



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1091/07-09

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Voděrady,
okres Rychnov nad Kněžnou**

Adresa: 517 34 Voděrady 2
Identifikátor: 650 060 997
IČ: 70 997 918
Místo inspekce: Mateřská škola: 517 34 Voděrady 91
Termín inspekce: 5. - 6. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti „Dítě a jeho psychika“ v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou je Obec Voděrady sídlící na adrese 517 34 Voděrady 70. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách. V hlavní budově na adrese 517 34 Voděrady 2 se nachází základní škola, školní družina a školní jídelna. Ve druhé budově s adresou 517 34 Voděrady 91 je umístěna mateřská škola. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Mateřská škola je jednotřídní s provozní dobou od 6:30 do 15:30 hodin. K 30. 9. 2007 bylo zapsáno 24 dětí, z toho jedno dítě má odloženou školní docházku. Kapacita není překročena. Naplněnost mateřské školy se drží od poslední inspekce na srovnatelné výši a počet zapsaných dětí je optimální pro organizaci předškolního vzdělávání. Nadále však z předchozích let (kdy počet dětí v mateřské škole byl velmi nízký) přetrvává úsporné opatření v personálním zajištění a v organizaci stravování. Děti docházejí každodenně na obědy do školní jídelny umístěné v základní škole.

Předškolní vzdělávání nezaznamenalo od poslední inspekce žádné podstatné změny. Personální a materiální podmínky jsou obdobné, programová nabídka nebyla obohacena o žádnou další aktivitu.

Vedení školy předložilo jako výchozí dokument školní vzdělávací program nazvaný RVP MŠ ve Voděradech. Jedná se o druhou verzi programu, kterou zpracovala samostatně učitelka pověřená vedením mateřské školy. Nevycházela však z poslední platné verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č.j. 32 405/2004-22.

II. Hodnocení školy

Vedení školy v oblasti strategie a plánování

Ředitelka v dokumentu školy s názvem Pracovní program MŠ Voděradý definovala pro školní rok 2007/2008 zaměření výchovné a zájmové činnosti MŠ a materiální zabezpečení. Plánované cíle určují směr předškolního vzdělávání, formy spolupráce s rodičovskou veřejností a stěžejní oblasti řídicí práce. Oblast materiálního zabezpečení je zpracovaná velmi obecně a nevystihuje konkrétní stav materiálních podmínek.

Učitelka pověřená vedením mateřské školy připravuje týdenní plány, podle kterých probíhá předškolní vzdělávání.

Předložený školní vzdělávací program je neúplný, nemá požadovanou vypovídající hodnotu, neobsahuje evaluační systém. Učitelky mateřské školy si v průběhu školního roku nevedou žádné podklady k hodnocení předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení mateřské školy dle stanovených kritérií není zpracované. Předložený dokument Zpráva o činnosti MŠ ve Voděradech má popisný charakter, nezahrnuje analýzu a opatření pro další období.

Personální a materiální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky zaměstnané na celkový pracovní úvazek 1,5. Podmínky odborné kvalifikace splňuje jen učitelka pověřená vedením mateřské školy. Od roku 2005 navštívily učitelky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čtyři semináře se zaměřením na školskou legislativu, ekologickou výchovu a motivovaná cvičení. Nezúčastnily se žádné vzdělávací akce s tematikou tvorby školního vzdělávacího programu.

Od poslední inspekce v roce 2004 nebyly zaznamenány výrazné změny v materiálních podmínkách mateřské školy. Školní nábytek není nadále přizpůsoben rozdílné tělesné výšce dětí. Problematický je technický stav lehátek. Prostředí bylo čisté, esteticky upravené. Škola je velmi dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami. V průběhu inspekce měly děti omezený přístup k výtvarnému materiálu, osvětlení pracovního stolu pro výtvarné aktivity bylo nedostatečné. Pískoviště na školní zahradě nesplňovalo bezpečnostní a hygienickou normu dle platných předpisů.

Průběh a výsledky vzdělávání

V organizaci předškolního vzdělávání převažovaly řízené činnosti nad spontánními, součástí denního programu tvořily pohybové činnosti. Děti projevovaly vlastní aktivitu a samostatnost nejvíce v rámci spontánních aktivit, kooperativní a prožitkové učení nebylo zařazeno. V průběhu sledovaných řízených činností převažoval pedagogický styl, který poskytoval dětem málo příležitostí pro aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka velmi málo zohledňovala individuální potřeby a možnosti dětí.

Děti mezi sebou v průběhu her přirozeně komunikovaly, sdělovaly si zážitky, učitelky podporovaly rozvoj jejich řečových schopností. Při řízených činnostech nebyly děti dostatečně motivovány, dostaly malý prostor pro rozvoj představivosti a tvořivosti, převážně jim byly předávány hotové poznatky. Požadovaný čas na pozornost dětí nevycházel z jejich věkových zvláštností a předpokladů.

Vztahy mezi dětmi byly vstřícné, děti si dokázaly vzájemně pomáhat. Drobné konflikty mezi dětmi vyplývaly především z nejasně formulovaných pravidel v organizaci vzdělávání.

Podávání obědů dětem ve školní jídelně v budově základní školy a v přítomnosti jedné učitelky klade vysoké nároky na děti předškolního věku a nezohledňuje jejich individuální potřeby.

Závěrečné hodnocení:

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je v částečném souladu s RVP PV, vyžaduje doplnění.

Personální a pedagogické podmínky vzdělávání nejsou v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV. Jedna z učitelek nemá předepsanou kvalifikaci a služby pedagogů nejsou organizovány tak, aby při všech činnostech byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče.

Nabídka hraček a pomůcek vyhovuje požadavkům předškolního vzdělávání. Jednotná velikost dětského nábytku nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, v době inspekce nebylo dostatečně osvětleno pracovní místo pro výtvarné činnosti.

Od poslední inspekce nedošlo ke změnám v organizaci předškolního vzdělávání a ve vedení dětí. Učitelky nadále upřednostňovaly frontální metody, děti byly málo motivovány k vlastní aktivitě, samostatnosti a tvořivosti.

Oblast předškolního vzdělávání Dítě a jeho psychika tvoří součást školního vzdělávacího programu. Poskytované předškolní vzdělávání má průměrnou úroveň, zjištěná rizika lze odstranit.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 6. 6. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Voděrady ze dne 15. 12. 2005, kterým se mění s účinností od 1. 1. 2006 název příspěvkové organizace na Základní škola a mateřská škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou
3. Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 27414/SM/2005, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 38 250/2005-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (zápis oboru vzdělání a místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb a změny názvu právnické osoby)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 10. 2007
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 26. 9. 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
8. Školní vzdělávací program s názvem RVP MŠ ve Voděradech platný pro školní rok 2007/2008
9. Pracovní program MŠ Voděrady pro školní rok 2007/2008
10. Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2007/2008
11. Doklady o vzdělání učitelek působících ve škole ve školním roce 2007/2008
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
13. Přehled účasti pedagogů v DVPP ve školním roce 2006/2007
14. Plán DVPP ve školním roce 2007/2008
15. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007
16. Zpráva o činnosti MŠ ve Voděradech ve školním roce 2006/2007
17. Inspekční zpráva čj. I6-1019/05-5123, Základní škola, Voděrady, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 23. 5. 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Antonín Kačírek

A. Kačírek, v.r.

Miloslava Beránková

M. Beránková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Drahomíra Urbanová

Urbanová, v.r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 14. 12. 2007