



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Třanovice, okres Frýdek-Místek**

**Třanovice 92, 739 53 Hnojník**

**Identifikátor školy: 600 134 237**

**Termín konání inspekce: 12. – 15. duben 2005**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| <b>Čj:</b>       | n4-1218/05-5241 |
| <b>Signatura</b> | on2zy141        |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| Druh školy                   | mateřská škola (MŠ) – kapacita 25 dětí<br>základní škola (ZŠ) – kapacita 65 žáků |   |
| Školská zařízení             | školní družina – kapacita 38 žáků<br>školní jídelna                              |   |
| Zřizovatel                   | Obec Třanovice, Třanovice 250, 739 53 Hnojník                                    |   |
| Právní forma                 | příspěvková organizace, právní subjekt od 1. 1. 2003                             |   |
| Organizace školy             | jednotřídní MŠ, 20 dětí<br>trojtřídní ZŠ, 51 žáků:                               | I. třída (2. a 4. ročník)<br>II. třída (3. a 5. ročník)<br>III. třída (1. ročník) |
|                              | 2 oddělení školní družiny  |   |
| Školní vzdělávací program MŠ | <i>Školka plná pohody</i>  |   |
| Vzdělávací program ZŠ        | 1. – 5. ročník <i>Základní škola</i>   |   |

Po skončení 5. ročníku žáci odcházejí na úplnou Základní školu v Hnojníku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole.

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech na 1. stupni.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují dvě učitelky, jedna nemá požadovanou kvalifikaci.

Kolektiv pedagogů ZŠ tvoří tři učitelé a dvě vychovatelky školní družiny. Z celkového počtu 114 hodin týdně dotace povinných předmětů je 67 hodin (59%) vyučováno učiteli s požadovanou odbornou kvalifikací, 25 hodin (22%) pedagogem s kvalifikací pro výuku na 2. stupni ZŠ a 22 hodin (19%) předmětů výchovného charakteru jednou učitelkou s hlavním úvazkem vychovatelky ve školní družině. Ačkoliv procento kvalifikovanosti má střední hodnotu, úroveň pedagogické práce ve sledovaných hodinách byla vysoká.

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 2002, vytvořil funkční organizační strukturu. V *Organizačním řádu* jsou jasně vymezeny roviny řízení včetně zodpovědnosti za jednotlivé úseky. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou rozpracovány v náplních práce jednotlivců, obecná ustanovení ve *Školním řádu*. Celoroční činnost jednotlivých úseků je definovaná v plánu práce školy na školní rok 2004/2005 s aktualizací a konkretizací v měsíčních plánech. Plnou informovanost pedagogických pracovníků zprostředkovávají pravidelné provozní porady, aktuální informace jsou předávány bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Vyučující mají přístup k internetu. Je zaveden systém péče o nekvalifikované učitele. Ve své řídicí práci využívá vedení školy poradní orgán – pedagogickou radu, která je společná pro MŠ i ZŠ. Její činnost je plánovitá a zápisy z pedagogické rady dokumentují projednávání řádů školy i pravidelné a systematické hodnocení prospěchu a chování žáků.

Kvalita práce učitelů je sledovaná a posuzovaná ředitelem školy při kontrolní a hospitační

činnosti. Její četnost odpovídá počtu pedagogů a přispívá ke zkvalitnění práce. Vyučující jsou pravidelně hodnoceni dle stanovených kritérií, které jsou součástí vnitřní dokumentace školy. Přirozená personální obměna a další vzdělávání pedagogů probíhá podle rámcového *Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků*. Práce vedení školy s lidmi je plánovitá a systematická. Pravidelné individuální hodnocení práce pedagogů má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

***Personální podmínky vzdělávání v MŠ i ZŠ jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova školy (včetně nové přístavby tělocvičny) se nachází v bezprostřední blízkosti silně frekventované mezinárodní komunikace.

Celkem má škola k dispozici tři kmenové třídy a tři odborné učebny (počítačovou učebnu, učebnu pro dramatickou a hudební výchovu a učebnu výtvarné výchovy a keramiky), tělocvičnu, školní hřiště a školní pozemek. Součástí areálu je i mateřská škola, školní družina, školní jídelna a obecní knihovna.

Všechny místnosti mateřské školy jsou prostorné a slunné a skýtají dětem dostatek prostoru pro spontánní, řízené i relaxační aktivity. MŠ má k dispozici třídu, která zároveň slouží jako herna, stálou ložnici, menší místnost pro vytváření hracích koutů, šatnu a sociální zařízení. Ve třídě je starší nábytek, který umožňuje obměnu hracích koutů pro námětové hry a zájmové aktivity dětí. Estetika prostředí je na velmi dobré úrovni, výzdoba prezentuje zaměření školy na netradiční výtvarné techniky, keramiku a životní prostředí. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě.

Děti MŠ pro pohybové a relaxační aktivity dětí využívají hřiště ZŠ a nedaleký lesík.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami, didaktickou technikou a spotřebním materiálem je v MŠ na velmi dobré úrovni. Pomůcky byly cíleně inovovány, vhodně byl doplněn i fond dětské a odborné literatury.

Kmenové třídy ZŠ jsou prostorné, vybavené polohovatelnými lavicemi i židlemi. V odborných učebnách starší nábytek je postupně nahrazován novým. Učební prostředí tříd je esteticky podnětné, což vytváří společně s pomůckami a spotřebním materiálem velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Učebnice a učební texty jsou pro žáky zajištěny. Škola je v dostatečné míře vybavena pomůckami. Pravidelně a plánovitě provádí jejich obnovu. Nejmodernější didaktická technika (počítač připojený na internet a videorekordér) umožňuje žákům i pedagogům plně využívat nejnovějších zdrojů poznatků přímo ve výuce. Žáci se speciálními potřebami mají k dispozici doporučené učebnice i učební pomůcky.

Ředitel školy má zpracovaný dlouhodobý plán oprav, renovací a vybavování ZŠ i MŠ pomůckami a projekt na vybudování nové zahrady, která bude sloužit pro děti MŠ, ZŠ i veřejnost.

Škola pronajímá veřejnosti pro tělovýchovné aktivity tělocvičnu. Jiné prostory školy jsou také využívány pro různé mimoškolní akce a zájmovou činnost.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v MŠ jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ jsou hodnoceny jako vynikající.***

### Vzdělávací programy

**MŠ** má zpracován vlastní školní vzdělávací program (ŠVP) *Školka plná pohody*, který je realizován v souladu s cíli a zásadami předškolního vzdělávání. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zpracován tematicky s časovým určením do jednotlivých měsíců. V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovává učitelka pověřená řízením měsíční a následně z nich sestavuje týdenní tematické plány. Z plánů je patrný programový záměr a jsou stanoveny i činnosti, kterými tyto záměry učitelky naplňují. Dokumentace je přehledná a průkazná. Pro tři děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální plány. Systém kontroly v MŠ je účinný. Hodnotící a evaluační prostředky postihují problematiku pedagogického procesu včetně plánování. Organizace vzdělávací práce probíhá podle stanovených zásad denního režimu a respektuje psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je zaveden a učitelkami účinně podporován. Ve vztahu k rodičům jsou pravidelně organizovány třídní schůzky a poradní dny, na kterých se rodiče mohou individuálně informovat o svém dítěti. Spolupráce s rodiči je v celkovém zaměření činnosti školy významnou oblastí jejího působení.

**ZŠ** se řídí schválenými učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996, včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s účinností od 1. září 1998. Zaměření školy je esteticko-tělovýchovné s orientací na využití volného času žáků. Pro pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Reedukační péče o tyto žáky probíhá v době mimo vyučování pod vedením proškolené učitelky. Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin i reálnou výukou. Platné učební osnovy byly do termínu a v průběhu inspekce dodržovány. Kontrolou plnění učebních dokumentů se zabývá ředitel školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Z hospitací jsou pořizovány zápisy a závěry jsou s jednotlivými vyučujícími projednávány. *Školní řád* je z hlediska práv a povinností žáků úplný. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny jsou vyvěšeny. Rozvrhy hodin pro všechny třídy odpovídají psychohygienickým potřebám žáků. Postup školy v oblasti sociálně-patologických jevů je účinný. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování dětí na plánovaných třídních schůzkách a informačních odpoledních. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy. K úspěšné realizaci vzdělávacího programu přispívá pozitivní klima tříd i pedagogického sboru.

### Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

#### Spontánní a řízené činnosti

Průběh spontánních a řízených činností byl v souladu s třídním plánem.

Volba vhodných metod, které se opíraly o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem, vedla k aktivnímu zaujetí dětí a k udržení soustředěnosti po celou dobu činností. Do všech aktivit se děti zapojovaly se zájmem.

Motivace dětí vycházela z týdenního, tematicky zaměřeného plánu, který účinně rozvíjel zájem a vnitřní motivaci dětí. Během všech činností učitelky děti adresně a pozitivně hodnotily, méně byla rozvíjena schopnost sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Pedagogickým pracovnícím se dařilo organizovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu spontánních činností podporovaly přirozené reakce dětí. Některé řízené činnosti učitelky

začleňovaly do spontánních činností, jiné uskutečňovaly samostatně. Při plnění stanovených cílů měly děti dostatek prostoru k dokončení započatých aktivit.

Řízené pohybové činnosti byly realizovány formou relaxačních chvil, cvičení podle hudby nebo cíleného ranního cvičení. Ve všech případech byly respektovány individuální potřeby dětí, byla dodržována psychohygienu.

Používané metody a formy práce jsou hodnoceny jako efektivní z hlediska splnění stanoveného cíle, s ohledem na věk a schopnosti dětí. Při pedagogické práci využívaly obě učitelky zkušenosti, znalosti a prožitky dětí, které dále promyšleně rozvíjely. V řízených činnostech převažovaly frontální aktivity nad skupinovými a individuálními.

V průběhu celého dne učitelky vedly děti k upevnování a rozvíjení sociálních vztahů, hygienických, sebeobslužných a společenských návyků.

Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná, individualita a osobnost dítěte byla respektována. Atmosféra ve třídě byla příznivá, vztahy mezi dětmi byly kamarádké, učitelek i ostatních zaměstnanců k dětem byly partnerské.

***Úroveň spontánních aktivit je v mateřské škole celkově hodnocena jako vynikající, kvalita řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Úroveň základních dovedností a návyků ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí.

V oblasti pohybových dovedností a rozvoje jemné motoriky dosahovaly děti velmi dobrých výsledků. Důsledný přístup učitelek k rozvoji grafomotorických dovedností dokladovaly četné pracovní listy.

Sebeobsluhu, základní hygienické, zdravotně preventivní návyky a stolování zvládaly děti velmi dobře.

Řečový projev odpovídal věku a individuálním možnostem dětí. Výslovnost některých byla horší, vedoucí učitelka ji s dětmi individuálně procvičuje. Učitelka pověřená řízením absolvovala kurz logopedického minima, při práci s dětmi pravidelně využívá Metodu dobrého startu.

Během inspekce poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru k vlastnímu sebevyjádření, ve spontánních činnostech děti vzájemně spolupracovaly a přijímaly různé sociální role.

Úroveň poznatků, myšlenkových operací a rozvíjení dětské fantazie byla na dobré úrovni.

Děti znají široký repertoár básní a písní, rovněž mají znalosti hudebně - pohybové a dramatické. Velmi citlivě byl rozvíjen pozitivní vztah k přírodě.

Úroveň dětských prací je na vynikající úrovni, o čemž svědčí vystavené výkresy a výrobky v prostorách mateřské školy.

***Průběhové výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.***

### ***Průběh a výsledky vzdělávání v 1. – 5. ročníku***

Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Kvalitní příprava na jednotlivé hodiny vycházela z podrobně zpracovaných tematických plánů. Cíle byly stanoveny přiměřeně k věku žáků i aktuálnímu stavu tříd. Probírané učivo navazovalo na předchozí témata.

V učebnách žáci měli k dispozici pestré materiály k aktuálnímu učivu. Ve sledovaných hodinách učitelé vhodně zařazovali práci s učebnicemi a encyklopediemi, využívali názorné

pomůcky, méně často didaktickou techniku. Pedagogové měli připraveny i pracovní listy a drobné pomůcky zhotovené svépomocí.

Členění hodin a tempo výuky odpovídalo psychickým možnostem a potřebám žáků v dané věkové kategorii, nechyběly relaxační prvky a možnost individuálního tempa. Při souběžné výuce sloučených ročníků učitelé respektovali potřebu pravidelného střídání řízených činností a samostatné práce. Častá byla práce s učebnicí, střídala se ústní a písemná cvičení. Zadávané úkoly především zjišťovaly a upevňovaly znalosti žáků. Logické myšlení rozvíjela práce s chybou. Zkušení pedagogové řídili výuku srozumitelnými pokyny a respektovali specifické potíže žáků s vývojovými poruchami učení.

Ve většině hodin učitelé využili vhodné motivace k povzbuzení zájmu žáků o výuku. Jako průběžnou motivaci zařazovali mezipředmětové vztahy, často slovní hodnocení a ne příliš často klasifikaci. Ke zvýšení aktivity žáků přispívala dílčí pochvala. Ne vždy se podařilo závěr hodin efektivně naplnit (např. celkovým zhodnocením hodiny nebo shrnutím učiva).

Atmosféra ve třídách byla příjemná, vyučující jednali s žáky s respektem, snažili se upevňovat jejich sebedůvěru a sebeúctu. Žáci naopak uznávali přirozenou autoritu učitelů.

Výuka podporovala rozvoj komunikativních dovedností, umožňovala vyjádření vlastního názoru, diskuse a dávala prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání má škola vytvořen systém založený na využívání kontrolních srovnávacích prací z vybraných předmětů. Výsledky slouží k posouzení úrovně zvládnutí učiva a k doložení objektivitu klasifikace. Pozitivem je příprava srovnávacích testů pro žáky 5. ročníku ve spolupráci se spádovou školou a taktéž účast v projektu Kalibro. Všechny výstupy procházejí analýzou, na jejímž základě jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Sledovány jsou rovněž výsledky žáků ve znalostních a sportovních soutěžích.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- MŠ organizuje pro děti a rodiče četné nadstandardní sportovní a společenské aktivity, při nichž se tvořivě zapojují děti.
- ZŠ realizuje projekty *Slunečnice – zeleň dětem v Třanovicích*, *Setkání dětských divadel a Den zdraví*.
- Škola organizuje činnost pěti zájmových útvarů a dvou nepovinných předmětů.
- Škola udržuje a rozvíjí vzájemnou spolupráci s okolními školami.
- Škola prezentuje svou činnost i prostřednictvím kulturně-společenských akcí, výstavek dětských prací, vystupováním dramatického kroužku, školním časopisem a příspěvků do obecního *Informátoru*

- ZŠ úzce spolupracuje se zájmovými organizacemi v obci.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Třanovice, okres Frýdek-Místek ze dne 23.9.2002, s účinností od 1. 1. 2003.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení i a školských zařízení ze dne 10. 1. 2003 č.j. 31 508/02-21 s účinností od 1. 9. 2003.
3. Poslední jmenování ředitele do funkce ze dne 5. 6. 2002.
4. Školní vzdělávací program *Školka plná pohody* aktualizovaný pro školní rok 2004/2005, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 1. září 2003.
5. Třídní týdenní tématické plány pro školní rok 2004/2005.
6. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2004/2005 s účinností od 3. září 2004.
7. Třídní dokumentace MŠ pro školní rok 2004/2005 – přehled výchovné práce, docházka dětí, pedagogická diagnostika dětí, evidenční listy dětí.
8. *Školní řád MŠ* s účinností od 20. září 2004.
9. *Vnitřní řád MŠ* s účinností od 20. září 2004.
10. Učební plán ZŠ platný pro školní rok 2004/2005.
11. *Plán hospitační a kontrolní činnosti* pro školní rok 2004/2005.
12. Rozvrh hodin tříd a učitelů pro školní rok 2004/2005 platný k datu inspekce.
13. Třídní knihy pro 1. až 5. ročník ZŠ pro školní rok 2004/2005.
14. Třídní výkazy a katalogové listy k datu inspekce.
15. *Řád školy* schválený pedagogickou radou dne 26. 8. 2004 včetně řádů odborných učeben, tělocvičny a dalších příloh.
16. Zápisy z pedagogické rady ke dni inspekce.
17. *Celoroční plán práce*, plány kontrolní a hospitační činnosti, hospitační záznamy.
18. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků* schválená pedagogickou radou 26. 8. 2004.
19. *Organizační řád školy, Provozní řád školy a Klasifikační řád* schválený na pedagogické radě 25. 1. 2005.
20. *Pracovní náplně 2004/2005* podle funkčního zařazení.
21. Dokumentace integrovaných žáků.
22. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* na školní rok 2004/2005.
23. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004.

## ZÁVĚR

***Kolektiv pedagogů se zájmem dále se vzdělávat zajišťuje velmi dobré personální podmínky. Poznatky ze vzdělávacích akcí, které mají podporu vedení, jsou v praxi využívány. Jasná pravidla chodu školy jsou zakotvena ve vnitřních normách vztahujících se k dětem, žákům i zaměstnancům a spolupodílí se na velmi dobrých interpersonálních vztazích. Materiálně-technické podmínky se stále zkvalitňují a dosahují vysoké úrovně.***

*Vzdělávací program MŠ je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou průběžně realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti.*

*Výuka v ZŠ probíhá v souladu s platnými dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Ke vzdělávání žáků přistupují všichni pedagogové zodpovědně. Organizace hodin byla promyšlená, metody a formy volili vyučující vzhledem k potřebám žáků. Pozitivní úlohu sehrává využívání názoru, didaktické techniky a vstřícnost učitelů.*

*Negativa uvedená v minulé inspekční zprávě se podařilo odstranit. Škola úspěšně pokračuje v realizaci koncepčního záměru a udržuje si vysokou kvalitu vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

|            |             |                  |            |              |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|
| vynikající | velmi dobrý | dobry (průměrný) | vyhovující | nevyhovující |
|------------|-------------|------------------|------------|--------------|

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis         |
|---------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Irena Frýdlová     | Frýdlová, v.r. |
| Člen týmu     | Mgr. Anna Lacková       | Lacková, v.r.  |

V Novém Jičíně dne 10. května 2005

Razítko

### Přílohy

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Štefánikova 9, Nový Jičín, 741 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*



**Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 12.5.2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. David Molitor

Molitor, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Zřizovatel OÚ Třanovice 250<br>739 53 Hnojník  | 2005-05-30                              | n4-1230/05-5241                                  |
| KÚ Ostrava, 28. října 117, 702 18<br>Ostrava 2 | 2005-05-30                              | n4-1231/05-5241                                  |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |