



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slatiňany, okres Chrudim

Švermova 693, 538 21 Slatiňany

Identifikátor školy: 600 089 967

Termín konání orientační inspekce: 1. - 3. dubna 2003

Čj.:	102 103/03-5202
Signatura:	ojlaw108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Slatiňany, okres Chrudim, Švermova 693 (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Slatiňany od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je čtyřtřídní s kapacitou 120 dětí a celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hod. Dle Škol V 1-01, o mateřských školách, bylo ke 30. září 2002 do MŠ přijato 98 dětí.

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 136 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ. Cizí strávníci se zde nestravují. Dle výkazu V 17 -01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo k 15. říjnu 2002 zapsáno 98 dětí a 14 zaměstnanců MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému Školnímu vzdělávacímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému Školnímu vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce,
- materiálně-technických podmínek školního stravování.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje 7 učitelek, jedna učitelka má pedagogickou způsobilost. Pracovní smlouva s ní byla sepsána na dobu určitou. Počet přepočtených pracovníků byl vzhledem k počtu dětí snížen. Tomu odpovídají úvazky učitelek, souběhů služeb je účelně využíváno při práci se skupinami a v zájmových aktivitách.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pracovníků. Témata navštívených seminářů vycházela z potřeb MŠ se zaměřením na vedení začínající učitelky, nové trendy v práci MŠ a „Rámcový program předškolního vzdělávání“, tvořivou dramaturgii, logopedické minimum nebo integraci dítěte v MŠ. Byla orientována i na zájmové činnosti učitelek v oblasti výtvarně-pracovní, hudební a pohybové. Finanční úhrada byla realizována z přidělených prostředků ze státního rozpočtu, z větší části z vlastních zdrojů.

Další vzdělávání je jedním z kritérií odměňování s nimiž byly pracovníce prokazatelně seznámeny. Využití získaných znalostí je předmětem pedagogických rad, jejichž program je vyváženě členěn na oblasti provozní a pedagogické. Operativní řízení ředitelky je funkční, flexibilní, kontrolní činnost vychází z plánu kontrolní a hospitační činnosti zpracované na celý školní rok a zahrnuje oblasti pedagogické i organizační. Písemné záznamy jsou prováděny na stylizovaný formulář, jsou stručné, výstižné, závěry byly jasně formulovány a projednány s učitelkami.

Organizace provozu MŠ vyplývá ze zpracovaných povinností a kompetencí zaměstnanců na jednotlivých úsecích provozu školy a výchovně-vzdělávací práce. Předávání nových informací ve vnitřním systému je uskutečňováno při denním kontaktu nebo na pedagogických radách. Informace směrem k rodičům jsou poskytovány při předávání dětí, formou nástěnek a propagačními materiály nebo na rodičovských schůzkách. MŠ úzce spolupracuje s Klubem rodičů Paprsek, jemuž pronajímá místnost a podílí se na společných programech. Zajímavá

spolupráce je se základní uměleckou školou např. při společném divadelním vystoupení. Z MŠ sem přechází také většina dětí, které se seznámily se základy hry na flétnu. MŠ spolupracuje i se základní školou a školní družinou.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ je umístěna v účelově postaveném jednopatrovém zařízení pavilónového typu vzájemně propojeného dlouhou spojovací chodbou. Obklopuje ji rozlehlá velmi pečlivě udržovaná zahrada. V prostoru zahrady jsou umístěna pískoviště, brouzdaliště, skluzavky a další nářadí i uměle zbudovaný svah. V přilehlém zahradním domku je sklad pomůcek a materiálu pro pobyt dětí na zahradě. Vybavení i upravený prostor poskytují dětem kvalitní a bezpečné pohybové vyžití v průběhu celého roku.

Třídy jsou členěné zástěnami na tři místnosti se stabilní ložnicí. Dvě třídy jsou zařízeny novým nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům, ostatní mají původní vybavení. Rozmístění nábytku ve všech třídách je účelné, vytváří přirozená zákoutí doplněná stimulačním materiálem a pomůckami k námětovým hrám nebo tématickému zaměření třídy. Nabídka hraček, stavebnic i výtvarně-pracovního materiálu je plně přístupna dětem a odpovídá psychohygienickým a bezpečnostním podmínkám. Estetiku prostředí tříd dotváří výzdoba zajímavými výrobky dětských prací i učitelek.

Škola disponuje dostatečným množstvím různorodých stavebnic, hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury, hudebních nástrojů a materiálů. Hojně je využívá při realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Většina je umístěna přímo na třídách, ostatní jsou v přilehlých místnostech využívaných jako sklady vedle tříd. Kvalitně vybavena je pedagogická knihovna obsahující množství odborných publikací i aktuální novinky. Otevřenost MŠ směrem k rodičům i veřejnosti pomáhá MŠ získávat kvalitní a finančně náročné hračky jako sponzorské dary. Zajímavé materiály získala nebo si efektivně pořídila zapojením do projektu EU SOCRATES.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle „Školního vzdělávacího programu na školní rok 2002/2003“ přijatého na pedagogické radě dne 29. srpna 2003. Program je zpracován dle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, vytyčuje hlavní cíle výchovně-vzdělávacího procesu a stručná pravidla pro zpracování Třídních vzdělávacích programů. Jejich realizace je odvislá od motivačního zaměření třídy, obsahuje základní tematické bloky se specifickými cíli dále zpracovávanými v týdenních přípravách. Některé třídy vychází při tvorbě programu z publikace „Kamínky“ V. a G. Příkrylových, které modifikují na podmínky vlastní MŠ a zaměření třídy, jiné využívají prvků tvořivé dramatiky s využitím duchovní a smyslové výchovy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace - evidenční listy a evidence docházky dětí - je přehledně vedena a průběžně doplňována. MŠ má zpracovaný traumatologický plán, pracovníce s ním byly prokazatelně seznámeny.

Pedagogická dokumentace (přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, individuální plány) přehledně vykazuje realizaci vzdělávání i pravidelné zařazování činností zabezpečující rozvoj všech oblastí vývoje dítěte, popis a analýzu dosažených výsledků při individuální péči.

Povinná dokumentace je průkazně vedena v souladu s právní normou, pedagogická dokumentace přehledně zaznamenává průběh výchovně-vzdělávací práce a dosažené výsledky dětí.

MŠ vede záznamy o dětech, hodnocení dosažené úrovně vývoje dítěte je prováděno čtvrtletně a zahrnuje všechny oblasti rozvoje. Děti s potřebou zvýšené individuální péče jsou hodnoceny v kratším časovém intervalu, je pro ně vypracován individuální plán jehož realizace probíhá v úzké spolupráci s rodiči. Rozbor dosažených výsledků, systém zpracovávání a závěry z jsou analyzovány na pedagogických radách.

V MŠ je postupně budován účinný systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace proběhly ve třech třídách.

Spontánní činnosti

Učitelky si připravují nabídky činností dle tématu týdne, v jedné třídě je každý den ještě uvozen motivačním rámcem pro vzbuzení zájmu dětí o činnosti. Obsahem nabídek byly výtvarně pracovní a manipulační aktivity. Děti měly možnost samostatné volby rozhodnutí. Zajímavá motivace, individuální přístup, spolupráce učitelky a diferenciací náročnosti námětů většinu z nich oslovily. Pracovaly s chutí, starší děti projevovaly zručnost při manipulaci s nůžkami i ostatním materiálem. Ostatní děti vytvářely skupinky a využívaly námětových koutků třídy pro hru v soukromí i hru v prostoru. Učitelky měly přehled o dětech, drobné nesváry řešily klidně, otázkami vedly k přemýšlení o vhodnosti jednání, byly pro děti partnerem ve hře. Ve třídách byla rušná, ale přátelská a tvůrčí atmosféra. Děti komunikovaly živě, rozdělovaly si vzájemně role, bylo patrné smysluplné aplikování zkušeností. Měly možnost hru si dohrát, motivací byly pozvány k činnosti řízené.

Řízené činnosti

Byly shlédnuty činnosti pohybové, literární a poznávací.

Pohybové činnosti jsou realizovány denně, učitelky používaly vstupní motivaci, zapojení dětí je dobrovolné. Rozdílnost motivace se projevila v účasti dětí. V jedné třídě vzbudila zájem poloviny dětí, ostatní pokračovaly ve hře. Učitelka dbala na provedení cviků, frekvencí opakování na zdravotní účinek, chválila za provedení. Závěrečná hra vzbudila zájem ostatních dětí k aktivní účasti. V ostatních třídách se zúčastnily téměř všechny děti. Učitelky využívaly vstupní i průběžné motivace, vedly děti ke správnému provedení, kladně hodnotily individuální pokroky. V jedné třídě děti zdolávaly překážky formou proudového cvičení s procvičováním orientace v prostoru. Děti cvičily s chutí a emočním zapojením zvláště v závěrečných pohybových hrách.

Literární a poznávací činnost spočívala v poslechu pohádky dramatizované učitelkou. Pomůcky a modulovaný projev zaujal většinu dětí. Navazující rozhovor, forma kladení otázek i motivace oslovil již jen několik dětí, ostatní si odešly hrát. Vzhledem k věkovým zvláštnostem dané skupiny byla skladba činností časově náročná a zvolené metody vedly k nízké aktivitě dětí.

Stolování probíhá ve stanovených časových intervalech ve společné jídelně, kde jsou děti vedeny při sebeobsluze a následném úklidu nádobí k samostatnosti, vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Nejmladší děti stolující ve třídě jsou k těmto návykům systematicky vedeny.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ a potřeb dětí, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pro tělesný rozvoj vytváří MŠ velmi dobré podmínky v souladu s výchovně-vzdělávacím programem a to vhodnou organizací, zvolenými metodami při práci a materiálním vybavením. Při pohybových aktivitách děti projevovaly radost z pohybu, požadavky na provedení pohybů plnily velmi dobře. Pozornost je pravidelně věnována rozvoji grafomotoriky, manipulačním dovednostem, sebeobslužným, hygienickým a zdvořilostním návykům.

Vzájemné chování dětí při spontánních činnostech bylo živé, vyjadřovalo spokojenost, aktivitu, představitivost a fantazii, samostatnost při rozhodování. Většina dětí spolu vzájemně kooperovala, drobné prvky nesouladu učitelky eliminovaly v počátcích.

Úroveň poznatků ve sledovaných činnostech (pohybové, literární a poznávací) odpovídaly věkovým zvláštnostem a možnostem dětí. MŠ pravidelně realizuje v průběhu dopoledne skupinovou logopedickou prevenci. Současný stav komunikativních dovedností odpovídá věkovým zvláštnostem dětí.

Úroveň výsledků výtvarně-pracovních dovedností a podporu tvořivosti dětí dokladuje poutavá výzdoba interiéru školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

SOUČÁSTI MATEŘKÉ ŠKOLY

Školní jídelnu řídí vedoucí se sníženým pracovním úvazkem, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Základní pravidla a informace má jídelna zpracovány v provozním řádu.

Kuchyně je malá, tmavá místnost umístěná v suterénu budovy MŠ. Je zařízená základním technologickým vybavením a pracovními plochami označenými podle používání. Děti z druhé až čtvrté třídy docházejí na svačiny i oběd do jídelny, která prostřednictvím výdeje navazuje na kuchyň. Děti z první třídy jedí přímo ve třídě. Úroveň stolování je věnována náležitá pozornost. Rozdělení i výdej jídel probíhal v době kontroly rychle, takže kvalita i teplota podávaných pokrmů zůstala zachována.

Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu a vyvěšeny v šatnách. Jídelní lístky jsou pestré z hlediska používaných poživatin, kuchyňské úpravy, chuti, barvy a konzistence. Jednotlivá jídla se během měsíce neopakují. Ke každému hlavnímu i doplňkovému jídlu je podáván vhodný nápoj.

Při kontrole bylo viditelné, že kuchařky pečlivě udržují čistotu pracovního prostředí, veškerého inventáře i svého pracovního oděvu.

Školní jídelna slouží svému účelu, její úroveň je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ5873/2002OŠM s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině ze dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

MŠ byla zapojena tři roky do projektu EU SOCRATES s názvem „Zdokonalování jazykových dovedností dětí“. Zapojením do projektu získala MŠ finanční prostředky na

vycestování a vybavení pomůckami potřebnými pro projekt. Spolupracovala a uskutečnila vzájemné návštěvy s MŠ ve Švédsku, Holandsku a Španělsku. Získané zkušenosti jsou efektivně využívány při výchovně-vzdělávací práci, zvláště u předškolních dětí.

MŠ nabízí další aktivity pro děti - hru na flétnu, výuku anglického jazyka. Jsou realizovány dle vypracovaného plánu a mimo hlavní program.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ5873/2002 OŠMS s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina č.24 ze dne 16. září 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
4. Dohoda o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách MŠ ze dne 19. června 2002
5. Vnitřní řád Mateřské školy ve Slatiňanech – bez data platnosti
6. Přehledy výchovné práce za období září - březen 2003
7. Evidence docházky dětí od září do března 2003
8. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2002/2003
9. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2002/2003
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
11. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2002/2003
12. Koncepce MŠ
13. Školní vzdělávací program na školní rok 2002/2003
14. Třídní programy na školní rok 2002/2003
15. Týdenní plány (přípravy) za období od září do března 2003
16. Plány vzdělávacích aktivit - kroužků na školní rok 2002/2003
17. Plán pedagogických rad na školní rok 2002/2003 a jejich záznamy
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti + plán na rok 2002/2003
19. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
20. Inspekční zpráva čj. 101 0097/98-1402
21. Denní režim
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Traumatologický plán MŠ Slatiňany
24. Výkaz V 17 – 01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002
25. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny z roku 1992
26. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2002
27. Jídelní lístky za období leden až březen 2003

ZÁVĚR

Kvalitní vedení ředitelky s uplatňováním sociální dovednosti přispívá k vytváření hodnotných mezilidských vztahů, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje příznivé podmínky pro pobyt dětí v MŠ a profesionální péči o ně.

Promyšlené uspořádání interiéru, efektivně pořízený materiál, pomůcky a hračky, zapojení do mezinárodního projektu i získávání sponzorů vytváří dobré podmínky pro realizaci vytýčeného programu.

Mateřská škola má určena základní pravidla zpracování výchovně-vzdělávacího programu na jejichž podkladě postupně vytváří programy třídní. Pozitivem procesu je využívání poznatků ze vzdělávání a zaměření učitelek, které v průběhu procesu vede k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb.

Od poslední inspekce provedené dne 20. - 22. ledna 1998 došlo k pozitivním posunu v oblasti zpracování individuálních plánů, záznamů o dětech a analýzy dosažených výsledků průběhu vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

V Pardubicích dne 14. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9 května 20003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marta Korečková, ředitelka MŠ

Korečková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-06-06	102 177/03-5202
Zřizovatel	2003-06-06	102 178/03-5202

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány