



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klíčany

Klíčany 39, 250 69 Vodochody

Identifikátor: 600051757

Termín konání orientační inspekce: 25. říjen 2002

Čj.:	024 311/02 5162
Signatura:	oc5aw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je od roku 1982 umístěna v budově účelově postavené v roce 1911 pro základní školu. Zřizovatelem je obec Klíčany, která zřizovací listinou ze dne 19. června 2001 zařadila školu jako organizační složku obce s právní formou zálohové organizace. Z celkové kapacity 26 dětí, dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 7. ledna 2002, bylo v době konání inspekce zapsáno 22 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho jedno s nepravidelnou docházkou. Spádovou oblastí jsou obce Klíčany, Bořanovice, Sedlec, Hořovice, Bašŕ a Odolena Voda. Odloženou povinnou školní docházkou má pouze jedno dítě, integrace dětí se zdravotním postižením nebo dětí mladších tří let neprobíhá. Škola má podrobně zpracovaný roční plán výchovně vzdělávací práce. Součástí školy je školní jídelna s celkovou kapacitou 30 jídel, která slouží pouze k zajištění stravování dětí a zaměstnanců školy.

Poslední jmenování ředitelky do funkce bez konkurzního řízení je ze dne 4. května 1998.

Poslední inspekční zpráva je ze dne 13. ledna 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek a dvě provozní zaměstnankyně. Ředitelka má plnou odbornou i pedagogickou způsobilost a sedmnáctiletou praxi, učitelka je absolventkou rodinné školy, tedy bez odborné a pedagogické způsobilosti, se sedmiletou praxí. Odborný růst je vzhledem k zaměření i aktuálním potřebám školy zajišťován promyšleně v souladu s potřebami školy, formou organizovaného studia i samostudia. Ředitelka končí druhý ročník magisterského studia předškolní pedagogiky na Ped. F UK v Praze, mimo jiné je čerstvou absolventkou týdenního vzdělávacího kurzu zaměřeného na vstup mateřské školy do právní subjektivity. Učitelka absolvovala kurzy z oblasti výtvarné a pracovní výchovy. Výsledky sebevzdělávání, ale i velký zájem o kvalitní práci s dětmi se pozitivně odrážejí v úrovni podmínek, v průběhu i výsledcích vzdělávacího procesu.

Kvalitní vzájemné vztahy všech zaměstnankyň školy včetně partnerských vztahů k dětem vytvářejí příznivé rodinné prostředí, které se projevuje v jistotě i chování dětí i ve spoluúčasti rodičů. Kritéria pro hodnocení práce zaměstnankyň stanovena nejsou, ředitelka vychází z konkrétních povinností a kompetencí jednotlivců. Pravidla vnitřního i vnějšího organizačního uspořádání jsou v příslušných dokumentech vymezena v základních bodech, vyšší propracovanost zabezpečení provozu podle právní normy chybí. Práva zaměstnankyň školy a rodičů jsou v praxi naplňována, v dokumentech jsou zakotvena pouze částečně. Výměna poznatků a zkušeností probíhá uvnitř zařízení i směrem k rodičovské veřejnosti rychle, pružně a účinně. Rodiče jsou informováni prostřednictvím denních kontaktů

i nástěnek. Spolupráce je na velmi dobré úrovni, iniciativa ze strany rodičů má stoupající úroveň.

Kvalita personálních podmínek je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti průměrná, z hlediska vedení, dalšího vzdělávání i postupného uplatňování poznatků a zkušeností v pedagogické práci je úroveň velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má k dispozici poměrně velké prostory, které tvoří dvě místnosti - herna a pracovna dětí, dvě šatny a na ně navazující standardní sociální zařízení s menší možností intimity. Funkční je kabinet s přímým větráním na lehátka, lůžkoviny a další pomůcky. Pracovna a herna poskytují dostatečný prostor pro všechny činnosti dětí. Členitost prostor a rozmístění staršího, ale udržovaného nábytku vytvářejí příznivé koutky pro skupinové námětové hry i individuální relaxaci. Starší dětský nábytek je funkční, bezpečný a z hlediska velikosti diferencovaný. Široká škála rozvíjících a průběžně inovovaných hraček, pomůcek a materiálů i jejich dostupné a přehledné umístění, vytvářejí podnětné a přitažlivé prostředí. Škola je dobře vybavena hudebními i tělovýchovnými pomůckami včetně audiovizuální technikou s TV přijímačem. Dětská i učitelská knihovna obsahují klasické i nejnovější kvalitní tituly. Na výzdobě šaten se podílejí svými pracemi děti i učitelky. Školní zahrada je prostorná, standardně vybavená a školou z důvodu méně přístupného přírodního okolí hojně využívána. Prostorové podmínky mateřské školy je upravené, čistota a pořádek jsou evidentní, estetika je průměrná. Všechny materiální zdroje účinně podporují výchovně vzdělávací proces. Ředitelka školy má denní přehled o jejich efektivním využívání.

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni - prostorové podmínky, členění a vybavení místností vytvářejí funkční, podnětné a bezpečné prostředí pro předškolní děti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Výchovně-vzdělávací program je realizován prostřednictvím podrobně zpracovaného ročního plánu. Východiskem je základní hodnotová orientace školy zaměřená na vytváření podnětného prostředí a pozitivních mezilidských vztahů s výraznějším akcentem na výtvarnou výchovu. Výchovně vzdělávací plán je rozdělen do měsíčně strukturovaných tematicky integrovaných celků. Plánované činnosti vyváženě reflektují rozvojové, hodnotové i produkční vzdělávací cíle, zastoupeny jsou všechny specifické rozvojové oblasti. Součástí výchovně vzdělávacího programu je předplavecký výcvik a logopedická péče zajišťovaná ředitelkou ve spolupráci s odborníkem. Doplnkem jsou různé netradiční akce pořádané pro děti i jejich rodiče – vánoční pečení, jarmark, oslava dvacátého výročí vzniku mateřské školy a další.

Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu na předepsaných tiskopisech, obsahově je úplná, drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Záznamy v přehledech výchovné práce mají dobrou hodnotu vypovídající o konkrétním obsahu vzdělávání předškolních dětí. Další dokumentace školy, vyplývající z právních norem, obsahuje funkční a účinná pravidla chodu školy. Průběžná kontrola činnosti školy probíhá průběžně s patřičnými závěry i opatřeními a s následným periodickým vyhodnocováním

na pedagogických radách. Výroční zpráva má spíše popisný charakter bez uvedení konkrétních pozitiv, negativ a závěrů.

Z hospitačních záznamů a rozborové činnosti učitelky i ředitelky v době inspekce vyplývá, že obě pedagogické pracovnice dovedou vyvodit příslušné závěry pro další práci, o výsledcích své práce diskutují a vzájemně se odborně ovlivňují.

Výchovně vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a odpovídá vymezení uvedenému v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu (skupině předmětů)

Nabízené spontánní činnosti byly promyšlené, navazovaly na zkušenosti a dovednosti dětí. Připravené hračky a pomůcky byly podnětné, pro nejmladší děti doplněné přitažlivými činnostmi. Učitelka byla k dětem laskavá, uplatňovala partnerský přístup, plně respektovala zájem, návrhy a svobodné rozhodování dětí. Všechny děti se ranních her účastnily aktivně a s chutí. Učitelka podporovala činnosti, a tím i jistotu dětí pochvalou a hry cíleně rozvíjela. Dostatečný prostor vytvářela i ke komunikaci, důraz kladla na rozvoj pozitivních vzájemných vztahů a prosociální citění. Ve třídě vládly zcela bezkonfliktní přátelská atmosféra, pohoda a klid. Účinnou motivací nabídky a následného zájmu dětí o cvičení bylo docíleno ochotného a rychlého úklidu všech hraček a pomůcek. Učitelka hry společně s dětmi zhodnotila a citlivě posílila sebevědomí jediného děvčátka v chlapeckém kolektivu.

Řízená pohybová činnost probíhala frontální formou v klasické podobě po sobě následujících částí – rušná část, zdravotní cviky, cvičení na nářadí a soutěživá hra. Cvičení provázela radost, chuť dobře vykonat a zvládnout požadovanou činnost. Učitelka citlivě využívala úvodní i průběžné motivace i pochvaly, dbala na správnost provedení. Zdravotní cviky měly dostatečnou frekvenci i účinnost, vhodně zařazena byla dechové i relaxační cvičení. Ke cvičení na žebřinách byly děti dobře stimulovány, náročnost byla vzhledem k jejich možnostem cíleně diferencována. Menší časový prostor, zejména po dokončení činnosti jednotlivých dětí (skluz na skluzavce), nebyl efektivně využit, např. k méně náročné pohybové činnosti.

Soutěživá hra (židličky) byla pro děti přitažlivá a výrazně aktivizovala zejména starší chlapce. Z hlediska pohybového rozvoje průběžně vyřazovaných mladších a méně obratných dětí byla neefektivní. Rovněž tak z hlediska uspokojení dětí byla méně vhodná, což prokázala zejména negativní reakce jednoho chlapce.

Hygiena probíhala organizovaně s pomocí kontroly starších dětí, menší časové prostoje byly vzhledem k počtu dětí téměř zanedbatelné. Hygienické návyky jsou důsledně pěstovány a dětmi dodržovány. Stolování je rovněž organizováno za pomoci hospodářů, sebeobslužnost ostatních dětí je tak pouze částečná. Úroveň stolování dosahuje velmi dobrých výsledků, děti důsledně respektují daná pravidla a mají velmi dobře zafixované společenské a kulturní návyky.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Ze sledování dětí v průběhu inspekce lze konstatovat, že děti dosahují velmi dobrých výsledků i v oblasti společenských, kulturních a hygienických návyků, zcela samostatně jsou starší děti v sebeobsluze. Díky kvalitnímu vedení jsou na velmi dobré úrovni vzájemné vztahy i schopnost starších dětí spolupracovat a přijímat různé sociální role. Zaznamenána byla velmi dobrá pohybová obratnost, představitivost a rozvoj fantazie při tvořivých a konstruktivních hrách.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou dokladem kvalitní pedagogické práce a úspěšného naplňování koncepčních záměrů a cílů, jejich kvalita dosahuje velmi dobré úrovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2001 06 19, č.j. 1906/2001
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 2002 01 07, č.j. OŠMS/369/2002
3. Poslední jmenování do funkce ředitelky ze dne 1998 05 04, bez konkurzního řízení
4. Přehled výchovné práce na školní rok 2002/03
5. Přehled o docházce dětí na školní rok 2002/03
6. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
7. Statistický výkaz o mateřské škole ke dni 2002 09 30
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 1998 01 13, č.j. 035 14/98-1032
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 2002 10 25
10. Výroční zpráva za školní rok 2001/02
11. Roční plán školy s přílohami na školní rok 2002/03
12. Školní řád
13. Pracovní řád
14. Režim třídy
15. Pracovní povinnosti a kompetence pedagogických a nepedagogických pracovníků
16. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů
17. Plán hospitací
18. Hospitační záznamy
19. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2001- 2002
20. Zápisy z provozních rad za školní rok 2001- 2002
21. Kniha docházky
22. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Promyšlený a cílevědomý přístup pedagogů včetně odrazu nových poznatků a zkušeností v praxi výrazně pozitivně ovlivňuje kvalitu i jméno školy. Odborné i vysoce lidské vedení předškolních dětí vytváří hodnotné psychosociální a bezpečné prostředí rodinného typu. Materiálně technické podmínky jsou v rámci stanovených cílů a hodnot systematicky inovované. Prostředí školy, sortiment hraček a didaktických pomůcek smysluplně rozvíjejí poznání a dovednosti dětí.

Průběh celého dopoledne byl pestrý, organizace převážně funkční. Užívané metody s jedinou výjimkou respektovaly vývojové možnosti dětí a podporovaly komplexní osobnostní rozvoj i jejich pozitivní vzájemné vztahy. Velmi dobré průběhové výsledky i postoje dětí k učení jsou výsledkem dlouhodobého kvalitního a na demokratických principech založeného stylu vedení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 31. 10. 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ivana Hřebíková	I. Hřebíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002 11 26	Předáno osobně
Zřizovatel	2002 11 26	0240351/02-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.