



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-684/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Pernink, příspěvková organizace
Sídlo	Karlovarská 118, 362 36 Pernink
E-mail právnické osoby	skolaper@seznam.cz
IČ	47701617
Identifikátor	600067246
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Osičková
Zřizovatel	Obec Pernink
Místo/místa inspekční činnosti	Karlovarská 118, 362 36 Pernink
Termín inspekční činnosti	4., 6. - 7. 10. a 10. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pernink, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 300 žáků, mateřské školy s kapacitou 20 dětí, školní družiny s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou budovách – budově základní školy a budově mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále „ZŠ“) má všechny ročníky prvního i druhého stupně. K datu inspekční činnosti vzdělávala 93 žáků v sedmi třídách. 40 žáků prvního stupně je vzděláváno ve třech třídách – v první třídě jsou žáci prvního ročníku, ve druhé třídě je druhý a třetí ročník a ve třetí třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku. Pro žáky prvního ročníku je vždy zřízena samostatná třída, rozdělení žáků druhého až pátého ročníku do tříd se uskutečňuje podle naplněnosti jednotlivých ročníků. 53 žáků druhého stupně je vzděláváno ve čtyřech třídách. Základní škola je spádová pro okolní obce Horní Blatná, Abertamy a Potůčky. Škola eviduje k datu inspekční činnosti 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho tři žáky s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola (dále „MŠ“) vzdělává k datu inspekční činnosti 14 dětí, z nichž čtyři jsou mladší tři let, dvě jsou v posledním ročníku; jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Délka provozu MŠ je dlouhodobě stanovena od 7:00 do 16:00 hodin. Od 6:00 do 7:00 hodin se děti předškolního věku vzdělávají ve školní družině. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 350 Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině (dále „ŠD“). K datu inspekční činnosti jsou v provozu dvě oddělení a k pravidelné denní docházce je zapsáno 36 účastníků zájmového vzdělávání. ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování v ranních hodinách od 6:00 do 7:50 hodin a po vyučování od 11:30 do 15:30 hodin. Měsíční úplata za vzdělávání ve ŠD činí 200 Kč.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Kapacita školní jídelny je naplněna na 43 % (k datu inspekční činnosti). Ve škole si žáci mohou koupit produkty z projektů *Ovoce a zelenina do škol*, *Školní mléko* a sladkosti včetně slazených nápojů.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.zspernink.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací činnosti zejména prezentací na veřejnosti a pravidelnými zprávami o aktuálním dění a akcích školy zveřejňovanými v místních Perninských novinách. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání a k zájmovému vzdělávání poskytuje informace ve škole a ve výše zmíněném periodiku.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání i v jejich průběhu. Vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí ředitelka zájemce odmítat. V hodnoceném období byli do mateřské školy, základní školy i školní družiny přijati všichni zájemci. Odchody dětí a žáků ze školy jsou ojedinělé (pouze z důvodu stěhování).

Škola využívá své lokalizace v příhraniční horské oblasti. V rámci koncepce rozvoje klade škola důraz na sportovní přípravu žáků a rozvoj jazykových dovedností formou přeshraniční spolupráce. K organizování vlastní činnosti má škola nastavena účinná pravidla, která jsou

součástí dokumentace školy (např. školní řády mateřské a základní školy, vnitřní řády školní družiny a jídelny). S dokumenty (s výjimkou vnitřního řádu školní jídelny) jsou děti a žáci prokazatelně seznamováni.

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2012, pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky. Pro zajištění výkonu specializovaných činností jmenovala výchovnou poradkyni, koordinátora informačních technologií a koordinátorku environmentální výchovy, funkci metodika primární prevence vykonává ředitelka školy; specializační studium k výkonu jmenovaných činností žádá z pověřených osob neabsolvovala.

Vzdělávání dětí a žáků ve škole zajišťuje 14 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (10 učitelů základní školy, 2 učitelky mateřské školy (z toho jedna je zároveň vychovatelkou školní družiny), vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga). Ve škole také na částečný úvazek pracuje školní psycholožka. Podmínku odborné kvalifikace pro práci učitele splňuje osm učitelů základní školy, jedna učitelka mateřské školy, jedna vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga. Z pedagogických pracovníků, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, dva v současné době studují k získání odborné kvalifikace. Učitelka mateřské školy, která působí zároveň jako vychovatelka školní družiny, si doplňuje vzdělání pouze pro práci v mateřské škole. V pedagogickém sboru zejména druhého stupně dochází každoročně k obměnám. Ředitelka školy umožňuje nově nastupujícím učitelům hospitace u zkušenějších kolegů, mezi učiteli probíhá neformální spolupráce, komunikace uvnitř pedagogického sboru je konstruktivní. Vzhledem k celkově nízkému počtu učitelů ve škole je ve sboru problematická zastupitelnost v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Řízení základní školy je plánovité, systém řízení je nastaven v organizačním řádu a jeho struktura odpovídá velikosti školy. V rámci kontrolní činnosti má ředitelka školy jasně nastavené preference jevů, které sleduje při hospitacích. Tyto slouží k monitorování možných rizikových faktorů výuky (hospitace u nových učitelů, nově vyučované předměty, aklimatizace 6. třídy, žáci se SVP, práce asistenta apod.). Součástí vyhodnocení těchto hospitací je i sebereflexe učitelů. Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP je převážně orientováno na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a na seznámení se s novými učebními metodami, v případě ředitelky školy na práci s pedagogickým sborem. DVPP se v uplynulém školním roce zúčastňovala zhruba polovina pedagogických zaměstnanců.

V mateřské škole ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku a přenesla na ni část kompetencí z oblastí administrativy a řízení provozu. Poradním orgánem ředitelky školy v MŠ je pedagogická rada MŠ. Pedagogická rada pracuje s výsledky vlastního hodnocení školy jen částečně, závěry z jednání pedagogické rady nejsou zpravidla zaznamenávány. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ ředitelka školy neprovádí, příležitostnou zpětnou vazbu poskytuje vedoucí učitelka. Vzhledem k nekvalifikovanosti části pedagogů není kontrolní činnost dostačující, což se negativně projevilo při vzdělávání dětí. Učitelky nevyužívají formu vzájemných hospitací, společnou cestu k efektivnějšímu plánování a spolupráci zatím hledají.

Vzdělávání žáků ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky. Školní družina využívá pro svoji činnost tři vzájemně propojené učebny v prvním poschodí. Pracovna, herna a pohybová třída jsou vyhrazeny pouze činností družiny (s výjimkou ranních činností, kterých se účastní i děti MŠ). Pro aktivity školní družiny jsou vytvořeny vyhovující prostorové i materiální podmínky, účelně vybavené učebny i další prostory (např. tělocvična nebo zahrada) umožňují naplňování cílů zájmového vzdělávání.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (61 % z celkových výnosů), s prostředky zřizovatele, které jsou určeny na provoz školy, a s vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, příjmy za pobyt dětí v mateřské škole, za pobyt žáků ve školní družině, za školní stravování (dětí a žáků), za závodní stravování (zaměstnanců školy) a příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). Zřizovatel školy udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků ve škole a dorovnal finanční prostředky na platy zaměstnanců. Přispívá také na plat školní psycholožky.

V roce 2015 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a jejich odměňování a na pořízení kompenzačních učebních pomůcek (tablet, sluchátka, stovkové krychlové počítadlo). Další finanční prostředky škola obdržela z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání dětí a žáků v inkluzivním vzdělávání (finanční prostředky využila na školního asistenta a speciálního pedagoga) a finanční prostředky z prostředků evropských sociálních fondů (Investice do rozvoje vzdělávání, Rozvoj ICT na českých školách, Podpora řečových kompetencí a Učíme moderními metodami). Finanční prostředky škola využila pro zkvalitňování vzdělávání.

Budova základní školy byla před cca šesti lety zateplena. Budova, ve které sídlí MŠ, ŠD a ŠJ, vyžaduje větší stavební úpravy a revitalizaci vnitřních prostor. Ředitelka školy opakovaně žádá zřizovatele o další investice k modernizaci vnitřních prostor školy, nevhodné podmínky pro realizaci vzdělávání řeší minimalizací pobytu žáků v uvedených prostorách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl sledován při ranních, dopoledních a odpoledních činnostech. Společné vzdělávání dětí z MŠ a žáků ze ŠD, které vedla vychovatelka, probíhalo ráno od 6:00 hodin do 7:00 hodin v prostorách školní družiny. Děti se věnovaly zejména výtvarným činnostem, při kterých nemohly zaujmout stabilní a bezpečné sezení. Výška stolů a židlí neodpovídá věkovým požadavkům dětí předškolního věku. Při společných činnostech MŠ a ŠD vychovatelka nevychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čímž vzniká riziko jeho nenaplňování.

V dalších činnostech se v prostorách MŠ rozvíjela vzájemná spolupráce dětí, volná hra výrazně umožňovala rozvoj komunikačních schopností mezi mladšími a staršími dětmi, učitelka správně poskytla dětem dostatečně dlouhý časový úsek pro spontánní činnosti a v této době se věnovala zejména dětem mladším tří let, které měly problém s adaptací.

Vzdělávací obsah je zpracován pro věkově smíšenou třídu, při jeho realizaci však není diferencována nabídka činností dle individuálních schopností dětí. V řízené činnosti učitelka využila vhodně prožitkového učení, avšak organizační forma (frontální činnost) nenaplňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Pohybové dovednosti jsou rozvíjeny v prostorné cvičební místnosti, děti ale byly učitelkou omezovány ve volném pohybu. Průpravné cviky, které by vedly k upevnování správného držení těla, nebyly dobře prováděny. Minimální prostor pro volný pohyb měly děti i při pobytu venku, převládala sice motivačně zajímavá činnost, byla ale učitelkou neustále řízena.

V režimových momentech a při stravování jsou děti samostatné, organizace vyhovuje individuálním schopnostem dětí, včetně mladších tří let. Při poledním odpočinku si děti, které neusnuly, mohly vybrat klidovou činnost.

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“) deklaruje zaměření školy na sportovní výchovu, inkluzivní vzdělávání a přeshraniční spolupráci. Zaměření na sportovní výchovu je zohledněno i v přidělení hodinové dotace jednotlivým vzdělávacím oblastem. Z obsahu ŠVP ZV je však zřejmé, že škola nerealizuje obor vzdělávání Výchova ke zdraví (oblast Člověk a zdraví na druhém stupni). Výstupy oboru nejsou definovány ani jako samostatný předmět ani integrovány do dalších předmětů. Popsaný nesoulad ŠVP ZV s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání má negativní vliv na průběh vzdělávání.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, pracovní činnosti a hudební výchova. Mimo 1. ročník byla sledována výuka ve třídách nebo skupinách, ve kterých se vzdělávají žáci různých ročníků. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů. Výuka byla ve většině hodin vedena frontálním způsobem v kombinaci se samostatnou prací žáků. Formy, které by rozvíjely vzájemnou spolupráci žáků, byly do výuky až na výjimky zařazeny ojediněle. Diferenciace výuky v souvislosti s výstupy různých ročníků byla naopak zřetelná. Při hodině spojeného českého jazyka a pracovních činností využila učitelka účelně pomoc asistentky pedagoga, asistentka byla pověřena dohledem nad prací žáků, kteří měli pracovní činnosti. Přes malou pestrost zvolených metod a forem byly tyto ve většině případů zdařilé a účelné. Ve třídách vládlo pozitivní klima podporující učení, spojení různých ročníků a organizace práce ve skupinách posilovaly rozvoj sociální gramotnosti a mezivrstevnických vztahů. Společným znakem sledovaných hodin byla návaznost na předchozí výuku, upevňování vědomostí a dovedností získaných v předchozích hodinách. Individualizace výuky byla sledována pouze ojediněle. Kvalitní průběžné hodnocení práce žáků, které žáky motivuje a poskytuje jim zpětnou vazbu, bylo sledováno jen v některých hodinách. Vedení žáků k sebehodnocení se vyskytlo sporadicky, vzájemné hodnocení žáků nebylo v hodinách zaznamenáno. Didaktická technika nebyla ve třídách k dispozici.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk a literatura, konverzace v anglickém jazyce, matematika a informatika. Výuka byla vedena většinou odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na rozšiřování vědomostí žáků, v menší míře na rozvoj dovedností. Výuka byla vedena frontálním způsobem v kombinaci se samostatnou prací žáků, v jedné hodině vyučující účelně využila práci žáků ve dvojicích. Vyučující využívali nižšího počtu žáků ve třídách k individuálnímu přístupu k žákům, vhodně přizpůsobovali obsah nebo aktivity schopnostem žáků. Ve třídách vládlo klima podporující učení, žákům byl poskytován dostatek prostoru pro vlastní aktivitu. Asistentka pedagoga při hodinách pracovala pouze se žákyní, ke které byla přidělena, podpora dalších žáků zaznamenána nebyla. V hodině konverzace v anglickém jazyce byli spojeni žáci 8. a 9. ročníku, vyučující vhodně přizpůsobila cíle hodiny znalostem žáků a diferencovala požadavky na práci žáků s ohledem na jejich dovednosti. V některých hodinách byla žákům poskytována průběžná zpětná vazba, učitelé vyjadřovali důvěru ve schopnosti žáků. Sebehodnocení žáků se v hodinách vyskytovalo jen ojediněle, vzájemné hodnocení žáků vyučující nevyužívají. Didaktická technika byla využita ojediněle.

Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP ŠD“). ŠVP ŠD je každoročně doplňován o tematicky zaměřený roční plán činnosti, který je podrobněji vychovatelkami rozpracován do měsíčních plánů. Cíle vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání a žáci jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí.

Průběh zájmového vzdělávání byl sledován při odpoledních činnostech, zejména odpočinkových a rekreačních aktivitách. Žáci se věnovali např. výtvarným činnostem, které rozvíjely esteticko-výchovné dovednosti, nebo didaktickým hrám a konstruktivním činnostem, které si volili podle vlastního zájmu. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Všichni žáci byli aktivní a spolupráce při zvolených činnostech pomáhala vytvářet mezi nimi pozitivní vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání všech dětí. U dětí v posledním ročníku se jedná o systematickou přípravu na další vzdělávání, ostatní děti si vytváří vlastní portfolio ze svých prací, se kterými učitelky ale dále nepracují a nevyhodnocují další rozvoj osobnosti dítěte. Mateřská škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, nabízí jednou za měsíc rodičům konzultační hodiny. Při ročním hodnocení školy vychází i z dotazníků pro rodiče, aktivně se zapojuje do spolupráce se základní školou.

Základní škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků v průběhu hodnoceného období. Pedagogové vedou záznamy o klasifikaci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je projednáváno na pravidelných pedagogických radách, součástí jednání je i návrh opatření ke zlepšení výsledků žáků. Škola má nastavený systém podpory žáků ohrožených školní neúspěšností, žáci mají možnost individuálních konzultací s vyučujícími, V letošním školním roce škola v rámci Projektu 007 zřídila odpolední klub „Oukej“, který umožňuje žákům smysluplné trávení volného času, součástí klubu je i možnost doučování. Doučování zajišťují pedagogové školy.

V rámci projektu škola využívala spolupráci se zaměstnankyní Pedagogicko-psychologické poradny v Karlových Varech (dále „PPP“). Zaměstnankyně PPP prováděla diagnostiku případně terapii žáků přímo ve škole a sociometrii tříd. V současné době spolupráce pokračuje s finančním zabezpečením zřizovatele.

Výchovná poradkyně zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje kariérové poradenství a je členem výchovné komise. Hlavními cíli komise je řešení neomluvené absence žáků, včasné podchycení projevů šikany a dalšího nevhodného chování ve škole. Včasné podchycování neomluvené absence žáků a její řešení přispívá k omezování tohoto jevu ve škole. Pozitivní je, že se škola soustředí převážně na účinnou pomoc žákům, nikoliv jen na ukládání sankcí. V případě závažnějších případů, kdy škola sama není schopna zajistit žákům pomoc, spolupracuje s úřadem pro ochranu dětí.

K datu inspekční činnosti se všichni žáci se zdravotním postižením vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Pro odbornou podporu žáků se SVP na základě doporučení ze školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) škola zabezpečuje reedukaci jejich vzdělávacích problémů formou tzv. náprav. Nápravy vede speciální pedagožka. Nápravy probíhají v průběhu vyučování, kdy jsou žáci uvolňováni z části vyučovací hodiny, tím žákům není poskytováno vzdělávání v daném předmětu v celém rozsahu.

Škola aktivně pracuje se žáky s odlišným mateřským jazykem, současné době vzdělává tři. Z iniciativy školy byli žáci v minulém školním roce diagnostikováni ŠPZ jako sociálně znevýhodnění, hned po nástupu do školy jim byl nastaven nejprve vyrovnávací plán, v současnosti je pro ně vypracován plán pedagogické podpory a žáci využívají možnost doučování českého jazyka organizovaného školou.

Výsledky vzdělávání školní družiny prezentuje prostřednictvím mnoha akcí a aktivit, které organizuje nebo na kterých účinně spolupracuje se sociálními partnery. Dlouhodobou spoluprací s Domem seniorů Pernink na projektu Ruce plné lásky jsou aktivně rozvíjeny prosociální vztahy.

Škola se podílí na organizaci některých sportovních soutěží mikroregionu. Škola poskytuje prostory pro výuku Základní umělecké školy v Nové Roli.

Komplexní rozvoj klíčových kompetencí žáků škola posiluje organizací společných akcí, např. školní výlety, exkurze, výlet na raftech, vánoční, velikonoční dílna, školní vánoční ples, školní akademie. Nedílnou součástí života školy jsou zahraniční výjezdy s různým zaměřením např. prevence patologických jevů, environmentální výchova, rozvoj jazykové gramotnosti. K rozvoji sociální gramotnosti a realizaci některých průřezových témat slouží projektové dny – Pohádkování, Barevný den, Dopravní výchova, Ekologie, Naše vlast aj..

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2012 nastoupila do funkce nová ředitelka školy.
- Škola aktualizovala zásadní pedagogické dokumenty podle platných právních předpisů.
- Došlo k mírnému nárůstu počtu žáků základní školy.
- V materiální oblasti došlo k zateplení budovy, vnitřní prostory školy však byly modernizovány minimálně a jejich opotřebovanost se prohloubila.

Silné stránky

- Škola se aktivně účastní projektů a rozvojových programů, využívá je ke zlepšení vzdělávacích podmínek pro žáky.
- Škola aktivně spolupracuje s dalšími školami v regionu, partnerství se zahraničními školami využívá k rozvoji klíčových kompetencí a jazykové gramotnosti žáků.
- Spolupráce se školní psycholožkou slouží k efektivní a aktivní práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a práci s třídními kolektivy.
- Škola efektivně realizuje vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem (vyrovnávací plány, doučování českého jazyka jako cizího jazyka).
- Škola zajišťuje žákům ohroženým školní neúspěšností účinnou pomoc ve formě doučování.
- Mateřská škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a základní školou.
- Dílny, školní družina a mateřská škola jsou dobře a účelně vybaveny učebními pomůckami, hračkami, didaktickými pomůckami, nářadím a nástroji.

Slabé stránky

- Škola nerealizuje vzdělávání v oboru Výchova ke zdraví ze vzdělávací oblasti Člověk a zdraví na 2. stupni.
- V průběhu hospitovaných hodin nebyl sledován individuální přístup k žákům, učitelé málo pracují s formativním hodnocením žáků, v hodinách nebylo využito vzájemné hodnocení žáků, sebehodnocení žáků bylo užito jen ojediněle; jednou z příčin

popsaných nedostatků ve výuce jsou časté obměny učitelského sboru zejména na 2. stupni

- V mateřské škole jsou procesy řízení a kontroly prováděny jen částečně, pouze příležitostná zpětná vazba k práci pedagogů má negativní vliv na kvalitu vedení pedagogického procesu..
- V mateřské škole není při řízených činnostech diferencována vzdělávací nabídka, nejsou respektovány individuální schopnosti dětí. Škola sleduje výsledky vzdělávání pouze částečně, proces vývoje nevyhodnocuje u všech dětí.
- Ranní organizace společného provozu MŠ a ŠD v prostorách školní družiny nenaplnuje podmínky vyplývající z věkových a vývojových potřeb dětí předškolního věku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat učitelkám mateřské školy vhodnou formou metodickou pomoc tak, aby závěry z hospitační činnosti vedly ke zkvalitnění vzdělávání ve věkově smíšené třídě.
- Vzdělávání dětí z mateřské školy při společném provozu se žáky školní družiny zajistit tak, aby vzdělávání vycházelo primárně ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a materiální podmínky odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí předškolního věku.
- Při předškolním vzdělávání respektovat věkové a individuální zvláštnosti dětí.
- Ve větší míře využívat individualizaci výuky v souvislosti se vzdělávacími potřebami žáků, aktivně spolupracovat s asistentkou pedagoga.
- Zaměřit se na efektivní využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Reedukaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nastavit mimo vyučování, aby nedocházelo k odchodům žáků z vyučovacích hodin.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Pernink dne 31. 10. 2010 včetně příloh a dodatků;
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT ve věci provedení změny v Rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-22966/2016-2, s platností od 1. 8. 2016, ze dne 12. 7. 2016 (změna názvu);
3. Rozhodnutí vydané KÚKK ve věci zápisu změny v Rejstříku škol a školských zařízení čj. 6170/SK/16, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 15. 8. 2016 (snížení kapacity MŠ);
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2016;

5. Jmenování do funkce ředitelky školy č. 1/5/2012 ze dne 24. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
6. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Pernink pro školní rok 2016/2017 (dopis zřizovatele) ze dne 19. 4. 2016;
7. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Pernink pro školní rok 2015/2016 (dopis zřizovatele) ze dne 25. 3. 2015;
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
9. Hlavní kniha, účetní závěrka 2015;
10. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný KÚKK – odborem školství, mládeže a tělovýchovy na školní rok 2016/2017, ze dne 10. 6. 2016 včetně přílohy Finanční zajištění funkce asistenta pedagoga na školní rok 2016/2017 ze dne 30. 5. 2016;
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, nepedagogičtí pracovníci školní rok 2015/2016, bez data;
12. ZŠ a MŠ Pernink, příspěvková organizace Plán DVPP na rok 2016/2017 ze dne 15. 9. 2016;
13. Kniha úrazů vedená od 23. 4. 2014 (pro žáky školy a školní družinu) a kniha úrazů vedená od 1. 1. 2011 (pro děti v mateřské škole);
14. Organizační směrnice č. 01.01/2012 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních a Organizační směrnice č. 02.01/2012 pro hodnocení a prevenci rizik, účinné od 1. 8. 2012;
15. Soubor rizik a opatření pro pohyb zaměstnanců (včetně dětí a žáků) na komunikacích a v administrativě, bez data;
16. Zápis z jednání ze dne 10. 10. 2016;
17. Řád školní družiny pro školní rok 2016/2017 platný od 31. 8. 2016;
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016;
19. Roční tematický plán školní družiny pro školní rok 2016/2017;
20. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017;
21. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2016/2017;
22. Vybrané žakovské knížky, k datu inspekční činnosti;
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Záhady tajemného hradu platný od 1. 9. 2016;
24. Záznam z pedagogické rady ze dne 13. 9. 2016;
25. Třídň knihy za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
26. Pracovní sešity pro děti v posledním ročníku za školní rok 2015/2016;
27. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016;
28. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2016;
29. Školní matrika k datu inspekční činnosti;
30. Dokumentace výchovného poradce k datu inspekční činnosti;
31. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2016;
32. Rozvrhy tříd k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v.r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v.r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v.r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v.r.

V Karlových Varech 7. listopadu 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Osičková, ředitelka školy

Mgr. Dana Osičková v.r.

V Perninku 9. 11. 2016