



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1870/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-301/25-E

Název	Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991
Sídlo	Erno Košťála 991, Studánka, 530 12 Pardubice
E-mail	reditelna@msekostala.cz
IČO	60 159 197
Identifikátor	600 095 525
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miloslava Korfová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Erno Košťála 991, Pardubice
Inspekční činnost na místě	16. až 18. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno v šesti třídách. V době inspekční činnosti škola evidovala 132 dětí. Z celkového počtu bylo 38 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich devět mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. V letošním

školním roce se ve škole vzdělává 24 dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let, k 1. 9. 2024 jich bylo osm, eviduje rovněž dvě děti v režimu individuálního vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Vyprávění starého stromu*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si od minulé inspekční činnosti udržela celkově velmi dobrou úroveň, a to vzhledem k aktivní práci ředitelky i vzájemné spolupráci a partnerství všech, kteří se na vzdělávání podílí. Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a pozitivně se promítají směrem k dětem i rodičům. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, projednávány na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách, probíhají rovněž pravidelná operativní setkávání. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Ke zkvalitnění řízení a zprehlednění administrativních úkonů i k jednodušší komunikaci se zákonnými zástupci začala škola využívat systém *Správa MŠ*. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

K efektivnímu naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, který tvoří ředitelka a 14 učitelek s odbornou kvalifikací a různě dlouhou praxí, převážně však s mnoholetými vzdělávacími zkušenostmi. Příznivé podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí a podporu pedagogického procesu pomáhají vytvářet asistentka pedagoga a školní asistentka. Výběr dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy a zohledňuje i specifické zájmy učitelek. Probíhá formou seminářů a samostudia, zaměřuje se na aktuální otázky předškolního vzdělávání, na osvojování si nových forem a metod práce s dětmi. Pozitivní je možnost vzájemných následů a sdílení zkušeností, přenos do praxe je zřejmý.

Škole se úspěšně daří ve spolupráci se zřizovatelem průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy, tříd i zahrady. Prostory tříd jsou funkčně uspořádány a po celý den plně využívány. Přehledné umístění hraček, knih a nejrůznějších pomůcek včetně sportovních motivuje děti k aktivnímu poznávání a přístupu k učení, podporuje jejich samostatnost. Dostatek pohybu, relaxace, prožitkového učení i environmentálních aktivit umožňuje rovněž prostředí školní zahrady. Celkový estetický a podnětný dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba, na niž se z velké části podílely děti i rodiče.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v jednotlivých třídách vychází z promyšleně zpracovaných třídních vzdělávacích programů. Patrná byla námětová i logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí s přihlédnutím k věkovému složení dětského kolektivu. Vzdělávací proces učitelky společně plánují i pravidelně vyhodnocují, závěry využívají při dalším pedagogickém působení.

S ohledem na začátek školního roku byla zvýšená pozornost věnována adaptaci, podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými, nastavení a upevňování třídních pravidel. Učitelky vhodně reagovaly na aktuální potřeby dětí, projevovaly respekt ke každému z nich. Ve výrazně tvůrčí atmosféře probíhalo vzdělávání v době ranních aktivit.

Děti se věnovaly spontánní hře, samostatně si volily činnosti podle svého zájmu, spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, rozvíjely své sociální dovednosti, uplatňovaly fantazii při práci s konstrukčními stavebnicemi nebo v námětových hrách. Spontánní činnosti byly vhodně obohacovány nabídkou částečně řízených aktivit, které byly pestré, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Spíše ojediněle měly děti možnost ovlivnit obsah bloku společně uskutečňovaných činností (plně řízených učitelkou) či si z nich vybírat. Přesto vlivem poutavé motivace, zajímavého pojetí, střídáním metod i forem práce byly děti převážně zaujaté a aktivní. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo také zastoupení podnětných a reálných pomůcek. Patrná byla návaznost na znalosti a schopnosti jednotlivých dětí, převažoval způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, experimentování, řešení problémových otázek a situací. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky, pozornosti, smyslového vnímání, rytmického cítění, komunikačních a řečových dovedností, čtenářské, matematické a zejména přírodovědné gramotnosti. K žádoucímu upevňování poznatků přispívalo i průběžné zařazování tematicky zaměřených říkadel, písniček nebo pohybových her. Pravidelné zdravotně preventivní aktivity vedly k rozvoji hrubé motoriky a pohybové koordinace, nácviku správného dýchání, ale také k fyzické a psychické pohodě dětí. Zaznamenány byly i individuálně vedené specifické aktivity a cvičení pro podporu konkrétních potřeb dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí s odkladem povinné školní docházky. Část vzdělávání byla provázána s pobytem venku, kde měly děti příležitost k pohybovému vyžití, volné hře a relaxaci i k získávání praktických zkušeností. Pobyt venku a odpolední aktivity tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. V průběhu vzdělávání učitelky posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, zdvořilostní a hygienické návyky, šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Průběžně se dětem dostávalo motivační ocenění, chyběla však čtenější popisná zpětná vazba ze strany učitelek a vedení dětí k využívání různých hodnoticích technik, které by napomáhaly k poznávání vlastních schopností, sebekontroly a vnitřní motivaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přestože inspekční činnost probíhala v období adaptace, z chování i mladších dětí bylo již zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně, zvládají odloučení od rodičů, vyjadřují svoje potřeby a požadavky. I přes velmi vstřícné a přátelské prostředí se ve jmenovaných oblastech občas projevovaly obtíže u dětí s odlišným mateřským jazykem. Děti většinou již uplatňovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly ohleduplně, kamarádsky, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, prezentovat své názory, vyjadřovat se ve větách. Při pohybových aktivitách zvládaly základní motorické dovednosti, bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písně a básně, rytmizovaly říkadla. Měly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách přírody. Na plnění úkolů se většinou soustředily, postupovaly podle pokynů a práci dokončily.

K získávání poznatků o individuálním rozvoji dětí využívají učitelky vlastní hodnoticí nástroje, které umožňují včas odhalit případné potíže a poskytnout dětem potřebnou podporu, napomáhají k účelnějšímu plánování vzdělávacích činností. Poznatky jsou rovněž využívány ke komunikaci s rodiči či poradenskými zařízeními, méně již pro motivaci k učení či sebereflexi dítěte. Škola vnímá prostor pro zlepšení a od letošního školního roku jsou všem dětem zakládána diagnostická portfolia i s cílem posílit oblast formativního hodnocení. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola

důsledně z doporučení školských poradenských zařízení, účelně využívá personální podporu asistentky pedagoga. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat. Vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s rodiči a mnoha dalšími partnery. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje spolupráce s blízkými základními školami.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy,
- podpora profesního rozvoje formou vzájemných hospitací a sdílení zkušeností,
- kvalitativní posun ve vedení a využívání pedagogické diagnostiky,
- stagnace v zavádění formativních přístupů k hodnocení.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy vycházející z výsledků evaluační činnosti zajišťuje podmínky pro zkvalitňování vzdělávání a naplňování koncepčních záměrů, (2.1)
- dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, jednotné působení učitelek a asistentek a otevřené vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příjemnému učebnímu prostředí a příznivě ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání, (2.2)
- vstřícný, respektující a podporující přístup k dětem posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti, (3.2)
- zařazování zejména prožitkového a situačního učení s přesahem do běžného praktického života, rovněž cílená podpora environmentálního povědomí u dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany učitelek směrem ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí, v malé míře je využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Oceňovat snahu a pokrok dítěte v průběhu vzdělávání konkrétní popisnou zpětnou vazbou s naznačením možností dalšího rozvoje, vytvářet příležitosti a vést děti k dovednosti vlastního a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé hodnoticí nástroje a techniky,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení, zvyšovat povědomí sdílením příkladů inspirativní praxe a osvědčených postupů,

- rozvíjet diagnostickou funkci portfolií dětí a do jejich tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu, aktivně s nimi v průběhu roku pracovat, využívat je k motivaci dětí, rozvoji jejich sebereflexe a aktivní účasti na vlastním učení,
- nadále věnovat pozornost adaptaci dětí s odlišným mateřským jazykem, hledat možnosti další podpory a překonávání jazykové bariéry.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 9. 2025
2. *Koncepce mateřské školy na období 2024-2030*
3. *Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2023-24*
4. Evaluační a hodnoticí školní a třídní dokumentace
5. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy (výběr)
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1187/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

29. 9. 2025