



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-732/23-C

Název	Základní škola Škola na cestách
Sídlo	U Dolního Skrýchova 176, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
E-mail	kolar@centrum.cz
IČO	17 342 856
Identifikátor	691 016 101
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. et Ing. Lucie Sára Závodná, Ph.D, plná moc pro Ing. Martina Koláře
Zřizovatel	Přírodovědné centrum MLÝN Radouňka, z s., U Dolního Skrýchova 176, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	U Dolního Skrýchova 176, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec
Inspekční činnost na místě	12. 6. 2023 – 14. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Základní škola Škola na cestách (dále „škola“) vykonává činnost základní školy. Jedná se o nově zapsanou základní školu se všemi ročníky. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 17 žáků, z toho se jedna žákyně vzdělává individuálně podle § 41 školského zákona. Škola se prezentuje jako přírodovědně zaměřená. Stravování žáků je zajištěno smluvně u zřizovatele.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola byla zapsána do školského rejstříku MŠMT v roce 2022, svoji činnost zahájila od 1. 9. 2022. Vizi školy je poskytovat základní vzdělávání podle Jenského plánu a kombinovat je s dalšími pedagogickými přístupy zahrnujícími mezipředmětové učení, učení v souvislostech a individuální rozvoj osobnosti každého žáka.

K termínu inspekční činnosti byla ve školském rejstříku uvedena jako statutární orgán právnické osoby ředitelka školy. S inspekčním týmem však jednala osoba, které ředitelka udělila ověřeným podpisem plnou moc jednat jménem právnické osoby v plném rozsahu kompetence statutárního orgánu – ředitelky školy – po dobu její nepřítomnosti (dále „osoba pověřená řízením školy“). Tato osoba ve škole vykonává i další činnosti (např. třídního učitele ve všech třídách) a koná také přímou pedagogickou činnost, aniž by byla zaměstnancem školy. Dále základní vzdělávání žáků personálně zabezpečuje sedm vyučujících, kteří nesplňují odborné předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků podle platného zákona o pedagogických pracovnících. Někteří tito vyučující vykonávající přímou pedagogickou činnost také nejsou zaměstnanci školy. Interně jsou vyučující označováni jako průvodci nebo asistenti. Školní poradenské pracoviště, které by zajistilo poskytování školských poradenských služeb, není ustanoveno. Personální zajištění poskytovaného vzdělávání a poradenských služeb ve škole je proto nevyhovující. Informace k řízení školy jsou předávány pouze ústně, nejsou vymezeny konkrétní úkoly a monitorováno jejich plnění.

Školní vzdělávací program je formálně zpracován, vykazuje však v některých částech nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, např. v učebním plánu je stanoven nižší počet povinných hodin pro výuku dalšího cizího jazyka. Se školním vzdělávacím programem se vzhledem k nedostatečnému personálnímu zajištění výuky aktivně nepracuje. Kontrolní činnost zaměřená na naplňování školního vzdělávacího programu, využívání metodických postupů či jiných souvisejících úkolů spojených s výchovně-vzdělávacím procesem nebyly doloženy. Dokumentace školy je celkově málo průkazná. U individuálně vzdělávané žákyně nebyla k dispozici žádost zákonného zástupce s příslušnými přílohami dokládajícími splnění podmínek podle platné legislativy. Také školní řád neuvádí úplné informace, chybí např. přesné vymezení zásad pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Na vydaných výpisech z vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2022/2023 pro žáky tzv. prvního období (1. až 3. ročník) jsou hodnoceny předměty, které nejsou vymezeny v učebním plánu školního vzdělávacího programu. Neexistuje systém autoevaluace školy, z něhož by vycházela opatření ke zlepšení průběhu a kvality vzdělávání.

Materiální podmínky a vybavení renovovaného objektu Přírodovědného centra umožňují realizovat vizi školy, k dispozici jsou čtyři učebny, z nichž jedna je sál, v němž je možné konat pohybové aktivity. Škola dále využívá autobus pro výjezdy se žáky. Žáci školy se během vyučování a přestávek často pohybují ve venkovních prostorách centra, což je i přilehlý areál starého mlýna. ČŠI zjistila, že zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v areálu je nevyhovující. V termínu inspekce nebyla označena riziková místa a zamezen

přístup na ně (terasa bez zábradlí, volně naskládané kameny, přístup k řece Nežárce). Nedostatky byly dále zjištěny v oblasti prevence rizik a personálního zabezpečení bezpečnosti žáků a v oblasti revizí a prohlídek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace výuky během školního roku je realizována formou tzv. projektových období, v nichž je učivo integrováno do kurzů. Dále se v průběhu školního roku 2022/2023 uskutečnily tři běhy plaveckého kurzu. Aktuální verze rozvrhu hodin platná od 24. dubna 2023 zahrnuje výuku v blocích vždy po dvou vyučovacích hodinách ve třech skupinách pro ročníky 1. až 3., 4. až 5. a 6. až 9. Tento týdenní rozvrh hodin zajišťuje střídání integrovaných předmětů definovaných školním vzdělávacím programem, žáci si navíc mohou zvolit účast v kterékoli skupině podle nabídky aktivit vyučujících. Průběh dne a případné změny v režimu dne jsou sdělovány při ranním shromáždění žáků a přítomných vyučujících. Tyto postupy však byly v průběhu inspekční činnosti výrazně ovlivňovány aktuálním personálním zajištěním jednotlivých vzdělávacích bloků. Plán se nedařilo plnit z důvodu nedostatečného personálního zabezpečení a absence kvalitní přípravy na výuku diferencované pro žáky z různých ročníků. Výuka dalšího cizího jazyka (němčiny) pro 8. a 9. ročník je stanovena jako dvouhodinový blok týdně, což neodpovídá povinné minimální časové dotaci podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, která činí 6 hodin za celou dobu vzdělávání, tj. 3 hodiny v ročníku.

Vytyčené cíle zejména v předmětech pro první období, zahrnující žáky prvního až třetího ročníku, vycházejí z integrovaného předmětu Rozšířené trivium. Průvodcem byla navozována klidná a respektující pracovní atmosféra. Vzdělávací cíle byly ve sledovaných hodinách částečně individualizovány s ohledem k pracovnímu tempu a malému počtu žáků. Zcela však chyběla diferenciací úkolů s přihlédnutím k věkovým zvláštěstím a vzdělávacímu potenciálu žáků, to se projevilo v častém odklonu od práce a plnění a dokončování úkolů, které zpravidla nebyly vyhodnocovány. Dvouhodinové výukové bloky byly u mladších žáků částečně spojené s pobytem venku, jehož přínosem byla pouze účelná relaxace. Nebyly zde však žákům nabízeny žádné podněty pro možnost se něčemu novému naučit či vnímat prostředí kolem sebe jako příležitost pro smysluplné činnosti např. přírodovědného zaměření nebo podporující celkový vzdělávací a osobnostní rozvoj žáků.

Výhodou sledované výuky je nižší počet žáků umožňující individuální práci s každým z nich, ale dobrovolná přítomnost žáků z jiných ročníků nevedla k přiměřenému aktivnímu zapojení všech žáků do výuky. Zvolené aktivity u starších žáků, tj. žáků druhého a třetího období, částečně vedly k naslouchání, vyjadřování vlastních názorů, hravému objevování i práci s informacemi z různých předmětů. Střídání práce ve dvojicích a samostatné práce bylo aktivizující pouze při činnostech spojených s názornými pomůckami, např. kartičkami. Přestože žáci byli při výuce přiměřeně svým schopnostem vedeni k intuitivní odpovědnosti za své chování, podporování ke spolupráci, empatii, vzájemná kooperace se nedařila v potřebném rozsahu a nevedla k očekávaným výstupům. Někteří mladší žáci se spontánně vzájemně podporovali pouze při relaxačních činnostech a při hrách s námětem či navozených aktivitách při dramatické výchově. Při ostatních činnostech se žáci zapojovali do společných aktivit s různou mírou zájmu, tato skutečnost pak ovlivnila negativně kvalitu jejich učení včetně motivování ke smysluplnému využití nabízených činností, času ve výuce a k osobnímu rozvoji i vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Také práce s chybou, i když zdařilá, měla efekt pro jednotlivého žáka, nebyl využit potenciál systematického shrnutí nebo upevnění učiva.

Při výuce dějin a výtvarné výchovy vedl průvodce žáky k naslouchání, organizování jejich vlastní činnosti dle jejich volby tématu a tvůrčího zájmu. Povzbuzoval je ke vzájemnému respektu a plnění úkolu, individuálně se pracovalo s chybou. Hospodaření s časem však nerespektovalo individuální potřeby žáků druhého a třetího období, jen některým se podařilo práci dokončit nebo naplánovat její další postup. Z hlediska vlastního učení žáků nebyly společná výuka žáků prvního a druhého stupně bez důkladně promyšlené diferenciaci vhodnou a efektivní formou.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny odpoledním čtením, které u žáků prvního období zajišťoval většinou vyučující, neboť žáci prvního až třetího ročníku ještě nemají dostatečné čtenářské dovednosti a zkušenosti. Škola má částečně zajištěný základní knižní fond, který není potřebně aktualizovaný, žáci knihy nevyhledávají a nevyužívají. Efektivní využití řady didaktických pomůcek nejvýrazněji podporovalo výuku matematiky a úvod do českého jazyka v oblasti jazykové výchovy. Pedagogové se částečně zaměřovali na přímé hodnocení s motivačními pochvalami, nebyly však využívány prostředky formativního hodnocení jako např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní řád neobsahuje jasná pravidla hodnocení žáků (zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení a kritéria pro hodnocení). Škola eviduje výsledky vzdělávání žáků v tabulkách členěných podle tematických okruhů. Důkazy o učení a podklady pro hodnocení, např. písemné práce žáků, výstupy z projektů, vyplněné a opravené pracovní sešity aj., škola nedoložila.

Zápis z jednání pedagogické rady za 1. pololetí školního roku 2022/2023 neobsahuje žádné konkrétní údaje o hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků, pouze usnesení, že za kompletaci hodnocení známkou doplněnou slovním vyjádřením odpovídá třídní učitel, tj. jedna osoba pro všechny žáky školy. Pedagogické rady se účastnili pouze čtyři vyučující. Podle předložených výpisů z vysvědčení byli všichni žáci až na jednoho hodnoceni výborně, tedy prospěli s vyznamenáním, jeden žák prospěl. Slovní hodnocení přiložené k výpisu z vysvědčení hodnotí výsledky vzdělávání tak, že není zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Také chování bylo u všech žáků hodnoceno stupněm velmi dobře, žádná další výchovná opatření nebyla udělena. Výpisy z vysvědčení u žáků 1. až 3. třídy obsahují údaje o předmětech, které nejsou stanoveny v učebním plánu školního vzdělávacího programu.

Podle sdělení osoby pověřené řízením školy jsou zákonným zástupcům poskytovány informace o prospěchu a chování v tzv. tripartitě i průběžně. Ačkoli při rozhovorech s pracovníci ČŠI byly zmiňovány některé potíže žáků, škola systematicky nezabezpečuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve škole nebylo ustanoveno školní poradenské pracoviště. V oblasti prevence rizikového chování byl zpracován minimální preventivní program a uskutečnila se beseda se žáky k aktuálním rizikům virtuálního světa „v síti“.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení a organizace školy vykazují nedostatky. Činnost osoby pověřené řízením školy vede při kumulaci různých úloh a rolí k tomu, že vedení školy reálně nefunguje. Kontrolní

system není nastaven a realizován. Nastavení pedagogických procesů, naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pedagogická opatření, zajištění BOZ nejsou funkční.

- Personální podmínky – aktuální složení pedagogického sboru nezajišťuje všechny povinnosti a funkce školy, někteří stávající vyučující nesplňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle platné legislativy.
- Dokumentace školy týkající se průběhu vzdělávání není vedena dostatečně prokazatelně.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků není zajištěna odpovídajícím způsobem.
- Sledování výsledků vzdělávání žáků není systematické a transparentní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Uvést údaje o statutárním orgánu školské právnické osoby uvedené ve školském rejstříku do souladu s reálným stavem ve škole
- Posílit personální zabezpečení a řízení školy, vytvořit funkční kontrolní systém, zkvalitnit vedení školní dokumentace
- Zajistit odpovídající počet odborně kvalifikovaných pedagogů pro 1. i 2. stupeň základního vzdělávání
- Zajistit žákům školy poskytování poradenských služeb v potřebném rozsahu
- Nastavit efektivní systém práce s pedagogy, poskytovat jim systematickou podporu umožňující jejich pedagogický růst a identifikaci se školním vzdělávacím programem, zapojit je do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Nastavit kritéria a systematicky je využívat k objektivnímu hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáků a jejich chování
- Zajistit bezpečné prostředí pro žáky při všech aktivitách školy

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Škola na cestách ze dne 3. 9. 2021 s účinností ode dne zápisu do rejstříku školských právnických osob
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Výpis z rejstříku školských právnických osob k datu inspekční činnosti
4. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností ke dni zápisu do rejstříku školských právnických osob ze dne 8. 7. 2022
5. Jmenovací dekrety pro členy rady školské právnické osoby
6. Plná moc udělená ředitelkou školy jednat jménem právnické osoby v plném rozsahu kompetence statutárního orgánu – ředitele školy po dobu její nepřítomnosti až do dne nabytí právní moci všech právních úkonů ve věci předání a převzetí funkce statutárního orgánu ze dne 7. 6. 2023
7. Školní řád platný od 31. 8. 2022
8. Školní vzdělávací program Škola na cestách platný od 1. 6. 2022
9. Koncepce školy ze žádosti o zápis Základní školy Škola na cestách do rejstříku škol a školských zařízení a rejstříku školských právnických osob MŠMT ze dne 28. 9. 2021
10. Minimální preventivní program 2022/2023 ze dne 13. 9. 2022
11. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 24. 1. 2023
12. Matrika školy vedená v elektronické podobě
13. Dokumentace ke vzdělávání žákyň 6. ročníku, katalogové číslo 2120
14. Třídní knihy v elektronické podobě
15. Ekonomická dokumentace školy za rok 2022
16. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů
17. Smlouvy o poskytování základního vzdělávání platné pro školní rok 2022/2023
18. Smlouvy o stravování uzavřené mezi školou, zřizovatelem a jednotlivými zákonnými zástupci žáků platné od školního roku 2022/2023
19. Rozvrh hodin ve školním roce 2022/2023 platný od 23. 4. 2023
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o základním pracovněprávním vztahu vyučujících ve škole, o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
21. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 14. 6. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní
inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.