



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-636/21-S

Název	Dětský domov HUSITA, o.p.s.
Sídlo	č. p. 22, 261 01 Dubenec
E-mail	detskydomovhusita@gmail.com
IČ	27380297
Identifikátor	651019133
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Igor Grimmich
Zřizovatel	Pražská diecéze Církve československé husitské
Místo inspekční činnosti	č. p. 22, 261 01 Dubenec
Termín inspekční činnosti	25. 5. – 26. 5. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy–podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dětský domov Husita, o.p.s., vykonává činnost dětského domova (dále „DD“ nebo „zařízení“). Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Dubenec č. p. 22. Nejvyšší povolený počet lůžek v DD byl stanoven na 16, tzn. dvě rodinné skupiny (dále „RS“).

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 15 dětí (jedno plnicí vzdělávání v přípravné třídě, 10 plnicích povinnou školní docházkou a čtyři vzdělávající se ve střední škole). Jedna zletilá nezaopatřená osoba vzdělávající se ve střední škole byla v péči zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu a měla povolený pobyt mimo zařízení ve cvičném bytě v Příbrami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení (dále „ředitel“) splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své pracovní pozice. Koncepce rozvoje DD, která je součástí školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), klade důraz zejména na finanční gramotnost dětí, vhodnou náplň jejich volného času, začlenění se do běžného života i společnosti a dokončení co nejvyššího stupně jejich vzdělání. V úzké spolupráci se všemi zaměstnanci se řediteli postupnými kroky daří tuto strategii úspěšně realizovat a naplňovat.

Vedení zařízení zabezpečuje ředitel spolu s vedoucí vychovatelkou a sociální pracovnící. Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci a dětmi. Plán hospitační a kontrolní činnosti se stanovenými kritérii je průběžně realizován ředitelem a vedoucí vychovatelkou, na kterou byly některé z úkolů vhodně delegovány. Vyhodnocování zjištěných skutečností vede k přijetí účinných opatření k odstranění nedostatků při zajištění kvality výchovy a vzdělávání. Aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají psanou formou do sešitů RS. Rovněž každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole i volnočasových aktivitách přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání – zaměstnanci i dětmi.

Aktivity dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány v ročním plánu činností a zpracovávány do týdenních plánů, na kterých se mají možnost podílet i děti. Jsou také vhodně propojeny se ŠVP. Díky tomu jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj zařízení. V DD převládá zdravé sociální prostředí a pohodová atmosféra, což také přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti prošel pedagogický sbor minimálními personálními změnami. Pedagogický sbor tvoří včetně ředitele devět kmenových pedagogických pracovníků a tři zaměstnanci pracují na dohodu o provedení práce. Dva noví vychovatelé nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, což nemělo negativní dopad na kvalitu výchovy dětí. Tým pedagogů doplňuje externí psycholog. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno vždy pro daný školní rok na základě požadavků pedagogů a v souladu s potřebami školského zařízení. Proběhlé akce byly zaměřeny především na kyberšikanu a agresivitu dětí.

Prostorové uspořádání zařízení zrcadlí fungování běžné domácnosti. Jednotlivé RS mají k dispozici místnosti, které odpovídají požadavkům rodinného bydlení a umožňují uskutečňování každodenních běžných aktivit. RS jsou koedukované, věkovým složením různorodé. Rozvoj sourozeneckých vztahů zařízení podporuje společným umístěním

sourozenců do jedné skupiny. Každé dítě má v ložnici dostatek soukromí a možnost uzamknutí svých osobních věcí. Ložnice dětí jsou vybaveny nábytkem, který však potřebuje částečnou obnovu. Obývací pokoje s jídelním koutem jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování, účelně jsou zařízeny kuchyně. Venkovní prostory jsou vhodně využívány pro volnočasové aktivity dětí, relaxaci a společná setkávání. Základní sportovní vybavení je v zařízení na odpovídající úrovni a je efektivně využíváno v rámci výchovně vzdělávacích činností.

Stravování dětí probíhá v rámci RS, neboť zařízení nemá vlastní školní jídelnu ani výdejnu. Ve dnech školního vyučování dochází děti na obědy ve školách, ve kterých se vzdělávají. Ostatní stravu v době pobytu dětí v DD připravují vychovatelé ve spolupráci s dětmi. Děti se podílí na tvorbě jídelních lístků, a také na pravidelných nákupech potravin s vychovatelem, čímž rozvíjejí praktické základy finanční gramotnosti. Jednotvárné jídelní lístky obou výchovných skupin však nepodporují v dostatečné míře současný trend zdravého životního stylu.

Zařízení věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. V průběhu pobytu v DD i při činnostech mimo něj jsou o bezpečnostních rizicích adekvátním způsobem informovány. Úrazovost je nízká.

Kromě hlavního zdroje finančních prostředků ze státního rozpočtu vedení domova úspěšně získává další prostředky z příspěvků nadací a fondů a darů od fyzických i právnických osob. Tyto finance napomáhají realizovat projekty zaměřené na podporu vztahů a vazeb mezi biologickou rodinou a dítětem, volnočasových aktivit dětí a případné pomoci při vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekce sledováno a hodnoceno v obou rodinných skupinách a napříč realizovanými činnostmi, které probíhaly v návaznosti na týdenní programy. Děti byly účelně vedeny k získání kompetencí, které jim umožní co nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Výchovně vzdělávací činnost byla primárně zaměřena na poskytování takové míry autonomie RS, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Pedagogičtí pracovníci zařízení cíleně vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovné a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na školu, sebeobsluze, úklidu svých ložnic, sportovním a pracovním činnostem. Program byl uspořádán tak, aby odpovídal a zároveň vyhovoval individuálním potřebám i aktuálnímu složení RS, možnostem, věku dětí a dennímu režimu. Pozitivní, klidná a pohodová atmosféra, respektování individuálního stavu a osobnosti dětí, dodržování pravidel a zohledňování jejich odlišných potřeb i schopností příznivě ovlivňovaly jejich výchovu a vzdělávání. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci při volných hrách, zájmových činnostech a sportovním vyžití. Byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu, k praktickému dodržování pořádku. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na vztahy mezi sebou, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména kompetence komunikativní a k učení.

Při přípravě na vyučování vychovatelé ponechávali dětem dostatek prostoru pro samostatné řešení úloh. U všech aktivit je povzbuzovali, motivovali a průběžně slovně hodnotili, což jim

poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Při komunikaci s pedagogickými pracovníky děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých. Vychovatelé rozvíjeli jejich samostatnost a odpovědnost za dosažené výsledky. V rámci pravidelně prováděných činností při stolování a hygieně, zařazených přirozeně do výchovných činností DD, byly potřebné návyky dětí na dobré úrovni.

Děti se při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i ke všem zaměstnancům. Při osobních rozhovorech oslovené děti uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se měly možnost vyjadřovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně sleduje psychosomatický stav umístěných dětí a vede o nich průběžné záznamy v jejich osobní dokumentaci. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují vztahy mezi dětmi v RS a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především celodenní slovní průběžné hodnocení. Pozitivem je zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími. Děti jsou vedeny k sebereflexi, která je předpokladem jako předpoklad pro motivaci při změně chování.

Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vhodně navazují na předcházející hodnocení vychovatelů, vycházejí z aktuální osobnostní charakteristiky dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Při stanovování dalších výchovně vzdělávacích cílů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (posilování samostatnosti při ukončování pobytu v DD, změny při vzdělávání). Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další cíle pro nadcházející období. Při vyhodnocování výchovných strategií vychovatelé spolupracují, snahou je zlepšovat výsledky každého dítěte. Zápisy jsou prováděny v denních záznamech vychovatelů. Plnění cílů a úkolů v PROD je průběžně také sledováno vedoucí vychovatelkou a ředitelem. DD dosud nemá elektronický informační systém přispívající ke zvýšení efektivnosti vedené dokumentace.

K prevenci rizikového chování je využívána řada činností a dalších aktivit. V preventivním programu zpracovaném pro školní rok 2020/2021 jsou uvedeny konkrétní způsoby řešení problematického nebo patologického chování dětí. V rámci prevence je kladen důraz na smysluplné využívání volného času dětí, zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování a sociálně patologickým jevům. Děti jsou vedeny ke správnému sebehodnocení tak, aby byly schopny určit si reálné životní cíle a cestu k nim. Rozvoji osobnosti dětí přispívaly četné zájmové aktivity pořádané DD i jinými subjekty, což minimalizuje jejich segregaci od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Schránku důvěry děti využívají ojedinele, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy komunikace umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení.

Etopedickou péči v DD zajišťuje především ředitel. Děti se mohou obracet se svými problémy i žádostmi na vychovatele nebo na psychologa a v rozhovorech se školními inspektory uváděly, že jsou velmi spokojené s přístupem a pomocí, kterou jim pedagogičtí

pracovníci poskytují. Negativní projevy dětí (např. lhaní, krádeže, kouření, užívání alkoholu) jsou eliminovány uplatňováním rozhovorů s nimi. Ředitel tyto situace řeší a přijímá účinná opatření. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána kázeňská opatření ve výchově, a to převážně formou odnětí možnosti účastnit se atraktivní činnosti či akce nebo omezení trávení volného času mimo DD. Za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin je dětem v zařízení udělováno tzv. kladné opatření ve výchově. Četnost ukládání opatření je vyvážená. Útěky ze zařízení se v posledních letech nevyskytují.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy, přezkušováním apod. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány zejména prostřednictvím telefonických nebo osobních kontaktů.

Kapesné je dětem pravidelně vypláceno, s jeho výší jsou děti spokojené, menší mají kapesné uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. S vychovateli se zúčastňují běžných nákupů, znají hodnotu běžného zboží v obchodech, což se v rozhovorech s nimi potvrdilo.

Děti se aktivně spolupodílejí na chodu. Nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek. Vychovatelé posuzují vzhledem k splnění povinností, věku a schopnostem dítěte možnost samostatných vycházek, denně mohou děti chodit do blízkého okolí DD, starším dětem jsou po dohodě s vychovateli umožněny i večerní vycházky. Zařízení napomáhá dětem ve styku s jejich blízkými a přispívá na jízdné domů.

Na odchod z DD jsou děti vhodně postupně připravovány. Zařízení disponuje startovacím bytem pro umístění zletilých nezaopatřených osob, který je účelně využíván. V rámci profesní orientace se děti seznamují s regionálními firmami a různými povoláními, některé chodí na brigády. Zařízení podporuje děti ve výběru střední školy a motivuje je k jejímu úspěšnému dokončení. Vzhledem ke skutečnosti, že některé děti nemají možnost návratu do vlastní rodiny, zařízení sleduje po ukončení pobytu jejich začlenění do společnosti. Daří se mu udržovat kontakty s mladými dospělými převážně v prvních letech jejich samostatného života, konzultují s nimi své záležitosti a DD také pravidelně navštěvují.

Před odchodem jim poskytuje poradenskou, materiální i finanční pomoc, pomáhá při zabezpečení jejich zaměstnání a ubytování. Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí DD spolupracuje se státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi participujícími jeho na chodu.

Závěry

Vývoj školského zařízení

Od minulé inspekční činnosti přetrvává personální zajištění nočních služeb jedním asistentem pedagoga, což může vzhledem k provozním podmínkám zařízení, členitosti vnitřních prostor budovy i skladbě dětí představovat v určitých situacích možné riziko.

Silné stránky

- Kvalitní příprava na odchod ze zařízení prostřednictvím možnosti samostatného bydlení zletilých nezaopatřených osob ve cvičném bytě mimo zařízení.
- Smysluplné využívání volného času pestrou nabídkou zájmových kroužků a aktivit, které děti využívají.
- Aktivní spolupráce s rodiči dětí a pěstouny, snaha o návrat do původní nebo nové rodiny.
- Pozitivní vztahy a důvěra mezi dětmi a dospělými, které se projevují např. nulovou útekovostí ze zařízení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá podpora současného trendu zdravého životního stylu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Podporovat současný trend zdravého životního stylu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti s názvem Dětský domov HUSITA, o.p.s. z 14. 11. 2011
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 338 z 7. 9. 2020
3. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 10. 2009 čj. 22 318/2009-21
4. Školní vzdělávací program Dětský domov HUSITA o. p. s., revize 18. ledna 2021
5. Vnitřní řád Dětský domov Husita, o.p.s., revize 15. 5. 2021
6. Plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2020/2021
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2020/2021
8. Návštěvní řád Dětský domov HUSITA, o. p. s., platný od 1. 9. 2016
9. Programy rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok 2020/2021
10. Osobní dokumentace dětí
11. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2020 k termínu inspekční činnosti
12. Knihy denní evidence rodinných skupin Dům a Domeček, vedené ve školním roce 2020/2021

13. Zápisy z jednání pedagogů školského zařízení od 1. 9. 2020 k termínu inspekční činnosti
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
15. Výroční zpráva za rok 2020
16. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011 k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úředních návštěv, kniha ostatních vedená k termínu inspekční činnosti
18. Dokumentace k Bezpečnosti a Ochraně Zdraví pro školní rok 2020/2021
19. Účetní podklady za rok 2020
20. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva Čj. ČŠIC-833/17-C z 18. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Střeďočekský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Drahúše Šefčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Drahúše Šefčíková v. r.

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka

Jitka Křížková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková v. r.

V Plzni 15. června 2021

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Igor Grimmich,
ředitel školského zařízení

Igor Grimmlich v. r.

V Dubenci 2. 7. 2021