



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2457/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov, Rumburská 54
Sídlo	Rumburská 54, 277 21 Liběchov
E-mail právnické osoby	reditel@ddslibechov.cz
IČ	49518879
Identifikátor	600027872
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Šumová
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
Místo inspekční činnosti	Rumburská 54, 277 21 Liběchov
Termín inspekční činnosti	10. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Liběchov je školské zařízení (dále „zařízení“) zřizované MŠMT, jehož účelem je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou a s uloženou ochrannou výchovou z důvodu jejich speciálních vzdělávacích potřeb (poruch chování). Do zařízení jsou umisťovány děti plnící povinnou školní docházku na druhém stupni základní školy zpravidla do jejího ukončení, případně do ukončení přípravy na povolání. Svou činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) vykonává dle platné zřizovací listiny a v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. V koedukovaném zařízení aktuálně žije ve čtyřech rodinných skupinách (dále „RS“) osm dívek a dvacet chlapců, dvě děti byly na útěku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V termínu inspekční činnosti vykonávala ředitelka zařízení svou funkci 12 měsíců. Okamžitě po svém nástupu zahájila změny ve všech oblastech výchovně vzdělávací práce s dětmi. Stanovila koncepci rozvoje zařízení, ve které vychází z rozboru jeho silných a slabých stránek. Definovala příležitosti a možná rizika při stanovování cílů zohledňujících moderní trendy ústavní výchovné péče a doporučení vycházející z předchozích inspekčních zjištění, zpráv veřejného ochránce práv i zřizovatele. Tato koncepce velmi konkrétně reaguje na kritizované a problematické body původního systému vedení zařízení. Během jejího ročního působení tak dochází k radikální pozitivní proměně nejen v podmínkách života dětí v zařízení, struktuře času a denního režimu dětí, ale také v personální oblasti a filozofii pojetí práce s dětmi jako takové. Základní dokumenty zařízení byly aktualizovány (školní vzdělávací programy, vnitřní řád, organizační řád, roční plán atd.), jasně jsou v nich stanovena pravidla pro činnost, rozvoj dílčích kompetencí dětí a cíle resocializační práce s nimi. Deklarované postupy jsou v praxi postupně naplňovány v souladu se Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče.

Ředitelka zařízení část svých kompetencí rozdělila mezi vedoucího pro výchovu, vedoucího pro školu, sociální pracovníci, vedoucí ekonomického úseku a vedoucí školní jídelny. V termínu inspekce však nebyli přítomni vedoucí pedagogičtí pracovníci pro výchovu a školu z důvodu dlouhodobé nemoci. Ředitelka operativně stanovila prozatímním vedením výchovného úseku jiného pedagogického pracovníka. Obměna pedagogického sboru v souvislosti s nově uplatňovanou koncepcí se dotkla také odborného týmu zařízení, kterému aktuálně schází zejména etoped nebo pedagog s terapeutickým výcvikem, což se částečně projevilo pozitivně v kvalitě a intenzitě etopedické, resp. terapeutické práce s dětmi (ať v individuálním či skupinovém způsobu práce). V odborném týmu tak dále působili pouze výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Ředitelka zařízení je zároveň psycholožkou. Tato kumulace odborných funkcí v jedné osobě však není optimální. Ředitelka zařízení si tento nedostatek reálně uvědomuje a intenzivně hledá do svého týmu etopeda, který by zajistil odbornou terapeutickou práci s dětmi. Činnost výchovné poradkyně v ZŠ má úzkou vazbu na další pracovníky a oblasti činnosti zařízení (sociální pracovníci, vychovatelé, prevence sociálně patologických jevů, ústavní výchova a další). Je založena na kvalitních koncepčních, evaluačních a organizačních dokumentech (např. Minimální preventivní program a jeho vyhodnocování) a tvoří jednotný a většinou účinný systém. V kompetenci vedoucích pracovníků je také kontrolní a hospitační činnost, která probíhala v uplynulém školním roce systematicky a často s ohledem na systém změn, které ředitelka zařízení prosazuje v přímé práci s dětmi. Zjištěné nedostatky jsou popsány výstižně

s navrhovanými opatřeními, která jsou v následných hospitacích ověřována. Porady pedagogů, pedagogické rady i porady provozních zaměstnanců probíhají v pravidelných a četných intervalech. Z jejich zápisů jsou zřejmé jasné formulované závěry a doporučení se stanovením termínů a zodpovědností konkrétních pracovníků, kteří za jejich plnění zodpovídají.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka zařízení, šest učitelů, jedenáct vychovatelů a osm asistentů pedagoga. Výrazný deficit výchovně vzdělávacích podmínek tvoří nízká kvalifikovanost učitelů, když pouze dva splňují podmínky odborné kvalifikace (jeden z pedagogů aktuálně svou kvalifikaci doplňuje dálkovým studiem). Ředitelka přijímá opatření k zajištění zvýšení podílu odborně kvalifikovaných učitelů ZŠ prostřednictvím inzerce na úřadu práce. Vychovatelé i asistenti pedagoga jsou odborně kvalifikovaní. Podmínku odborné psychické způsobilosti a bezúhonnosti splňují všichni pedagogové, bezúhonnost prokázali též provozní zaměstnanci.

Školní vzdělávací program DDŠ (dále „ŠVP DDŠ“) je kvalitním dokumentem, jenž akcentuje zejména konkrétní potřeby dětí a jejich cíle, které korespondují s posláním zařízení (socializace dětí, převzetí zodpovědnosti za svá jednání, vzdělání a návrat do rodiny). Na tento dokument je navázán roční plán práce s dětmi, obsahující základní východiska pro přípravu týdenních plánů činností jednotlivých rodinných skupin. Týdenní programy připravují vychovatelé ve spolupráci s dětmi, které tak mají možnost činnosti skupiny ovlivňovat. Režimové prvky naplňující poslání zařízení však zůstávají prioritní. Prostřednictvím spolusprávy dětí, která se schází pravidelně každý měsíc, děti vyjadřují své připomínky ke každodennímu chodu zařízení, jídelníčku, nebo navrhují volnočasové aktivity, výlety atp. Zápisy s požadavky dětí jsou evidovány včetně záznamů o rozhodnutí vyhovět těmto žádostem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl s novým školním rokem aktualizován, je v souladu s platnou legislativou včetně integrovaných minimálních výstupů pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Součástí ŠVP ZV je také část zpracovaná podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Vnitřní řád zařízení je strukturován podle platných právních předpisů, obsahuje všechny povinně stanovené oblasti včetně uvedení všech práv dětí. Systém hodnocení dětí, uvedený ve vnitřním řádu, informuje o jeho zaměření, o způsobu a četnosti hodnocení dětí v rámci rodinných skupin, včetně stanovení povinnosti pro pedagogické pracovníky zaznamenávat tato hodnocení do dokumentace. Jednoznačné uvedení výčtu pozitivních a negativních projevů v chování usnadňuje dětem orientaci v tomto systému pro hodnocení, nicméně značný rozsah vnitřního řádu je pro čtenáře poměrně obtížně pochopitelný. Vedení zařízení tedy vhodně pořídilo zkrácený výtah těch bodů, které jsou pro děti zásadní a ty jsou vyvěšeny na nástěnkách jednotlivých rodinných skupin. Některé pojmy však nejsou zcela jednoznačné a umožňují subjektivní posuzování vychovateli (pojmy „dlouhodobě“ a „normy kulturního chování“). Kapesné je dětem vypláceno s ohledem na jejich věk věcně správně každý měsíc, což přispívá k jejich přípravě na samostatný život a nakládání s penězi, jako je tomu v běžném životě. Výše kapesného je přímo úměrná bodovému hodnocení dětí. Slouží tak jako jeden z motivačních prvků v zařízení společně s každodenními samostatnými vycházkami. Děti mají určeného klíčového pracovníka.

Zařízení je umístěno v areálu se třemi budovami. V hlavní budově sídlí vedení zařízení, školní kuchyně s jídelnou a část základní školy. Druhá budova je uzpůsobena k ubytování rodinných skupin a poskytuje dostatečné zázemí dětem v třílůžkových pokojích. Děti mají k dispozici uzamykatelné skříňky, společenskou místnost vybavenou televizorem

a počítačem s připojením k internetu. Mezi jednotlivými rodinnými skupinami, obývajícími vždy jedno křídlo budovy, jsou umístěny malé tělocvičny, využívané k pohybovým a relaxačním aktivitám. V suterénu jsou k dispozici odborné učebny (keramická dílna, školní dílna, kuchyňka a hudebna) využívané také pro činnost zájmových kroužků. Třetí budova slouží ke vzdělávání ve dvou učebnách a dále k ní náleží tělocvična. Pro stanovenou kapacitu má škola dostatek učebních prostor (organizačně však není příliš výhodné umístění ve třech budovách). Zázemí pro výuku i učitele je dostatečné. Nedostatky jsou ve vybavení počítačové učebny (jen s obtížemi nastavitelná výška židlí). Nesprávné a rizikové je uložení náradí ve školní dílně a horší je také jeho stav. Vedení dále zrekonstruovalo rodinný domek ve vlastnictví zařízení (umístěný na přilehlém pozemku), který slouží jako startovací byt pro děti připravující se na budoucí povolání ubytované na základě smlouvy o prodlouženém pobytu.

Všem dětem je v rámci plného přímého zaopatření poskytována strava ve stanoveném rozsahu. Podmínky školního stravování jsou upraveny ve vnitřním předpisu, finanční limit na nákup potravin při významných osobních příležitostech je dětem navyšován. Aktuálně školní jídelna neposkytuje stravování v dietním režimu, protože to zdravotní stav žádného z přihlášených strážníků nevyžaduje

Činnost zařízení je financována zejména z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na jeho provoz a na platy zaměstnanců. Pouze přibližně 10 % celkových disponibilních finančních prostředků je tvořeno z jiných zdrojů. Zejména se jedná o vlastní příjmy zařízení, tj. příspěvek rodičů na péči, výživné a přídavky na děti. Ke zlepšení finanční situace zařízení přispívá i dlouhodobý pronájem bytových prostor a v poslední době se podařilo získat sponzorské dary, které byly využity zejména k financování nákladů spojených se zájmovou činností dětí. Ani s využitím vlastních zdrojů nestačil provozní příspěvek ze státního rozpočtu na realizaci všech nezbytných oprav, rekonstrukcí a obnovu zastaralého majetku, k jejich financování byly proto využity peněžní fondy (fond reprodukce majetku a rezervní fond), jejichž použití k těmto účelům bylo rozpočtováno a schváleno zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti jsou rozděleny do rodinných skupin, jedné dívčí a dvou chlapeckých. V zařízení je také koedukovaná skupina starších dětí (žáků), kteří se vzdělávají ve středních školách v okolí. Týdenní režim v této skupině nejstarších je velmi individualizovaný s ohledem na docházku dětí do školy a jejich návraty podle školního rozvrhu. Činnost skupiny starších dětí v zařízení podléhá specializovanému režimovému programu, a velký důraz je kladen na přípravu k samostatnosti po opuštění zařízení. Děti zde umístěné se samy starají o chod vlastní domácnosti. Žijí v pokojích po dvou s vlastním sociálním zázemím a kuchyňským koutem. K dispozici mají také společnou kuchyň, takže samostatné vaření je doplněno o vaření společná. Získávají více samostatných vycházek a osobního volna. Jejich hodnocení v rámci vnitřního řádu je spojeno zejména s plněním školních povinností. Současnému vedení zařízení se podařilo vhodnou měrou samostatnosti těchto starších dětí dosáhnout poměrně dobrých výsledků v práci s nimi a jejich pozitivní příklad působí jako vhodná, téměř vrstevnická, motivace pro ostatní.

Zbývající tři rodinné skupiny obývají každá své vlastní oddělení vybavené kuchyňkou, prádelnou a společenskou místností s jídelním a obývacím koutem. Děti žijí ve třílůžkových pokojích, ale zpravidla po dvou. Každé má k dispozici uzamykatelnou skříňku a větší skříň na ošacení, která je však nevhodně umístěná vysoko nad psacím stolem. Prostředí rodinných skupin je udržované. Výzdoba stěn je nápaditá a je záležitostí samotných dětí. Zde se pozitivně projevila soutěž o nejlépe vyzdobenou a udržovanou rodinnou skupinu, která

dlouhodobě zvýšila zájem dětí o prostředí, ve kterém žijí. Zařízení během posledního roku prodělalo obrovskou pozitivní změnu ve vztahu k dětem. Původně striktní polouzavřený režim vystřídal režim otevřený, budovaný na vzájemné důvěře. Přesto se během inspekční činnosti našly drobnosti jako pozůstatky původního režimu, které formou zaběhlých stereotypů přetrvávaly. Vedení zařízení spolu s vychovateli tyto nedostatky během inspekce odstranili.

Týdenní program zahrnuje školní (vzdělávací), režimové (resocializační) a volnočasové aktivity, jejichž koncepce směřuje k osamostatňování dětí, transformaci hodnotového žebříčku a přebírání zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí. Každý den jsou děti hodnoceny vyučujícími a vychovateli za dílčí denní aktivity bodovou škálou 1 (nejlepší) – 4 (nejhorší). Na večerních skupinách pak vychovatel provede s dětmi vyhodnocení za celý den. Zdůrazněny jsou zejména pozitivní projevy chování, aby došlo k jejich upevnění, a děti se k tomu vyjadřují. Každé pondělí jsou realizovány velké komunity spojené s týdenním hodnocením dětí, na jehož základě jsou dětem udělována pozitivní či negativní opatření ve výchově vyplývající z vnitřního řádu (prodloužené samostatné vycházky nebo jejich omezení, přednostní výběr kroužku atp.). Tato opatření jsou součástí osobního spisu dětí včetně jejich případného vyjádření. Následuje měsíční vyhodnocení, na jehož základě je dětem vypláceno kapesné. Vychovatel může také povolit dítěti v souvislosti s plněním pravidel vnitřního řádu mimořádné osobní výhody (sledování TV po večerce, práce na PC). Děti se aktivně spolu s vychovateli podílí na pracovních aktivitách ve prospěch zařízení, čímž se zkvalitňuje jejich vztah k prostředí, v němž žijí. V týdenním programu jsou zahrnuty také doučování a zájmové kroužky. Doučování je povinné pro všechny děti navštěvující ZŠ. Cílem této aktivity je preventivní předcházení rizikům školního selhávání. Poměrně malý prostor je věnován řízeným aktivitám s terapeutickým a resocializačním potenciálem, tedy kroužkům. Jejich nabídka je poměrně pestrá, ale v týdenním programu se jedná o pouhých 60 minut, což v případě vaření nemůže stačit k plnohodnotnému uskutečnění. Kroužky jsou vedeny jako koedukované, to je pro samotné děti velmi důležitý prvek podporující pozitivní vazby v zařízení. Součástí režimových opatření jsou také povinné „neodjezdové“ víkendy, zařazované asi 1x za měsíc. Po letních prázdninách je realizován první z těchto víkendů, kdy děti neodjíždí domů, ale zůstávají v zařízení, které pro ně připravilo speciální program. Cílem tohoto programu je stabilizace dětí po prázdninách. Následující neodjezdové víkendy umožňují intenzivnější práci s dětmi. Kontakt s rodinou však zůstává pro zařízení prioritou. Děti jezdí k rodině na dovolenky dle možností rodiny a souhlasu kurátora téměř každý víkend. Podporován je také telefonický kontakt se zákonnými zástupci. K vlastním mobilním telefonům mají děti přístup každý den v určenou dobu, ale v případě potřeby mohou využít telefon v zařízení. Ve specifických případech, kdy se děti nemohou vydat k rodičům nebo rodiče za dětmi, zajišťuje návštěvy dětí u těchto rodičů samo zařízení.

Při výchovné činnosti byly pozorovány pracovní aktivity (úklid společných prostor rodinných skupin a pokojů) prohlubující pracovní i sociální kompetence. Dalším sledovaným blokem bylo osobní volno dětí, kdy mohly využívat všech prostor rodinné skupiny zcela spontánně, včetně návštěv jiných rodinných skupin po dohodě s vychovatelem. Komunikace mezi všemi zúčastněnými probíhala zcela přirozeně, vychovatelé respektovali právo dětí na jejich názor, jejich komunikace nepostrádala trpělivost a empatii. Velmi příznivá je také snaha o nácvik dovedností pro život po opuštění zařízení, kdy se učí např. obsluhovat přístroje v domácnosti a věnují se domácím pracím. Kroužky mohou děti navštěvovat i mimo zařízení (aktuálně dochází jeden chlapec).

Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že mají obecně důvěru v dospělou autoritu, v zařízení je příznivá atmosféra. Pokud se děti setkaly s jednáním, které neslo prvky šikany, vždy došlo k řešení dospělou osobou (v jednom případě popisovaly také řešení Policií ČR). Aktuálně si

nemyslí, že by v zařízení byla porušována dětská práva. Děti jsou informovány na koho se obrátit v případě porušování práv nebo stížnosti. Patrná je ale velká důvěra ve vedení zařízení a další pedagogy. Každé tázané dítě by upřednostnilo řešení s místním pedagogem.

Výuka v ZŠ probíhala málo efektivním frontálním způsobem. Všichni žáci měli speciální vzdělávací potřeby, ale minimální střídání činností a nezařazování relaxačních aktivit bylo příčinou jejich pasivity a nízké pozornosti, což se projevovalo nežádoucími vstupy žáků do procesu vzdělávání, a to nesouvisejícími připomínkami a dotazy. Aktivitě a pozornosti žáků neprospívá ani skladba rozvrhu hodin, když předměty Fyzika a Chemie jsou zařazeny na pátou či šestou vyučovací hodinu. Výuka byla metodicky a didakticky jednotvárná, málo názorná. Jen v menší části byl zřetelný individuální přístup a zohlednění rozdílných předpokladů jednotlivých žáků. Přesto byla atmosféra vzdělávání vesměs pozitivní a učitelé oceňovali i sebemenší pokroky žáků.

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou vedeny a vyhodnocovány v pravidelných tříměsíčních intervalech. Uvedena jsou zde také přání či cíle dítěte samotného, s nimiž se následně pracuje. Seznámení s PROD dítě stvrzuje svým podpisem. Zápisy k jednotlivým oblastem osobnosti dítěte jsou jasné a poměrně výstižné. Nechybí reálná doporučení ke změně negativních stereotypů chování. Pouze v některých případech se cíle omezují na obecná doporučení („více se soustředit na jeho chování“), nebo na pozorovaná selhávání nereagují dostatečně (zejména ve školní oblasti). Nepřítomnost odborného pracovníka (etopeda) znamená podstatný nedostatek v plnění komplexní péče o umístěné děti. PROD zpracovávají kmenoví vychovatelé na základě informací jednotlivých pracovníků zařízení. Závěry a posouzení etopeda však chybí. Veškeré informace o dětech, podstatné z hlediska výchovně vzdělávací práce, jsou vedeny v elektronickém systému, kam mají přístup všichni pedagogičtí pracovníci. Takto vedená dokumentace slouží jako podklad ke kontrolní činnosti (vycházky, útky, výplata kapesného atp.), ale také k plánování konkrétních kroků při práci s dětmi. Takto vedený systém umožňuje rychlé a efektivní předávání informací a práci s nimi všem pedagogickým pracovníkům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Obsah výchovné práce je orientován na utváření a rozvoj klíčových kompetencí dětí v návaznosti na školní výuku. Opírá se o jednotné týmové působení pedagogických pracovníků v přátelském prostředí. Realizace výchovně vzdělávacích činností probíhá podle PROD, které zohledňují jak zařízením stanovený cíl, tak cíl a přání samotného dítěte. Práce s cílem, který definovalo samo dítě a je v souladu se záměry zařízení, zde působí jako výrazný motivační prvek.

Konziliární vedení porad o jednotlivých dětech, rozbor příčin jejich případného selhávání a návrhy dalších postupů jsou důležitým východiskem pro výchovně vzdělávací práci. Kompetence pedagogických pracovníků jsou vhodně podpořeny supervizními setkáními s rozбором konkrétních situací z provozu zařízení.

Změna ve vedení významně zařízení prospěla. Prostředí dětí se v mnoha ohledech zlepšilo a nyní již do značné míry odpovídá stanoveným standardům. Intenzivní práce s dětmi v souvislosti s jasně nastavenými pravidly přináší pozitivní výsledky, které se projevují zejména v nižší útekovosti při současném zvýšení četnosti samostatných vycházek. To jednoznačně vypovídá o kvalitní práci pedagogického sboru a motivovanosti dětí při participaci na jejich rozvoji. Zavedení široké nabídky kroužků zvyšuje atraktivitu řízených činností včetně mnoha výjezdových akcí. Významný socializační charakter má také

spolupráce s obcí při pomoci starším lidem a při veřejně prospěšných aktivitách (výroba ptačích budek atp.). Zařízení se zapojilo do projektu, který pomáhá dětem na odchodu z domova. Dobré výsledky byly zjištěny v práci s rodinnými příslušníky a navozování či udržování kontaktu s nimi. Citlivě zařízení postupuje v případech dětí, kterým bylo povoleno přechodné ubytování mimo zařízení (u rodičů), jestliže plní dlouhodobě své povinnosti, iniciuje zrušení ústavní výchovy ve spolupráci se zákonnými zástupci a kurátory. K dobré práci s rodiči přispívají také pravidelné rodičovské schůzky v zařízení.

Sledování úspěšnosti žáků na ZŠ v jednotlivých vzdělávacích předmětech nebylo dosud systematické. Uplatnilo se pouze vyhodnocování „čtvrtletních“ prověrek sestavovaných jednotlivými učiteli v několika předmětech. Bylo by vhodné zařazení většího počtu menších hodnocených prací a činností zejména s motivačním cílem. Vysoký počet udělovaných záporných výchovných opatření a podíl žáků se sníženou známkou z chování ukazuje na nízkou úroveň dosahovaných sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Efektivně funguje výchovné poradenství v oblasti volby dalšího studia žáků končících základní vzdělávání. Při výběru středoškolského oboru je důležitým aspektem zájem dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšení míry začlenění individuálních potřeb, preferencí a zájmů dítěte do běžného denního režimu (zvýšení počtu samostatných vycházek).
- Vhodné je zkrácení adaptační doby při příjmu dítěte z původních dvou měsíců na 14 dní.
- Podporována je docházka do externích zájmových kroužků.
- Zlepšilo se prostředí vnitřních i vnějších prostor zařízení.
- Byla zavedena případová a supervizní setkání.
- Školské zařízení minimalizuje negativní rysy institucionalizace (zrušení ústavního oblečení).
- Zkvalitnila se spolupráce s rodiči.

Silné stránky

- Jasně stanovená koncepce, kterou vedení postupně naplňuje.
- Vysoká míra shody zaměstnanců s cíli a koncepcí vedení zařízení.
- Úspěšné naplňování cílů výchovně vzdělávací práce s dětmi.

Slabé stránky

- Absence odborných pracovníků (etoped). Kumulace činností ředitelky školského zařízení a současně psychologů.
- Pedagogičtí pracovníci neprošli odborným terapeutickým či sociálně-psychologickým výcvikem pro individuální a skupinovou práci s dětmi.
- Nízká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Neefektivní metody a formy práce využívané při výuce v základní škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Zajistit odborně kvalifikované pedagogické pracovníky. Přijmout etopeda a psychologa.
- Zajistit pedagogickým pracovníkům odborný terapeutický či sociálně-psychologický výcvik pro terapeutickou práci s dětmi.
- Stanovit delší čas pro zájmovou činnost dětí.
- Zlepšit kvalitu výuky, zařazovat relaxační aktivity a střídat činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních k odstranění zjištěných nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT s platností od 1. 9. 1992
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT dne 29. 5. 2015, čj. MSMT-18591/2015-1
3. Rozhodnutí MŠMT o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ, platné od 13. 7. 2016, čj. MSMT-12032/2016-6
4. Rozhodnutí MŠMT o výmazu rámcového vzdělávacího programu Pomocná škola, platné od 1. 4. 2015, čj. MSMT-8005/2015-2
5. Jmenovací listina ředitele školského zařízení ze dne 7. 7. 2015, čj. MSMT-8170/2015-10
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Výchovou k vědomostem“, aktuální verze k datu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Výchovou k vědomostem“ zpracovaný podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením pro školní rok 2015/2016
8. Třídní knihy – školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
9. Matrika školy k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
11. Školní řád, čj. DDŠ/164/2015
12. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016
13. Záznamy z jednání školské rady, školní rok 2015/2016
14. ŠVP DDŠ, Výchovou k hodnotnému životu, čj. DDŠ/1442/2016, účinný od 1. 9. 2016
15. Organizační řád platný od 1. 10. 2016
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti pro rodinné skupiny I., II., IV. a V. vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
17. Kniha denní evidence, záznamy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (výběr)

18. Programy rozvoje osobnosti dětí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
19. Zápisy ze společných setkání skupin vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
20. Přehledy útěků vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
21. Kniha úrazů (vzdělávání a výchova) vedená od roku 2007 ke dni inspekce
22. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, k termínu inspekce
23. Personální dokumentace všech zaměstnanců zařízení vedená k termínu inspekce
24. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
25. MPP, školní rok 2016/2017 a evaluace MPP za školní rok 2015/2016
26. Zápisy z porad vedení zařízení, odborného týmu, supervize, pedagogických rad, provozních porad, společných porad učitelů a vychovatelů, spolusprávy dětí za období školních let 2015/2016 a 2016/2017
27. Vnitřní řád DDS, ZŠ a ŠJ Liběchov, Rumburská 54, čj. DDS/1118/2016, účinný od 1. 9. 2016
28. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017, čj. DDS/1296/2016
29. Koncepce rozvoje školského zařízení ze dne 28. 4. 2015
30. Plán zájmového vzdělávání a činností ve školním roce 2016/2017
31. Záznamy ze samospráv, vedená od 10. 11. 2014 k termínu inspekce
32. Sešit celoustavní komunity vedený od 7. 12. 2015 k termínu inspekce
33. Kniha návštěv, vedená od 2. 10. 1999 k termínu inspekce
34. Kniha úředních návštěv, vedená od 1. 8. 2016 k termínu inspekce
35. Osobní spisy dětí vedené zařízením s čísly 425, 457, 451, 445, 458, 424, 447, výběr k termínu inspekce
36. Přehled organizovaných činností zařízení v kalendářním roce 2015 a 2016 k termínu inspekce
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
38. Rozbor hospodaření 2015
39. Výroční zpráva o činnosti školy a školského zařízení pro výkon ústavní výchovy za školní rok 2015/2016 čj. DDS/1342/2016
40. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací ze dne 19. 1. 2016
41. Inventurní soupis účtů ke dni 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Mgr. Lukáš Valda v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Mgr. Karel Kumstýř v. r.

Mgr. Soňa Křížová, Ph.D., přizvaná osoba – etoped

Mgr. Soňa Křížová, Ph.D. v. r.

Mgr. Michaela Hejná, přizvaná osoba – odborník na
institucionální vzdělávání

Mgr. Michaela Hejná v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 3. 1. 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Mgr. Petra Šumová, ředitelka školy

Mgr. Petra Šumová v. r.

V Liběchově 18. 1. 2017