



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-7/11-J

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Pohled**

Sídlo: Zámecká 91, 582 21 Pohled

IČO: 71 000 496

Identifikátor: 600 086 828

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Leonou Štrálovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Pohled

Místo inspekční činnosti: Zámecká 91

Termín inspekční činnosti: 13. a 17. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva (MŠMT) od 1. 1. 2003. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:30 hodin. Stravování dětí je smluvně zajištěno dovozem hlavního jídla (oběd) ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Česká Bělá. Pitný režim a doplňková jídla (svačiny) připravuje pracovnice mateřské školy přímo ve školní jídelně-výdejně.

Nejvyšší povolený nejvyšší počet je 50 dětí, ke dni inspekce je v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem zapsáno 28 dětí převážně ve věku od tří do šesti let z obcí Pohled, Simtany, Rouštany a Ždírec. V posledním roce před vstupem do základní školy je 10 dětí, z toho 3 děti mají odloženou školní docházku. V uplynulých třech letech postupně stoupá počet žádostí k přijetí do mateřské školy.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovená ve výši 200 Kč. O snížení či osvobození od úplaty rodiče v posledních třech letech nežádali.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Kvalifikovaná ředitelka má plný pracovní úvazek, dlouhodobě zastupující nekvalifikovaná učitelka má úvazek zkrácený na 0,9.

Vzdělávání probíhá od 1. 9. 2009 podle upraveného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Kouzelný batůžek“. Hlavními záměry vzdělávání je podpora rozvoje dítěte v samostatného jedince připraveného pro další vzdělávání a kvalitní spolupráce s rodiči.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšila úroveň vybavení nábytkem a didaktickým materiálem ve třídě. Postupně byla provedena rekonstrukce hygienického zařízení pro děti. Současně bylo vybudováno i zázemí pro zaměstnance. Tyto úpravy velmi pozitivně ovlivnily vzhled interiérů a jejich funkčnost.

Neinvestiční náklady přepočtené na 1 dítě v roce 2009 byly ve výši 25 866,- Kč. Přijaté příspěvky a dotace v roce 2009 činily celkem 1 138 600 Kč, z toho státní dotace byly 801 000 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při prvním posuzování Českou školní inspekcí v únoru 2010 bez návštěvy školy nebyl ŠVP PV v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka reagovala na nedostatky a program dopracovala. Současný ŠVP PV je v souladu s koncepcí předškolního vzdělávání, obsahuje všechny požadované informace, zapadá do prostředí, odpovídá podmínkám školy a postupně se stává funkčním pro práci učitelek, případně i rodičů, a vede k dalšímu rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. Vzdělávací nabídka je rozčleněna do jednotlivých integrovaných bloků, které mají měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní kniha, zápisy ze schůzek s rodiči a vlastní hodnocení školy Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV.

Součástí nabídky vzdělávání jsou témata k zajištění environmentálního vzdělávání, ekologie, zdraví a zdravého životního stylu. Dále mateřská škola zajišťuje preventivní

logopedickou péčí, prevenci rizikového chování, předplavecký výcvik, jednodenní poznávací výlety, návštěvy koncertů a divadelních představení, oslavy svátků, putování za Betlémskou hvězdou, účast ve výtvarných soutěžích atd. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel dětí (hry na sněhu, putování jarní přírodou, čarodějnice, dětské pohádkové odpoledne, rodiče s dětmi na kolech, zájezd pohádkový Jičín, dopravní soutěž, lampiónový průvod, Mikulášská diskotéka) nebo tradičních akcí v obci (vítání občánků, rozsvěcování vánočního stromku).

Úspěšnost dětí je formulována bezprostředním převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Zejména nejstarší děti prokazují velmi dobré dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí. Průběžné výsledky jsou prezentovány v prostorách školy a posilují u dětí pocit úspěšnosti a sblížují školu s rodinou.

Výše finančních prostředků poskytnutá ze státního rozpočtu a příspěvkem zřizovatele umožňuje dostatečně naplňovat ŠVP PV. Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola splňuje formální podmínky vzhledem k zařazení do školského rejstříku. Veškeré vnitřní směrnice školy i ŠVP PV deklarují rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností.

Škola v souladu se školským zákonem provádí vlastní hodnocení školy, které přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu a údaje z ní jsou poskytovány pro statistické účely včas a pravdivě.

Bezpečnost dětí je ošetřena školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona, byl projednán se zaměstnanci školy a byli s ním seznámeni zákonní zástupci dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, kterou využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. V oblasti řízení školy stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly.

Stávající informační systém mezi školou a zřizovatelem je partnerský. Zřizovatel se především zajímá o financování provozu a materiální podmínky. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na řízení školy se účastnila pouze ředitelka školy. Mateřská škola má pro současný počet dětí dostačující prostorové podmínky. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je odpovídající pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem. Výše finančních prostředků umožňuje realizovat činnost mateřské školy. Ředitelka školy hledá další zdroje financování formou sponzorských darů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola vyhovuje požadavkům školského zákona ve všech hodnocených oblastech. Má dostatečné předpoklady pro naplnění cílů vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je dostupná všem dětem, plně odpovídá požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Aktivity školy podporují vyváženě všechny oblasti vzdělávání dětí a posilují rozvoj základních vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro úspěšný přechod do prvního ročníku základní školy. Hlavní výsledky vzdělávání zajišťují zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání mateřské školy jako standardní.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 19. 1. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Leona Štrálová, ředitelka školy

Leona Štrálová v. r.

V Pohledu dne 19. 1. 2011.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola – Pohled vydaná obcí Pohled s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina č. j. KUJI 62004/2008 OSMS s účinností od 1. 9. 2008 včetně změny č. j. 12260/2004 OSMS
3. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2010/2011
4. Školní vzdělávací program
5. Třídní vzdělávací plán
6. Roční plán školy
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pohled s účinností od 1. 7. 2007
8. Výjimka z maximálního počtu dětí vydaná zřizovatelem
9. Školní řád
10. Provozní řád
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010
13. Třídní kniha
14. Záznamy o dětech – diagnostika, portfolia dětí
15. Přehled docházky dětí
16. Plán DVPP
17. Záписy z pedagogických a provozních porad
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Kriteria přijímacího řízení
20. Školní matrika
21. Inspekční zpráva č. j. 112 280/2002-11003 ze dne 24. 10. 2002
22. Škol (MŠMT)P1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009
23. Rozvaha (balance) sestavená ke dni 31. 12. 2009
24. Výpočet neinvestičních výdajů na 1 dítě za rok 2009
25. Kniha úrazů
26. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ
27. Komentář k sestavě Příloha účetní uzávěrky ze dne 14. 1. 2010
28. Plán akcí SRPD 2010, 2011

Zpracovala

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 19. 1. 2011

Převzala

Leona Štrálová, ředitelka školy

Leona Štrálová v. r.

V Pohledu dne 19. 1. 2011

