



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-142/12-Z

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Jalubí, okres Uherské Hradiště**

Sídlo: **687 05 Jalubí 514**

IČ: **75 022 311**

Identifikátor: **600 124 258**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Kateřinou Kuntovou – ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Jalubí, 687 05 Jalubí 135**

Místo inspekční činnosti: **687 05 Jalubí 514
687 05 Jalubí 500**

Termín inspekční činnosti: **7. - 9. únor 2012**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřili zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu

ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního a základního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Jalubí, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu 72 dětí ve třech třídách, což představovalo 100 % využití její kapacity, z celkového počtu zapsaných dětí byly identifikovány 4 děti s odkladem povinné školní docházky; školu navštěvovalo 81 žáků v pěti třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 54 % a vzdělávali dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 2,5 % z celkového počtu žáků. V posledních třech letech se počet žáků školy prakticky nezměnil, počet dětí v mateřské škole se skoro o dvě desítky zvýšil. Školní družinu navštěvovalo 29 žáků, což znamená 64 % využití její kapacity.

Děti v mateřské škole byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „POZNÁVEJME SE SLUNÍČKEM“ a žáci 1. - 5. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „PAPRSEK cesta do života“.

Denní provoz mateřské školy je stanoven ředitelkou školy v době od 6:30 do 16:00 hodin a zajišťuje ho 6 pedagogických pracovníků, z nichž jedna je vedoucí učitelkou. Tři začínající učitelky pracují na zkrácený úvazek.

Ve škole bylo zaměstnáno 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny, ta má částečný úvazek 0,68. Jejich průměrný věk je cca 39 let. Ve škole ještě působí katechetka, která vyučuje náboženství ve všech třídách. V současné době, je kvalifikovanost pedagogického sboru 93%.

Předškolní vzdělávání probíhá v účelové, samostatné budově, která byla ve sledovaném období zrekonstruována a rozšířena o další třídu a příslušné prostory. Materiální podmínky mateřské školy se provedenou přístavbou a modernizací vybavení v interiéru celé budovy významně zkvalitnily, umožňují realizaci ŠVP PV a vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí. V době inspekce bylo prostředí tříd, heren a příslušných místností maximálně vkusně vybavené podnětnými centry aktivit, množstvím přírodního materiálu, knihami a encyklopediemi, širokým spektrem pomůcek a didaktického materiálu, sportovním náčiním apod. a dětem poskytovalo velké množství podnětů a inspirací pro jejich hry a vzdělávací činnosti. Vzdělávací nabídka ŠVP PV je doplněna interními projekty, např. Jóga pro děti, logopedická péče, Dopravní školička, Plavání, Minischola, Kroužek anglického jazyka, Klub předškoláků a také množstvím ekologických, sportovních, kulturních akcí realizovaných společně se ZŠ pro děti a také jejich rodiče a tím prokazatelným způsobem zajišťuje předškolním dětem úspěšný a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Cílem a filozofií ŠVP PV je rozvíjení samostatné, přemýšlivé, zdravě sebevědomé

a tvořivé osobnosti dítěte a naučit děti přijímat zdraví jako hodnotu, která umožňuje vést plnohodnotný život.

Od poslední inspekce je zaznamenán celkový kvalitativní posun v činnosti a rozvoji školy, zvláště ve fungující a promyšlené spolupráci a provázanosti vzdělávacích aktivit základní školy a mateřské školy v rámci právního subjektu. Úsilím vedení a také ostatních zaměstnanců dochází postupně ke stabilizaci počtu dětí v MŠ a žáků v ZŠ především vytvořením velmi dobrých podmínek pro jejich školní a mimoškolní vyžití. Škola se otevřela rodičovské veřejnosti a také občanům obce a postupně se stala kulturním a společenským centrem. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity využívá MŠ tělocvičnu základní školy a vlastní vybavenou školní zahradu.

Budova základní školy je přízemní s 5 třídami, malou tělocvičnou a malou počítačovou učebnou. Učebny jsou vybaveny novým nábytkem. V budově je omezený prostor pro vytvoření odpovídajícího zázemí pro pedagogické pracovníky a pro činnost školní družiny, která využívá ke své činnosti jednu třídu. U školy jsou dvě fotbalová hřiště a obecní sportoviště.

Školní stravování je zajištěno vlastní školní kuchyní, v mateřské škole výdejnou jídla přivezeného ze základní školy.

Obě budovy školy jsou v dobrém technickém stavu, v kontextu tří let byly realizovány rozsáhlé rekonstrukční práce (výměna oken, zateplení, oprava střechy, sociální zařízení).

Materiální zázemí je na požadované úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP ZV a vytváří i bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků při všech činnostech. Učebny jsou vybaveny moderní didaktickou technikou (např. dataprojektorem a interaktivní tabulí). Prostředí školy včetně dalšího vybavení je dle finančních možností postupně modernizováno. Nebyla identifikována bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka mateřské i základní školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Škole se daří vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem, prostřednictvím webových stránek a propagačních materiálů. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce dětí a žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP PV“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

Škola také poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly v době inspekce vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně

diferenciace řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrdovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil komunitní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Sledované zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sledovaná účinná motivace ze strany začínající učitelky umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Škola prokazatelně věnovala do doby inspekce účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

ZŠ dbá na včasnou identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných; pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola při svých činnostech spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a spolu s třídními učitelkami se podílí na vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků; formou externího testování hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývá žakovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a publikují příspěvky na školních webových stránkách.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se v náznacích objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině.

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plán realizovaného vzdělávacího programu byl dodržen. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. Učební plány jsou v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. Využití disponibilních hodin bylo v souladu s cíli ŠVP ZV.

Soulad ŠVP PV „POZNÁVEJME SE SLUNÍČKEM“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a soulad ŠVP ZV „PAPRSEK cesta do života“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v září 2009. Komparací zjištěné nesrovnalosti škola odstranila a nyní je ŠVP PV i ŠVP ZV v souladu se zásadami RVP PV a RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku. Pedagogickým pracovnícím i ostatním zaměstnancům MŠ tak vytvořila dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Vedoucí učitelka MŠ je spolu s ostatními učitelkami plně kvalifikovaná. Veškerá dokumentace MŠ včetně ŠVP PV byla funkční a měla velmi dobrou obsahovou i administrativní úroveň.

Základní strategické dokumenty vedení školy pravidelně vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovilo. Pro získávání zpětné vazby jsou využívány všechny dostupné metody a formy (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče atd.). Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené záznamy z jednání vypovídaly o její smysluplné činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky i vedoucí učitelky v MŠ vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní a ekonomickou oblast. V oblasti řízení MŠ stanovila pro vedoucí učitelku základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymežila kvalitními vnitřními směrnici. Řízení celého subjektu funguje na demokratických principech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovnícům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy a případná metodická pomoc ze strany kolegyně. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby odpovídalo potřebám dětí i žáků, bylo v souladu s požadavky ŠVP PV a ŠVP ZV a vedlo k jejich naplňování. Po celou dobu inspekce bylo v celé škole pozitivní klima, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje. Obsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl ve sledovaném období zaměřen na současné trendy předškolního a základního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV a ŠVP ZV. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním a základním vzdělávání byla na požadované úrovni.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, rodiči a dalšími partnery. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí a žáků o bezpečném chování při pobytu ve škole) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Ředitelka zajistila zpracování účetní agendy a podkladů pro vykazování požadovaných údajů. Provedené kontroly nezjistily závažné nedostatky v hospodaření školy a plnění povinností zaměstnavatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a žáků i k organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci

pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů, k čemuž byly využity také prostředky z účelových dotací.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně i finančně a poskytuje jí účinnou pomoc při údržbě školy.

Školská rada je složena ze tří členů, její jednání je realizováno dvakrát ročně; členové se aktivně zúčastňují všech akcí školy.

Škola spolupracuje s okolními školami a využívá služeb všech dostupných poradenských zařízení.

Škola je financována především ze státního rozpočtu (75%), z rozpočtu zřizovatele (18%) a z vlastních zdrojů (7%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

Finančně bylo podpořeno ve sledovaném období další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů s ohledem na jejich profesní rozvoj a potřebami školy. Nákupem odborné literatury byly vytvořeny podmínky pro samostudium, ke kterému bylo poskytnuto pracovní volno.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami dle potřeb pro realizaci jednotlivých činností školy (MŠ, ZŠ, školní družina). Ekonomické podmínky umožňovaly škole vytvářet další zdroje (rezervní fond) použitelný pro obnovu a rozvoj školy.

Další mimorozpočtové zdroje byly získány na základě předložených projektů od Nadace Děti-sport-kultura, které byly použity k pořízení vybavení a k relaxaci žáků.

Dotace z projektu EU Peníze školám, který je realizován od 1. října 2011. Záměrem projektu je motivace pedagogických pracovníků k tvorbě výukových materiálů, vytvoření podmínek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřující k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné gramotnosti a výuky cizích jazyků. Součástí záměru je i pořízení pomůcek a vybavení potřebných nezbytných k realizaci cíle projektu. Škola nebyla zapojena do dalších dotačních projektů a programů.

Volnou kapacitu školní jídelny využívá k realizaci doplňkové činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost MŠ a ZŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Na požadované úrovni byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s běžnými vadami výslovnosti a s odkladem povinné školní docházky a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky MŠ jsou s ohledem na širokou nabídku pomůcek, netradičního a přírodního materiálu a celkovou podnětnost prostředí na nadstandardní úrovni.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Inspekční zjištění prokázalo, že v reálu jsou oba programy naplňovány.*
- *Klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, kteří byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.*
- *Vedení právního subjektu se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků, průběhu a výsledků základního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání je hodnocen jako nadstandardní. Významným pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a vztahy mezi všemi zaměstnankyněmi školy, kontinuální programová návaznost ZŠ na MŠ, velmi dobrá a funkční spolupráce ředitelky s vedoucí učitelkou MŠ. Projevilo se to ve zkvalitnění práce obou škol, v jejich úzké programové provázanosti a v nadstandardním otevření se celého subjektu rodičovské a občanské veřejnosti. Ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*
- *Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 20. února 2012

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 23. února 2012

(razítko)

Mgr. Kateřina Kuntová, ředitelka školy

Kateřina Kuntová, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

23. února 2012

Připomínky nebyly podány.