. Spolupráce se zřizovatelem probíhá převážně na úrovni zajišťování materiálních podmínek. Škola se zapojuje do dění v rámci města při zajišťování kulturních vystoupení, např. Vítání občánků.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo k obměně nábytku ve třídách
- nově byl oplocen celý areál školy, proběhla revitalizace zahrady, byla zateplena budova.

Silné stránky

- organizace volných her s optimální materiální nabídkou umožňovala podporu rozvoje dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- školní vzdělávací program neodráží aktuální změny v předškolním vzdělávání
- rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů není vždy efektivní vzhledem k zajištění optimální pedagogické péče o děti
- pedagogická diagnostika a další diagnostické nástroje jsou vedeny, ale s jejich výsledky se dále nepracuje při plánování vzdělávacího procesu, rovněž není uplatňována diferenciací vzdělávací nabídky podle věkových a individuálních možností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- doplnit školní vzdělávací program tak, aby byl v souladu s aktuálním zněním příslušného rámcového vzdělávacího programu
- diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k věkovým a vývojovým možnostem dětí
- upravit rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů tak, aby byla zajištěna při všech činnostech optimální pedagogická péče o děti
- vést děti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a podporovat tak jejich schopnost sebereflexe
- zaměřit se v rámci managementu školy na personální oblast a delegovat některé pracovní činnosti, zejména v oblasti provozně hospodářské, na další zaměstnance
- více se zaměřit na vytváření optimálních podmínek pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Janovice nad Úhlavou s účinností od 14. 12. 2009
2. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 3. 12. 2004 vydalo Město Janovice nad Úhlavou
3. Rozhodnutí č. 13/2016 ze dne 19. 7. 2016 o prodloužení funkčního období ředitelky školy od 1. 1. 2017 na období dalších šesti let
4. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
5. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
6. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2021
9. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
10. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2020/2021
11. Směrnice k DVPP s účinností od 1. 9. 2020
12. Plán a přehled DVPP na školní rok 2021/2022
13. Školní matrika
14. Pedagogická diagnostika
15. Záznamy z jednání pedagogické rady
16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
17. Docházka dětí
18. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 11.4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Nosálová,
ředitelka školy

Alena Nosálová v. r.

V Janovicích nad Úhlavou 19. 4. 2022