



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1071/17-B

Název	Mateřská škola Bořetická 7, 62900 Brno
Sídlo	Bořetická 4234/7, Židenice, 628 00 Brno
E-mail	msboreticka7@vinohrady.brno.cz
IČ	62156811
Identifikátor	600106845
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Němčanská
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Vinohrady
Místo inspekční činnosti	Bořetická 7, Brno
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2017 – 16. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Bořetická 7, 62900 Brno (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí a školní jídelny s nejvyšším počtem 120 stravovaných. Pro svoji činnost využívala samostatnou dvoupodlažní budovu umístěnou v sídlištní zástavbě. Součástí MŠ byla prostorná školní zahrada, která dětem poskytovala dostatek podnětů pro relaxační aktivity a napomáhala rozvoji jejich pohybových dovedností.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách. Provoz MŠ byl od 6:15 hodin do 16:15 hodin. Z celkového počtu 80 přijatých dětí bylo 27 s povinnou předškolní docházkou, 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky a 1 dítě nedosáhlo věku tří let.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). MŠ se zapojila do projektu *Šablony pro MŠ* a v rámci zlepšení stravovacích návyků dětí do projektu *Mléko do škol*. Každoročně dětem zprostředkovává odborný screening v oblasti poruch komunikačních schopností, zraku, správného držení těla a plosky nohy. Pravidelně pořádá školu v přírodě a v rámci nadstandardních aktivit, mimo ŠVP PV, zajišťuje pro zájemce výuku lyžování a plavání pod vedením externích lektorů. Keramický a taneční kroužek vedou učitelky MŠ.

Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2017/2018 ve výši 600 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dlouhodobé záměry formulované ve ŠVP PV, dostatečně však nenaplánovala prostředky k jejich dosažení. ŠVP PV, na jehož základě vzdělávání v době inspekční činnosti probíhalo, nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), proto je třeba ho přepracovat. Ve většině povinných okruhů chyběly některé požadované informace a jeho celková úroveň byla nízká. Také další dokumentace školy stanovená zákonem vykazovala určité nedostatky, což plynulo z menší orientace ředitelky ve školských předpisech. Dokumentům školy chyběl systém, jednalo se zejména o posbírané různorodé listiny, proto byly většinou formální a ne zcela funkční. Třídní knihy obsahovaly příliš stručné zápisy a málo informovaly o činnostech dětí. Školní řád sice zahrnoval všechny oblasti požadované školským zákonem, měl však formální nedostatky. Byl méně přehledný, neboť obsahoval zbytečné a opakující se informace.

Ředitelka dbala na komunikaci mezi učitelkami a společně zajišťovaly všem dětem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Zaměřovala se především na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jí plně dařilo. Její prioritou bylo udržet náležité vztahy mezi zaměstnanci, stávající pozitivní klima a spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Hospitační činnost prováděla zřídka (ve školním roce 2016/2017 jen u dvou nově příchozích učitelek), což se negativně projevilo v úrovni průběhu vzdělávání. Také pedagogická rada se scházela velmi málo. Ve školním roce 2016/2017 byla pouze 3 jednání, poslední se konalo 26. ledna 2017. Zabývala se zejména bezpečným prostředím pro děti a spoluprací s rodiči, avšak nejvíce organizačními záležitostmi, problematice vzdělávání se věnovala jen okrajově.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré personální podmínky. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a 5 učitelek. Plné pracovní úvazky umožňovaly překrývání v rozsahu stanoveném RVP PV v náročných režimových momentech (pobyt venku a oběd). Škola také využila výzvu MŠMT a z projektu *Šablony pro MŠ* získala dočasnou personální podporu v podobě školní asistentky. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly předepsanou

odbornou kvalifikaci a dále se vzdělávaly. Další vzdělávání pedagogických pracovních (dále DVPP) ředitelka cíleně neplánovala, vycházelo více ze zájmu učitelek, než z potřeb školy. Učitelky se sice zúčastnily několika seminářů, získané informace však nedokázaly při práci s dětmi zcela uplatnit. Ředitelka podcenila potřebu vzdělávání v oblasti současných pedagogických metod a forem práce, což se projevilo v nižší úrovni jejího odborného vedení učitelek i kvality vzdělávání. Ke snížení úrovně řízení přispěla dlouhodobá pracovní neschopnost ředitelky ve školním roce 2016/2017.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Svědčily o tom bezpečné prostory, komplexně zpracovaná dokumentace včetně odborně technických kontrol. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečném chování se zaměřením na oblast prevence sociálně patologických jevů. Z kontroly evidence v knize úrazů a rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že v minulém školním roce bylo zaznamenáno celkem 10 drobných úrazů.

Pro plnění hlavního zaměření ŠVP PV byla přínosem spolupráce MŠ se zřizovatelem, s rodiči a některými vnějšími subjekty (např. Městská policie, lékařská fakulta, stacionář *Naděje*), které obohacovaly její činnost. Zapojování zákonných zástupců do nejrůznějších akcí, tvořivých aktivit a jejich případná účast na hovorových hodinách posilovaly partnerské vztahy mezi rodinou a školou. Umožňovaly také vzájemnou informovanost o dětech i přirozenou spolupráci při řešení jejich problémů. K činnosti MŠ přispívala také spolupráce s nedalekou základní školou, zejména účast na společných akcích. Zapojování dětí do kulturního a společenského života města podporovalo jejich sounáležitost s místem, kde žijí. Pozitivním důsledkem dobré spolupráce se zřizovatelem a jeho vstřícnosti k potřebám MŠ byla od poslední inspekční činnosti postupně prováděná rekonstrukce budovy (zateplení, nová střecha a fasáda, výměna oken a dveří, atd.) i sociálních zařízení.

Dostatek přidělených finančních prostředků na provoz a jejich účelné využití se promítlo v dobrých materiálních podmínkách MŠ. Interiér budovy byl čistý a barevný, vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Třídy svou velikostí, členěním i vybavením zajišťovaly kvalitní prostředí pro vzdělávání. Děti měly velké množství přírodního a výtvarného materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Jejich zájem vzbuzovaly moderní hračky tematicky seskupené do herních koutů, didaktické pomůcky zejména pro rozvoj jemné motoriky, dětské knihy i tělovýchovné náčiní. Uložení v dohledu a dosahu dětí vhodně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a umožňoval správný způsob sezení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s dlouhodobým záměrem školy, který je orientovaný na vytvoření kamarádského a přátelského prostředí pro vzdělávání. K jeho naplnění přispívala stanovená organizace dne, která respektovala základní psychohygienické zásady při vzdělávání. Celkově příznivou atmosféru ve třídách vytvářel vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování dětí. Jejich zdravému vývoji napomáhala dostatečná doba pobytu venku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelníčku a ve všech třídách zavedený, i když ne vždy dětmi využívaný, pitný režim. Individuální potřeba spánku a odpočinku však byla v některých třídách respektována méně, děti zůstávaly na lehátku zbytečně dlouho, i když nespaly.

Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce neumožňovaly v dostatečně míře plnit současné požadavky RVP PV na vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV byl realizován prostřednictvím pro celou školu jednotně stanovených dílčích cílů v každoročně se opakujících tématech třídních programů.

Nabídka činností pro jejich plnění nebyla v jednotlivých třídách dostatečně pestrá ani vnitřně diferencovaná. Nebyly v ní zohledňovány individuální možnosti, schopnosti a zájmy dětí. Učitelky při její přípravě nevyužily poznatky získané z vedených diagnostických záznamů, aby zajistily individualizované pojetí vzdělávání. Do připravených činností se děti častěji zapojovaly na základě vnější motivace (nabídky učitelek), než z vlastního přirozeného zájmu. Také úkoly a aktivity související s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy nebyly plánovány cíleně na základě informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti, ale byly pro všechny děti stejné. Převažující jednotné nároky pak nevedly děti k aktivním formám učení (tvořivosti, experimentování, hledání vlastních řešení apod.). Zpětná vazba dětem o jejich projevech a výkonech byla sice pozitivně laděná, avšak málo konkrétní. Podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení byla většinou opomíjena. Prostor pro mluvní projev dětí a jejich vzájemnou komunikaci byl občas omezován převažujícím verbálním projevem učitelek. To vše celkově snižovalo kvalitu a účinnost vzdělávání. Naproti tomu učitelky dbaly na osvojování správných hygienických i zdvořilostních návyků a vhodně kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, což příznivě ovlivňovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí ve třídách. Při osvojování návyků týkajících se kultury stolování, správného držení tužky, lžice i používání příboru však byly učitelky důsledné méně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu ředitelka nenastavila zcela účinný systém. MŠ sice sledovala a 2x ročně popisovala aktuální podmínky (Evaluace prostředí) a průběh vzdělávání (Evaluace dětí a Evaluace učitelky), ale nijak je nevyhodnocovala. Učitelky se také snažily o měsíční vyhodnocování třídního vzdělávacího programu, avšak hodnocení každoročně se opakujících vzdělávacích cílů bylo spíše formální a nevedlo ke zkvalitňování vzdělávání.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, uměly si naslouchat, popřípadě pomoci mladším. Chovaly se zdravě sebevědomě, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Nevyskytly se mezi nimi projevy agrese. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, dokázaly se domluvit, vyřídit vzkaz. Popisovaly obrázky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky a rytmovaly. Většinou si však neuměly samostatně rozehrát hru a využívat při ní svoje zkušenosti. Děly se však o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu. Dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo, dodržovaly pravidla společenských her. Při stolování byly samostatné, přesto je občas učitelky zbytečně obsluhovaly. Chovaly se kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, většina dětí však nedržela správně příbor. Uměly se postarat o své věci, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední komplexní inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání, avšak ke snížení úrovně řízení školy.

Silné stránky

- Přátelské vztahy mezi dětmi i mezi dospělými a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem vedoucí k příjemnému klimatu školy,
- materiální podmínky školy, bezpečné a estetické prostředí pro seberealizaci dětí,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí obohacující vzdělávací nabídku.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nižší úroveň vedení zákonem stanovené dokumentace, zejména vztahující se ke vzdělávání (ŠVP PV, třídní knihy),
- malá efektivita odborného a metodického vedení učitelek i činnosti pedagogické rady ve prospěch kvality vzdělávání,
- nedostatečné DVPP zejména v oblasti vhodných metod a forem práce pro zajištění účinné podpory dětí,
- uplatňování méně účinných metod a forem práce, málo pestrá vzdělávací nabídka bez individualizované podpory dětí v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání,
- nedostatečný systém sledování a zaznamenávání vzdělávacích pokroků každého dítěte, hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí i celkových výsledků školy k postupnému růstu kvality vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení především v oblasti odborného a metodického vedení učitelek a povinné dokumentace školy, sledovat úpravy v právních předpisech a dle nich dokumentaci školy aktualizovat,
- zajistit pravidelnou činnost pedagogické rady a důsledněji se zabývat problematikou vzdělávání,
- zintenzivnit DVPP zejména v oblasti metod a forem práce, získané poznatky využívat v průběhu vzdělávání,
- zajistit účinnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem volbu činností,
- zavést účinný systém evaluace, pravidelně hodnotit individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí včetně celkových výsledků školy, přijímat opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 29. prosince 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bořetická 7, Brno, příspěvkové organizace ze dne 12. března 2007, Dodatek č. 1 ze dne 11. června 2007, Dodatek č. 2 ze dne 16. září 2009, Dodatek č. 3 ze dne 21. prosince 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola - IZO: 062 156 811, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna - IZO: 102 007 004 s datem tisku 10. října 2017
3. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky MŠ v Brně, Bořetická 7 od 26. srpna 1991 č. j. ŠÚ 985/93 ze dne 1. července 1993, Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 855/2003 ze dne 25. září 2003
4. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy Bořetická 7 ze dne 8 října 2014
5. Školní vzdělávací program schválený dne 28. srpna 2014
6. Školní řád předškolního vzdělávání č. j. 1236/2017 ze dne 28. srpna 2015, aktualizace s účinností od 1. září 2017 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy, součást školního řádu – Vnitřní směrnice o výši úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2017 včetně výpočtu, Plán spolupráce s rodičovskou veřejností, Plán spolupráce MŠ se ZŠ pro školní rok 2017/2018
7. Podpisový arch (3 ks) - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2017/2018
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
9. Plán pedagogických a provozních porad, Zápisy z pedagogických porad školní rok 2016/2017
10. Kontrolní činnost ředitelky školy, Hospitační záznam školní rok 2016/2017
11. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
14. Organizace dne pro školní rok 2017/2018

15. Měsíční plán říjen školní rok 2017/2018, Týdenní nabídka činností, Pedagogická evaluace k tematickým plánům, Docházkový list září, říjen školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí), seznam dětí
16. Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017
17. Evaluace prostředí, Evaluace dětí, Evaluace učitelky
18. Pedagogická diagnostika: Diagnostický záznam vyplněný zákonnými zástupci, vstupní záznam o adaptaci dítěte, Kazuistika (průběžný diagnostický záznam), Individualizace (záznam dovedností a schopností dítěte), záznam s grafickým vyjádřením, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, podklady a záznamy pro tzv. hovorové hodiny s rodiči, diagnostické kresby
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 6. října 2017, Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 1. listopadu 2016, Přihláška ke stravování pro školní rok 2016/2017
20. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
21. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2016, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016, Příloha základní sestavená k 31. 12. 2016 – okamžik sestavení 15. ledna 2017, P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2016 ze dne 12. ledna 2017
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0006578-01 - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ (MŠMT rozhodlo o poskytnutí dotace k projektu s názvem „Personální podpora a profesní rozvoj pedagogů“)
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1515/09-B ze dne 18. listopadu 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 3. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Němčanská, ředitelka školy

Eva Němčanská v. r.

V Brně 28. 11. 2017