



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-677/08-09

Název školy	Základní škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485
Adresa:	Kolowratská 485, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Identifikátor:	600 024 300
IČ:	70 152 497
Místo inspekce:	Kolowratská 485, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Českých bratří 1388, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekce:	18. – 21. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485 (dále škola, nebo ZŠ) je Královéhradecký kraj sídlící na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Právnická osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 155 žáků na adresách Kolowratská 485, Palackého 111, Jiráskova 506 (škola při Oblastní nemocnici Rychnov nad Kněžnou) a Českých bratří 1388, vše 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Dále vykonává činnost školní družiny s kapacitou 20 žáků na adresách Kolowratská 485 a Českých bratří 1388, 516 01 Rychnov nad Kněžnou a přípravného stupně základní školy speciální s kapacitou

10 žáků na adrese Kvasiny 340, 517 02 Kvasiny (přípravný stupeň nebyl v době inspekční činnosti aktivní).

Škola realizuje tyto obory vzdělání:

1. 79-01-B/001 Pomocná škola

délka vzdělávání 10 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 70

2. 79-01-C/001 Základní škola

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 85, dobíhající obor

3. 79-01-C/01 Základní škola

délka vzdělávání 9 roků, nejvyšší povolený počet žáků v 1. ročníku neurčen, nejvyšší povolený počet žáků v oboru 85

Na základě povolení zřizovatele škola organizuje kurzy pro doplnění základů vzdělání, jejich počet se mění a jsou určeny zpravidla pro bývalé žáky ZŠ speciální, kteří z nějakého důvodu předčasně ukončili povinnou školní docházku, nebo jí byli v minulosti zproštěni. Dále nabízí i večerní školu pro dospělé. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno školní jídelnou zřízenou městem Rychnov nad Kněžnou pro žáky místních škol.

Od poslední inspekce v dubnu 2004 došlo k řadě změn ve vzdělávací, personální i materiální oblasti. V ZŠ praktické se žáci od 1. 9. 2007 začali učit podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP) s motivačním názvem „Cesta života vede přes dobrou a pohodovou školu“. Kromě tohoto ŠVP vznikly ještě školní vzdělávací programy pro žáky školy při nemocnici, přípravného stupně ZŠ speciální, školní družiny a ve stádiu vysokého rozpracování je i ŠVP pro žáky ZŠ speciální. Personální podmínky školy se mění průběžně. Za uplynulé tři roky se velice zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, neboť deset učitelek ukončilo vysokoškolské studium. Podstatně se zkvalitnila materiální podmínky školy (viz dále).

Inspekční činnost byla realizována pouze v základní škole praktické (dále ZŠP), která se nachází na adrese Kolowratská 485, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, a v základní škole speciální (dále ZŠS) s adresou Českých bratří 1388, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Ke dni inspekce bylo v pěti třídách ZŠP zapsáno 53 žáků a v pěti třídách ZŠS 34 žáků. Jedná se o žáky s různým stupněm mentálního postižení, se zdravotním postižením či znevýhodněním, s autismem a postižením kombinovaným. Počet žáků se v posledních třech letech příliš nezměnil, ale přibývají žáci s těžším stupněm postižení. Kromě ŠVP (1., 2., 6. a 7. ročník ZŠP) se žáci vzdělávají podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22 980/97-22, Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22, a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, čj. 15 988/2003-24. Škola se profiluje v oblasti etické výchovy a vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnocených letech 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu přidělenými na přímé výdaje na vzdělávání, na účelové dotace a na rozvojové programy. Zřizovatel jí poskytl v uvedených letech příspěvek na provoz a finanční prostředky na granty. Dalším zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté finančním úřadem na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací (osobní asistenti). Management školy ve sledovaných letech zabezpečil další finanční prostředky prostřednictvím finančních i věcných sponzorských darů.

Účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2006 byly přiděleny na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách ve výši 15 000,-- Kč a na neinvestiční dotaci na nákup kompenzačních pomůcek pro žáky s těžším zdravotním postižením ve výši 95 300,-- Kč. Dále škole byla poskytnuta účelová dotace na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků (projekt Hodina) ve výši 21 920,-- Kč. Z prostředků Královéhradeckého kraje byly škole v tomto roce přiděleny finanční prostředky na granty v celkové výši 240 000,-- Kč. Jednalo se o granty na projekty „Učíme se spolu dobře pracovat“, „Spolu ve výtvarné dílně“, „Zkusme si spolu zazpívat a zasportovat“, „Máme radost ze všeho nového“, „Technika nám pomůže“ a „Srozumitelně a názorně“. V tomto roce škola uzavřela s Úřadem práce Rychnov nad Kněžnou dohodu o poskytnutí příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací, a to na dvě místa osobních asistentů. Výše příspěvku činila 201 019,-- Kč.

V roce 2007 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 16 900,-- Kč. Tyto finanční prostředky byly využity na částečnou úhradu licencí a užívacích práv programového vybavení a na náklady na připojení školní počítačové sítě na internet. Dotaci škola vyčerpala v plné výši a v souladu s cíli a pravidly rozvojového programu. Další přidělené finanční prostředky byly určeny na účelovou neinvestiční a investiční dotaci na nákup kompenzačních pomůcek pro žáky s těžším zdravotním postižením ve výši 158 000,-- Kč. Z rozpočtu Královéhradeckého kraje byly škole přiděleny finanční prostředky na grantový projekt „Jsme rádi mezi vámi“ a na nákup zařízení potřebného pro zprovoznění snoezelenu v celkové hodnotě 140 000,-- Kč. V tomto roce se podařilo managementu školy navázat úzkou spoluprací s nadací Wilde Ganze (Divoké husy) v Holandsku. Nadace poskytla škole sponzorský dar ve výši 188 014,-- Kč.

V roce 2008 škole, kromě finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvku na provoz školy, byly přiděleny prostředky ze státního rozpočtu ve výši 93 000,-- Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola dále získala finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje na grantové projekty „Pomoz mi, abych porozuměl“ a „Nebojte se poznání“ v celkové výši 105 000,-- Kč. Jako v předchozím roce spolupracuje s holandskou nadací a v současné době obdržela dar ve výši 240 000,-- Kč.

V uplynulých třech letech se managementu školy úspěšně dařilo získávat finanční i věcné dary od různých sponzorů. Za sledované období škola tak získala pro svoji činnost navíc cca 75 000,-- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 až 2008 má mírně stoupající tendenci. V roce 2006 tento podíl činil 87 % a v roce 2008 je 90 %. Také příspěvek na provoz poskytovaný z rozpočtu zřizovatele má mírně stoupající tendenci. Pro rok 2008 zřizovatel přidělil škole o 18 % více finančních prostředků než v roce 2006. Náklady na platy a s tím spojené odvody hradí škola plně ze státního rozpočtu. Podíl státního rozpočtu na hrazení nákladů na nákup učebnic a učebních pomůcek činí v průměru 61 % a podíl nákladů na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) činí v průměru 44 % celkových nákladů vynaložených školou na tyto účely. Aktivním přístupem celého kolektivu v čele s ředitelkou školy se zvyšuje i hodnota finančních a věcných darů, v roce 2007 to bylo o 82 % více než v roce 2006.

Efektivní hospodaření s finančními prostředky umožnilo ředitelce školy postupně vybavit interiéry školních budov. Problémem i přes její snahu upozorňovat na tento jev zůstává rekonstrukce budovy v ulici Kolowratská.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje veřejnost o možnosti vzdělávání prostřednictvím letáků, které jsou vyvěšovány v základních školách, mateřských školách a u dětských lékařů. Navíc jsou pro rodiče a zákonné zástupce žáků zadávány inzeráty do novin, informace je možné získat rovněž na webových stránkách školy. Datum zápisu škola určuje v termínu daném zákonem, navíc organizuje po skončení zápisu do běžných základních škol ještě jeho druhé kolo. Možnost zápisu je využívána minimálně, většinou jsou žáci přijímáni na základě aktuální potřeby, a to i v průběhu školního roku. Při přijímání žáků prokazatelně nedochází k jejich diskriminaci.

O přijetí žáka jsou zákonní zástupci informováni osobním dopisem ředitelky školy, jehož přílohou je „Rozhodnutí o přijetí žáka“. Každý přijatý žák má založen spis, do kterého jsou zakládány písemnosti týkající se správního řízení. Kromě přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy rozhoduje ve správním řízení o odkladu školní docházky, o převodu žáka do jiného vzdělávacího programu, o povolení individuálního vzdělávacího plánu a o přestupu žáka na jinou školu. Veškerá správní rozhodnutí jsou od roku 2006 evidována v samostatné knize.

Škola nabízí výchovně vzdělávací programy pro žáky, kteří mají problémy se zvládnutím učiva v běžných základních školách. Věnuje se žákům s mentálním, smyslovým, tělesným a kombinovaným postižením. Plně respektuje jejich individuální zvláštnosti, právo na odlišnost i osobní pracovní tempo. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), které mají všichni žáci, je řádně vedena a shoduje se se školní matrikou.

Všichni žáci mají vypracované tzv. „výchovně vzdělávací plány“, které jsou přizpůsobené jejich postižení. Část žáků má zpracované individuální vzdělávací plány, jejich náležitosti jsou v souladu s příslušným právním předpisem stejně jako rozhodnutí ředitelky školy týkající se této problematiky. Při eventuální změně vzdělávacího programu jsou respektována práva rodičů a žáci zůstávají zpravidla jako integrovaní v původních třídních kolektivech.

Ve škole se o funkci výchovné poradkyně dělí dvě pedagogické pracovnice. Jednou je ředitelka školy, ta se zabývá řešením problémů žáků ZŠS a nižších ročníků ZŠP. Druhá výchovná poradkyně s dlouholetou učitelskou a poradenskou praxí řeší problematiku vycházejících žáků, zejména jejich profesní orientaci. Obě úzce spolupracují, řídí se plánem výchovného poradenství, kde jsou určeny hlavní úkoly pro jednotlivé měsíce školního roku. Ředitelka školy v personální koncepci počítá s tím, že oblast výchovného poradenství převezme od příštího školního roku jiná učitelka s absolvovaným specializačním studiem výchovného poradenství.

V záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání škola spolupracuje se speciálně pedagogickými centry pro mentálně postižené v Náchodě, Hradci Králové a Ústí nad Orlicí.

Vedení školy

ŠVP s motivačním názvem „Cesta života vede přes dobrou a pohodovou školu“ vznikl rozpracováním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP), do konkrétních podmínek školy. Splňuje požadavky školského zákona a inovace obsahu vzdělávání odpovídají tomuto zákonu. I když vznik ŠVP provázely určité těžkosti (v krátké době pedagogové vytvářeli čtyři různé ŠVP), tým pracovníků ZŠP pod vedením koordinátorky – ředitelky školy, vytvořil tento dokument velmi kvalitně. Jejich výhodou bylo, že se mohli

opřít o vzdělávací postupy a některé principy, které již dříve při vzdělávání žáků užívali a které se v praxi osvědčily. Jak vyplývá z motivačního názvu, velký důraz je přikládán příznivému klimatu celé školy, a to pro žáky i zaměstnance. Přidanou hodnotou tohoto ŠVP je soubor postupů a morálních principů nazvaných „Morální kodex učitele“ a „Etický kodex žáka“, jejichž osvojení a dodržování pozitivní prostředí pro všechny vytváří. Pracovníci ČŠI vysoce oceňují, že tyto mravní hodnoty se promítají do veškerého dění ve škole.

Komparativní analýzou ŠVP byly zjištěny dva drobné nedostatky, které ředitelka školy operativně vyřešila dodatky, a tak v průběhu inspekce byl tento ŠVP uveden do plného souladu s RVP. Od 6. ročníku je vyučován anglický jazyk (základy jazyka) v dotaci jedné hodiny týdně. Hodiny z disponibilní časové dotace jsou na obou stupních školy využity k posílení časové dotace vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a předmětů Český jazyk, Matematika a na 2. stupni navíc předmětu Zeměpis. ŠVP je zveřejněný na přístupném místě ve škole. Žáci se vzdělávají ještě podle dalších výše uvedených vzdělávacích programů. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobý plán rozvoje školy na období 1991-2008 a koncepci školy pro období 2007-2011. Na tyto dokumenty navazují střednědobé plány, které dlouhodobé cíle rozpracovávají do plánu na konkrétní školní rok. Jedná se o plán práce školy, plán předmětové komise ZŠS, plán předmětové komise ZŠP, plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, plán výchovného poradenství, plán DVPP, preventivní protidrogový program, plán environmentální výchovy, plán BOZP, plán inventarizace, plán kontrolní činnosti a plán hospitační činnosti. Výstupem jednání širšího vedení školy jsou krátkodobé plány na období jednoho měsíce, které detailně řeší úkoly ročních plánů. Ředitelka školy každoročně nejen zpracovává, ale i vyhodnocuje efektivitu plnění svého osobního plánu. Tento její plán na školní rok 2008-2009 je rozpracován v oblastech: zvyšování kvality ve vzdělávání, rovné příležitosti dětí a žáků, další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení a podpora nabídky dalšího vzdělávání. Plnění plánů je průběžně vyhodnocováno a jsou přijímána opatření.

Veškeré strategické dokumenty jsou vnitřně logicky provázané, mají přímou spojitost s realizovanou kontrolou a hodnocením, které jsou ve škole velmi zodpovědně vykonávány, a reagují na jejich zjištění. Významnou kvalitou těchto dokumentů je i všestrannost, zahrnují všechny aspekty řízení školy a respektují systém delegování kompetencí. Jedná se o promyšleně a konstruktivně koncipované podklady pro řízení školy, které management školy v praxi evidentně realizuje a naplňuje. Z uskutečněných rozhovorů s pedagogy školy vyplynulo, že se identifikují se strategickými cíli školy.

Ředitelka školy je sedmnáct let ve vedoucí pozici. Z vlastního zájmu absolvovala Studium pro ředitele škol v rámci národního projektu Národního institutu pro další vzdělávání (spolufinancovaného Evropským sociálním fondem) nazvaného Úspěšný ředitel - FS II, které ukončila v roce 2008. Absolvovala tak vysokoškolský kurz školského managementu v rozsahu 352 hodin zakončený obhajobou závěrečné práce a závěrečnou zkouškou na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze.

Ředitelka školy má dvě zástupkyně, s ohledem na odloučenost celkem šesti pracovišť jsou některými úkoly vedení pověřeni i další pracovníci školy, tzv. vedoucí odloučených pracovišť (jedná se o základní školu při nemocnici a odloučené pracoviště v Kvasinách). Pravomoci a kompetence jsou mezi členy vedení jednoznačně a srozumitelně rozděleny. Porady vedení (ředitelka školy a obě zástupkyně) se konají každý týden. Členy širšího vedení jsou ředitelka školy, její zástupkyně, dvě vedoucí odloučených pracovišť a hospodářka školy. Jejich schůzky se konají zpravidla jednou za měsíc. Delegace kompetencí odpovídá provozním požadavkům školy. Provozní porady jsou organizovány dle potřeby. Jednání pedagogické

rady se konají čtyřikrát ročně, navíc jsou svolávána mimořádná jednání. Zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem. Veškeré dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům v písemné formě (školní síť zatím není zavedena). Každoročně se koná setkání s bývalými kolegy.

Ředitelka školy provádí hospitační činnost společně se svými zástupkyněmi. V roce 2007-2008 uskutečnily celkem 32 hospitací, zápisy z hospitací jsou řádně dokumentovány a mají informační, hodnotící i formativní hodnotu. Velmi inspirativní jsou vzájemné hospitace pedagogů. Další variantou vzájemných hospitací jsou analýzy videozáznamů hodin, které jsou mezi pedagogy školy běžně realizovány a u začínajících učitelů jsou cíleně připravovány. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy a jedna zástupkyně uskutečnily hospitace, ve vedení pohospitačního rozhovoru projevily pedagogický takt a zejména svou profesní připravenost. Je zpracován plán kontrolní činnosti, kritéria hodnocení pracovníků školy a kritéria pro stanovení osobního ohodnocení. Hodnocení pracovníků školy je prováděno písemnou formou, jeho součástí je rovněž písemné sebehodnocení pracovníků školy, na které navazuje hodnotící rozhovor s ředitelkou školy. Cenné je, že se na tvorbě hodnotících materiálů podíleli spolu s vedením školy i učitelé. Čtvrtletně jsou prováděny písemné rozborry kontrolních prací žáků všech tříd ZŠP. Vyhodnocení hospitační a kontrolní činnosti je součástí zprávy o autoevaluaci školy. Výstupy z hodnocení a vnitřního kontrolního systému jsou využívány ke zlepšení práce školy.

Výsledky činnosti školy za školní rok 2006/2007 jsou souhrnně uvedeny ve Zprávě z vlastního hodnocení školy, která byla vyhotovena dne 30. 8. 2007. Obsahuje plán vlastního hodnocení, realizaci, personální a časové rozvržení, dotazník pro učitele, rodiče i žáky. Pozitivy tohoto materiálu jsou mimo jiné provázanost vlastního hodnocení s plánováním a koncepcí školy, snaha zakomponovat do vlastního hodnocení názory jak pedagogů, tak žáků a jejich rodičů a nesporně vysoká kvalita a výpovědní hodnota dokumentu. Zpráva o vlastním hodnocení byla projednána pedagogickou radou dne 3. 9. 2007 a téhož dne s ní byla seznámena také školská rada.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a v nadstandardní kvalitě. Navíc svou osobností a způsobem jednání dovede pracovníky školy pro nové, pro žáky prospěšné cíle získat. Dokumentace školy je vedena v plném rozsahu a příkladným způsobem. Klasická písemná evidence žáků je v současné době nahrazována elektronickou. Veškeré vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP i dalších vzdělávacích programů.

S finančními prostředky státního rozpočtu škola hospodaří efektivně a účelně. Především aktivním zapojováním se do grantů, projektových programů a získáváním velkého množství sponzorských darů vytváří velmi dobré materiální a finanční podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 v ZŠP na adrese Kolowratská 485 učí celkem deset učitelů a ve výchovně-vzdělávacím procesu jim pomáhají tři asistentky pedagoga. Z tohoto počtu pět učitelů plně splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost ve školách zřízených pro žáky se SVP a pět nikoliv. Tři z nich si nedoplňují vzdělání studiem speciální pedagogiky, ale ve škole působí dlouho a mají značné zkušenosti s výukou těchto žáků. Dvě učitelky, z nichž jedna vystudovala magisterský studijní program v oblasti pedagogických věd a druhá má středoškolské vzdělání, nastoupily po ukončení studia v letošním školním roce a učí na částečné pracovní úvazky. Ze tří asistentek pedagoga je odborně kvalifikovaná jedna. V ZŠS na adrese Českých bratří 1388 učí pět odborně kvalifikovaných učitelek, pět vychovatelek, které ve třídách působí jako druhý pedagogický pracovník, a pět asistentek

pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace nesplňuje jedna vychovatelka a všechny asistentky pedagoga. Ty absolvovaly pro práci asistentek pedagoga nepostačující kurz osobních asistentek a pracují na zkrácené pracovní úvazky. Těžce postiženým žákům ještě pomáhá pět osobních asistentek. Na všechny pedagogické pracovníky bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Chybějící odborná kvalifikovanost některých pedagogů neměla negativní vliv na průběh výuky, protože ve škole je zavedený vynikající systém dalšího vzdělávání pedagogů, přenosu zkušeností a informací i vzájemné pomoci. Ředitelka školy ze specializovaných činností vykonává funkci koordinátorky ŠVP (absolvovala kurz koordinátorů) a ICT koordinátorky (absolvovala studium pro správce sítě). Je jednou z výchovných poradkyň školy a metodiček prevence sociálně patologických jevů (ve škole byly tyto dvě funkce spojeny). Učitelka zabývající se environmentální výchovou ukončila v září vysokou školu a výhledově bude tento obor studovat.

Ředitelka školy zpracovala Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Na základě analýzy potřeb školy i pedagogického sboru stanovila dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé cíle DVPP. Patří k nim kromě jiného i zvyšování počítačové a jazykové gramotnosti pedagogů, kterého se ujaly dvě začínající učitelky těchto předmětů. Kurzy pro zájemce probíhají jednou týdně ve škole a toto řešení je po všech stránkách výhodné. Dále je DVPP v současné době zaměřeno na tvorbu ŠVP pro speciální školy, moderní metody a formy výuky, alternativní komunikaci, odbornosti pedagogů aj. Na některé vzdělávací akce získává ředitelka školy finanční prostředky z grantů. Vedení školy se stále snaží o zkvalitňování personálních podmínek, situace je komplikována tím, že zpravidla do školy nastupují zaměstnanci, někdy vysokoškolsky vzdělání, ale bez absolvování studia speciální pedagogiky a toto studium si postupně doplňují (často si doplňují celé vysokoškolské vzdělání). V loňském roce studium ukončilo šest pedagogů. S uvedeným plánem jsou provázány kvalifikační karty zaměstnanců, které vede ředitelka školy a v nichž jsou zaznamenány veškeré posuny zaměstnanců. Tento materiál je jedním z podkladů pro sebehodnocení pracovníků. Při něm ředitelka školy zjišťuje také další plány zaměstnanců a jejich potřeby v této oblasti. Systém personálního rozvoje je velmi propracovaný. Stejně do detailu promyšlený je i způsob podpory začínajícím pedagogům. Jsou jim určeni uvádějící učitelé, jsou pro ně organizovány náslechy u zkušených kolegů, účastní se všech aktivit, které připravují metodické orgány školy. Z rozhovorů se začínajícími učiteli i ze sledovaných hodin vyplynulo, že pomoc začínajícím pedagogům je zajištěna na příkladné úrovni. V uplynulých letech škola na vzdělávání pracovníků vynaložila odpovídající výši finančních prostředků, vzdělávání bylo realizováno podle plánů DVPP, které ředitelka školy vyhodnotila.

Na obou pracovištích, kde byla prováděna inspekční činnost, je žákům poskytována kromě speciálně pedagogické péče i péče logopedická a rehabilitační. Logopedickou péči zajišťují dvě klinické logopedky na základě doporučení lékaře. Docházejí do školy zpravidla jednou za čtrnáct dní, kromě nápravy vad řeči konzultují s třídními učitelkami vhodné metody nápravy pro každého žáka. Rehabilitační péče je odborně zajištěna rehabilitační pracovníci, která má v budově ZŠS v ulici Českých bratří stálé pracoviště a dle domluvy s rodiči a zákonnými zástupci přebírá jednotlivé žáky do své rehabilitační péče. Oba druhy péče jsou hrazeny zdravotními pojišťovnami, pracovníce nejsou zaměstnankyněmi školy.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, organizuje pro ně besedy s pracovníky Českého červeného kříže Rychnov nad Kněžnou, sportovní akce a soutěže, takto orientované nepovinné předměty a zájmové kroužky. Tematika zdraví je často zařazována do výchovně vzdělávacího procesu. Žáci dodržují pitný režim a po svačině si pravidelně čistí zuby.

Cílem projektu BOZP „Bezpečně ve škole i mimo školu“, který je součástí ŠVP, je prostřednictvím činnostního učení vést žáky k uvědomělé kázni a péči o vlastní bezpečnost. Aktivity školy v tomto projektu jsou členěny do pěti bloků. Žáci se například učí, jak

zvládnout evakuaci školy při požáru, jak spolupracovat při opuštění prostoru školy se spolužáky a vyučujícím, učí se praktickým dovednostem první pomoci apod. Pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se kromě jiného zabývá kvalitně zpracovaný školní řád. S ním učitelé seznamují žáky v prvním týdnu školního roku.

Pedagogičtí pracovníci velkou pozornost věnují také prevenci sociálně patologických jevů. Preventivní strategie uvedené v minimálním preventivním programu jsou zaměřeny na vytváření takových podmínek vzdělávání, jež by minimalizovaly riziko výskytu sociálně patologických jevů, na osvětovou činnost směrem k žákům i jejich rodičům a na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Díky seznamovacímu zážitkovému pobytu, který škola pro žáky organizuje, se daří snižovat riziko vzájemných neshod a šikany. K tomu napomáhá také důsledné dodržování pravidel výše uvedených etických kodexů, rodinné prostředí školy, schránka důvěry, kooperativní metody výuky a zejména důslednost pedagogických pracovníků. Minimální preventivní program vedení školy vyhodnocuje.

Škola vede knihu úrazů, kde jsou zaznamenávány úrazy ze všech pracovišť, ve kterých škola poskytuje vzdělávání nebo školské služby. V uplynulých třech letech došlo k nárůstu úrazů žáků, neboť ve školním roce 2005/2006 byl hlášen jeden úraz, ve školním roce 2006/2007 tři úrazy a ve školním roce 2007/2008 pět úrazů. Tato skutečnost souvisí s tím, že škola přijímá ke vzdělávání žáky s těžším stupněm postižení.

Škola vynakládá finanční prostředky nejen na nákup učebnic, učebních pomůcek a kompenzačních pomůcek pro žáky s těžším zdravotním postižením, ale zaměřuje se i na vybavení jednotlivých pracovišť. Všechna jsou dostatečně vybavena učebními pomůckami, počítači, hudebními nástroji a sportovními pomůckami. V učebnách jsou umístěny stavitelné lavice a židle. V uplynulém období se podařilo díky grantům a finančním darům zřídit a vybavit keramickou a výtvarnou dílnu, novou cvičnou kuchyň, snoezelen a relaxační místnost v budově ZŠS. Bylo zde vybudované prostorové zázemí u každé učebny, nové sociální zařízení a upravena školní zahrada. V budově ZŠP došlo k rekonstrukci počítačové učebny a k obnově zastaralých počítačů. Prostředí v obou objektech je čisté, esteticky uspořádané, barevné a pro žáky pedagogicky podnětné. Na výzdobě ve všech třídách i společných prostorech je patrná práce učitelů i žáků. S tímto pěkným, upraveným vnitřním prostředím kontrastuje zanedbaný vnější vzhled budovy v Kolowratské ulici. V ní jsou také dosti stísněné prostorové podmínky – malé učebny některých tříd bez prostoru pro relaxaci žáků, nedostačující zázemí pro učitele, chybějí odborné učebny, herna pro školní družinu (je umístěna v kmenové třídě), sborovna, kabinety aj.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je velice složitá. Ve třídách se učí žáci jednoho až tří vzdělávacích programů ve dvou až sedmi skupinách.

Základní škola praktická (Kolowratská 485)

Třída	Počet žáků	Složení třídy
I.	10	1., 2. a 3. ročník ZŠP
II.	12	4. a 5. ročník ZŠP
III.	11	6. a 7. ročník ZŠP
IV.	12	8. ročník ZŠP, 6., 7. a 9. ročník ZŠS
V.	11	8. a 9. ročník ZŠP

Ve třech třídách ZŠP pomáhají vyučujícím asistentky pedagoga.

Základní škola speciální (Českých bratří 1338)

Třída	Počet žáků	Složení třídy
VI.	6	8. ročník ZŠP, 1., 3., 7. a 10 ročník ZŠS, 1. ročník rehabilitační program
VII.	6	7. ročník ZŠS, 4., 5. a 7. ročník rehabilitační program – autistická třída
VIII.	7	1.a 4. ročník ZŠS, 4. a 7. ročník rehabilitační program – autistická třída
IX.	8	3., 7. a 8. ročník ZŠS, 3., 5. a 7. ročník rehabilitační program, 2. ročník ZŠP
X.	7	1., 6., 8. a 9. ročník ZŠS, 4. ročník rehabilitační program

V každé třídě ZŠS pracují učitelka a vychovatelka. V práci jim pomáhají asistentky pedagoga, v některých třídách jsou výuce přítomny rovněž asistentky zdravotně postižených žáků (ty nejsou zaměstnankyněmi školy). Přestože je počet skupin ve třídách značný, má výuka velmi vysokou úroveň. Učební plány všech užívaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Prostředí ke vzdělávání umožňuje v plné míře plnit vzdělávací programy.

Všechny sledované hodiny byly charakterizovány kvalitní a promyšlenou přípravou na vlastní výchovně vzdělávací působení učitelů. Sledována byla důsledná individualizace, vnitřní diferenciací a promyšlenost pedagogického působení. Kladně je hodnocena spolupráce pedagogických asistentek s vyučujícími. Učitelé uplatňovali taktní, vstřícný a trpělivý přístup. Četně byly využívány speciálně pedagogické didaktické postupy, prostředky i formy vedení výchovně vzdělávacího procesu. Důsledně byly respektovány potřeby žáků, zároveň však byly uplatněny vnitřní diferenciací dle jejich schopností, přiměřená náročnost, důslednost cílená na kvalitu a dokončení zadaných činností a úkolů. Často byly zařazovány aktivity, které nejen podněcovaly zájem žáků, ale využívaly možností praktického vyučování a propojování poznatků s jejich uplatněním v reálném životě.

Metody a formy práce v ZŠS byly zcela přizpůsobeny hloubce postižení žáků. Převažovala individuální práce, neboť každý žák vyžaduje jiný přístup. V autistických třídách se vhodně a promyšleně uskutečňuje strukturované učení. Ve všech třídách ZŠS jsou užívány piktogramy, jejichž prostřednictvím jsou žáci informováni o sledu činností během celého vyučovacího dne.

Zaměření školy akcentuje etiku, je zpracován etický kodex učitele, etiketa školy a eticky zaměřené vzdělávání. Tyto prvky jsou prostoupeny vzdělávacími aktivitami, stimulační výzdobou prostor školy, jsou zjevné ve vzájemných vztazích ve škole i v samotném výchovně vzdělávacím působení školy. Škola organizuje pro žáky nepovinné předměty a zájmové útvary. Mohou si z nabídky vybrat výtvarné činnosti, zdravotní tělesnou výchovu, výpočetní techniku (skupiny podle pokročilosti), hru na flétnu, zdravotní a pohybové činnosti, taneční kroužek, základy anglického a německého jazyka, keramiku a dopravní kroužek.

V ZŠP mají žáci vytvořené velmi dobré návyky, a to jak pracovní, tak i chování. Jsou zvyklí vzájemně kooperovat, pomáhat si, pokud jim něco není jasné, zeptat se. Ve sledovaných hodinách se pozitivně projevovalo dlouhodobé uplatnění zásad cílevědomosti, trvalosti a aktivity. Spolupráce žáků s vyučujícími byla velmi dobrá, vynikající byla míra soustředěné aktivity žáků, schopnost spolupráce a efektivní využití vyučovacího času. Učitelé dovedou motivovat žáky k práci, jejich motivační aktivity byly časté, různorodé a účinné. Žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku i možnostem. Téměř ve všech hodinách se učitelé zaměřovali na zlepšování jejich vyjadřování. Hodiny probíhaly ve velmi příjemné pracovní atmosféře.

V ZŠS dochází k vzájemné spolupráci žáků ojedinele, neboť velká část není vzájemné spolupráce s ohledem na hloubku mentálního postižení schopna. Proto žáci spolupracují převážně s pedagogickými pracovníky (učitelkami, vychovatelkami, asistentkami pedagoga a osobními asistentkami). Značné rozdíly jsou v komunikaci, její úroveň se pohybuje od nejrůznějších neartikulovaných zvuků po komunikaci téměř odpovídající normálu. Učitelkám se soustavnou prací daří vést žáky k dodržování pravidel ve školní práci i ve společenském chování.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠP jsou součástí ŠVP i školního řádu a jsou dodržována. Učitelé ve spolupráci s asistentkami pedagoga průběžně a často hodnotili jednotlivé aktivity žáků, dlouhodobější či obtížnější známky, jiné motivačními značkami. Tato hodnocení zdůvodňovali tak, aby motivovala žáky ke zlepšování jejich osobních výsledků. V některých hodinách bylo zařazené i sebehodnocení žáků. Téměř každá ze sledovaných hodin byla ukončena zhodnocením, realizovaným vyučujícím, nebo žáky, někdy se vyjádřily obě strany.

Hodnocení má v ZŠS silně motivující funkci. Žáci jsou chváleni za každý dílčí úspěch, z pochvaly se viditelně radují. Učitelky tolerují projevy občasného nevhodného chování žáků (výkřiky, hlasité zvuky, odmítání práce) a změnami forem výuky usilují o jejich další zapojení do školní práce. Každý týden zapisují žákům do notýsků slovní hodnocení, při kterém se zaměřují především na pokroky, méně již na nedostatky. Na vysvědčení jsou všichni žáci v souladu s příslušným právním předpisem hodnoceni slovně. Sebehodnocení je pro žáky velice obtížné, jejich spokojenost či nespokojenost je však zřejmá z jejich chování, neboť každý sebemenší úspěch je oceněn a oni projevují své pocity zcela bez zábran.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se školskou radou. Ta vznikla ke dni 3. 10. 2005, schází se minimálně dvakrát do roka a plní povinnosti vycházející z ustanovení školského zákona. Ředitelka školy se účastní pracovních konzultačně-vzdělávacích porad s řediteli škol obdobného zaměření v Královéhradeckém kraji a pomáhá s jejich organizací.

Spolupráce s místními základními školami a mateřskou školou je již tradiční. Vedení školy ji iniciuje a prostřednictvím vlastních projektů realizuje společné sportovní, výtvarné a kulturní akce. Jejich účelem je vytvořit sociální klima pro sbližování dětí a žáků a navazování vzájemných kontaktů.

Prezentace a propagace školy je uskutečňována i prostřednictvím fotografií a záznamů z výukových hodin na videokazetách a CD nosičích. Pro vycházející žáky připravuje škola památní záznam o průběhu jejich docházky (na CD). Škola organizuje dny otevřených dveří. Frekventovaně jsou informační články ze života a ze školních akcí zaslány do místních periodik. Škola pravidelně přispívá do vysílání místní kabelové televize, má vkusné propagační materiály (letáky, vizitky). V rámci Bambiriády každoročně připravuje taneční a hudební vystoupení svých žáků. Již tradičně realizuje výstavky výtvarných prací žáků na veřejně přístupných místech (knihovna, městský úřad, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Spolupráce s rodiči se soustřeďuje na četné akce pro ně uspořádané, například karneval, různé besídky. Třídní schůzky jsou svolávány dvakrát do roka. Škola má vlastní webové stránky, které poskytují dostatek informací o cílech školy a její činnosti. Školní časopis Kolowrátek vydávají žáci školy pod vedením učitelů desetkrát v roce. Rodiče jsou také informováni prostřednictvím místních periodik a zpravodajů o všech záměrech, úspěších i problémech školy. Informační systém školy je funkční, potřebné je propojení jednotlivých pracovišť pomocí internetu, které má být realizováno v tomto školním roce. Pedagogové školy se snaží o větší zapojení rodičovské veřejnosti do spolupráce se školou (např. možnost návštěv rodičů ve škole, dny otevřených dveří, různé slavnosti, kulturní vystoupení a besídky pro rodiče

a veřejnost). Z předložených dokumentů vyplývá, že jsou ve škole naplňována práva na informace o výsledcích vzdělávání a výchovy žáků i jejich zákonných zástupců. Cílem školy v oblasti partnerství se žáky, rodiči, zřizovatelem i širší veřejností je vytváření klimatu spolupráce, důvěry a vzájemné podpory. Ze studia zápisů z jednání těchto partnerských subjektů, výroční zprávy o činnosti školy i ze sebehodnotící zprávy za roky 2005/2006 a 2006/2007 vyplývá, že se škole daří tyto cíle postupně naplňovat.

Škola má bohaté zkušenosti s projekty v oblasti nejrůznějších grantů (viz výše).

K důležitým partnerským vztahům patří i dlouhodobá spolupráce školy s klinickými logopedy a rehabilitačním lékařem.

Projev dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

I když vytváření klíčových kompetencí žáků s mentálním postižením je velmi obtížné a závisí na mnoha různých faktorech, pracovníci školy si uvědomují, že tyto kompetence žáci potřebují k dalšímu uplatnění v životě. Vyvíjejí i v této oblasti maximální úsilí. Ve sledovaných hodinách vyučující kladli důraz na rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků tím, že jim vysvětlovali význam slov, slovních spojení i vět, učili je pomocí různých metod porozumět sdělení a správně je zapsat. Žáci z krátkých úryvků sestavovali záznamy telefonických rozhovorů, rozlišovali jejich druhy, reprodukovali obsah, vyjadřovali své názory k navozené situaci i se snažili uplatnit získané poznatky v situaci odlišné. V jiné hodině dramatizovali pohádku (s nadšením a velice pěkně). Skoro ve všech hodinách žáci vyjadřovali své názory a hodnotili svou práci. Téměř všichni učitelé jim svým vyjadřováním byli příkladem, velmi trpělivě i taktně jejich slovní projev opravovali. Pro nové předměty ŠVP učitelé vytvářejí učebnice vhodné pro žáky. Společně tvoří školní časopis, navštěvují městskou knihovnu, besedují o knihách, žáci soutěží ve čtení aj. Učitelé organizují pro žáky návštěvy divadel a dalších kulturních akcí, exkurze s kulturním zaměřením, divadelní představení se žáky nacvičují a předvádějí.

Cílem vyučovacího předmětu Anglický jazyk je, aby si žáci osvojili základy komunikace v tomto jazyce a aby také získali poznatky potřebné pro práci s počítači a internetem. Výuka probíhá v jednogodinové týdenní dotaci. Přestože vyučující není odborně kvalifikovaná pro výuku a je začínající, dovedla žáky motivovat k činnostem, velmi dobře zvládla ve spolupráci s asistentkou pedagoga práci žáků ve skupinách, volila pestré metody a formy výuky, hodně se žáky hovořila a opravovala jejich chyby či nesprávnou výslovnost. Hodinu vedla částečně v angličtině. Žáci měli k dispozici dostatečné množství názorných materiálů, které pro ně vyučující připravila, byli aktivní a snažili se. Výuka probíhala v kmenové učebně. Vzhledem k cíli vyučovacího předmětu bylo by vhodné pravidelně do výuky zařazovat také poslechovou část.

Ve škole je zavedeno důsledné uplatňování a dodržování předem stanovených pravidel a žáci je respektují. V souladu se zaměřením školy ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá atmosféra vzájemné ohleduplnosti a úcty k jednání druhých. Žáci se pod vedením pedagogů podílejí na utváření činnosti a kooperativní atmosféry.

K výuce informatiky v ZŠP slouží velmi malá počítačová učebna (vytvořená z části chodby) s deseti počítači připojenými k internetu, dvěma tiskárnami a datovým projektorem. K dispozici učitelům jsou také dva notebooky. Sledován byl předmět Informatika. Žáci zvládli vyhledání informací k zadanému úkolu na internetu, formátování textu a jeho uložení na disk. Obě vyučující velmi dobře vedly výuku, pravidelně využívaly individuální hodnocení žakovské práce, vyžadovaly sebehodnocení žáků i vzájemné hodnocení při plnění zadaných úkolů. Žáci V. třídy tvoří portfolia vlastních prací a v elektronické podobě je ukládají do přiděleného diskového prostoru. Výpočetní technika je oblíbeným nepovinným předmětem

a je vyučována ve skupinách podle pokročilosti. Žáci při ní tvoří školní časopis Kolowrátek a uplatňují v něm své dovednosti i nápady. Pro výuku žáků v ZŠS slouží počítače umístěné ve třídách. Tuto počítačovou techniku v ZŠP a v ZŠS využívají pro svou práci rovněž učitelé.

Škola množství školních i mimoškolních aktivit zaměřuje také na environmentální výchovu a vzdělávání žáků a na vytváření návyků zdravého způsobu života. Pro žáky jsou organizovány besedy s odborníky, projektové dny, navštěvují výstavy, podílejí se na úpravách okolí školy a parku. (V takto orientovaných předmětech nebyla realizována hospitační činnost.)

Získávání klíčových kompetencí je v ZŠS úkol nesmírně obtížný. Většina žáků je schopna si ve vhodně upravených podmínkách a při odborné speciálně pedagogické péči osvojit elementární kompetence potřebné k orientaci v okolním světě, dosáhnout maximální míry samostatnosti a nezávislosti na péči druhých osob a následně se zapojit do společenského života. Ačkoliv práce se žáky se závažným stupněm postižení je pedagogicky i lidsky velice náročná, plní škola tuto funkci na vynikající úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola úspěšnost žáků sleduje. Pravidelně bývají výsledky vzdělávání žáků jedním z témat jednání pedagogické rady a jsou také sledovanými oblastmi ve zprávě z vlastního hodnocení školy a ve výročních zprávách.

Žáci ZŠP nemají možnost porovnávat získané kompetence s žáky jiných škol, neboť pro tuto skupinu škol nejsou zpracované žádné srovnávací testy. Učitelé jim proto zadávají kontrolní práce z naukových předmětů, které jsou ve škole uloženy a před ukončením docházky do školy zakládány do žakovských portfolií. Tak je možné sledovat vývoj každého žáka po celou dobu jeho školní docházky. Díky používaným metodám a stylu práce celé školy získávají žáci větší sebevědomí, prožívají pocity úspěchu a do školy chodí rádi. Mohou navštěvovat nepovinné předměty a zájmové útvary, vytvářet si a rozvíjet různé zájmy. Výsledky odpovídají kvalitě výuky. Ze závěrečných hodnocení od roku 2006 je zřejmé, že prospěli všichni žáci. Všichni vycházející byli přijati na odborná učiliště, někteří i na střední odborná učiliště.

Výchovně vzdělávací plány žáků ZŠS jsou sestaveny tak, aby každý z nich byl ve vzdělávacím procesu úspěšný. To vyžaduje důkladnou znalost každého žáka, proto se učitelky pokud možno ve třídách nemění, ale vedou třídu po celou dobu školní docházky. Chování je u všech žáků hodnoceno jako velmi dobré, různé odchylky jsou tolerovány, neboť jsou jedním z projevů mentálního postižení. Přes hloubku postižení se žáci podílejí na řadě akcí. Účastní se Bambiriády a prezentují zde školu většinou pohybově hudebním vystoupením. Účastní se sportovní soutěže „Softball bez hranic“ a dále některých výtvarných soutěží. Ve škole se organizují také soutěže hudební. Po ukončení školní docházky a dosažení osmnácti let jsou někteří absolventi schopni pracovat v kavárně LÁRY FÁRY, která je určena k zapojování dospělých s mentální retardací do pracovní činnosti. Úroveň žáků ZŠS se v posledních letech snižuje, neboť se nyní vzdělávají i žáci dříve osvobození od školní docházky (do školy docházejí žáci z ústavů sociální péče). Z tohoto důvodu za poslední tři roky nepokračuje ve svém vzdělávání v praktické škole žádný z žáků ZŠS.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje žákům vzdělávání a školskou službu v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, přijímá i žáky s těžkou až hlubokou mentální retardací a také žáky s více vadami. Postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. V maximální míře zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností jednotlivých žáků. Poskytuje všestrannou poradenskou pomoc a využívá služeb školských poradenských zařízení

Ve sledovaných letech byly finanční prostředky využívány efektivně a hospodárně. Jejich výše je zárukou vytváření velmi dobrých podmínek pro materiální rozvoj školy. Silnou stránkou školy je přístup managementu k získávání finančních prostředků nejen ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale především aktivním zapojováním se do velkého množství grantů a rozvojových programů. Přínosem pro školu je i získávání finančních prostředků prostřednictvím sponzorských darů. Tím jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a rozvoj školy.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako výrazně nadstandardní a příklad dobré praxe. Management školy pracuje systematicky, cílevědomě a s velkým osobním nasazením. Zjevná je iniciativa, kreativita, otevřený přístup k inovacím a profesní zdatnost, pracovitost a entuziasmus ředitelky školy. Organizace řízení školy je založena na profesionalitě, respektování funkčních pravidel, vstřícné pracovní komunikaci a systematické provázanosti všech součástí managementu. Výrazným kladem je precizní propracovanost koncepčních materiálů a jejich uplatnění v praxi.

Příkladem dobré praxe je také rozvíjení partnerských vztahů s různými subjekty a jejich využívání ke zlepšování činnosti školy.

Současné předpoklady pro řádnou činnost školy prokazatelně podporují efektivní vzdělávání a příznivé až rodinné klima školy. Určité nedostatky (např. chybějící odborná kvalifikovanost některých pedagogů, ne zcela vhodné učebnice či učební pomůcky pro žáky) se daří úplně eliminovat díky DVPP, vysoké úrovni spolupráce a ztotožnění pracovníků s cíli školy, jejich iniciativě i díky dalším finančním prostředkům, které ředitelka školy získává. Vnitřní prostředí školy je vkusně upravené, četné nástěnky a výstavky plní nejen estetickou a informační funkci, ale mají i výchovnou kvalitu. Profilace školy je patrná ve všech aspektech života školy. Didaktické zázemí je na dobré úrovni, vnější vzhled hlavní budovy však vyžaduje opravy. Některé prostory jsou velmi stísněné, chybí zázemí i některé vybavení (PC) pro práci pedagogů.

Škola aktivně podporuje zdravý vývoj žáků. Projekt BOZP, který je součástí ŠVP, a preventivní strategie školy umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a v souladu s RVP ZV. Škola si v něm stanovila: „Pohlížet na žáka jako na jedinečnou a neopakovatelnou individuální osobnost, která ve škole získává optimální podmínky pro vlastní seberealizaci, prostor pro svůj projev a názor, podněty pro celkový rozvoj osobnosti a znalosti potřebné pro další vzdělávání.“ Inspekční činnost potvrdila, že se tento záměr pracovníkům školy daří naplňovat na vynikající úrovni.

V ZŠP učitelé rozvíjejí požadované klíčové kompetence žáků, přispívá k tomu i četné zapojení žáků do různých projektů. Ti jsou zvyklí při práci vzájemně kooperovat, úkol dokončit, ale také si pomáhat. Učitelé často a účinně žáky motivovali, hodnotili i je vedli k sebehodnocení, kultivovali jejich komunikaci. Promyšlenou personální strategií ředitelky školy se pedagogický sbor skládá z erudovaných, pro práci zapálených učitelů, kteří odvádějí po stránce odborné i lidské maximum.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 24029/SM/2005, příspěvkové organizace Základní škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 1. ledna 2006, ze dne 8. 12. 2005, podpis hejtmana KhK
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 24029/SM/2005, podpis hejtmana KhK
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 156/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485, ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oboru vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a RVP)
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16097/SM/2008-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2009 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení)
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 5262/SM/2007-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení, místo poskytované služby Českých bratří 1338, 516 01 Rychnov nad Kněžnou)
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 10194/SM/2007-4, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve vzdělávacím oboru 79-01-C/01 Základní škola)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2008
8. Jmenování do funkce ředitelky Speciální školy, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 1732/42/2001-OŠ, ze dne 19. 9. 2001, s účinností od 19. 9. 2001, podpis hejtmana KhK
9. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 25661-39/SM/2005, ze dne 12. 12. 2005, podpis hejtmana KhK
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením „Cesta životem vede přes dobrou a pohodovou školu“, čj. 344/2007, s platností od 1. 9. 2007
11. Vzdělávací program zvláštní školy, čj. 22 980/97-22
12. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, čj. 24 035/97-22
13. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy, čj. 15 988/2003-24
14. Individuální vzdělávací plány a výchovně-vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009

15. Spisy o průběhu správního řízení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
16. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelek a asistentek pedagoga vedené ve školním roce 2008/2009
17. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2008/2009
18. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu
19. Plán výchovného poradenství, nedatován
20. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
21. Katalogové listy žáků (včetně osobní dokumentace) vedené ve školním roce 2008/2009
22. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2008/2009
23. Tematické plány jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2008/2009
24. Organizace školy (vnitřní organizační řád)
25. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. 8. 2007
26. Koncepce školy 2007-2011
27. Hodnocení ŠVP za školní rok 2007-2008
28. Autoevaluace přímé pedagogické práce
29. Dlouhodobý plán rozvoje školy (vychází z koncepce školy)
30. Rozvoj školy 1991-2008
31. Roční plán pro školní rok 2008-2009
32. Plány předmětových komisí – ZŠP a ZŠS
33. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
34. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2008-2009
35. Přehled o získávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků
36. Preventivní protidrogový program
37. Plán environmentální výchovy
38. Plán školení BOZ ve školním roce 2008-2009
39. Plán požární ochrany a civilní ochrany
40. Prezentace a propagace školy - články ze života a ze školních akcí (příspěvky do novin), příspěvky z akcí školy do místní kabelové televize
41. Spolupráce s místními školami, společné projekty a sblížení dětí a žáků
42. Divadelní a taneční vystoupení na Bambiriádě - dokumentace
43. CD - video z každoročních akcí školy
44. Záznamy z výukových hodin - video, fotografie
45. Záznam průběhu docházky pro vycházející žáky na památeční CD
46. Plán inventarizace
47. Plán kontrolní činnosti
48. Kritéria hodnocení pracovníků
49. Kritéria pro stanovení odměn
50. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení
51. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008-2009
52. Kontrolní činnost ředitele ve školním roce 2008-2009 zaměřená na nové zaměstnance školy
53. Krátkodobé plány

54. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
55. Výzkumné šetření a jeho výsledky zpracované vedením školy pro účely vlastního hodnocení školy
56. Evidence samostudia zaměstnanců 2008-2009 a 2007-2008
57. Přehled o vzdělávacích aktivitách - školeních zaměstnanců školy v roce 2008
58. Evidenční listy studujících
59. Přehled o zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků
60. Organizační schéma školy
61. Závěry z vlastního hodnocení školy
62. Plán hospitační činnosti ředitelky školy
63. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy a obou zástupkyň za školní rok 2007-2008 a 2008-2009
64. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro rok 2008-2009
65. Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2008-2009
66. Videozáznamy hodin k rozboru mezi pedagogy
67. Pravidla vedení porad
68. Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti - ředitel, zástupce
69. Povinnosti a pravomoc ředitele školy
70. Pracovní náplň zástupce ředitele
71. Přehled o činnosti ředitelky školy ve školním roce 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007 a 2007-2008
72. Zápisy z vlastního hodnocení pracovníků
73. Sebehodnocení pracovníků
74. Školní časopis Kolowrátek
75. Zápisy z jednání školské rady
76. Zápisy ze schůzek rodičů
77. Kvalifikační karty zaměstnanců
78. <http://www.kolowratska.unas.cz/index.htm>
79. Sebehodnocení pracovníka za 1. pololetí 2008/2009
80. Dohoda o sjednané pracovní náplni
81. Portfolia prací jednotlivých žáků vedená ve školním roce 2008/2009
82. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
83. Zápisy z pedagogických porad vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
84. Hodnocení jednotlivých žáků za pololetí školního roku
85. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), čj. 340/2005, s účinností od 1. 9. 2005
86. Provozní řády odborných učeben - cvičné žákovské kuchyně, učebny ICT, školní dílny, platné ve školním roce 2008/2009
87. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
88. Záznam o seznámení žáků s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví (součást třídních knih)
89. Projekt BOZP „Bezpečně ve škole i mimo školu“, čj. 358/2008, s platností od 1. 9. 2008

90. Výroční zprávy školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
91. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
92. Výkazy Z 4a-01 o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
93. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 12. 11. 2007 a k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
94. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 10. 9. 2008
95. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1991
96. Evidence školních úrazů za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
97. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006 a 2007
98. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2006, 2007 a 2008
99. Poskytnutí dotace na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníku na 1. až 3. čtvrtletí roku 2006
100. Poskytnutí dotace na kompenzační pomůcky v roce 2006, čj. 26043/SM/2006, ze dne 15. 12. 2006
101. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. 10953/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
102. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19715/SM/2007, ze dne 11. 12. 2007
103. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
104. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
105. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2006 a 2007
106. ICT plán školy ze dne 6. 6. 2007
107. Soubor interních směrnic pro vedení účetnictví – vnitřní kontrolní systém, vydaný s platností od 1. 1. 2008
108. Výpis z běžného účtu školy č. 12/2007
109. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 09-1128/04-5206, ze dne 12. 5. 2004
110. Protokol ČŠI, čj. 09-1129/04-5206, ze dne 12. 5. 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová	Svatava Fejglová, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	Ladislav Kosa, v.r.
Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková, v.r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Ilona Oškrobaná, v.r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Miluše Urbanová, v.r.

V Hradci Králové dne 16. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 19. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Fuksová	Hana Fuksová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.