



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-228/10-C

**Název školy:** **Mateřská škola speciální a Základní škola speciální Světluška, o. p. s.**

**Adresa:** U jeslí 198/13, České Budějovice 370 01

**Identifikátor:** 691 000 450

**IČ:** 28086830

**Místo inspekce:** U jeslí 198/13, České Budějovice

**Termín inspekce:** 22. a 24. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Mateřská škola speciální a Základní škola speciální Světluška o. p. s. vykonává činnost mateřské školy a základní školy. Škola zabezpečuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce v jedné třídě mateřské školy speciální (dále MŠS) s polodenním provozem od 8 do 14 hodin 5 dětí a v jedné třídě základní školy speciální (dále ZŠS) 7 žáků. Školu navštěvují děti a žáci z celých Jižních Čech.

Škola pomocí speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic, didaktických materiálů a poskytováním poradenských služeb působí na rozvoj osobnosti vzdělávaných dětí a žáků.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období září až prosinec roku 2009, vzhledem k zahájení činnosti školy od 1. 9. 2009.

Škola pro úhradu počátečních výdajů obdržela prostřednictvím KÚ Jihočeského kraje na základě uzavřené smlouvy finanční prostředky státního rozpočtu a neinvestiční dotaci poskytlo i Statutární město České Budějovice. Současně poskytly finanční příspěvky na své děti i příslušné obce. K financování výdajů byly využity i sponzorské dary. Ze státního rozpočtu byla škole na základě žádosti poskytnuta dotace na rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách v roce 2009“. Tato dotace nebyla zcela vyčerpána z důvodu nesplnění kvalifikačních předpokladů asistentky pedagoga, resp. pozdního vydání osvědčení o studiu k získání kvalifikace ze strany vzdělavatele.

Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonná pojištění. Dále škola využila finanční prostředky na pořízení učebních pomůcek, pořízení dlouhodobého hmotného majetku a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, jsou dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel jsou efektivně využívány.***

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Prostřednictvím vývěsky, tisku i webových stránek poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a při rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zatím bylo možné vyhovět všem žádostem o zařazení ke speciálnímu vzdělávání.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků, které vede k tomu, aby si podle typu a hloubky postižení osvojili potřebné strategie učení, učili se řešit problémy, komunikovat a spolupracovat, chránit své zdraví a vytvořené hodnoty. Škola zohledňuje jejich speciální potřeby a možnosti a prostřednictvím organizace a individualizace výuky je zajišťuje. Vede evidenci žáků se zdravotním postižením a s odborným vyšetřením. Škola se zabývá celým spektrem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny se snaží vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky speciálního vzdělávání. V dané oblasti spolupracuje hlavně s Pedagogicko-psychologickou poradnou České Budějovice, Speciálně pedagogickými centrem České Budějovice, s Dětským střediskem ARPIDA apod. Škola je klinickým pracovištěm Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání ve 2., 3., 4. a 6. ročníku základní školy speciální podle vzdělávacího programu Pomocná škola čj. 24 035/97-22 a podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15 988/2003-24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl vydán k 1. 9. 2009, nyní probíhá jeho praktické ověřování. Dokument je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Doplňují ho dílčí projekty canisterapie, ornitoterapie. Vzhledem k velikosti školy zůstávají řídicí kompetence v rukou ředitele. Zřejmá je úzká spolupráce v celém pracovním týmu.

Při plánování vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Ve strategii řízení školy je viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Vedení školy hodnotí a inovuje strategie a plány, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitel školy byl jmenován do funkce správní radou a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o plán na příslušný školní rok. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel podporuje pedagogický sbor v používání moderních metod ve výuce, efektivně jsou využívány materiální, personální i finanční zdroje.

***Plánování i řízení školy je efektivní, škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy vytváří pro chod školy velmi dobré personální podmínky. Pedagogové jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. V mateřské škole pracuje jedna učitelka s odpovídající kvalifikací a s praxí v zařízeních speciální péče, při vzdělávání úzce spolupracuje s asistentkou. V ZŠS pracuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací. Využívá také služeb asistenta pedagoga. Obě součásti školy úzce spolupracují se stacionářem. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání. Zaměření dalšího vzdělávání se podřizuje potřebám jednotlivých pracovišť s ohledem na klientelu a osobní předpoklady jednotlivých pedagogů.

Škole se daří vytvářet podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Prostředí ve všech budovách je vzorně čisté, upravené a umožňuje velkou samostatnost i pro děti se zrakovými nebo pohybovými obtížemi. Příznivé klima školy a jednotné působení všech pracovníků významně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a působením všech pracovníků se je snaží minimalizovat. Škola zatím neměla žádný úraz.

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (prostřednictvím grantů a sponzorských darů). Škola funguje v prostorné budově bývalých jeslí, společně s denním stacionářem. Třídy jsou vybaveny funkčním výškově stavitelným žakovským nábytkem, pracovny a kabinety novým nábytkem. Velmi dobré je vybavení speciálně pedagogickými pomůckami a učebnicemi, ve škole jsou k dispozici i výukové programy. Materiální zázemí školy splňuje svojí kvalitou podmínky pro speciálně pedagogické činnosti a názorně demonstrační učení. I pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny velmi dobré podmínky. Prostředí ve školní budově je podnětné, hygienické, důsledně označené a promyšleně

zařízené. Několik místností je uspořádáno jako herna, pracovna, jídelna. Prostředí umožňuje kromě řízených činností také odpočinek a relaxaci (míčkový bazén, kobereček, varibilní vaky – křesla). Vzdělávací programy doplňuje odborná rehabilitační péče.

Velká zahrada bezbariérově navazuje na vzdělávací prostory v budově. S její zásadní proměnou je počítáno v projektu. Dosud jsou v jedné části nevyhovující chodníky, chybí většina vybavení pro vzdělávání, pro práci i pro relaxaci.

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci příslušných vzdělávacích programů.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Průběh vzdělávání**

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s učebními plány a s materiálními podmínkami. Učitelky uplatňovaly progresivní metody a formy práce (prožitkové a činnostní učení). Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla cíleně individualizovaná podle druhu a stupně postižení jednotlivých žáků. Zřetelná byla snaha o vedení žáků ke spolupráci. Pedagogové školy pravidelně analyzují podmínky a průběh vzdělávacího procesu a snaží se o jeho neustálé zlepšování.

Z hospitací v ZŠS vyplynulo, že do vzdělávání žáků se kladně promítají moderní výukové postupy např. individualizace vzdělávání, využití ICT. Při hodnocení vyučující zohledňovaly odlišné vzdělávací předpoklady žáků. Výuka byla výborně propojena s osobnostním a sociálním rozvojem. Žáci se dle míry postižení zapojovali do činností, které škola podporuje vhodnými metodami a styly pedagogické práce. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a postižení.

Program v MŠS byl přiměřený, pestrý, zahrnoval vyváženě hry, rozvíjení motoriky, činnosti soustředěné práce, individuální stimulaci sociální, pohybovou, komunikativní. Vzdělávací činnosti vycházely z individuálních možností dětí. Učitelka a asistentka podporovaly sebedůvěru dětí, pocit jistoty a bezpečí. Zařazovaly opakující se rituály, zpěv, činnosti podporující vlastní aktivitu, sebeobsahu a rozvíjení řeči. Vždy poskytovaly dětem příležitost uplatnit se, byly vlídné a důsledné. Formy práce jsou individuální, vhodně je využito speciálních postupů a pomůcek.

Podle záznamů v třídních knihách je program všestranný, odpovídající, často je doplněn speciálními poznávacími aktivitami i mimo školu (koně v Haklových dvorech, bazén v Třeboni). Méně bylo přímého kontaktu s běžným životem. Pobyt venku je zařazován nepravidelně, vždy s ohledem na zdravotní stav dětí. Jistě dojde k žádoucím změnám po úpravách školní zahrady.

Hodnocení vzdělávání žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla. Při hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky byla patrná snaha využívat jeho motivační i diagnostickou funkci. Škola žáky hodnotí, po dohodě se zákonnými zástupci, širším slovním hodnocením.

***Vzdělávací činnost je vedena systematicky, důsledně respektuje individualitu dítěte a jeho speciální potřeby. Výrazně kvalitní je v oblasti individualizace vzdělávání, v souladu se specifickými vzdělávacími potřebami jednotlivých dětí a žáků.***

### **Partnerství**

Spolupráce s partnerskými institucemi a výměna informací je zaměřena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy jsou Zdravotně sociální fakulta Jihočeské univerzity, Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice, Speciálně pedagogické centrum České Budějovice, ARPIDA. Spolupráce se zřizovatelem školy je aktivní a efektivní. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání (dny otevřených dveří, individuální konzultace).

Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou pravidelně aktualizované webové stránky.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy řadou vlastních šetření a testů.

Podpora výchovy ke zdraví je obsažena v koncepčních materiálech školy. Její aktivity se prolínají všemi činnostmi v průběhu celého školního roku a jsou zaměřovány zejména na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj mezilidských vztahů, bezpečný pohyb, osobní bezpečí a na podporu správných stravovacích návyků. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v mnoha denních školních činnostech.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech sociálních, komunikačních a pracovních kompetencí.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Ze zápisů z pedagogických rad a ostatní dokumentace je zřejmé, že vedení školy zjišťuje a hodnotí kvalitu vzdělávání a úspěšnost žáků ve vzdělávání prostřednictvím hospitací, anket, dotazníků a rozhovorů. Při vzdělávání jsou uplatňovány postupy zaměřené na podporu úspěšnosti žáků a na tyto cíle je také zaměřeno výchovné poradenství, práce jednotlivých pedagogů i individuální péče.

***Škola sleduje úspěšnost svých žáků.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy.***

***Škola vzdělává děti a žáky podle schválených učebních dokumentů. Má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro jejich realizaci, které jsou účelně a vhodně využívány.***

***Ředitel školy plní povinnosti, které mu vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a při nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Průběžně se snaží analyzovat výsledky vzdělávání a na tomto základě přijímá následná opatření.***

***Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Ve sledované výuce v mateřské škole speciální i v základní škole speciální byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.***

***Příklady dobré praxe:***

- ***Aktivní individuální přístup k jednotlivým žákům, v souladu s jejich specifickými vzdělávacími potřebami.***

*V souladu s § 5 odst. 3 b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl 0, vložka 158 – Mateřská škola speciální a Základní škola speciální Světluška, o. p. s., ze dne 12. srpna 2008
2. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti Mateřská škola speciální a Základní škola speciální Světluška o. p. s. ze dne 26. května
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ČR ve věci zápisu Základní školy do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 21 009/2008-21 ze dne 8. 1. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci zápisu Mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJCK 34555/2008-OSMT/2 ze dne 3. 7. 2009, s účinností od 12. 12. 2008
5. Jmenovací dekret správní rady MŠ a ZŠ speciální do funkce ředitele školy ze dne 25. 2. 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ke dni 30. 9. 2009
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ke dni 30. 9. 2009
8. Výkaz o základní škole S 3-01 ke dni 30. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program Mateřské školy speciální „Světlu vstříc“ ze dne 1. 9. 2009
10. Vzdělávací program pomocné školy č.j. 24 035/97-22
11. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy č.j. 15 988/2003-24
12. Třídní kniha mateřské školy na školní rok 2009/2010
13. Třídní kniha základní školy na školní rok 2009/2010
14. Plán školy na rok 2009/2010
15. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán DVPP na rok 2009/2010
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010
20. Plán výchovného poradenství na rok 2009/2010
21. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010
22. Organizační zajištění pedagogického dozoru ve školním roce 2009/2010
23. Zápisy z pedagogických rad
24. Školní řád MŠS a ZŠS Světluška o. p. s. ze dne 27. 8. 2009, včetně pravidel pro hodnocení žáků
25. Organizační řád ze dne 29. 4. 2009
26. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2009
27. Kniha úrazů
28. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
29. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
30. Smlouvy o půjčce ze dne 10. 7. 2009, 3. 8. 2009, 30. 8. 2009
31. Smlouva o zajištění školního stravování 2009/2010 ze dne 24. 8. 2009
32. Smlouva o výpůjčce nebytových prostor šk. r. 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009 – bezplatně do užívání
33. Smlouva o postoupení knihovny ze dne 25. 8. 2009
34. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 2009002313 na provozní náklady

35. Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku obcí na dítě ze dne 17. 8. 2009 a 18. 9. 2009
36. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na vzdělávání
37. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 20. 8. 2009
38. Ohlášení změny v žádosti o finanční prostředky na mzdu asistenta pedagoga ze dne 9. 10. 2009
39. Žádost soukromé školy o finanční prostředky na mzdu asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v roce 2009 ze dne 11. 9. 2009
40. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. KUJCK 3679/2009 OSMT/2 ze dne 10. 3. 2009
41. Avízo ze dne 7. 12. 2009 – poskytnutí dotace na rozvojový program (září až prosinec 2009, UZ 33 215)
42. Avízo-vratka neinvestiční dotace na rozvojový program ze dne 28. 1. 2010 – „Financování asistentů pedagoga pro děti a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách v roce 2009“
43. Avízo ze dne 18. 11. 2009 – dotace poskytnutá soukromé škole (UZ33 155)
44. Účetní osnova 2009
45. Výsledovka 2009
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením na rok 2009. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhl. č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů – ze dne 28. 1. 2010
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2009 ze dne 19. 1. 2010
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 13. 10. 2009
49. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 13. 10. 2009
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 13. 10. 2009
51. Povolení výjimky v počtu žáků ve třídě ze dne 1. 9. 2009
52. Vnitřní směrnice o úplatě na předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2009 na školní rok 2009/2010.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
Mgr. Daniela Petrová	v. r.
PaedDr. Alena Stachová	v. r.

České Budějovice dne 30. března 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Toušek	v. r.

České Budějovice dne 9. 4. 2010

## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>

Předseda školské rady: Martina Koudelková, U jeslí 198/13, České Budějovice

Zřizovatel: Ing. Vanda Polívková, U jeslí 198/13, České Budějovice

Krajský úřad: U zimního stadionu 1, České Budějovice