



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Otinoves

Otinoves 177, 798 61 Drahany

Identifikátor: 600 119 564

Termín konání inspekce: 6. a 7. březen 2007

Čj.	ČŠI 122/07-13
Signatura	bm3aa136

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem mateřské školy je Obec Otinoves se sídlem Otinoves 177, 798 61 Drahaný.*
- *Mateřská škola je jednotřídní s celkovým počtem 18 zapsaných dětí, což představuje 100% naplněnost vzhledem ke kapacitě školy.*
- *Do mateřské školy dochází ve školním roce 2006/2007 děti ve věku od 2,5 do 6 let, žádné dítě nemělo odklad školní docházky, jedno dítě zahájí ve školním roce 2007/2008 školní docházku.*
- *Mateřská škola má dokumenty ověřující vznik školy a byla zařazena do rejstříku škol.*
- *Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení výchovy ke zdraví.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školní jídelnou - výdejnou odpovídaly skutečnosti.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

2. Hodnocení výchovy ke zdraví.

2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

V kvalitě personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte jsou rizika, stav vyžaduje změnu.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Stanovené pracovní úvazky dvou pedagogických pracovníků (1,5) zajišťují celodenní organizaci provozu školy při počtu 18 zapsaných dětí a umožňují podporu individuálního rozvoje osobnosti dítěte.
- Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se škola nezaměřila na přípravu školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP a RVP PV), což přináší riziko nejen při plánování a organizaci vzdělávání, ale i při jeho realizaci. Absolvované vzdělávání zaměřené na výchovu ke zdraví učitelky využívaly v aktuálním plánování pedagogické práce. Ředitelka absolvovala vzdělávání počítačové gramotnosti, získané dovednosti však nerealizuje v praxi, protože škola nemá počítačové vybavení.
- Řízení jednotřídní mateřské školy je zaměřeno na organizační potřeby školy, méně na oblast koncepční a metodickou, což přináší rizika vzhledem k zavádění zákonných změn do vzdělávání.
- Z ankety pro rodiče vyplynula pozitivní spolupráce školy a rodiny.

2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

ŠVP zatím není s RVP PV v souladu, zjištěný stav vyžaduje zásadní změnu.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program nevychází z aktuálního RVP PV (čj. 32 405/2004-22), nepostihuje integrované vzdělávání v souladu s kurikulární reformou. Škola zatím nemá nastaveny podmínky vzdělávání pro osobnostní rozvoj dítěte, výchovu ke zdraví do programu nezařazuje cíleně.

2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Podmínky k výchově ke zdraví obsahují rizika a cíleně nepodporují její realizaci.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola cíleně nezlepšuje materiální podmínky, což se odráží v zastaralém vybavení a zařízení mateřské školy. Nejsou tak vytvářeny podmínky směřující k vyváženému, estetickému a bezpečnému prostředí. Materiální vybavení pomůckami, hračkami, tělovýchovným nářadím a náčiním i pracovním materiálem neodpovídá svým množstvím a kvalitou současným potřebám dětí v rámci vzdělávání orientovaného na činnostní a spontánní sociální učení. Aktuální stav školní zahrady neumožňuje její využívání.
- Školní prostředí pro pobyt dětí je čisté a upravené.
- V oblasti životosprávy škola nezohledňuje individuální potřebu velikosti porce jídla, organizace pitného režimu není v souladu s hygienickými požadavky. Venkovní areál školy neumožňuje dětem aktivně naplňovat své potřeby volného pohybu, zvyšování zdatnosti a pohybových dovedností.
- Školní řád zohledňuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola má účinně nastavený adaptační proces u dětí, což přispívá k jejich přirozenému a pozvolnému vstupu do nového prostředí.
- Vzdělávací nabídka, metody a formy předškolního vzdělávání v průběhu inspekce nepodporovaly aktivní rozvoj osobnosti dítěte a nesměřovaly k očekávaným výstupům ze vzdělávání. Škola při plánování i realizaci vzdělávání cíleně nepodporuje integrované činnostní a prožitkové učení.
- Učitelky vytvářely svým pozitivním přístupem k dětem příznivou atmosféru, ale pro jejich přirozenou socializaci nestanovily účinná pravidla pro vzájemné vztahy ve skupině, podporu spolupráce a respekt k individualitě dítěte.

3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 64/2002 ze dne 10. října 2002
2. Dodatek č. 1 a 2 ke zřizovací listině ze dne 26. června 2003
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/28510/2006 ze dne 13. března 2006 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 7. dubna 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 5. listopadu 2006
7. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
8. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
9. Přehled o počtu zapsaných dětí v třídní knize ve školním roce 2006/2007
10. Evidenční listy dětí (18)
11. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (6)
12. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Otínoves s účinností od 1. ledna 2003

13. Školní vzdělávací program Mateřské školy Otínoves
14. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
15. Školní (vnitřní) řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
16. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2006/2007
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklad o nejvyšším vzdělání
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Anketa pro rodiče (8)

ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.

- **Hodnocení výchovy ke zdraví.**

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, stav vyžaduje změny v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přípravy školního vzdělávacího programu i v realizaci integrovaného vzdělávání. Materiální vybavení školy a nevyhovující školní zahrada nevytváří podmínky pro uspokojování potřeb dětí nezbytných pro jejich osobnostní rozvoj.

- **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

V Šumperku dne 13. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková.v.r.
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 23. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Zavadilová

Jana Zavadilová, v. r.

ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-10	SINE – 68/2007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.