



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-502/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo:	Drysice 118, 683 21 Pustiměř
IČO:	75 023 440
Identifikátor:	600125271
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Kubíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Drysice
Místo inspekční činnosti:	Drysice 118
Termín inspekční činnosti:	23. - 25. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 50. V době inspekční činnosti bylo z celkového počtu 46 přijatých dětí 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, odklad povinné školní docházky nemělo žádné. MŠ přijímá k pravidelné docházce také děti z 12 okolních obcí. Jedná se zejména o děti mladší tří let, k 30. 9. 2012 jich vykazala 20. Část těchto dětí v průběhu školního roku dovršila věku tří let, část z nich ukončila docházku z důvodu

přijetí k předškolnímu vzdělávání v místě svého bydliště. V době inspekční činnosti MŠ vzdělávala 4 děti mladší tří let. Od roku 2011 byla jednotřídní škola rozšířena o další třídu. Děti byly do tříd zařazovány zpravidla podle věku. MŠ poskytovala formou individuální integrace péči 3 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola sídlí v jednopodlažní budově, umístěné na okraji obce, blízko hlavní komunikace. Prostory jedné místnosti v přízemí využívá zřizovatel pro provoz obecní knihovny. Součástí školy je členitá zahrada se vzrostlou zelení a umělým svahem, jejíž uspořádání zajišťovalo dětem dostatek příležitostí k pohybovým a rekreačním aktivitám.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Jeho realizaci zajišťovala ředitelka, 2 učitelky a 2 asistentky pedagoga. Pedagogické pracovnice kromě asistentek pedagoga mají celý pracovní úvazek. MŠ nabízí v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity, vedené učitelkami za úplaty (florbal, mažoretky, výtvarný kroužek, angličtina, dramatický kroužek). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 250 Kč.

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k výrazným materiálním a personálním změnám. Na větší části starší budovy byla vyměněna okna, zrekonstruovány šatny a sociální zařízení, vymalován interiér a položeno nové linoleum. Za podpory zřizovatele se MŠ podařilo zkvalitnit materiální vybavení zahrady (dřevěné sestavy, trampolína, houpačky, skluzavky, kreslicí tabule, altánek). S účinností od 1. ledna 2011 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce nová ředitelka školy. Došlo také k obměně celého pedagogického sboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání dětí probíhalo podle ŠVP PV, který vznikl před nástupem současné ředitelky. Jeho zpracování a obsah dostatečně nevycházel z principů a zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nepodával ucelený obraz o podmínkách vzdělávání a záměrech v jejich zkvalitňování. Chyběly v něm zcela informace z okruhu organizace vzdělávání. Vzdělávací obsah postrádal charakteristiky integrovaných bloků, okruhy činností a nebylo zřejmé, jak bude realizován ve třídách. V evaluačním systému nebyl časový plán. Vypovídací úroveň dokumentu byla celkově nízká.

Pro podporu zdravého vývoje dětí MŠ zajistila dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, vyváženou skladbu jídelníčku a volně dostupný pitný režim, který děti přirozeně využívaly. Ne zvolila však vhodný způsob realizace odpočinku starších dětí. Ležely s neoznačeným, náhodně vybraným polštářem na koberci, po kterém v průběhu dne běžně chodily obuté v prezůvkách. Organizaci vzdělávání nepříznivě ovlivňovaly hromadné přechody dětí do umývárny a jídelny v přízemí MŠ. Výrazně omezovaly časový prostor pro činnosti dětí a nezajišťovaly plynulé přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi. Na vzniklých časových prostojích se navíc podílel nedostatečný počet sociálních zařízení v umývárně dětí, která sloužila oběma třídám. Ředitelka MŠ nepředložila doklady, prokazující povolení výjimky k užívání sociálních zařízení zapsaným počtem dětí. Umožnila základní umělecké škole výuku flétny placenou zákonnými zástupci v dopoledních hodinách. Odcházející děti se proto nemohly účastnit v plném rozsahu vzdělávání podle ŠVP PV.

Plánování ve třídách málo zohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Nabídka dopoledních činností se omezovala převážně na jednu činnost, společnou všem dětem. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení dětí, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Děti měly proto málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Vstřícná komunikace učitelek s dětmi vytvářela ve škole bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání. Ve třídě mladších dětí kvalitu vzdělávání nepříznivě ovlivňoval vysoký počet dětí mladších tří let a jejich poměrně časté odhlašování a přijímání v průběhu školního roku. Pedagogické působení se zaměřovalo více na jejich zapojování do činností a podporu sociálních a sebeobslužných dovedností, než na cílené rozvíjení znalostí a dovedností v přirozených logických souvislostech. U starších dětí bylo zaměřeno na plnění úkolů, méně na podporu jejich zvědavosti a schopnosti samostatně řešit úkol nebo vzniklou situaci. Hodnocení dětí bylo pozitivní, zvyšovalo jejich sebedůvěru. K sebehodnocení byly vedeny málo.

Děti dosahovaly standardních výsledků při vytváření základů klíčových kompetencí a v rozvoji jednotlivých gramotností. Při činnostech prokazovaly úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. Komunikovaly mezi sebou bez zábrán, k sobě byly ohleduplné, spolupracovaly a chovaly se přirozeně. Dobře měly upevněné hygienické, zdvořilostní návyky a byly vcelku samostatné v sebeobslužných činnostech. Úroveň stolování z hlediska estetiky i kultury (držení lžice a používání příborů) byla nízká.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání a v přijímacím řízení postupuje podle platných právních předpisů. Významným pozitivem v její činnosti je, že je otevřená integraci dětí se zdravotním postižením a cíleně pro ni vytváří odpovídající podmínky. Zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání a vytváří přirozené prostředí pro přijímání odlišností mezi dětmi a vzájemnou ohleduplnost. K úspěšné integraci dětí výrazně přispívala přítomnost asistentů pedagoga, jejich součinnost s učitelkami a systematická spolupráce se školským poradenským zařízením. Umožněním logopedické péče pod vedením docházející logopedky MŠ zajistila účinnou pomoc dětem s problémy v komunikačních dovednostech. Při běžných činnostech ve třídách se jí ale nedařilo vzdělávání individualizovat podle potřeb dětí. Záznamy, které vedla o jejich vzdělávacích pokrocích, byly neúplné, spíše formální a se získanými poznatky pro cílenou individuální podporu jednotlivých dětí nepracovala.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV má MŠ dostačující. Z pěti pedagogických pracovníků dvě nesplňují odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti. Začínající nekvalifikovaná učitelka byla uváděna do praxe formou každodenních konzultací a hospitací, na jejím vedení se podílela ředitelka a zkušená učitelka. Dalšího vzdělávání se všechny pedagogické pracovnice účastnily, nebylo však plánováno v souladu s potřebami MŠ. Chybějící vzdělávání v oblasti účinných metod a forem práce a individualizace vzdělávání se negativně odrazilo na kvalitě vzdělávacích činností ve třídách. Ředitelka splňuje zákonem stanovené kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Zavedla účinný systém předávání informací, v dokumentech školy vymezila kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Podílí se na přímé pedagogické činnosti v obou třídách, čímž si zajistila přehled o způsobu práce učitelek a o průběhu vzdělávání

ve třídách. S pedagogickou radou projednávala provozní a pedagogické záležitosti, opomíjela však předávání informací ze vzdělávacích akcí. Efektivitu řízení MŠ snižovala malá orientace ředitelky v současných právních předpisech, nepromyšlené nastavení přímé práce u dětí u jednotlivých pedagogických pracovníků a neujasněnost v otázkách moderního pojetí předškolní pedagogiky. Zavedený systém vlastního hodnocení nebyl pro další rozvoj školy a vzdělávacího procesu přínosný. Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (školní matrika, vedení údajů v třídních knihách, písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ, školní řád), k závažným je třeba přijmout opatření k jejich odstranění (ŠVP PV).

Stávající materiální podmínky vytvářejí dostačující předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Interiéry MŠ byly čisté, barevné, vyzdobené převážně výtvarnými pracemi učitelů. Estetiku prostředí snižovaly neútluné prostory jídelny. Pro hru a spontánní pohyb dětí byly zčásti omezující ne příliš prostorné třídy. Učitelky tento nedostatek kompenzovaly realizací některých činností na zahradě a zařazováním pohybových her v prostorách samostatné tělocvičny, umístěné v přízemí budovy. Přestože vybavení tříd a dětský sedací nábytek odpovídaly antropometrickým požadavkům, děti nebyly vždy ke správnému sezení důsledně vedeny. MŠ má dostatek hraček, stavebnic, dětských knih a různorodých didaktických pomůcek. Část z nich byla nevhodně umístěna v uzavřených skříňkách na úkor rozvoje tvořivosti dětí při spontánních hrách. Uložení tělocvičného nářadí a pomůcek mimo prostory tříd vedlo k omezení pohybových aktivit dětí. Pro rozšíření vzdělávací nabídky byl dětem k dispozici v jedné ze tříd počítač. Pro jeho používání nebyla stanovena pravidla, což snižovalo efektivitu jeho využití při vzdělávání. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ v jednotlivých dokumentech odpovídající pozornost, vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá včasná opatření k odstranění bezpečnostních rizik.

MŠ má pro svoji činnost odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu. Pokrývají úvazky zaměstnanců potřebné k zabezpečení pedagogické péče včetně vzdělávání dětí se SVP. Při zajišťování provozu i odpovídajících materiálních podmínek MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím požadavkům vstřícný. Finanční prostředky, které MŠ přiděluje, zabezpečují její provoz i nutnou údržbu budovy. Zapojováním do akcí pořádaných v obci MŠ upevňuje sounáležitost s místní komunitou. Spolupráce s rodiči je otevřená. Rodiče se zajímají o vzdělávání dětí a účastní se různých akcí. MŠ jim poskytuje běžný poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání i v otázkách vztahujících se ke školní zralosti. Případně s nimi řeší problematiku odkladů povinné školní docházky. Posiluje se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodinami a MŠ. Spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Pustiměř byla ojedinelá. Omezovala se pouze na návštěvy nejstarších dětí v základní škole, za účelem seznámení s jejím prostředím pro lepší zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle právních předpisů. Pro vzdělávání dětí vytváří klidné a bezpečné prostředí. Integruje děti se zdravotním postižením a tím zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Platný ŠVP PV neposkytuje všechny informace v souladu s RVP PV, proto je třeba jeho obsah dopracovat.

Pro realizaci vzdělávacích činností má MŠ dostačující finanční prostředky a dobré materiální vybavení.

Výsledky vzdělávání, které děti při činnostech prokazovaly, měly běžnou úroveň. Vzdělávání příznivě podporovalo klidné prostředí ve třídách a vstřícnost učitelek. Jeho úroveň snižoval neujasněný systém plánování, nepříliš pestrá nabídka činností, málo efektivní metody a formy a méně účinný systém řízení MŠ. Omezující pro klidný průběh činností byly hromadné přechody dětí do umývárny a jídelny v přízemí MŠ.

Od inspekční činnosti v roce 2000 došlo k pozitivním posunům v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání a v upevňování pitného režimu dětí. MŠ se naopak nedaří individualizovat z hlediska vzdělávacích potřeb dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- *souladu ŠVP PV s RVP PV*
- *odpoledního odpočinku starších dětí*
- *počtu umyvadel a toaletních mís na hygienickém zařízení dětí*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace, ze dne 21. 11. 2002 včetně dodatků č.1 a č. 2
2. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola, resortní identifikátor (IZO):107 613 280, tisk ze dne 12. dubna 2013
4. Jmenovací dekret - jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace s platností od 1. 1. 2011 ze dne 30. 12. 2010
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. března 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2010 – 2013 schválený dne 24. srpna 2010, včetně Doplnění ŠVP pro školní rok 2012 – 2013 bez uvedení data
7. Školní řád č. j. 2012001/2012 platný od 1. 9. 2011, jeho aktualizovaná verze platná od 25. dubna 2013
8. Organizační řád mateřské školy Mateřská škola Drysice č.j. 2012002/2012 s účinností od 1. 1. 2011

9. *Směrnice pro poskytování informací* platná od 1. 1. 2011
10. *Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání* platná s účinností od 1. 9. 2012
11. Dokumentace individuálně integrovaných dětí, která obsahovala odborné vyšetření s doporučením školského poradenského zařízení, případně doporučení pro vypracování individuálního vzdělávacího plánu a dohodu o docházce dítěte do MŠ
12. *Individuální vzdělávací plán* pro školní rok 2012/2013 (2 ks)
13. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* pro školní rok 2012/2013 (2 ks)
14. *Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* s účinností od 1. ledna 2011
15. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* dětí přijatých pro školní rok 2012/2013 (52 ks) která obsahuje požadavek zákonného zástupce na délku pobytu dítěte v MŠ
16. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2012/2013 (52 ks)
17. *Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání* ve školním roce 2012/2013 na žádost rodiče (5ks)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (52 ks)
19. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd včetně stručných hodnocení* pro školní rok 2012/2013
20. *Seznam dětí* na školní rok 2012/2013
21. *Režim dne* jednotlivých tříd pro školní rok 2012/2013
22. *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2012/2013 (2 ks)
23. *Evaluační listy* (záznamy o dětech)
24. *Závěrečné hodnocení výchovné práce ve školním roce 2011 – 2012* ze dne 8. 7. 2012
25. *Pololetní hodnocení – školní rok 2012/2013* ze dne 15. 2. 2013
26. *Hospitační záznamy* vedené ve školním roce 2012/2013
27. *Pracovní doba učitelek, asistentek pedagoga, provozních pracovníků* pro školní rok 2012/2013
28. *Pracovní náplň pedagogických a provozních pracovníků*
29. *Studium pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013* ze dne 1. 9. 2012
30. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
31. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
32. *Zápis z pedagogických a provozních porad* vedené od 4. 1. 2011
33. *Zápis ze schůzky rodičů dětí přijatých na školní rok 2012 – 2013* ze dne 28. 8. 2012
34. *Dokumentace BOZ -Kniha úrazů* vedená od 11. 1. 2000, *Zásady provozního řádu mateřských škol* bez data, *Řád školního hřiště* ze dne 1. 1. 2007, *Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole* ze dne 21. listopadu 2012, *Směrnice o řešení pracovních a školních úrazů* ze dne 21. listopadu 2012, *Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik* s účinností od 21. 11. 2012, *Opatření pro mimořádné události* ze dne 1. 4. 2005, *Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177* ze dne 22. dubna 2013
35. *Inspekční zpráva čj. 125 25/2000-111015* ze dne 31. ledna 2000
36. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 10. října 2012
37. *Výkaz zisku a ztráty* za kalendářní rok 2012
38. *Hlavní kniha* za školní rok 2012
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za kalendářní rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. května 2013

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 27. května 2013

Dagmar Kubíčková, ředitelka školy

Kubíčková D., v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.