



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-597/21-P

Název	Lesní mateřská škola Sasanka
Sídlo	Hradecká 683, 333 01 Stod
E-mail	lesniklubsasanka@seznam.cz; marketarohmanova@seznam.cz
IČ	08898065
Identifikátor	691013748
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Markéta Růmanová
Zřizovatel	Lesní klub Sasanka, z.s.
Místo inspekční činnosti	Hradecká 683, 333 01 Stod
Termín inspekční činnosti	13. 7. 2021 – 14. 7. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. d).

Inspekční činnost je vykonávána pro účely přiznání dotací podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Sasanka (dále „LMŠ“) vykonává svou činnost prvním rokem. Jejím vzniku předcházela činnost Lesního klubu Sasanka. Zázemí školy je situováno na pozemku, který je součástí okolní přírody nedaleko obce Lelov. Les a louky jsou cílem každodenních výprav dětí a učitelů, kde se uskutečňuje program školy a aktivity dětí.

V době inspekční činnosti LMŠ vzdělávala v jedné heterogenní třídě 15 dětí, z nichž byly dvě v režimu povinného předškolního vzdělávání. Tři děti se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělávají individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání inspirované přírodou je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v Sasance“ (dále „ŠVP“). Hlavním smyslem filozofie LMŠ je její zaměření na intenzivní a spontánní samoučení při respektování zásad uplatňovaných pedagogikou lesních mateřských škol a zařazováním moderních trendů předškolní pedagogiky.

Zázemí LMŠ je uspořádáno tak, aby vyhovovalo skupině dětí jak v teplém, tak v chladném období. Tvořeno je třemi maringotkami, z nichž dvě, které jsou čisté, vhodně upravené a vybavené, jsou určeny k příležitostnému pobytu dětí. Pozornost je věnována hygienickým zásadám a jejich dodržování jak při pobytu v zázemí, tak v přírodě. Děti v mateřské škole byly prokazatelně seznámeny se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy i při pobytu mimo zázemí LMŠ, o čemž je učiněn zápis v třídní knize. Během prvního roku existence školy došlo pouze ke třem drobným úrazům, o čemž svědčí záznamy v knize úrazů. Dřevěná zastřešená pergola spojující maringotky v zázemí LMŠ, kde probíhá předškolní vzdělávání a stravování dětí, je volně přístupná cizím osobám případně i zvěři jak v době provozu, tak mimo provoz.

Ředitelka LMŠ se věnuje metodickému vedení všech pracovníků, o čemž svědčí doložené záznamy z provedených hospitací a pedagogických rad, které probíhají pravidelně. V průběhu jednání jsou projednávány záležitosti výchovně vzdělávací činnosti školy. Ředitelka školy svým přístupem a vhodně zvolenými postupy podněcuje respektující komunikaci, vzájemnou toleranci a podporu, čímž je vytvářeno pozitivní klima, které podporuje vzdělávací proces.

Předškolní vzdělávání je v LMŠ zajišťováno dvěma plně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy. Na provozu a vzdělávání se rovněž podílejí chůvy a koordinátorka školy. V tomto směru se LMŠ aktivně zapojila do projektu Restart 4.0, který organizovala nezisková společnost Síť pro rodinu a ze kterého se podařilo získat a využít prostředky na odborné vzdělání chův pro děti do zahájení povinné školní docházky. Všechny získané finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i úplatu za předškolní vzdělávání LMŠ využila k rozvoji vzdělávání.

Při zajišťování stravování vytváří škola optimální podmínky s ohledem na zdravý rozvoj dětí. Stravování je v LMŠ zajištěno dodavatelsky z nedaleké školní jídelny, v době školních prázdnin pak smluvně od soukromého provozovatele stravovacích služeb. Na přípravě přesnídávek a svačin se podílejí jak škola, tak zákonní zástupci dětí na základě dohod o náhradním stravování, které s nimi škola uzavírá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v LMS probíhalo v souladu s cíli stanovenými v ŠVP. Důraz byl kladen na podporu samostatnosti dětí a svobodu při rozhodování o dodržování stanovených pravidel a postupů s důrazem na sebedisciplínu a sebeovládání. Dopolední výpravy do blízkého lesa probíhaly denně vždy s vhodně připravenou nabídkou činností a pomůcek. Výrazným pozitivem bylo, že pedagogové průběžně připomínali dětem bezpečnostní zásady při přesunu skupiny a důsledně je vyžadovali. Děti pravidla dodržovaly, přesun skupiny probíhal plynule a bezpečně. Učitelky využívaly různé situace k pozorování okolní přírody i různých jevů, pružně reagovaly na dětské podněty a náměty. Spontánní a řízené činnosti se volně prolínaly a navazovaly na sebe, všechny činnosti vycházely jak ze záměrů stanovené tematické části, tak z konkrétních námětů dětí. Všechny aktivity odpovídaly realitě běžného života. Vhodně bylo využíváno prostředí lesa, kdy děti využívaly přírodní terén pro svůj pohybový rozvoj jak při přirozené chůzi, tak při zdolávání přírodních překážek, kdy byla podporována celková obratnost všech dětí. Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské a vstřícné atmosféře. Dětem byly kladeny návodné otázky podporující jejich myšlení, vyjadřování, představivost, podporována byla správná výslovnost. Při různých záměrně navozených situacích byly rozvíjeny kompetence k učení, kdy se děti učily nejen spontánně, ale i vědomě, kompetence k řešení problémů byly podporovány při experimentování, pokusech, bádání a objevování. Další kompetence byly při využití přírodního prostředí, živé i neživé přírody podporovány vzdělávacími metodami jako je učení prožitkem, situační učení, smyslové vnímání. S využitím dětských hudebních nástrojů a zvuků v lese byly podporovány hudební a hudebně pohybové dovednosti. Při poslechu zvuků bylo rozvíjeno sluchové vnímání a rozlišování a rovněž umění soustředěného naslouchání. Podporována byla jak hrubá motorika při pobytu dětí v terénu, tak motorika jemná při manipulaci s materiály při tvůrčích aktivitách jak v přírodě, tak v zázemí.

Svoje důležité místo měly zařazované rituály jak při setkávání dětí, tak při stravování, které probíhalo v zázemí i v přírodě. Důraz byl kladen na dodržování hygienických postupů (umývárna v lese, zacházení s odpadky). Využívaly byly rovněž prvky Montessori pedagogiky, kdy bylo uplatňováno vytváření prostoru pro to, aby děti vzhledem ke svému věku a svým možnostem co nejvíce věcí zvládaly samy. Pravidelným hodnocením činností pedagogové u dětí posilovali jejich sebevědomí a sebedůvěru. Aktivity v průběhu dne byly přiměřené a pro všechny děti zajímavé. Celodenní působení na děti prokazovalo kvalitní součinnost a spolupráci obou průvodců, což se odráželo v klidném a plynulém průběhu předškolního vzdělávání. Odpolední odpočinek probíhal individuálně podle potřeb dětí, kdy mohly odpočívat v ložnici na lehátkách. Pro děti s nižší potřebou spánku bylo pro zklidnění nabízeno vytvořené prostředí v areálu LMS a po odpočinku připraven náhradní program se zařazováním klidových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hospitační činností bylo zjištěno, že vzdělávací výsledky byly vzhledem k nastaveným očekávaným výstupům v ŠVP, které jsou naplňovány, příznivé. Pedagogové většinou vycházeli z individuálních potřeb dětí, podkladem jim byla pedagogická diagnostika doplněná kvalitně vedeným portfoliem, které je průvodcem vývoje dítěte v průběhu předškolního vzdělávání. U dětí v individuálním vzdělávání byla v řádném termínu ověřena úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

Děti v LMS měly znalosti z oblasti přírody, byly pohybově velmi zdatné, bez problémů zvládaly členité terény. Byly samostatné v sebeobsluze, ale rovněž samostatně přemýšlely

a reagovaly na vzniklé situace či problémy. Samy nalézaly řešení a další postupy, dodržovaly daná pravidla jak v oblasti pobytu v přírodě, tak v oblasti bezpečnosti. Dobře reagovaly na dotazy průvodkyň. Z vyjadřování starších dětí byla patrná bohatá slovní zásoba. Na vysoké úrovni byly vzájemné vztahy, spolupráce, děti kooperovaly, pro hru vytvářely společně náměty při využívání hraček v zázemí či přírodních materiálů v lese. Vysoká úroveň pozitivních vzájemných vztahů se projevovala v klidné a přátelské atmosféře v průběhu celého dne. Vzájemná pomoc dětí mezi sebou probíhala bez vyzvání. Silnou stránkou se jeví kvalitní respektující komunikace pedagoga s dětmi, způsob kladení otázek a partnerské vedení dialogu, což se projevovalo v již zmíněné příznivé atmosféře.

Naplnění ŠVP a úroveň poskytovaného vzdělávání jsou ve škole sledovány. Podklady pro vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí získává ředitelka převážně z hospitační činnosti nebo z dalších podkladů (záznamy o dětech). Získané dovednosti a návyky dětí byly základem pro vytváření jejich elementárních postojů k životnímu prostředí.

Své významné místo má účelná spolupráce školy s rodiči, kteří se podílí na jejím programu a zúčastňují se slavností a akcí, do kterých se mohou aktivně zapojovat. O průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou informováni, jejich vzájemná komunikace s učitelkami je založena na osobním kontaktu a nastaveném systému schůzek, kde jsou společně stanoveny výstupy s doporučením, jak se zaměřovat na úspěšný vývoj dítěte.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- škola poskytuje předškolní vzdělávání prvním rokem.

Silné stránky

- ředitelka školy svým přístupem a jasnými postupy vytváří a podporuje zdravé školní klima se zaměřením na utváření vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání
- systém vzdělávání, volba vzdělávacích strategií, důraz na respektující komunikaci a přístup k dětem podporují výborné výsledky vzdělávání zejména v oblasti osobnostního rozvoje dětí, jejich přípravy nejen pro další stupeň vzdělávání, ale kompetence pro další život celkově.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí ke zlepšení je úprava v zázemí LMS tak, aby dřevěná zastřešená pergola, kde probíhá předškolní vzdělávání a stravování dětí, nebyla volně přístupná cizím osobám případně i zvěři jak v době provozu, tak mimo tuto dobu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- zabezpečit zázemí školy (dřevěná zastřešená pergola) proti vniknutí cizích osob, popřípadě i zvěře.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Lesní mateřská škola Sasanka, vydaná Lesním klubem Sasanka, z. s. dne 1. 1. 2020
2. Jmenování ředitelky školské právnické osoby Lesní mateřská škola Sasanka vydané Lesním klubem Sasanka, z. s. dne 22. 8. 2018
3. Výpis ze školského rejstříku ze dne 12. 7. 2021 – aktuální stav
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob čj. MSMT-48/2020, které nabylo právní moci dne 4. 3. 2020
5. Výpis správního řízení u právnické osoby Lesní mateřská škola Sasanka o zápisu IČO v rejstříku školských právnických osob čj. PK-ŠMS/3574/20 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 11. 3. 2020 s platností od 1. 9. 2020
6. Nájemní smlouva na pozemek parc. č. 899/47 uzavřená mezi Městem Stod a Lesním klubem Sasanka, z. s. dne 22. 8. 2018
7. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
8. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
9. Organizační řád vydaný ředitelkou školy platný v aktuálním školním roce
10. Hodnocení Lesní mateřské školy Sasanka za školní rok 2020/2021
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Záznamy individuálního rozvoje dětí)
12. Docházka dětí v aktuálním školním roce
13. Třídní kniha pro aktuální školní rok
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
16. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání
17. Přehled DVPP
18. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
19. Kniha úrazů
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 23. 7. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Markéta Römanová,
ředitelka školy

Bc. Markéta Römanová v. r.

V Lelově 26. 7. 2021