



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-961/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
Sídlo:	569 53 Cerekvice nad Loučnou 197
IČO:	75 016 427
Identifikátor:	600 099 610
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zdenou Olivovou
Zřizovatel:	Obec Cerekvice nad Loučnou
Místo inspekční činnosti:	569 53 Cerekvice nad Loučnou 197
Termín inspekční činnosti:	19. - 20. září 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze pro děti a zaměstnance školy. Škola je dvoutřídní, její kapacita byla od 1. 9. 2010 navýšena na 56 dětí. Třídy jsou částečně věkově smíšené (I. třída 3-5 a II. třída 4-6 let). Pro školní rok 2012/2013 bylo přijato do každé třídy 28 dětí, zřizovatelem byla řádně povolena výjimka. I přes maximálně možný počet přijatých dětí, byla vydána 4 rozhodnutí o nepřijetí. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena.

Z celkového počtu je 23 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a jedno má odklad zahájení povinné školní docházky. Škola přijala na doporučení dětské lékařky dítě se zdravotním znevýhodněním na zkušební dobu.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kopretinková země“ (dále ŠVP PV) platného od 1. 9. 2007, poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2012.

Vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, které mají předepsanou odbornou kvalifikaci, jedna z nich je logopedickou asistentkou. Všechny učitelky mají pedagogickou praxi delší než 3 roky. Ředitelka školy má dlouholeté pedagogické zkušenosti, v řídicí funkci je od roku 2001, od 1. 8. 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci na dobu 6 let.

Škola prošla v uplynulém období významnou modernizací. Z důvodu poškození suterénu povodněmi byla kompletně zrekonstruována šatna a jídelna dětí, školní kuchyně a technické zázemí. V celé budově byla vyměněna okna, na školní zahradu byly pořízeny nové prvky pro pohybové vyžití dětí. Průběžně jsou doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky, z nichž nejvýrazněji byla obohacena nabídka tělovýchovného nářadí a náčiní.

O své činnosti a vzdělávací nabídce škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek zřizovatele.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV je doplněn o předplavecký a lyžařský výcvik, poznávací výlety a exkurze, akce s kulturně společenskou tematikou a sportovní činnosti v terénu. Pro letošní školní rok ředitelka nabídla rodičům obohacení vzdělávací nabídky o keramiku, seznamování s anglickým jazykem, taneční a pohybovou přípravu a sportovní hry. V případě zájmu budou tyto aktivity realizovány ve spolupráci s externími lektory za úplaty. Celkově vzdělávací nabídka směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí, výrazněji k učení, komunikativním, činnostním a občanským.

Stanovená organizace dne umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace a současně respektovat přirozené potřeby dětí. Jsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti. Vzdělávání je realizováno formou spontánních a didakticky řízených činností, které byly přibližně vyvážené.

Připravená vzdělávací nabídka pro individuální činnosti byla v jednotlivých třídách rozdílná. Tam, kde byla nabídka široká a pestrá, se děti zapojovaly do činností aktivně a s vnitřním zaujetím, měly dostatek času k jejich dokončení i opakování. Naopak v případě jednostranné nabídky, kdy chyběla i souvislost s aktuálním tématem, zapojení dětí bylo spíše mechanické. Organizace vzdělávání byla převážně frontální, pouze v dílčí fázi pohybových aktivit bylo využito přítomnosti obou pedagogických pracovníků k diferencovanému přístupu. Účast dětí byla spíše automatická bez výraznější motivace. Tento přístup spolu s ne vždy vhodně promyšlenou organizací činností vedl u části dětí ke ztrátě pozornosti. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující; partnerská komunikace byla především při změnách organizačních forem částečně narušena častými pokyny a povely k dodržování stanovených pravidel.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních a individuálně zacílených činností. Děti se orientovaly v číselné řadě, prostoru, třídily předměty, znaly barvy a dokázaly sestavit celek z částí. Méně systematická již byla péče o komplexní rozvoj jejich grafomotorických dovedností. Naopak zaměření na správné

držení psacího náčiní přineslo u nejstarších dětí dobré výsledky. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány především možnosti blízkého okolí školy. K získávání nových informací jsou méně zařazovány pokusy, experimenty a samostatná práce s knihami a encyklopediemi. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován prostřednictvím opakování říkadel, písni, četbou na pokračování a častým zařazováním sluchově analytických činností. Část dětí již znala některá písmena a dokázala se podepsat. Úroveň výslovnosti dětí zjišťuje pracovnice pedagogicko-psychologické poradny, která jedenkrát ročně provádí depistáž a v případě vážnějších vad doporučuje rodičům odbornou péči. Logopedická asistentka individuálně podporuje rozvoj řečových dovedností dětí. Podle jejího sdělení se daří do těchto aktivit zapojovat i většinu rodičů.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním pohybových aktivit ve třídě, v prostředí školní zahrady i okolí školy. Ve třídách mají děti volně k dispozici dostatek tělovýchovného náradí a náčiní k uspokojení přirozených potřeb pohybu. Podle zápisů v třídních knihách i sdělení ředitelky školy převažují pohybové a relaxační chvíle nad pravidelným zařazováním zdravotně preventivních cvičení. Pozitivním zjištěním je, že nejstarší děti jsou zcela samostatné v sebeobsluze, při hygieně i v průběžném přijímání tekutin. Mají zafixovány základní společenské návyky, dovedou spolupracovat a vzájemně si pomáhat. S dospělými i mezi sebou komunikují otevřeně, převážně dodržují pravidla dialogu, vyjadřují svá přání a jsou vedeny k respektování přání druhého.

Pro zjišťování individuálních potřeb všech dětí a sledování úrovně jejich dosažených dovedností a znalostí stanovila škola pro letošní školní rok nová pravidla. Nastavená forma i chybějící výsledky z uplynulého období však poskytují pedagogům jen dílčí informace k záměrné individualizaci vzdělávání. Adaptace dítěte se zdravotním znevýhodněním probíhala za přítomnosti matky, která mu poskytovala účinnou individuální pomoc v jeho aktivním zapojení do všech činností.

Záměry ŠVP PV v oblasti rozvoje partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat především společnou realizací různorodých akcí. Rodiče se podle svých možností zapojují i do jejich organizace, napomáhají škole při úpravě školní zahrady a podporují ji drobnými věcnými dary. Se zřizovatelem škola úzce spolupracuje v rámci materiálního zajištění i zapojením vedení obce do tradičního rozloučení s dětmi odcházejícími do 1. třídy. Škola se podílí na společné organizaci kulturních a společenských akcí a zajišťuje i vystoupení v okolních spádových obcích. Posiluje tím kladný vztah dětí k rodné obci a jejímu okolí i pocit sounáležitosti se spoluobčany. Jako funkční a výbornou hodnotí ředitelky školy spolupráci s místní základní školou, jejímž cílem je umožnit dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadnit jim přechod do 1. třídy. Kromě společných akcí pro děti se osvědčila i informační schůzka pro rodiče k problematice školní zralosti za účasti pedagogů obou škol. Škola tak získává zpětnou vazbu o výsledcích dětí ve vyšším stupni vzdělávání, podle sdělení ředitelky jsou hodnoceny velmi dobře. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky a stimulaci dětí k aktivnímu využití volného času jsou kontakty se základní uměleckou školou ve Vysokém Mýtě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Jeho stěžejní část, tj. vzdělávací obsah, tvoří konkrétně formulované vzdělávací záměry a činnosti, které však mají funkci pouze nepovinné nabídky. Vlastní vzdělávací obsah je zpracovaný až na úrovni tříd v tzv. třídních vzdělávacích programech. Ne vždy se daří uplatňovat princip integrovaného zpracování a plánovat tak, aby byla smysluplná propojenost mezi vzdělávacím záměrem, činností a očekávanou kompetencí. Převažuje výčet činností bez stanovení odpovídajícího záměru. Vypracování vzdělávacího obsahu, který by splňoval požadavky na integrovaný přístup je předmětem dalšího vzdělávání a odborné diskuze.

Z dokumentů zabývajících se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (např. kritéria pro hodnocení práce učitelky, kritéria pro posouzení kvality pedagogické práce v jednotlivých třídách) vyplývá, že jsou vytvořeny teoretické předpoklady k rozvoji školy, především ke zvyšování úrovně pedagogického působení. Ředitelkou jsou stanoveny i konkrétní žádoucí metody a formy. Pedagogické pracovníce však provádějí především hodnocení dosažené úrovně dětí, v minimální míře systematické a využitelné hodnocení vlastní pedagogické činnosti. Ředitelka provádí podle záznamů hospitace, aktuální kontrolní vstupy. Předmětem její hospitační a kontrolní činnosti je převážně naplňování kritérií, které sama stanovila. Z části však ve svém hodnocení dochází k odlišným závěrům, nežli která vyplynula z inspekčních zjištění. Dosažená úroveň podle ředitelky především v zařazování efektivních metod je nadhodnocena. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků, jsou tak vytvořeny vhodné podmínky pro individuální a diferencované vzdělávání.

Pedagogické rady jsou předem plánovány včetně obsahu, projednávány jsou stěžejní pedagogické dokumenty a ze záznamů vyplývá, že ředitelka podporuje týmovou práci, interní kooperaci. V pracovních náplních je jednoznačně stanovena odpovědnost učitelek za dílčí úseky chodu školy. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky se zúčastňují dvouletého vzdělávacího cyklu „Kompetence učitelky MŠ“. Obsahové zaměření má široký rozsah, postihuje komplexně pedagogickou a psychologickou odbornost. Z dokumentace není zřejmé, do jaké míry jsou poznatky aplikovány do praxe a jak ředitelka získává informace o využívání vzdělávacích akcí.

Systematická pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, vzdělávací cíle jsou zaměřeny na prevenci a vytváření žádoucích postojů a návyků. Tématika je předávána dětem se zřetelem k jejich vývojovým zvláštěm především formou didaktických činností, z části též přímým varováním a upozorněním. Stěžejní pravidla a osobní odpovědnosti jsou stanoveny ve školním řádu.

Škola dostává finanční prostředky od zřizovatele nejen na provoz, ale i na všechny hračky a učební pomůcky, odborný tisk a literaturu. Ředitelce se daří získávat sponzorské dary ve formě účelově vázaných financí (např. nákup trampolíny, kolotoče) nebo drobných pomůcek a hraček.

Prostory pro činnosti dětí jsou účelně uspořádány, interiér je útulný, promyšleně jsou využity barvy. Nabídka hraček a učebních pomůcek je převážně otevřená včetně tělovýchovného nářadí a náčiní, její rozsah odpovídá věkovému složení v jednotlivých třídách. Dětská knihovna je umístěna mimo dosah dětí. Podle vyjádření pedagogických pracovníků je dětem kniha půjčena, pokud si o ni požádají. Materiální vybavení bylo ve vzdělávacím procesu účelně využíváno, jeho kvalita vypovídá o dobré orientaci pedagogů v nabídce trhu. Ředitelka má s kolektivem promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímá opatření včetně preventivních zaměřených na zajištění minimalizace zdravotních a úrazových rizik, sleduje jejich úspěšnost.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Prochází inovativními procesy s cílem vypracovat vzdělávací obsah, který by splňoval požadavky na respektování přirozených logických souvislostí vycházejících ze života dítěte. Plánování pedagogického působení není vždy systematické, a to především v oblasti stanovení konkrétních vzdělávacích cílů a tomu odpovídajících činností. Teoretické požadavky na kvalitu pedagogické práce a kritéria pro její posuzování jsou vypracována, optimální využití těchto dokumentů v odborném řízení je podle sdělení ředitelky stěžejním předmětem její další činnosti.

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, podporuje jejich fyzickou pohodu, zlepšuje tělesnou zdatnost a napomáhá jim chápat okolní svět. Obsah partnerských aktivit přispívá k získávání dovedností dětí v přirozených podmínkách.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 8. 2010, čj. SpKrÚ 61605/2010 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 1. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy od 1. 8. 2012
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy od 1. 9. 2012
6. Školní matrika - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
7. Přehledy docházky dětí - školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kopretinková země“ čj. 20/2008 platný od 1. 9. 2007
10. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy - školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy I. a II. třídy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
12. Hodnotící dokumentace školy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
13. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Záznamy o dítěti - školní rok 2012/2013
15. Školní řád ze dne 1. 1. 2005
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 a plán platný pro školní rok 2012/2013
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
19. Bezpečnostní opatření pro sezónní hry na školní zahradě ze dne 1. 1. 2003
20. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 1. 1997

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 1. 10. 2012

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka Ivana Bečková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Cerekvici nad Loučnou dne 10. 10. 2012

(razítko)

Zdena Olivová, ředitelka

Zdena Olivová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.