

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Domov mládeže, Praha 9, Lovosická 42**

**Adresa: Lovosická 42/439, 190 00 Praha 9**

**Identifikátor DM: 600 027 651**

**Termín konání orientační inspekce: 22. – 24. října 2002**

<b>Čj.:</b>	010 918/02-4007
<b>Signatura:</b>	oa9lw507

## CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE

Domov mládeže Praha 9, Lovosická 42 (dále jen DM) je právní subjekt zřízený hlavním městem Prahou.

DM byl původně koncipován jako ubytovna zdravotních sester, otevřen byl v r. 1985, měl 127 dvoulůžkových a 42 jednolůžkových pokojů. V současné době je jeho ubytovací kapacita 322 lůžek, všechny ložnice mají vlastní sociální zařízení a jsou zařazeny do I. kategorie. V zařízení jsou ubytovány žákyně z 38 škol. DM tvoří komplex tří budov – dvě slouží ubytování, jedna je stravovací komplex. Část prostorů je pronajata: fitcentrum, auditorská firma, pizzerie. DM je umístěn v sídlištní zástavbě a je relativně dobře dopravně dosažitelný. DM slouží k ubytování dívek. Provoz není nepřetržitý, pouze některé víkendy jsou povinně odjezdové. Stanovení odjezdů je předem dohodnuto s ubytovanými žákyněmi, zohledňuje se provoz škol, odborných praxí a další mimoškolní aktivity dívek.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálního zajištění činnosti DM
- materiálně-technických podmínek pro činnost DM
- výchovně vzdělávacího působení
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 11 pedagogů, z nichž má 10 odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna vychovatelka má pouze zdravotnickou školu bez doplňujícího pedagogického vzdělání. Dvě vychovatelky si dále rozšiřují vzdělání na FF UK. Vedení DM umožňuje vychovatelkám účast v kurzech a dalších vzdělávacích akcích. Pedagogické problematice jsou věnovány i některé body pravidelných pedagogických porad. Každá z vychovatelek má stanovenou garanci některé oblasti výchovy mimo vyučování přímo v DM, nebo nabídkou či zprostředkováním u jiných organizátorů.

Informační systém DM je propracovaný, zaměstnancům, ubytovaným dívkám i jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace včas a náležitou formou. Osobní údaje ubytovaných žákyň i zaměstnanců jsou zajištěny proti zneužití.

Rozpis služeb vychovatelek je ve čtyř a pětidenních cyklech a stanovená míra přímé výchovné povinnosti je v souladu s platnými právními ustanoveními. Noční provoz zajišťují vychovatelky formou pracovní pohotovosti. Výchovná činnost ředitele je stanovena zvláštním rozvrhem, její naplňování není však zaznamenáváno do dokumentace DM.

***Personální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Systém ubytování a zařízení ložnic je vysoko nad standardem pražských domovů mládeže. Ke každému lůžku přísluší studijní místo s lokálním osvětlením, šatní skříň, knihovnička a další úložné prostory. Nábytek je udržovaný. Ložnice jsou jedno a dvoulůžkové, tvoří se sociálním zařízením a případným balkonem uzavíratelnou jednotku, kterou si žákyně samy uklízejí. Pro úklid dostávají čisticí prostředky. Kvalita úklidu je vychovatelkami denně kontrolována a neformálně hodnocena. V době inspekce byl v celém DM vzorný pořádek. Žákyně si mohou ložnice individuálně vyzdobit a po schválení užívat i vlastní nesálavé elektrospotřebiče. V každém podlaží je klubovna s křesly a TV, zde je také umístěna kuchyňka se sporákem a ledničkou.

Vnitřní život DM se řídí Vnitřním řádem DM, se kterým jsou seznamovány žákyně je jejich zákonní zástupci.

Žákyně mají k dispozici knihovnu, mohou využívat minitělocvičnu zřízenou v jedné zrušené klubovně, hřiště, pro procvičování psaní na stroji mají pisárnu se 4 stroji, jedna místnost je vybavena šicími stroji. Na základě dohody vedení DM s pronajímateli mají žákyně slevu ve fitnescentru a v pizzerii. Ubytování žákyň je vázáno na stravování. Připomínky ke stravě v nejsou, což dokladují pochvalné zápisy v sešitě v jídelně.

*Materiálně technické podmínky jsou vynikající.*

## **HODNOCENÍ ČINNOSTI DOMOVA MLÁDEŽE**

### **Realizace činnosti DM**

Výchovná činnost je důsledně pojímána jako nabídka možných aktivit. Těžiště výchovného působení je v individuálních pohovorech se žákyněmi a případně nabídky volnočasových aktivit jiných subjektů. Výchovné skupiny jsou sestavovány dle umístění dívek v budovách a v ložnicích. Jedna budova je určena pěti výchovným skupinám žákyň do 18 let (průměrný počet ve výchovné skupině je 31,6), plnoleté žákyně jsou také rozděleny do 5 skupin (průměrný počet ve výchovné skupině je 33,4). Plnoleté žákyně tvoří 51 % ubytovaných.

Povinná dokumentace vztahující se k činnosti DDM je pečlivě vedena. Dílčí rezervy se vyskytují ve struktuře ročních i měsíčních plánů. Z hlediska obsahu plány zpravidla zahrnují formulace obecných cílů, naopak absentují v nich konkrétní činnosti, jejichž prostřednictvím bude cílů dosahováno. Rezervy jsou i v obsahové stránce zápisů v denících výchovných skupin. Denní zápisy obsahují mnohé činnosti vychovatelek v oblasti provozu, dle záznamů vychovatelky např. v pátek v době stanovené výchovné činnosti nevykonávají pedagogické, ale převážně administrativní činnosti. Kontrolu naplňování výchovných plánů realizuje vedoucí vychovatelka i ředitel neformálním způsobem, tj. průběžným sledováním práce vychovatelek v rámci svých služeb a hospitací. Předložené zápisy z hospitační činnosti obsahují ve většině případů popis sledovaných aktivit a pozitivně zaměřené hodnocení. Zjištěné nedostatky jsou dle sdělení ředitele probírány s vychovatelkami pouze verbálně.

Z jednotlivých zjištění ČŠI i denních zápisů vyplývá, že výchovné působení v DDM je atomizováno. Základem jsou individuální pohovory vychovatelek s jednotlivými ubytovanými žákyněmi. Převažuje nabídka činností a aktivit organizovaných jinými subjekty. Z pravidelných aktivit organizovaných DM je funkční klub mladého diváka, hudebně-dramatický kroužek, kroužek psaní na stroji a kroužek šití. Dvakrát v týdnu mohou žákyně využít knihovnu DM. Schůzky výchovných skupin jsou, jak vyplývá ze zápisů v pedagogické dokumentaci, realizovány k jednotlivým plánovaným tématům. Jako spontánní aktivita je nabízena možnost využití malého tanečního sálu. Tuto možnost žákyně průběžně využívají. Vnitřní život DM je doplněn o nabídku přednášek zajišťovaných i ubytovanými dívkami a společenskými akcemi (např. společná večeře o vánocích).

*Realizace činností DM je na průměrné úrovni.*

### **Průběh činností v DM**

Kritéria hodnocení jednotlivých ubytovaných žákyň i kolektivů jsou stanovena vnitřním metodickým materiálem. Písemně jej provádějí vychovatelé dvakrát v roce. Konkrétní předložená hodnocení ubytovaných dívek nejsou jednoznačně strukturována, vychovatelky zpravidla nerespektují obsah doporučený vnitřním předpisem. Nejčastěji hodnocenými oblastmi jsou sociální a komunikační dovednosti, dodržování vnitřního řádu DM, kvalita úklidu na pokoji a platební kázeň rodičů. Tyto ukazatele také ovlivňují nabídku ubytování v následujícím školním roce. Mimo ostatních doporučených pedagogických ukazatelů absentují především závěry a doporučení pro další pedagogickou práci, a to i u problémových žákyň. S výsledky hodnocení žákyň se návazně při tvorbě plánů a realizaci vzdělávacího procesu systematicky nepracuje.

Z výsledků ankety realizované ČŠI mezi ubytovanými žákyněmi vyplynulo, že dívky převážně hodnotí atmosféru v DM pozitivně, mají vybudován kladný vztah k vychovatelkám a pozitivně oceňují jejich péči při řešení studijních i osobních problémů. Zařízení má celkově příznivé klima, vychovatelky projevují citlivý a empatický přístup, respektují soukromí a práva ubytovaných.

### **Organizování činnosti ubytovaných žáků**

Žákyně dle svých zájmů a časových možností využívají limitovanou nabídku DM, častěji se však zúčastňují volnočasových akcí jiných subjektů. Vzhledem k věkovému složení jsou hojně výdělečně aktivní u komerčních subjektů jako brigádnice.

Vychovatelky v rámci možností spolupracují se školami, průběžně sledují studijní výsledky žákyň. Nadstandardní materiálně technické podmínky (jedno až dvojlůžkové pokoje s dostatkem pracovních míst) společně s celkově klidnou atmosférou zařízení a vstřícným přístupem vychovatelek vytvářejí všem ubytovaným žákyním optimální předpoklady pro přípravu na vyučování a samostudium.

V oblasti primární prevence sociopatologických jevů jsou četné nedostatky, vyplývající mimo jiné ze skutečnosti, že v době inspekce nebyla pracovnice pověřená touto oblastí seznámena s příslušnými metodickými pokyny MŠMT. Minimální preventivní program je obsahově redukován pouze na oblast protidrogové prevence. Na téma zdravého způsobu života jsou nástěnky na chodbách DM. Další sociálně patologické jevy nejsou v programu zahrnuty. Celkově je prevence sociopatologických jevů pojata formalisticky, chybí konkrétní aktivity směřující k motivaci dívek a k získávání návyků a dovedností podporujících cíle primární prevence.

*Výchovně vzdělávací činnost domova mládeže je na průměrné úrovni.*

#### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

- Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limity finančních prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byly dodrženy. Rovněž sledovaný limit počtu zaměstnanců v kontrolovaném období nebyl překročen.
- Zúčtování státních prostředků za rok 2001 organizace provedla podle pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT.
- Finanční prostředky ve sledovaném období byly čerpány v souladu s jejich přidělením.
- Výroční zpráva o hospodaření zařízení je součástí výroční zprávy o činnosti zařízení za školní rok 2001/2002 a obsahuje veškeré požadované údaje podle platného zákona.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 26. října 2001, vydaná MHMP s účinností od 1. ledna 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. MŠMT 27349/01-21 ze dne 4. prosince 2001 s účinností od 3. dubna 2001
3. Vnitřní řád DM a další interní dokumenty vztahující se k provozu DM
4. Pedagogická dokumentace (10 deníků výchovných skupin, osobní spisy žákyň s přihláškami, denní záznamy)
5. Výroční zpráva DM za školní rok 2001/02
6. Minimální preventivní protidrogový program
7. Výroční zpráva za rok 2001/2002
8. Kontrolní systém školského zařízení
9. Interní metodický materiál – charakteristika žáka
10. Hodnocení výchovných skupin
11. Interní pololetní hodnocení jednotlivých výchovných skupin, celoroční hodnocení činnosti zájmových útvarů
12. Anketa ubytovaných žákyň
13. Státní statistický výkaz Škol V19-01 o ubytovacím zařízení podle stavu k 15. říjnu 2002
14. Státní statistický výkaz Škol V17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2002
15. Jmenovací dekret ředitele zařízení vystavený Ministerstvem zdravotnictví ČR dne 28. června 1993 a potvrzení ve funkci ze dne 27. srpna 2001 vystavené MHMP
16. Výroční zpráva o činnosti zařízení a o hospodaření za školní rok 2001 / 2002
17. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2001
18. Personální dokumentace vybraných pedagogických zaměstnanců školy
19. Platové výměry u pedagogických zaměstnanců os.číslo 85032, 84019, 85061, 85042
20. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2001
21. Pravidla pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb organizace pro rok 2001
22. Kolektivní smlouva na rok 2001
23. Finanční vypořádání za rok 2001 z 29. ledna 2002

24. Komentář k výkaznictví roku 2001
25. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001
26. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001 vydané MHMP – odborem školství, oddělením rozpočtu
27. Účtový rozvrh na rok 2001
28. Hlavní účetní kniha za rok 2001
29. Výkaz zisku a ztráty organizace za rok 2001
30. Rozvaha aktiv a pasiv příspěvkové organizace za rok 2001
31. Přehled čerpání prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001
32. Uzavřené dohody o provedení práce a o pracovní činnosti za rok 2001

## ZÁVĚR

*Domov mládeže plní kvalitně své poslání. Prostorové podmínky jsou nadstandardní. Ve výchovné práci převažuje liberální přístup, který však netoleruje porušování vnitřního řádu DM a pravidel občanského soužití. Klima DM je příznivé, žákyně atmosféru a vzájemné kamarádské vztahy oceňují. Pedagogické působení vychovatelek je založeno na míře jejich empatie. Limitovaná nabídka vlastních zájmových volnočasových aktivit DM je výrazně obohacena individuálním využíváním akcí jiných subjektů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Ve sledované oblasti a v kontrolovaném období nebylo zjištěno jejich nehospodárné čerpání.*

---

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. B. Hájek	....Hájek v.f. ....
Člen týmu	Mgr. K. Kaprálek	....Kaprálek v.f. ....

### Další zaměstnanci ČŠI

Šárka Snížková

V Praze dne 29. října 2002

---

### Datum a podpis ředitele DM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14.11.2002

Razítko

Ředitel DM nebo jiná osoba oprávněná jednat za DM Podpis

Dr. Zdeněk Fiala

...Fiala

V.I.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – MHMP – odbor školství	9.12.2002	010 0171/02-4007
Zřizovatel: MHMP	9.12.2002	010 1071/02-4007

**Připomínky ředitele DM**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány