



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**JOSTRA školní jídelna, s.r.o.**

**Plzeňská 30, 266 01**

**Identifikátor školy: 600 032 451**

**Termín konání orientační inspekce: 13. červen 2002**

<b>Čj.</b>	035 131/02-5079
<b>Signatura</b>	ob2tv301

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

Soukromá školní jídelna Jostra je zřízena na dobu neurčitou. Svou činnost zahájila v roce 1995. Od roku 1997 hospodaří jako společnost s ručením omezeným. Předmětem podnikání je hostinská činnost. Oba zřizovatelé jsou zároveň vedoucími společnosti. Kapacita školní jídelny je 1100 jídel. Denně jsou zde nabízeny tři druhy obědů pro žáky a zaměstnance několika škol a veřejnosti. Součástí stravovací nabídky jsou také dopolední svačiny pro žáky. Přehled činnosti a základní majetkové vztahy řeší Smlouva o dílo na zajištění stravování školní mládeže mezi městem Beroun a soukromým školním zařízením Jostra školní jídelna, s.r.o.

Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17 – 01 zpracovaný ke dni 15. října 2002 vykazoval celkový počet strážníků 995, z toho počet žáků a zaměstnanců škol činil celkem 913 (200 jídel je odváženo do výdejny 4. Základní školy Beroun).

Jídelně byla poskytnuta základní dotace ze státního rozpočtu Školským úřadem Beroun na leden až červen 2001 ve výši 55 % a Středočeským krajským úřadem (odbor školství, mládeže a sportu) na červenec až prosinec ve výši 45 %.

## HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Prostorově je školní jídelna situována do přízemí staré školní budovy. Skládá se z jídelny, malé kanceláře a provozních prostor. Před vstupem do jídelny v chodbě jsou věšáky na odkládání oděvů, které využívají žáci, kteří docházejí na obědy z jiných budov škol - děti ze školní družiny a žáci gymnázia. Žáci školy si nechávají svrchní oděvy a školní aktovky ve svých šatnách. V některých časových intervalech přetrvává pozůstatek z minulé inspekce, týkající se malého prostoru před jídelnou, kdy vznikají zástupy čekajících dětí ve vstupní chodbě a na dvoře. Provozní prostory zahrnují kuchyň, která má oddělené prostory pro výdejnu, příjem použitého bílého nádobí a jeho mytí, mytí černého nádobí a zpracování jednotlivých druhů potravin. Jídelna má dostatečné technologické vybavení, jehož součástí je parní trouba - konvektomat. Zařízení má malé, ale odpovídající šatny a sociální prostory pro zaměstnance. Skladové prostory nemají dostatečnou skladovou kapacitu a je nutné časté dovážení surovin. Do 4. Základní školy v Berouně je oběd dovážen autem v odpovídajících termínových obdobích.

Organizace provozu je stanovena Řádem školní jídelny, který je s rozpisem pedagogických dozorů a aktuálním jídelním lístkem trvale zveřejněn. Jídelna s kapacitou 120 míst je prostorná a světlá, esteticky upravená. V jídelně a na chodbě jsou umyvadla se základním hygienickým vybavením. Zařízení připravuje nad rámec školního stravování svačiny pro žáky školy v průměrném počtu 180 kusů, které žáci konzumují přímo v jídelně nebo na odloučených pracovištích školy, kam je vlastník jídelny dováží. V době oběda od 11:00 hod. do 14:00 hod. se žáci plynule vystřídají. Cizí strážníci se stravují od 11:00 hod. do 11,30 hod. a od 14:00 hod. do 14:30 a nenarušují provoz školního stravování. Objednávka a evidence vydaných obědů je řešena softwarovým programem prostřednictvím čipových karet strážníků. Administrativní pracovnice, která je přímo v jídelně operativně zajišťuje základní agendu v oblasti školního stravování. Strážníci si mohou vždy den předem vybrat ze tří druhů nabízených jídel. Platba stravného je realizována hotově a převodem z účtů.

***Podmínky vzhledem k prostorům zařízení jsou průměrné, organizace stravování je velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

### **Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin**

Finanční normativy na nákup potravin na strávnicka a den jsou stanoveny v rozmezí platných předpisů. Normativy pro jednotlivé věkové kategorie se pohybují v polovině možného rozpětí. Do platby cizích strávníků je zahrnuta věcná a mzdová režie jako náklad na přípravu jedné porce. Byl porovnán normovaný náklad na potraviny v roce 2001 a leden až květen roku 2002. V hospodaření školní jídelny nedochází k úsporám nebo prohospodaření finančních prostředků školních strávníků.

### **Dodržování stanovených výživových norem**

Plnění výživových norem je sledováno pravidelným prováděním propočtů průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Propočty (spotřební koš) byly měsíčně vypracovány porovnáním stanovených normativů se skutečně vydanými potravinami v rámci měsíční uzávěrky. České školní inspekci byly předloženy měsíčně zpracované spotřební koše za rok 2001 a leden až květen roku 2002. Na základě vyhodnocení orientačních propočtů bylo zjištěno, že na 90 % - 97 % jsou plněny komodity masa, mléka, mléčných výrobků, ovoce, zeleniny a luštěnin. Tučky a cukry nepřekračují 90 % spotřeby. Vzhledem k tomu, že jídelna připravuje tři hlavní jídla, jsou velmi dobře a v přípustné toleranci plněny komodity ryb. Namátkovou kontrolou jídelních lístků byla zjištěna odpovídající skladba a pestrost připravovaných obědů. Jídla se neopakují, a je zařazováno velké množství a různé úpravy luštěnin a ryb. Žáci mají dostatek ovoce a zeleniny.

### **Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu**

Při přípravě nabídky stravy jsou využívány receptury pro školní stravování. V době kontroly byla připravována tři hlavní jídla, jejichž technologický postup byl v souladu s platnými předpisy. Připravované pokrmy byly v době inspekce upravené, vzhledově lákavé a chutné. Strava byla podávána v dostatečném množství. Po celou dobu výdeje měla polévka i hlavní jídla odpovídající teplotu.

*Finanční a surovinové normy jsou dodržovány. Plnění výživových norem je příkladné. Předepsané technologické postupy byly v době inspekce dodržovány.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Základní dotace přidělená ve výši 100 % pro strávnicky základní školy a 80 % pro strávnicky střední školy byla použita v souladu s platným právním předpisem pro soukromé školy, předškolní a školská zařízení na mzdy a odvody pro pracovnice školní jídelny. Poskytnutá dotace pokryla celkové náklady na mzdy a odvody ve výši 80 % celkových nákladů.

*Dotace přidělená školní jídelně byla použita v souladu s požadavky platného právního předpisu.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 184/99-21 ze dne 29. 3. 1999.
- Výkaz škol (MŠMT) V 17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001.
- Smlouva se Školským úřadem Beroun a soukromým školním zařízením Jostra školní jídelna, s.r.o., ze dne 30. listopadu 2000.
- Smlouva se Školským úřadem Beroun a soukromým školním zařízením Jostra školní jídelna, s.r.o., ze dne 25. února 2000.
- Smlouva s obcí o nájmu školní jídelny ze dne 7. července 1995 a dodatek k této smlouvě ze dne 23. října 1998.
- Rozhodnutí a odborné posudky okresního hygienika, poslední ze dne 7. ledna 1999, čj. 3542-232/99.
- Živnostenský list čj. 1178/97/Ry ze dne 7. července 1997
- Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 53503 ze dne 20. března – číslo 45400/2001.
- Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 ze dne 30. září 2001.
- Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2000/2001 ze dne 30. září 2001.
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 12. října 2001.
- Smlouva o školním stravování mezi dodavatelem a odběratelem.
- Protokol o rozpočtu na rok 2001 k 2. lednu 2001 – 1. pololetí 2001.
- Řád školní jídelny.
- Interní normy.
- Sanitární řád ze dne 1. listopadu 1997.
- Provozní řád školní kuchyně ze dne 10. září 1995.
- Dozory ve školní jídelně pro školní rok 2001/2002.
- Jídelní lístky za měsíc únor a říjen 2001, leden a březen 2002.
- Orientační počet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za měsíc leden až květen 2002.
- Bilance příjmů a nákladů za školní rok 2001/2002.
- Výdejky potravin za leden a květen 2002.

## ZÁVĚR

***Školní jídelna JOSTRA s.r.o. poskytuje stravování podle platných školských předpisů. Skladba jídelníčku je pestrá, nutričně vyvážená. Produktivita práce má vysokou efektivitu, pracovní nasazení zřizovatelů je vysoké. Veškeré úsilí směřuje ke spokojenosti strávnicků a dobré spolupráci se všemi partnery. Přidělená dotace školnímu zařízení byla použita v souladu s požadavky platného právního předpisu.***

***Celkové hodnocení školní jídelny je ve sledovaných oblastech velmi dobré.***

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

PaedDr. Věra Kolmerová

V. Kolmerová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI**

Iva Nestávalová

V Praze dne 18. června 2002

**Datum a podpis zřizovatelů zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

**Zřizovatelé zařízení nebo jiné osoby oprávněné jednat za zařízení**

Věra Otevřelová, Jiří Otevřel

V. Otevřelová v.r.

J. Otevřel v.r.

***Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení činnosti zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může zřizovatel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-09	035 135/02-5079

**Připomínky vedoucí školní jídelny**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.