



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-151/09-11

Název školy:	Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace
Adresa:	Palachova 2189/35, 591 01 Žďár nad Sázavou
Identifikátor:	650 069 722
IČ:	71 196 234
Místo inspekce:	Palachova 2189/35, 591 01 Žďár nad Sázavou
Termín inspekce:	7., 11., 12. a 13. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace vznikla splynutím dvou základních škol 1. července 2004. Zřizovatelem je Město Žďár nad Sázavou. Škola jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 škola vykazala v základní škole ve 28 třídách celkem 565 žáků.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Krok k rozumu, štěstí a vzdělání“ v 1., 2., 6. a 7. ročníku. Škola nabízí rodičům výuku anglického jazyka od prvního ročníku. V 6. a 7. ročníku vždy v jedné třídě se vyučuje podle školního vzdělávacího programu s rozšířenou výukou matematiky. Ve 3. a 4. ročníku a třídě 5. C probíhá výuka podle

vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, včetně všech změn a doplňků. Ve zbývajících třídách 5. ročníku a v 8. a 9. ročníku probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Vždy v jedné třídě v 8. a 9. ročníku je vyučováno podle Modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů, čj. 21 968/96-22, včetně všech změn a doplňků. Na 2. stupni základní školy v každém ročníku je jedna třída speciální se sníženým počtem žáků, do které jsou zařazeni žáci s vývojovými poruchami učení s doporučenou skupinovou integrací.

Budova školy je složena z pěti pavilonů – prvního stupně, druhého stupně, školní družiny, školní jídelny a tělovýchovného areálu (dvě tělocvičny, posilovna, dvě hřiště s umělým povrchem, hlavní travnaté hřiště a dráha s umělým povrchem). Kromě toho má škola vlastní arboretum a rozsáhlý školní pozemek. K výuce jsou využívány kmenové třídy a řada specializovaných učeben.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 144 zapsaným účastníkům v 5 odděleních podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Společně s úsměvem“.

Od roku 2004 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Postupně byly technicky zhodnoceny budovy (zateplení několika jejích částí), proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, akustická úprava učebny hudební výchovy. Byly vybudovány dvě jazykové učebny a velká učebna pro 80 žáků. Výrazně bylo zkvalitněno vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Postupně je obnovován školní nábytek a dokupovány další školní pomůcky. Od letošního školního roku již škola nepoužívá dislokované pracoviště v budově na náměstí Republiky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), dotacemi na financování rozvojových programů, dotací financovanou z Evropského sociálního fondu, prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dotacemi od Úřadu práce, prostředky získanými především tržbami ze stravování, prostředky rezervního fondu a tržbami z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina, ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly průměrně 69,58 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Největší objem peněžních prostředků, ze kterých škola financovala běžné potřeby školy, tvořily NIV. Převážná část (96,9 %) byla čerpána na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a základního přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývajících 3 % poskytnutých peněžních prostředků ze státního rozpočtu byla použita na úhradu ostatních neinvestičních výdajů, ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik žáků a cestovné. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k poklesu objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu. Pokles těchto finančních prostředků byl způsoben nižším počtem žáků (nižšími výkony).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly mimo tyto finanční prostředky škole poskytnuty v rámci vyhlášení rozvojových programů i účelové dotace. V roce 2006 to byla dotace ve výši 534.800 Kč určená na národní rozvojový program „Zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“. V roce 2007 to byla dotace ve výši 14.696 Kč

na rozvojový program ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci ve výši 158.000 Kč určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Kromě těchto dotací na rozvojové programy byly právnickou osobou v roce 2006 čerpány peněžní prostředky z Evropského sociálního fondu ve výši 54.800 Kč na dobíhající projekt „Hodina“, určené na rozšíření učebních plánů o jednu hodinu týdně.

Dalším zdrojem financování byly poskytnuté peněžní prostředky z rozpočtu zřizovatele, které ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly v průměru 24,8 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu pomůcek, školních potřeb, ochranných pracovních prostředků, plavání žáků, dalšího vzdělávání nepedagogických zaměstnanců školy, poplatků za internet apod.

Z hodnocených dokumentů vyplývá, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly ke zkvalitňování podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), výuky cizích jazyků, výchovy ke zdraví, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a k další motivaci pedagogických pracovníků školy. Škola efektivně a účelně využívala finanční prostředky na nákup učebních pomůcek, učebnic a DVPP. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vzdělávací nabídka, informace o činnosti školy a službách, které poskytuje, jsou zveřejňovány standardním způsobem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje podle příslušných právních předpisů. Spoluprací s mateřskými školami, včetně celodenních návštěv dětí tříd 1. stupně, škola napomáhá plynulému přechodu od předškolního k základnímu vzdělávání. Výchovné poradkyně obou stupňů sledují výsledky žáků také s ohledem na přechod žáků na 2. stupeň.

Organizační zajištění výuky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je na velmi dobré úrovni. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 18 žáků se SVP integrovaných v běžných třídách a pracujících podle individuálních vzdělávacích programů. Pravidla pro vzdělávání i hodnocení práce žáků se SVP zpracovaná ve školních dokumentech jsou uplatňována jednotlivými vyučujícími na rozdílné úrovni. Zohledňování individuálních potřeb žáků bylo efektivně uplatňováno především při výuce na 1. stupni, včetně spolupráce s asistentkou pedagoga. Žáci 2. stupně, kteří jsou školským poradenským zařízením doporučeni ke skupinové integraci, jsou se souhlasem rodičů vzdělávání ve specializovaných třídách. V oblasti diagnostiky vzdělávacích potřeb žáků a plánování odborné péče škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Žákům se SVP nabízí dyslektický kroužek s časovou dotací jedné hodiny týdně, a to na 1. i 2. stupni. Standardně je prostřednictvím výchovných poradkyň zajištěna poradenská pomoc žákům, včetně žáků se SVP, a jejich zákonným zástupcům.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007. Při jeho zpracování postupovala v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Kromě výuky podle základního učebního plánu je zájemcům nabízena na 1. stupni výuka anglického jazyka od 1. ročníku a na druhém stupni program s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů podle modifikovaných učebních plánů. Učební osnovy zatím tuto skutečnost v plné míře neodrážejí. Jako celek je ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV.

Dlouhodobá koncepce je zaměřena především na eliminaci problémů, které přinášel proces splývání samostatných subjektů dvou škol. Cíle stanovené v ročním plánu školy jsou konkrétní, promyšlené a odpovídají reálným podmínkám. Navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání. Ze zápisů z jednání metodického sdružení a předmětových komisí vyplývá, že jsou účinným nástrojem řízení školy. Jejich činnost je zaměřena spíše na operativní řešení konkrétních problémů. Celkově vychází plánování z autoevaluačních dokumentů školy, reaguje na konkrétní podmínky a je systematické.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky základního vzdělávání. Dokumentace a rozhodnutí ředitele školy vydávaná v režimu správního řízení odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Opatření vyplývající z kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy jsou využívána jako nástroj zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Zajištění kvalitního personálního obsazení vychází z koncepčních záměrů školy, na které také navazuje plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Konkrétně vymezuje oblasti DVPP (např. projektové vyučování, cizí jazyky, metody a formy práce atd.). Některé semináře se uskutečňují přímo ve škole.

Personální podmínky škola vyhodnocuje, sleduje v této oblasti rizika a přijímá opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a uskutečňováno s aktivním zapojením vyučujících, včetně následného vyhodnocování akcí.

Analýzou projevů sociálně patologických jevů včetně šikany si škola stanovila hlavní oblasti prevence pro příslušná věková období žáků v minimálním preventivním programu. Obsah zpracovaného programu je převážně integrován v běžné výuce a z části je realizován prostřednictvím školních akcí. Pro zvýšení účinnosti programu dosud nejsou dostatečně nastavena evaluační pravidla a pravidla pro vzájemné předávání informací o výskytu problémů mezi vyučujícími a školním preventistou. Spoluprací s žákovskou samosprávou a zřízením schránky důvěry škola vytváří základní podmínky pro otevřenou komunikaci. Harmonizační dny organizované v 6. ročníku napomáhají utváření nových žákovských kolektivů.

Škola stanovila pravidla bezpečného chování v průběhu vyučování a při školních akcích školním řádem. Prostorné prostředí chodeb a relaxační koutky napomáhají k aktivnímu odpočinku v průběhu přestávek, dochází tak k minimalizaci působení stresu na žáky.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly k termínu inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Realizovaný vzdělávací obsah odpovídal vzdělávacím programům školy. Prostorové a materiální podmínky učeben a vybavení didaktickými pomůckami byly na nadstandardní úrovni. Součástí učeben 1. stupně je pracovně relaxační prostor, vybavený pomůckami, počítači s internetovým připojením a úložným prostorem pro práce žáků.

Vyučující tento prostor v průběhu sledovaných hodin efektivně využívali především při skupinové formě práce. Kromě tří počítačových učeben je ještě 9 dalších odborných a 17 kmenových učeben vybaveno dataprojektory. K výuce slouží pět interaktivních tabulí. Většina učeben má ve svém zařízení video nebo DVD přehrávač, zpětný projektor a tam, kde je třeba, kazetové přehrávače nebo CD přehrávače. Všechny kabinety a třídy jsou připojeny do počítačové sítě, která je rozdělena na žákovskou a učitelskou, s nepřetržitým připojením k vysokorychlostnímu internetu. Ve sledovaných hodinách matematiky byly dataprojektory účinně využity při společném opakování a při výkladu nového učiva.

Ve všech navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Zejména na 1. stupni byly vhodně voleny různorodé aktivity se zřejmým cílem prohlubovat vybrané klíčové kompetence. V menší části hodin vyučující nevěnovali dostatečnou pozornost úvodní motivaci. V průběhu výuky již byli žáci účinně motivováni a povzbuzováni. Vhodný sled aktivit ve většině hodin stimuloval pozornost žáků a omezoval projevy jejich únavy.

Promyšlená organizace činností a práce ve skupinách umožňovala vyučujícím ve většině hodin individuální přístup. Samostatné práce byly vždy zadávány s důrazem na jejich správné pochopení, v průběhu jejich řešení již nebyli žáci rušeni dodatečným vysvětlováním. Práce s chybou byla většinou funkční. V menší části sledovaných hodin na druhém stupni byly pro kontrolu výsledků řešení úloh využity jen zdoluhavé formy společné kontroly.

Vyučující vedli žáky k sebehodnocení, k čemuž využívali různé formy v průběhu výuky a v závěru sledovaných hodin. K sebehodnocení škola také využívá různé záznamové archy, včetně pravidelného sebehodnocení žáků v průběhu školního roku v jednotlivých předmětech.

Všichni vyučující cílevědomě a úspěšně kultivovali vstřícnou pracovní atmosféru.

Ve sledovaných hodinách žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce, čtenářských a sociálních dovedností. K prohlubování sociálních dovedností přispívalo zejména časté a promyšlené zařazování skupinové práce. Při výuce informatiky se vyučujícím dařilo rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou.

Kvalitní materiální zázemí, realizace projektů, uplatňování mezipředmětových vztahů, školní a zájmové aktivity podporovaly u žáků výchovu ke zdraví.

V příznivém prostředí se vyučujícím většinou dařilo dosahovat nadprůměrné efektivity při plnění stanovených cílů jednotlivých vyučovacích hodin. Prohlubování klíčových kompetencí škola nejen deklaruje ve svých vzdělávacích programech, vede si úspěšně zejména při rozvoji jednotlivých prvků funkční gramotnosti.

Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta

Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vychází ze strategických záměrů školy, směřuje k ní také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Je řízena školní koordinátorkou, která se touto oblastí již dlouhodobě zabývá a své zkušenosti uplatňuje také v lektorské činnosti. Na týmové spolupráci se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Ekologická výchova je postupně začleňována do všech vyučovacích předmětů, je součástí ŠVP. Aktivity vycházejí z dlouhodobých cílů, dále jsou rozpracovány v plánu EVVO na každý školní rok a jsou zaměřeny na praktickou zkušenost a dílčí aktivity všech žáků školy. K jejich kvalitní realizaci přispívá i jejich rozmanitost, včetně mimoškolní činnosti.

Funkční je dlouhodobě fungující partnerství s různými organizacemi, školami a spolupráce s žákovským parlamentem školy.

Hodnocení v této oblasti vychází z řady ocenění. Škola je nositelem titulu Ekoškola ČR, držitelem mezinárodního titulu Eco – school pro léta 2007 – 2009. Byl jí také propůjčen titul Škola udržitelného rozvoje I. stupně a Škola udržitelného rozvoje II. stupně.

Charakteristickým rysem nastaveného programu EVVO je inovační a tvůrčí přístup, dále také kvalitně zpracovaná textová a fotografická dokumentace, využívaná i k prezentaci školy. Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta realizovaná ve škole je celkově hodnocená jako příklad dobré praxe.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům škola sleduje interními a externími evaluačními nástroji. Výsledky vzdělávání jsou monitorovány během celého školního roku a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Přehledné údaje o nich jsou součástí výročních zpráv. Závěrečná zjištění jsou prezentována ve zprávě o vlastním hodnocení školy a na jejich základě jsou přijímána opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

Již dlouhodobě jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím národních a mezinárodních standardizovaných testů, které umožňují srovnání v krajském i celorepublikovém měřítku. Výsledky jsou vedením školy dále vyhodnocovány a ve spolupráci s metodickými sdruženími jsou stanovována opatření. Nástrojem systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání jsou i žakovská portfolia, která škola rovněž využívá. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností škola vytváří také vlastní testy z českého jazyka a matematiky, které jsou zpracovány metodickými sdruženími a jednotné pro všechny žáky.

Žáci jsou zapojováni do různých soutěží, olympiád a sportovních turnajů na regionální, krajské, republikové i mezinárodní úrovni.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy.

Velmi dobře je školou hodnocena spolupráce se zřizovatelem, především v materiální oblasti. Dále je rozvíjeno partnerství s Městskou knihovnou Žďár nad Sázavou, poradenskými zařízeními, Domem kultury, Klubem přátel školy a dalšími organizacemi. Každoročně školu navštěvují místní a okolní mateřské školy.

Škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti a informuje ji o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci používá obvyklé způsoby, ale také aktuální internetové stránky. Pořádá dny otevřených dveří, besídky, tvoření pro rodiče, pro žáky 1. ročníků a jejich rodiče jednodenní pobyt mimo školu. Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy plánovitě a v rámci svých možností eliminuje problémy, které přináší splývání dvou bývalých subjektů základních škol. Řídící činnost je koncepční a účinná.

Prostorové a materiální podmínky, včetně vybavení zařízením ICT a didaktickými pomůckami, byly v době inspekční činnosti na nadstandardní úrovni.

V příznivé pracovní atmosféře vyučující úspěšně prohlubují prvky funkčních gramotností žáků a postupně si osvojují metody a formy práce, které vyplývají z cílů koncipovaných ve školním vzdělávacím programu.

Příkladem dobré praxe je úroveň enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve škole.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace, vydaná Městem Žďár nad Sázavou dne 25. září 2003 v souladu s usnesením zastupitelstva obce čj. 6/03/ŠKS/OP/OF/1, s účinností od 1. července 2004
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny, ze dne 16. prosince 2004
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny, ze dne 2. června 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 938/04-21 vydané dne 16. dubna 2004, s účinností od 1. července 2004
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 945/2007-21 vydané dne 14. listopadu 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. dubna 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok k rozumu, štěstí a vzdělání“ s platností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program „Společně s úsměvem“, školní družina
9. Doklad o jmenování do funkce ředitele Základní školy Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace, ze dne 9. února 2004, s účinností od 1. července 2004
10. Diplom č. G-7560, čj. 94/71 – Pedagogická fakulta, Univerzity J. E. Purkyně v Brně, ze dne 29. června 1971
11. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, ze dne 30. června 1971
12. Plán práce školy na školní rok 2008/2009, ze dne 28. srpna 2008
13. Koncepce vedení a rozvoje Základní školy Žďár nad Sázavou, ze dne 8. prosince 2003
14. Plány metodických komisí a zápisy z jednání, školní rok 2008/2009
15. Plán soutěží na školní rok 2008/2009
16. Plán exkurzí na školní rok 2008/2009
17. Plán výchovy k volbě povolání
18. Plán ekologické výchovy

19. Certifikát o udělení titulu „Ekoškola“ s platností na období červen 2007 – červen 2009
20. Traumatologický plán
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2008/2009
24. Individuální integrace 1. stupeň, školní rok 2008/2009
25. Odborný posudek SPC Žďár nad Sázavou pro potřeby vzdělávání žáka
26. Doporučení PPP Žďár nad Sázavou k integraci žáka se zdravotním postižením
27. Seznam žáků s SVPU, školní rok 2008/2009
28. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
29. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
30. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
31. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
33. Rozhodnutí ředitele školy o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2008/2009
35. Sebehodnocení žáků a hodnocení učitelů vedoucí k naplňování klíčových kompetencí
36. Školní řád, ze dne 31. srpna 2006
37. Řád školní družiny, ze dne 1. září 2008
38. Pravidla pro hodnocení žáků, ze dne 28. srpna 2006
39. Třídní knihy, školní rok 2008/2009
40. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2008/2009
41. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
42. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
43. Hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 10. října 2007
44. Hodnocení prospěchu a chování za 1. a 2. pololetí roku 2007/2008, za 1. pololetí roku 2008/2009
45. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
46. Zápisy ze zasedání školního parlamentu, školní rok 2008/2009
47. Projekt „Soustředění přírodovědné třídy“
48. Projekt „Den země“
49. Portfolia k EVVO
50. Plány aktivit EVVO pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
51. Zpráva o auditu Ekoškola, ze dne 31. 5. 2007
52. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009
53. Kniha úrazů, s datem prvního záznamu 10. září 2004
54. Záznamy o úrazech žáků, ke dni konání inspekční činnosti

55. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách, ze dne 1. listopadu 2007
56. Protokol OSSZ Žďár nad Sázavou č. 118/08 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 16. července 2008
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
59. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
60. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
61. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
62. Rekapitulace stravovaných žáků za duben 2009
63. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006, k 27. listopadu 2007 a 20. listopadu 2008
64. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů
65. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
66. Kniha účetnictví – V. za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1.– 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
68. Příkaz ředitele k zajištění fungování řídicí kontroly čj. 1/2004-7, ze dne 1. července 2004
69. Příkaz pro oběh a přezkušování účetních dokladů čj. 1/2004-4, ze dne 1. července 2004
70. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 27. srpna 2008
71. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/123, ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
72. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu, ze dne 30. listopadu 2008
73. Mzdová rekapitulace za 11/2008 vybraných pedagogických pracovníků – vyplacené odměny z účelové dotace
74. Výpis zápisů čerpání účelové dotace UZ 33005 za období 11/2008 účtů 521 31, 524 31, 524 32 a 527 30, ze dne 29. ledna 2009
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008, příloha č. 1

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková

Jihlava 29. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Herold	Karel Herold

Žďár nad Sázavou 8. 6. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány