



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-789/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-149/24-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Tuchořice
Sídlo	č. p. 167, 439 69 Tuchořice
E-mail	zstuchorice@email.cz
IČO	72 742 852
Identifikátor	600 083 098
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Zilcherová
Zřizovatel	Obec Tuchořice
Místa inspekční činnosti	č. p. 100, č. p. 167, Tuchořice
Inspekční činnost na místě	29.- 30. 4. a 6. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy s prvním stupněm, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá v jednotřídní mateřské škole s aktuálním počtem 26 dětí. Pět dětí plní povinnou předškolní docházku. Evidováno je jedno dítě mladší tří let. V základní škole se ve třech třídách vzdělávalo k termínu inspekční činnosti 22 žáků, z toho jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo v jednom oddělení zapsáno 19 účastníků.

Další informace o škole je možné získat na webových stránkách školy www.zstuchorice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mezi hlavní cíle školy, které přispívají ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání žáků, patří spolupráce s důležitými partnery. Díky spolupráci se zřizovatelem se daří zlepšovat materiální podmínky školy, zapojováním do akcí obce pak vhodně podporovat sounáležitost s místní komunitou. Zákonní zástupci jsou do činnosti školy aktivně zapojováni prostřednictvím různých akcí (např. vánoční koncert před školou, den otevřených dveří s možností navštívit výuku, běh naděje, besídky). Aktivita realizované ve spolupráci s dalšími sociálními partnery umožňují rozvíjet kompetence žáků v oblasti bezpečného chování, ekologie aj. K propagaci školy a informování veřejnosti o akcích slouží kromě webových stránek školy také zveřejňování příspěvků v Tuchořickém zpravodaji a jiných periodikách. Cíle v oblasti kvality poskytovaného vzdělání se daří naplňovat prostřednictvím dobře organizované výuky, efektivního začleňování digitálních technologií nebo zařazováním činností podporujících rozvoj gramotností. I přes úspěšné naplňování těchto cílů se však nedaří zvyšovat počet žáků ve škole.

Kontrolní a řídicí činnost efektivně uskutečňuje ředitelka školy. Malá škola rodinného typu umožňuje účinné předávání informací prostřednictvím každodenního kontaktu všech účastníků vzdělávání. Kromě toho si pedagogové informace předávají na pravidelných i operativních provozních poradách a pedagogických radách. Hospitační činnost, která efektivně přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, realizuje především ředitelka. Ke sdílení zkušeností jsou dle možností využívány vzájemné hospitace. Svými podněty na změny ve škole přispívají také žáci školy.

Pedagogický sbor v základní škole se v posledních dvou školních rocích obměnil. Učitelkám v základní i mateřské škole, které nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, je poskytována metodická podpora. Zkušenosti s vedením výuky získávají při každodenní pedagogické práci se zkušenými kolegyněmi, náslechy a konzultacemi. Společné působení učitelek v mateřské škole se školní asistentkou a jejich efektivní spolupráce v dopoledním vzdělávacím bloku vytvářejí optimální podmínky pro poskytování individuální podpory, a to především nejmladším dětem. Další vzdělávání pedagogů je realizováno podle organizačních možností malého pedagogického sboru a zaměřuje se dle potřeb školy i zájmu jednotlivých učitelek. V základní škole přispívá k zařazování aktivizačních metod a forem výuky a využívání digitálních technologií, které účelně využívají také učitelky v mateřské škole. Další vzdělávání v mateřské škole je třeba vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti zaměřit na využívání pedagogické diagnostiky, metody aktivního učení a na oblast formativního hodnocení. Školní poradenské služby pro žáky se speciálními vzdělávacími

potřebami a primární prevenci účelně zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence.

Materiální podmínky školy umožňují efektivně naplňovat školní vzdělávací programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Školní knihovna v základní škole byla přebudována na multifunkční učebnu s výpočetní technikou, knihy jsou pro žáky dostupné na chodbách a ve třídách. Praktické činnosti jsou rozvíjeny v keramické dílně. Pro podporu pohybových dovedností a realizaci environmentální výchovy dětí a žáků slouží cvičebna a venkovní hřiště, školní zahrada s herními prvky, venkovní učebna i příroda v okolí školy. Prostory mateřské školy jsou vybaveny vhodnými hračkami, knihami, didaktickými, robotickými i digitálními pomůckami, hudebními nástroji, materiály k výtvarným a pracovním činnostem. Menší množství pomůcek je k dispozici pro polytechnické vzdělávání, chybí pomůcky k experimentování a bádání. K obměně dětského nábytku, který by odpovídal ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí, zatím nedošlo. Vlastní učebnu i další prostory školy účelně využívá pro zájmové vzdělávání školní družina.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole probíhalo vzdělávání v přívětivém pracovním prostředí, z interakcí mezi dětmi, učitelkami a školní asistentkou byla patrná vzájemná důvěra. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, tematicky provázaná, avšak dostatečně nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Málo se vyskytovala různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. kooperativní činnosti, možnost zvolit si z nabídky činností, hledat vlastní cesty řešení problémových situací. K obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí přispělo účelné využití robotických hraček a tabletů. Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky. Při řízených činnostech pracovaly učitelky převážně se všemi dětmi nebo je dělily do menších skupin podle věku. Zadávané úkoly byly bez další diferenciaci dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, což v některých momentech snižovalo míru jejich soustředění. Plynulost průběhu vzdělávání byla narušována organizovanými přechody dětí zejména k hygieně a stravování, což snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. V menší míře byly děti vedeny k sebeobslužným dovednostem při přípravě a úklidu pomůcek a při stravování. Učitelky děti průběžně pozitivně hodnotily, ale nevedly je k vytváření základů sebehodnocení. Neposkytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Společným znakem zhlédnutých hodin v základní škole byla příjemná pracovní atmosféra a důvěra žáků k učitelkám. Využita byla především společná práce, při které žáci bez obav z chyby odpovídali na otázky nebo sdělovali své názory a zkušenosti. V některých hodinách byla začleněna také skupinová nebo párová výuka podporující kooperativní kompetence žáků. K procvičování a upevňování byla účelně zařazována samostatná práce. Časté střídání činností přispívalo k aktivnímu zapojení všech žáků. Jejich komunikativní dovednosti byly vhodně rozvíjeny prostřednictvím aktivit v komunitním kruhu. Probíraná témata byla smysluplně propojována s běžným životem a zkušenostmi žáků. Účelné využívání digitálních technologií pedagožkami i žáky podporovalo názornost výuky a přispívalo k udržení pozornosti žáků. Učitelky často používaly pozitivní motivaci a poskytovaly žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich práci, v případě potřeby jim poskytovaly individuální podporu. Zadávané úkoly byly vhodně přizpůsobovány schopnostem jednotlivých žáků,

avšak jen ojediněle si mohli náročnost řešených úkolů volit žáci sami. V závěru učitelky společně se žáky vyhodnocovaly dosažení vzdělávacího cíle. Žáci byli vedeni k jednoduché formě sebehodnocení, avšak bez systematické podpory formativního hodnocení, vrstevnické hodnocení rozvíjeno nebylo.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Realizováno je velké množství příležitostných akcí zaměřených na rozvoj osobnostních, sociálních, pohybových a dalších kompetencí účastníků. Realizace zájmových útvarů ve spolupráci se základní uměleckou školou a střediskem volného času podporuje rozvoj nadání žáků a smysluplné trávení volného času. Důležitou aktivitou, o kterou je velký zájem, je realizace příměstského tábora v době hlavních prázdnin. Sledovaná zájmová činnost probíhala v přátelské atmosféře, účastníci při činnostech podporujících pohybové dovednosti aktivně spolupracovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a další informace o dění ve škole jsou zákonným zástupcům předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím školního informačního systému, žákovských knížek, sociálních sítí, při pravidelných třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. V mateřské škole věkově různorodé složení třídy přispívá k optimálním podmínkám pro rozvoj sociálních dovedností dětí. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky prostřednictvím hodnotících záznamů, které poskytují základní přehled o úrovni rozvoje dítěte v požadovaných oblastech. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci a nepromítají se do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace. U mladších dětí pedagožky spolu se školní asistentkou respektují jejich individuální potřeby, pomáhají jim při osvojování si nových dovedností. Vzdělávání je obohacováno rozšířenou nabídkou zájmových aktivit zaměřených na rozvoj tvořivých dovedností, hru na flétnu, práci s interaktivní tabulí či seznamování s anglickým jazykem.

V základní škole pedagogové pro ověřování dosažení očekávaných výstupů podle školního vzdělávacího programu využívají standardní evaluační nástroje. Jsou jimi např. písemné práce kratšího rozsahu a diktáty, hodnocena je také aktivita a komunikace v hodině. Písemné práce většího rozsahu jsou zadávány především z hlavních předmětů kurikula až ve čtvrtém a pátém ročníku. Jejich výsledky učitelky vzájemně konzultují, plánují podle nich další výuku a individuální podporu jednotlivým žákům. Pro ověření připravenosti žáků na další vzdělávání řeší v pátém ročníku větší projekt s výstupem ve formě prezentace nebo textu. Téma si volí žáci dle svého zájmu, součástí je využívání různých informačních zdrojů včetně textů v knihách. V menším rozsahu realizují podobný projekt také žáci nižších ročníků. V rámci podpory čtenářské gramotnosti pedagožky pravidelně pracují s různými texty a knihami. Žáci si mohli při návštěvě dabingového studia vyzkoušet čtení předloženého textu a posoudit své čtenářské dovednosti. V rámci besed s různými osobnostmi zjišťují, jak důležité čtení je. Účastí v různých soutěžích (sportovních, výtvarných, recitačních apod.) ověřují své dovednosti a znalosti.

Efektivní kooperace mateřské školy a základní školy usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Společnými akcemi jsou podporovány a rozvíjeny vrstevnické vztahy, vzájemný respekt a sociální vazby mezi dětmi a žáky. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky zaměřují na stimulaci dovedností potřebných k úspěšnému zvládnutí přechodu na základní školu. Pod vedením učitelek základní školy je pro děti v rámci přípravy na vstup do školy realizována „Barevná školička“.

Vzhledem k málo početnému pedagogickému sboru je předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami efektivní. Učitelky poskytují funkční individuální pomoc nejen těmto žákům, ale i dalším, kteří ji potřebují. K účinnosti poskytované podpory přispívá vzdělání ředitelky školy a jedné učitelky v oblasti speciální pedagogiky. Pokud se u žáků objeví vzdělávací potíže, poskytují jim učitelky doučování nebo individuální konzultace. O potížích neprodleně informují zákonné zástupce a společně hledají cesty, jak nedostatky odstranit.

Pro předcházení rizikovému chování realizuje škola řadu různých akcí a aktivit. Rodinné prostředí malé školy přispívá k včasnému podchycení takového chování a jeho minimalizaci. K efektivitě napomáhají pravidelně i operativně realizované třídnické hodiny. V komunitních kruzích společně řeší vzniklé problémy, sdělují si starosti i radosti, probírají třídní pravidla. Dobré vzájemné vztahy podporuje výjezd do školy v přírodě s omezenou možností používání mobilních telefonů a počítačů a významnou podporou pohybu a pobytu venku. V dotazníkovém šetření zadaném žákům v minulém školním roce si škola ověřila, že vnímají školu jako bezpečné prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračuje dobrá spolupráce s obcí a dalšími sociálními partnery, což přispívá k realizaci velkého množství školních a mimoškolních projektů a aktivit, které podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.
- Při řízených činnostech v mateřské škole přetrvává převaha frontálního vedení bez diferenciací. Děti nejsou systematicky vedeny k efektivnímu rozvoji hodnoticích dovedností.
- Byla zajištěna bezpečnost všech prostor školy. Ty jsou esteticky upravené a podnětné. Došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery přispívá ke zkvalitňování činnosti školy. Efektivní spolupráce mateřské a základní školy umožňuje bezproblémovou adaptaci dětí na školní prostředí. (1.5)
- Četné školní a mimoškolní aktivity podporují rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí dětí a žáků. (6.3)
- Základní škola
- Promyšlená výuka a střídání činností pomáhají udržovat pozornost žáků v průběhu výuky a přispívají k jejich aktivnímu zapojování, podpoře pozitivního sebepojetí a vzájemných vztahů. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Učitelky neposkytují dětem konkrétní popisnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Děti nejsou vedeny k vlastnímu a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti. (4.3)

- Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí nejsou cíleně využívány při plánování diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání, nestanovují postupy pro další pedagogickou intervenci. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci, která povede k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu v oblasti rozvoje hodnotících dovedností dětí a žáků.
- Motivovat učitelky k doplnění odborné kvalifikace.
- Další vzdělávání orientovat na oblast formativního hodnocení, v mateřské škole také na práci s pedagogickou diagnostikou a využívání aktivizujících metod ve vzdělávání.
- Stanovovat závěry a postupy výsledků pedagogické diagnostiky dětí pro další pedagogickou intervenci, cíleně je využívat při plánování vzdělávacího procesu.
- Při plánování vzdělávací nabídky se více zaměřit na její diferenciaci podle individuálních potřeb dětí a využívání aktivizačních metod vzdělávání.
- Přiměřenou formou poskytovat dětem a žákům konkrétní popisnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, vést je k oceňování vlastní práce, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje dítěte a žáka.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při stolování a přípravě pomůcek.
- Zajistit nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná s účinností od 1. 8. 2010 včetně Dodatku č. 1 a Opravy zřizovací listiny
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 8. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 22. 4. 2024)
4. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v základní škole pro školní rok 2023/2024 (ze dne 5. 9. 2023) včetně schválení zřizovatelem (ze dne 25. 9. 2023)
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2020-2025, ze dne 31. 8. 2020
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Od jara do zimy v mateřské škole“, platný od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se společně“, platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
10. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 4. 9. 2023
11. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 5. 9. 2023
13. Školní matrika za školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Třídní knihy pro mateřskou a základní školu, školní rok 2023/2024 (vzorek)
15. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha školní družiny), školní rok 2023/2024
17. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2023/2024
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
19. Plán DVPP ve školním roce 2023/2024, včetně shrnutí absolvovaného DVPP ve školním roce 2022/2023, ze dne 1. 9. 2023
20. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-770/17-U (ze dne 20. 5. 2017)
22. Webové stránky školy: www.zstuchorice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

3. 6. 2024