



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-463/18-U

Název	Mateřská škola, Česká Kamenice, Komenského 182, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 182, 407 21 Česká Kamenice
E-mail	mskomenskehock@volny.cz
IČ	72 744 839
Identifikátor	600 075 346
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Hloušková
Zřizovatel	Město Česká Kamenice
Místo inspekční činnosti	Komenského 182, 407 21 Česká Kamenice
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2018 – 9. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola, Česká Kamenice, Komenského 182, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věkového kritéria. Nejvyšší povolený počet je 59 dětí. Ve školním roce 2017/2018 se ve škole vzdělává 55 dětí, z nich 22 dětí plní povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Je nám dobře na světě“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.mszavoudou.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří ve spolupráci s pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala v roce 2013 do funkce. Koncepce rozvoje školy vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Mezi priority patří vytváření pozitivní atmosféry, podnětného vzdělávacího prostředí a podpora environmentálního vzdělávání. K úspěšnému řízení napomáhají účinné kontrolní a evaluační mechanismy včetně přijímaných opatření. Vnitřní informační systém je funkční, vzhledem k velikosti školy je založen na každodenním kontaktu. Ředitelka podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Pedagogická rada plní roli poradního orgánu, podílí se na pravidelném vyhodnocování naplňování cílů a záměrů.

Pozitivní vliv na činnost školy má efektivní spolupráce s partnery školy. Zejména se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí (dále také „rodiče“), školskými poradenskými zařízeními, základní i mateřskou školou a dalšími organizacemi (městská policie, hasičský záchranný sbor, domov pro seniory, sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina a Sever). Významná je spolupráce se sociálním odborem města. Kromě řešení problémů s docházkou dětí v povinném předškolním vzdělávání, je podstatná součinnost školy a pracovníků odboru při zajištění plateb za školní stravování dětí ze sociálně znevýhodněných rodin. K partnerským vztahům s rodiči dětí přispívá každodenní komunikace a akce školy umožňující neformální setkávání, např. tvořivé dílny. Pedagogické i nepedagogické pracovníce důsledně uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků, z nich dvě jsou asistentky pedagoga pro podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. V loňském školním roce byl součástí pracovního týmu také školní psycholog. Škola se zapojila do projektu Šablony pro MŠ a podařilo se získat dvě pracovníce - školní a sociální asistentku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, zohledňuje záměry ŠVP. Ředitelka školy absolvovala studium pro ředitele škol, splňuje tak podmínky pro činnost ředitele. K profesnímu rozvoji učitelek výrazně napomáhá zapojení školy do projektu, který poskytuje pedagogickému sboru vzdělávání podle potřeb školy (např. logopedická prevence, specifika práce s dvouletými dětmi). Jeho součástí jsou pravidelná tematická setkávání pedagogů a rodičů dětí s odborníky s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu a vzájemných vztahů. Významné jsou také stáže v rámci kolegiální podpory k rozvoji environmentální výchovy a publikační činnost pedagogických pracovníků v rámci programu MRKVIČKA.

Dalším z koncepčních záměrů je zkvalitňování materiálního zázemí. Objekt školy je nově zabezpečen elektronickým vrátným a kamerovým systémem. Ředitelka se zaměřila na

zajištění kvalitních pomůcek odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí všech věkových skupin. Třídy poskytují dětem podnětné vzdělávací prostředí s dostatkem pomůcek a hraček. Školní zahrada je v současné době v rekonstrukci, z bezpečnostních důvodů není pro pobyt dětí využívána. Na část nového vybavení herními sestavami se ředitelce školy podařilo získat sponzorský dar. Rizikový je technický stav budovy školy ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Na schodišti a chodbě vedoucí do šaten dětí je viditelná vlhkost a známky plísní na zdech. Při hospitační činnosti byl zjištěn také nevyhovující stav oken ve třídách (netěsnost, plíseň). Dalším nedostatkem jsou chybějící lůžka a lůžkoviny pro děti ve 2. třídě, ve které jsou vzdělávány převážně děti v povinném předškolním vzdělávání. Děti odpočívají na polštářích na koberci v herně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí, podporu zdravého životního stylu a environmentální výchovy se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji obohacují projektové dny, poznávací výlety, kulturní akce a další aktivity ve spolupráci s partnerskými organizacemi ve městě.

V průběhu inspekčních hospitací byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem pedagogických i nepedagogických pracovníků k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání, preferovaly prožitek dítěte. Efektivně stanovený systém překrývání pracovní doby pedagogických pracovníků umožňoval práci dětí ve skupinách. Připravená vzdělávací nabídka podporovala rozvoj jemné motoriky, fantazie, tvořivosti, pohybových, komunikativních a sociálních dovedností, předčtenářské a matematické dovednosti. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí tříd s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí, adekvátně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost, dařilo se jim vést děti také k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Poskytuje jim účinná podpůrná opatření, včetně zajištění asistentek pedagoga. V průběhu inspekční činnosti byla individuální podpora patrná zejména při motivování dítěte k činnostem a účelném střídání aktivit a relaxace. V době nepřítomnosti dítěte zajišťovala asistentka pedagoga účinnou podporu dalším dětem.

Škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou let a pro jejich adaptaci a vzdělávání zajistila velmi dobré podmínky, tak jak je deklaruje ve svém ŠVP. Personální a psychohygienické podmínky jsou v souladu se specifickými vývojovými potřebami těchto dětí. Děti se

přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem a schopnostem. Přátelská atmosféra ve třídách a otevřená komunikace mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí.

Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven v ŠVP, učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Dokumentování individuálních vzdělávacích výsledků dětí probíhá podle plánu evaluace ŠVP. Efektivně je systém vyhodnocování individuálního rozvoje nastaven u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. U ostatních dětí (zejména v povinném předškolním vzdělávání) ale není diagnostika komplexní, nejsou sledovány všechny očekávané výstupy dle RVP PV, včetně rozvoje klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje především prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí i pro veřejnost (např. v domově pro seniory). Pravidelně a úspěšně se účastní pěveckých a výtvarných soutěží pořádaných různými subjekty v České Kamenici i okolních obcích. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy základní školy. Výborná je spolupráce s centrem dětí a mládeže, kam děti z MŠ pravidelně docházejí na tvoření z keramické hlíny. MŠ také využívá hřiště a prostory centra ke cvičení jógy pod vedením učitelky MŠ. Všechny aktivity jsou součástí ŠVP, bezplatné a dostupné všem dětem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru. Škola se začala zapojovat do dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje účinná podpůrná opatření.

Silné stránky

- Efektivní systém řízení mateřské školy podporuje naplňování koncepčních záměrů školy a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Funkční vztahy školy se sociálními partnery a uplatňování účinných výchovně-vzdělávacích strategií cíleně podporují rozvoj osobnosti dětí.
- Zapojení školy do projektů v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání se pozitivně projevuje v odborném rozvoji pedagogů i v průběhu a výsledcích vzdělávání školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí školy není zcela bezpečné, v budově školy i na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání a s ním související činnosti.
- Zajistit materiální podmínky pro odpočinek všech dětí.
- Zaměřit se na komplexnost systému sledování, hodnocení a způsob záznamů o rozvoji dítěte a následné využívání při individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny v úplném znění vydaná s účinností od 17. 3. 2016 (ze dne 16. 3. 2016)
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy od 1. 8. 2013 na dobu určitou 6 let vydané městem Česká Kamenice
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 3. 2018)
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017
5. Souhlas zřizovatele s výjimkou z počtu dětí ve třídě MŠ na dobu neurčitou (ze dne 11. 8. 2011)
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 (č. j.: 2096/SMT/2017, ze dne 4. 7. 2017)
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami od 1. 3. 2018 do 30. 6. 2019 (č. j.: 653/SMT/2018, ze dne 27. 2. 2018)
8. Školní řád platný od 1. 9. 2017 (č. j.: MŠKO/78/2017/JH, ze dne 30. 8. 2017)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ s účinností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020 (č. j.: MŠKO/79/2017/JH, ze dne 30. 8. 2017)
10. Školní matrika
11. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
13. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy, k evaluační činnosti školy a pedagogické diagnostice
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018

17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k projektové činnosti školy
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 4. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Hloušková, ředitelka školy

Bc. Jana Hloušková v. r.

V České Kamenici 11. 4. 2018