



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-153/11-Z**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Název kontrolované osoby:</b>  | <b>Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž</b> |
| <b>Sídlo:</b>                     | <b>Sokolská 352, 768 32 Zborovice</b>                                   |
| <b>IČO:</b>                       | <b>75 021 692</b>   |
| <b>Identifikátor:</b>             | <b>600 118 231</b>  |
| <b>Právní forma:</b>              | <b>příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená:</b>                | <b>Hanou Klabalovou</b>   |
| <b>Zřizovatel:</b>                | <b>obec Zborovice</b>   |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>  | <b>Sokolská 352, 768 32 Zborovice</b>                                   |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b> | <b>15. a 16. březen 2011</b>  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání předškolních dětí v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž (dále jen „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami významně zkvalitnily materiální podmínky školy. Z důvodu snížení porodnosti dětí v obci má škola již dlouhodobě dvě věkově heterogenní třídy, ve kterých je zapsáno 56 dětí (100% naplněnost). Do MŠ jsou podle potřeby zákonných zástupců přijímány děti i z okolních obcí – Troubek, Medlova a Zdislavic. V celkovém počtu dětí jsou zahrnuty i děti s odkladem povinné školní docházky, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce byla naplněnost MŠ stoprocentní (nejvyšší povolený počet 56 dětí). Ve školním roce 2010/2011 byly všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrajeme si každý den“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 7 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonávají 4 kvalifikované pedagogické pracovnice. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – zájmové kroužky, široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat rozvoj sociálních zkušeností dětí ve věkově heterogenních skupinách jako předpoklad pro přirozené předávání a přijímání zkušeností a poznatků od svých vrstevníků, rozvíjení jazyka a komunikace a získávání základů postoju a schopností spolupráce, soucítění a solidarity. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na velmi dobré úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Všechny podklady úspěšnosti byly podrobně vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy.

**Průběh vzdělávání** se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které vycházely z ŠVP PV školy, přičemž respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a

upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Při řízených činnostech byl uplatňován vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace s maximálním využitím asistenta pedagoga, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Mzdové náklady, zákonné odvody a pořízení didaktických pomůcek pro práci s integrovaným dítětem byly hrazeny ze státního rozpočtu. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

#### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní roky 2009/2010 až 2011/2012 a který prezentuje záměr školy umožnit dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit

úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). ŠVP PV podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti. Program rovněž nastavuje v potřebné míře způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl v souladu s právními předpisy zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí v dostatečné míře využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

**Ředitelka** mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce, studium managementu absolvovala v roce 1997. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** bylo realizováno s ohledem na *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků*, ve kterém byly vytyčeny základní priority ve vzdělávání ve všech sledovaných letech, se zaměřením na zvyšování úrovně počítačové gramotnosti, vzdělávání v jednotlivých oblastech osobnostního zaměření učitelek, v oblasti sociálně patologických jevů a výchově ke zdravému životnímu stylu. K naplnění stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem** pedagogických pracovníků. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a účelně s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Na krytí mzdových nákladů souvisejících zajištěním ekonomických činností se podílí i zřizovatel. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Organizací přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila ředitelka školy čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání byly efektivně využity finanční prostředky státního rozpočtu.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů.

Škola rovněž zajišťovala na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování.

Ve sledovaném období škola efektivně zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV, a to v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly velmi vkusně vybaveny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům v předškolním vzdělávání - nabídka různých center aktivit pro děti. Jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, hracích koutů, sportovního náčiní, hudebních nástrojů i funkčním školním nábytkem. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Prostedí tříd bylo velmi podnětné. Škola průběžně doplňuje vybavení školy speciálními učebními pomůckami pro integrované děti. Ve všech čtyřech třídách byly k dispozici dětské knihovny a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí a počítače pro využití vhodných vzdělávacích programů. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Škola provozuje činnost v budově, které je majetkem zřizovatele. Budova školy je v dobrém technickém stavu a je zřizovatelem postupně rekonstruována. Škola dlouhodobě poukazuje ve svých hodnotících materiálech na další potřebné rekonstrukční práce (výměna zbývajících oken, modernizace osvětlení v přízemí, oprava svodů dešťové vody), které jsou v kompetenci zřizovatele. Mateřská škola realizuje činnost ve dvou třídách, které mají pro počet přijatých dětí odpovídající prostorové podmínky. Vzhledem k tomu, že budova byla určena pro tři třídy, umožňuje prostorové uspořádání využívat volnou třídu pro stravování dětí jako samostatnou školní jídelnu. Školní stravování zabezpečuje základní škola, v mateřské škole je zajištěn výdej jídla. Na krytí nákladů souvisejících se zajištěním dovozu jídla se podílí zřizovatel. Vnitřní prostory jsou udržované. Na základě Rozhodnutí KHS Zlínského kraje byla povolena výjimka z povinnosti mít na hygienických zařízeních dětí pro 5 dětí na 1 umyvadlo a umývárnu vybavenou sprchou. Jiná bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika nebyla shledána. Součástí objektu školy je prostorná zahrada, která má po nutných stavebních úpravách odpovídající podmínky k zajištění bezpečnosti dětí. Dětmí je bohatě využívána a je dostatečně vybavena podnětnými hracími prvky pro sportovní i hrové aktivity.

Škola je financována především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole přiděleny účelové prostředky na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Na financování pořízení učebních pomůcek využívala škola dotace zřizovatele a vlastní zdroje. Dotace zřizovatele na provoz pokryla nutné výdaje související s činností školy. V posledních třech letech, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který škola v dalších letech průběžně čerpala ke krytí nákladů.

Škola není zapojena do dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z nadačního fondu a darů sponzorů. Tyto další prostředky byly použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Funkční dlouhodobá spolupráce s místní základní školou (ZŠ) se projevila funkční spolupráce se spádovou základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla

realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi a také netradičním pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. Škola se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly na velmi dobré úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Uherském Hradišti dne 28. března 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zborovicích dne 30. března 2011

(razítko)

Hana Klabalová, ředitelka školy

Hana Klabalová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

14. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.



**Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž**

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, s účinností k 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 27927/2005
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané ONV v Kroměříži dne 25. dubna 1990 s účinností ke dni 1. 5. 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zborovice, příspěvková organizace ze dne 26. listopadu 2002
5. Roční plán Mateřské školy Zborovice na školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
6. Rozhodnutí o povolení výjimky vydané Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje ze splnění hygienických požadavků čj. KHSZL 01151/2011 ze dne 2. 2. 2011
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
8. Čerpání studijního volna za období 2008/2009, 2009/2010
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
10. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
11. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
13. Školní řád s platností od 1. 9. 2010, platný k datu inspekce
14. Vlastní hodnocení v Mateřské škole Zborovice, školní rok 2007/2008
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
16. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2005
17. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011
19. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011
20. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
21. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
22. Osvědčení z DVPP a přehled samostudia v letech 2008 – 2011
23. Hodnocení rizik ze dne 1. 1. 2010
24. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2008 k datu inspekce
25. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
27. Provozní řád mateřské školy platný od 25. 8. 2010
28. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
29. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
31. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009, 2010
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
34. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2008, 2009, 2010
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, 2010

**Zpracovala:**

V Uherském Hradišti dne 28. března 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

**Převzala**

Ve Zborovicích dne 30. března 2011

Hana Klabalová

Hana Klabalová v. r.