



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2179/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Plaňany, okres Kolín
Sídlo	Tylova 184, 281 04 Plaňany
E-mail právnické osoby	skolka.planany@cbox.cz
IČ	48665231
Identifikátor	600044858
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Plaňany
Místo inspekční činnosti	Tylova 184, 281 04 Plaňany Pražská 28, 281 04 Plaňany
Termín inspekční činnosti	21. – 22. a 26. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Plaňany, okres Kolín (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Plaňany, okres Kolín vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 hodin) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Dvě třídy jsou naplňovány do počtu 28 dětí. Dvacet dětí nejstarší věkové skupiny se vzdělává ve třídě, která je umístěna v budově Základní školy (Pražská 28) a využívají ke stravování školní jídelnu základní školy. Škola je trojtřídní, její kapacita je dlouhodobě zcela naplněna. Zájem o poskytované vzdělávání opět v letošním školním roce převýšil kapacitní možnosti školy, deset dětí nebylo možné přijmout. Ke dni inspekce se vzdělávalo ve škole třicet šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pět z nich s odloženou povinnou školní docházkou (dále OPŠD). Dle údajů ve školní matrice škola vzdělává dvě děti s cizí státní příslušností a dvě děti se zdravotním postižením. Úplata za vzdělávání je stanovena v letošním školním roce na 305,-Kč. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Cestujeme za sluníčkem“ platného od 1. září 2012.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy funkci zastává dlouhodobě, uplatňuje demokratický styl řízení. Práci zaměstnanců efektivně koordinuje prostřednictvím ústních pokynů na provozní a pedagogické poradě. Vnitřní informační systém je pružný a funkční. Z četných záznamů pedagogické rady je zřetelné projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy. Efektivní nastavení služeb pedagogů podporuje zajištění optimální pedagogické péče o děti. Přijímání k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu. Písemná evidence dětí je vedena v požadovaném rozsahu, třídní knihy obsahují průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání i záznamy o průběžném poučování dětí o bezpečném chování. Zápisy v knize úrazů jsou evidovány dle požadavků vyhlášky. Nastavený a realizovaný kontrolní systém s konkrétními závěry má pozitivní dopad na vzdělávací proces. Podkladem pro zpracování Vlastního hodnocení školy bylo mimo jiné vyhodnocení anonymního dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí, z nichž ředitelka vyvozovala závěry pro zkvalitnění řízení i výchovně vzdělávacího působení. Prováděná průběžná vyhodnocení nastaveného evaluačního systému, inovace strategických plánů rozvoje vede k postupnému zkvalitňování všech hodnocených oblastí. Povinná dokumentace je vedena pečlivě.

Personální oblast

Vzdělávací proces zabezpečuje dlouhodobě šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho dvě třetiny s dlouholetými zkušenostmi. Pouze jedna pedagogická pracovníce na odloučeném pracovišti má snížený pracovní úvazek (0,56). Nové poznatky učitelky získávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které jsou předávány v rámci pedagogické rady. Výběr DVPP je účelný, odráží profesionální zaměření pedagogických pracovníků, potřeby ŠVP PV.

Materiální vybavení

Budova školy prochází dílčí postupnou modernizací. Poslední výraznější investice souvisela s renovací zahrady – vyměněna byla dlažba, sítě a sedáky na pískovišti, aj. Průběžně



jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky. Proběhla obnova např. sociálního zařízení. V budově školy se nachází prostorná místnost, která je vybavena podnětným tělovýchovným náčiním. Prostorové členění tříd umožňuje vytvoření optimálních podmínek pro hru i pohybové aktivity dětí zejména v době adaptace. Fond učebních, didaktických pomůcek i her zajišťuje optimální podmínky pro realizaci všech vzdělávacích oblastí na všech pracovištích.

Třída, která sídlí v přízemí základní školy, má omezené prostorové možnosti a to v šatně dětí a na sociálním zázemí. Pro pobyt dětí je využívána zahrada základní i mateřské školy, přírodní prostředí v okolí.

Finanční podmínky

Příspěvková organizace čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu a dvě účelové dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které použila na přímé výdaje na vzdělávání a na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel přispíval škole na provoz. Úplata za vzdělávání byla využita na zkvalitnění materiálního vybavení a podmínek pro vzdělávání. Významným přínosem pro školu jsou sponzorské dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek a vybavení zahrady.

Oblast řízení je hodnocena jako nadstandardní, materiální, finanční a personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV, zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o jejích cílech a koncepci. Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP PV je z hlediska cílů přiměřená věku a schopnostem dětí. V době konání inspekční činnosti připravené vzdělávací příležitosti byla v jednotlivých třídách vzhledem k podzimní tématice obdobné, lišily se promyšleností i zacílením ve vztahu k potřebám dětí. Připravené různorodé činnosti přispívaly k příjemné pracovní atmosféře. Podporovaly především rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Děti se do činností zapojovaly se zájmem, měly dostatek času k jejich dokončení. Bylo využito frontálních, skupinových a individuálních forem práce. Ve spojení s účinnou motivací a se střídáním rozmanitých aktivit se dařilo dětem zaujmout a vést je k aktivnímu plnění zadaných úkolů. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se vstřícnou komunikací s adresným povzbuzujícím hodnocením, které dávalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Mladším dětem a dětem se zdravotním postižením byl vhodně ponechán prostor pro individualizaci. Vzdělávací nabídka směřuje k systematickému rozvoji předčtenářské gramotnosti. Ve všech hospitovaných hodinách byla přiměřeně věkovému složení třídy rozvíjena základní slovní zásoba a péče o výslovnost a zřetelnost řeči. V jednotlivých třídách je podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti a systematického rozšiřování povědomí dětí o širším přírodním prostředí patrná nejen v péči o koutek živé přírody, ale i v plnění cílů ŠVP PV pomocí cílených vycházek. Úroveň řečových dovedností dětí není kvalitní, proto je nastaven systém účinné logopedické prevence průběžně realizované pedagogy. Podmínky pro rozvoj informační gramotnosti jsou v prvořadě.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pravidelném pobytu venku i doplňkovými programy (návštěva solné jeskyně, aj). Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity prováděné ve speciálně zařízené místnosti. Realizovaná cvičení jsou zacílena na podporu zdravotně preventivního cvičení. Podmínky k zajištění



pitného režimu jsou ve třídách vytvořeny a děti mají upevněn návyk pití. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají možnost postupného stravování dle svých potřeb.

Úroveň průběhu vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Spolupráce s místní základní školou umožňuje dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňuje jim přechod do 1. třídy. Spolupráci s rodiči hodnotí ředitelka školy jako přínosnou. Podporují školu drobnými věcnými dary, aktivně se zapojují do akcí pořádaných školou. Zákonní zástupci dětí mohou získat informace o vzdělávací nabídce školy prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek a při osobním setkání.

Po identifikaci dětí s rizikem neúspěšnosti mají učitelky stanoveny vhodné vzdělávací postupy, rodičům poskytují poradenskou pomoc, kontakty na specializovaná pracoviště. Individuální plány pro děti s OPŠD jsou vytvořeny na podkladě posudku z pedagogicko-psychologické poradny a v praxi jsou naplňovány.

Pro výzdobu školy je použito výrobků dětí, které dokladují šíři uskutečňovaných tematických bloků.

Převážně starší děti dokázaly vést dialog, přiměřeně věku se souvisle vyjadřovat, vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplné a přátelské. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, znají barvy, dokáží sestavit celek z částí, uspořádat předměty dle pokynu, odhalit vztahy a vlastnosti mezi jednotlivými prvky v dané skupině.

Prevenici úrazů a sociálně patologických jevů je věnována náležitá pozornost v dokumentech i v průběhu vzdělávání. Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dostatečné základy elementárních klíčových kompetencí jsou u dětí rozvíjeny na základě individuality každého jedince. Cílená snaha o individuální dosahování požadovaných očekávaných výstupů u dětí před vstupem do školy je naplňována.

Kvalita vzdělávacích výsledků dosahuje požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky:

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti v řízení školy, které se odráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.

b) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti si škola udržela stejnou úroveň hodnocení, výrazné zkvalitnění však nastalo v oblasti řízení školy. Zvýšil se počet vzdělávaných dětí o 21, což vedlo i k navýšení pedagogických zaměstnanců o dvě (s celým a částečným pracovním úvazkem) a zřízení detašovaného pracoviště. Materiální podmínky jsou postupně zkvalitňovány.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městysem Plaňany dne 10. března 2010, bez čj., příloha č. 1 - 3 ze dne 10. března 2010, a dodatek č. 1 ze dne 10. června 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. července 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 100292/2009/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
4. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Městysem Plaňany dne 20. března 2012, čj. 219/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme za sluníčkem“ platný od 1. září 2012 s čj. ŘMŠ 28/2012, včetně aktualizací
6. Školní řád platný od 1. září 2015 bez čj.
7. Organizační schéma školy
8. Dlouhodobá vize MŠ Plaňany od roku 2015/2016
9. Roční hodnocení ředitelky školy za školní rok 2014/2015
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
11. Záписы z třídních schůzek pro školní rok 2015/2016
12. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
13. Školní matrika (evidenční listy)
14. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
18. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
19. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
20. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná Městysem Plaňany ze dne 3. července 2015
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. ŘMŠ : 86/2015, 92/2015, 102/2015, 128/2015, 137/2015 (výběr)
22. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. KOM 188/2015 a 104/2015, 180/2015, 311/2015, 312/2015
23. Záznamy o pozorování dítěte vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
24. Individuální plány pro děti s odloženou povinnou školní docházkou pro školní rok 2015/2016
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014
26. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole při pobytu ve škole i mimo školu vydané dne 1. září 2008



- 27. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
- 28. Zápis z provozních - pracovních porad pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
- 29. Inspekční zpráva ze dne 3. června 2009 s čj. 898/09-02
- 30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2013 a 2014
- 31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
- 32. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze dne 19. listopadu 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Svobodová, ředitelka školy

Ludmila Svobodová v. r.

V Plaňanech. dne 20. listopadu 2015