



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-921/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Varnsdorf, Edisonova 2821, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Edisonova 2821, Varnsdorf, 407 47
E-mail právnické osoby	info@zsedisonova.cz
IČ	70698180
Identifikátor	600 076 423
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Ladislavou Ondráčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Edisonova 2821, Varnsdorf, 407 47
Termín inspekční činnosti	15. 6 2015 – 17. 6. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich souladu s právními předpisy.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Varnsdorf, Edisonova 2821, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a od 1. 9. 2013 školního klubu.

V 18 třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 448 žáků, kapacita školy, stejně i kapacita školní družiny byla naplněna na 100 %. Aktuálně se ve škole vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho tři žáci se sluchovým postižením. Všem žákům je věnována potřebná péče.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Myslet, učit se...“ (dále „ŠVP ZV“) platného od 1. 9. 2014. Škola prezentuje výsledky své práce v regionálním i odborném celorepublikovém tisku, na svých webových stránkách [www.zsedisonova.cz](http://www.zsedisonova.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem, byla jmenována na základě konkurzu. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Vedením pedagogů, školní družiny a školního klubu je pověřena zástupkyně ředitelky, ředitelka řídí ekonomický, správní úsek, metodika prevence a výchovného poradce. Od nástupu do funkce se snaží zapojit pedagogy do rozhodování o vzdělávacím procesu, pořádá na počátku školního roku výjezdová setkání, pedagogové hodnotí uplynulý školní rok a pomáhají tvořit plán práce, včetně projektů na stávající období. Řízení školy je realizováno plánovitě, podle koncepce a vychází z podrobně zpracovaného vlastního hodnocení školy. Pravidelné neformální porady vedení, schůzky metodických orgánů a systém provozních porad jsou funkční, účinná týmová spolupráce všech pedagogických pracovníků se projevuje v realizaci stanovených cílů. I přes vydaný plán kontrolní a hospitační činnosti byly zjištěny nedostatky v kontrolním systému, který neposkytuje škole odpovídající zpětnou vazbu při realizaci a naplňování cílů vzdělávacího programu a je příčinou nedostatku zjištěném v neplnění osnov předmětu dějepis. Předepsaná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy s výjimkou školního řádu, kde chyběly podrobnosti o vztazích zákonných zástupců, žáků a pedagogických pracovníků a informace o zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před kontakty s návykovými látkami. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a vydala nový školní řád. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny, ředitelka jí předkládá důležité dokumenty, seznamuje s hospodařením školy a dalšími plány. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně žádostí o odklad povinné školní docházky a přestupy žáků probíhají na základě rovného přístupu. Podle vedení školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Pro mateřské školy v okolí škola organizuje soutěže, probíhají vzájemné návštěvy budoucích žáků a konzultace učitelů.

Ve škole působilo v době inspekční činnosti 29 pedagogů, z toho tři vychovatelky školní družiny. Kvalifikovanost sboru je 93 %. Oba dva nequalifikovaní vyučující si doplňují potřebné vzdělání. Specializační činnost zajišťuje kvalifikovaně jen výchovný poradce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je naplňován. Zaměřuje se na práci s interaktivní technikou a výukovými programy, školskou legislativu, na zvyšování odbornosti i mentorský výcvik. Zapojením do projektů je realizována mobilita učitelů. Začínajícím a nově působícím pedagogům je poskytována pomoc mentora.



Škola pavilonového typu je umístěna v sídlišti blízko centra města. Kromě kmenových tříd probíhá výuka i v odborných učebnách umístěných samostatně v posledních patrech pavilonů. Škola má dostatek vyučovacích pomůcek a výukových materiálů, velmi dobře je vybavena ICT technikou; dvě počítačové učebny, počítače ve třídách, dataprojektory a interaktivní tabule v učebnách podporují zvyšování informační gramotnosti žáků. Škola využívá kromě dvou vlastních tělocvičen i nedaleký městský atletický stadion. Budova byla kompletně zateplena, byla vyměněna okna, postupně probíhá malování. Prostředí školy působí výukově i esteticky podnětně, fotografie a výrobky žáků na chodbách prezentují činnost a aktivity školy.

Činnost organizace byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a školního bytu). Dalšími významnými příjmy byly získané finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů zaměstnancům a na podporu škol, které realizují vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním) a prostředky získané z EU-peníze školám. Škola také získala grant z projektu Comenius – Partnerství škol zaměřeného na ekologickou výchovu a mezinárodní spolupráci škol. Krajský úřad Ústeckého kraje poskytl finanční prostředky na realizaci adaptačního kurzu pro žáky v rámci projektu prevence rizikového chování. Škola získala grant od zřizovatele na pořádání sportovní akce. Z prostředků získaných dary škola financovala zájmový útvar, projekt „Putování za poznáním“, zakoupila hračky do školní družiny, pořídila dřevěnou pergolu.

***Koncepční řízení školy je na velmi dobré úrovni, personální, materiální podmínky a finanční zdroje vytvářejí dobré podmínky pro vzdělávání. Nedostatky vykazuje kontrolní systém. Aktivní a úspěšná projektová činnost umožňuje zkvalitňovat podmínky vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ŠVP ZV byl aktualizován podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Obsahuje rozpracované školní očekávané výstupy, které je třeba v jednotlivých předmětech (např. přírodověda, vlastivěda, cizí jazyky, tělesná výchova) dopracovat tak, aby byly v souladu s očekávanými výstupy v RVP ZV. Učivo stanovené v učebních osnovách dějepisu v 9. ročníku nebylo v době inspekční činnosti probráno, zbývaly kapitoly následující za studenou válkou, z časového důvodu nebylo reálné, aby je vyučující se žáky do konce roku odučil. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní hodiny navyšují minimální týdenní časovou dotaci vyučovaných předmětů. Výuka je obohacována množstvím akcí, aktivit a projektů včetně mezinárodních, kterých se žáci účastní a prezentují získané znalosti a dovednosti. Škola započala příhraniční spolupráci se školou Grossschönau v Německu. Má dobré podmínky pro zájmovou činnost, nabízí žákům řadu volnočasových aktivit a stará se o aktivní naplnění jejich volného času.

Hospitované hodiny vždy začínaly seznámením s cílem, činnosti směřovaly k jejich naplnění, žáci byli průběžně motivováni. Výuka probíhala převážně frontální formou, kterou doplňovala samostatná práce, na 1. stupni byla častěji využita skupinová práce žáků a kooperativní učení. Řízené rozhovory i aktivizující metody udržovaly zájem žáků. Výuka byla ve většině hodin propojena s praxí, bylo podporováno kulturní povědomí, rozvíjeny činnosti směřující k získání sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. Byla zaznamenána diferenciací a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci měli dostatečný prostor pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru,



vyvozovali souvislosti, v případě nejasností se obraceli na učitele. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní, pedagogové upřednostňovali formativní hodnocení. Rezervy měli vyučující v organizaci a ve stanovení časového limitu pro závěrečné části hodin, část zhlédnutých hodin končila se zvoněním bez shrnutí a případného využití sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků. To se dařilo více v hodinách 1. stupně.

Školní vzdělávací program školní družiny obsahuje všechny části stanovené právním předpisem a navazuje na ŠVP ZV. Ve třech odděleních školní družiny probíhá zájmové vzdělávání formou pravidelných aktivit, zájmových kroužků i příležitostných činností, pořádáním akcí pro zákonné zástupce a veřejnost.

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je naplňován s výjimkou předmětu dějepis. Průběh vzdělávání v základní škole má standardní úroveň, využití výukové metody jsou efektivní. Rezervy jsou v organizaci a časovém rozložení hodin. Výuka směřuje k naplňování cílů vzdělávání, zohledňuje individuální potřeby žáků. Zájmové vzdělávání doplňuje vhodným způsobem záměry ŠVP ZV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně zjišťovány a hodnoceny učiteli jednotlivých předmětů. Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávání žáků na společných informativních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím žákovských knížek vedených v listinné i elektronické podobě. Kontrolou bylo zjištěno, že v žákovských knížkách chybí známky z předmětu tělesná výchova. Čtvrtletně jsou vyhodnocovány v pedagogické radě. Hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni školy je konfrontováno s úspěšností žáků v soutěžích, zjištěný stav potvrzuje standardní znalosti. Prioritou školy je sport. V různých sportovních disciplínách jsou žáci úspěšní i ve vyšších kolech soutěží včetně krajských. Dobře si vedli také v humanitně zaměřených soutěžích. Učitelé společně se žáky organizují vlastní projektové činnosti, aktivně se zapojují do nadregionálních a zahraničních projektů. Pozornost věnují vyučující rozvoji zájmů a nadání žáků, ti se zapojují zejména do výše uvedených aktivit a schopnosti uplatňují v průběhu akcí organizovaných pro mladší žáky. Externí testování znalostí a dovedností v českém jazyku, matematice a cizím jazyku bylo využito ve školním roce 2013/2014, účastnili se ho žáci 2., 5. a 9. ročníku. Vedení školy se zabývá úrovní výsledků vzdělávání žáků na 1. stupni a srovnává je s jejich úrovní po přechodu na 2. stupeň. Zjištění dokládají celkově mírné zhoršení v důsledku odchodu nejlepších žáků po ukončení 5. ročníku (průměrně 20 %) do gymnázia. Přijatá opatření ke zkvalitnění výsledků žáků zdůrazňují především individuální pomoc v průběhu výuky, možnost doučování a konzultací pro žáky a spolupráci rodiny se školou. Třídnicí hodiny a adaptační pobyt pro žáky 6. ročníku jsou zaměřeny na rozvoj pozitivních vztahů v kolektivu. Chování žáků se daří škole udržet v nezhoršujícím se stavu. K vyřešení drobných přestupků stačí domluva. Důsledností práce třídních učitelů se podařilo snížit i omluvená absence žáků na vyučování. Vyučující využívají pochval a odměn, které v průměru výrazně převyšují kázeňská opatření.

Činnost výchovné poradkyně je standardní, zahrnuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a oblast kariérového poradenství. Žákům pátých a devátých ročníků poskytována potřebná podpora při výběru dalšího oboru vzdělávání včetně vyplnění přihlášek ke studiu i administraci při nástupu na střední školu. Žáci se zúčastňují dnů otevřených dveří středních škol a veletrhu vzdělávání. Individuální vzdělávací programy žáků se SVP jsou zpracovány kvalitně, rodiče žáků na jejich obsahu



participují. Poradenská zařízení, se kterými škola úzce spolupracuje, provádí jejich supervizi na společných schůzkách.

Velmi kvalitně je zpracován a následně realizován minimální preventivní program školy (dále „MPP“). Školní metodička prevence vypracovala MPP do podoby uceleného projektu, který zajišťuje péči o žáky v celém vzdělávacím procesu. Žáci tak během devíti školních let projdou všemi oblastmi primární prevence v přesně určeném pořadí, které respektuje potřeby věkových kategorií a reflektuje aktuální stav. Na 1. stupni je program realizován převážně v tzv. Etických dílnách, na 2. stupni v samostatných blocích a projektových dnech. MPP je doplněn o nabídku aktuálních programů místních specialistů na primární prevenci a partnerů školy. Školní metodička prevence dlouhodobě spolupracuje s Teen Challenge Šluknov, PČR, Střední zdravotnickou školou Rumburk, Apoštolskou církví Varnsdorf a dalšími organizacemi.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve školním řádu a směrnicích školy. Žáci byli seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i před mimoškolními akcemi. Všichni pedagogové byli proškoleni v poskytování první pomoci. V hodnoceném období nenastal důvod stanovený právním předpisem k sepsání záznamu o úrazu žáka.

*Výsledky vzdělávání jsou standardní, odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. Systém prevence podporuje vytváření bezpečného prostředí, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná pomoc.*

## Závěry

### a) Silné stránky školy:

- Jasně stanovené cíle a naplňování koncepce školy.
- Vedení pedagogického sboru, spoluúčast pedagogů na řízení...
- Strategie primární prevence.
- Mezinárodní a příhraniční spolupráce.
- Materiální vybavení odborných učeben.

### b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- Školní řád neobsahoval údaje stanovené právním předpisem.

### c) Nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření k zamezení jejich opakování:

- Nenaplňování výstupů a učiva v předmětu dějepis.
- Nedostatečná informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání žáků v předmětu tělesná výchova

### d) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje:

- Zkvalitnění zápisů v třídních knihách, aby byla zajištěna prokazatelnost plnění ŠVP ZV.
- Zlepšení organizace vyučovací hodiny se zaměřením na časové rozložení.
- Nastavení systému práce s celkovými výsledky vzdělávání.



- Rozvoj a uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodinách.
- Studium specializovaných činností.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně vedení, na základě konkurzu byla jmenována nová ředitelka školy. Kapacita školy je stále naplněna na 100 %. Od 1. 9. 2013 došlo k rozšíření nabídky vzdělávání o školní klub. Systém preventivní péče, výchovné poradenství, práce se žáky se zdravotním postižením, jejichž počet se výrazně zvýšil, dosahují dobré úrovně. Zapojením do mezinárodních projektů škola podporuje mobilitu žáků i pedagogů. Započala příhraniční spolupráci.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatků uvedených v bodě b) a c) a zaslání zprávy.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e -podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 132/SMT/2013/4 s účinností 1. 9. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Varnsdorf, Edisonova 2821, okres Děčín s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 5. 6. 2015
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s ustanovením pracovního místa asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením na školní rok 2014/2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Myslet, učit se...“, verze 5 s platností od 1. 9. 2014
6. Školní řád platný od 25. 9. 2012 a jeho příloha s účinností od 2. 10. 2012
7. Školní řád platný od 19. 6. 2015 a jeho příloha s účinností od 2. 10. 2012
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
9. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
10. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
11. Školní vzdělávací program školní družina s platností od 1. 9. 2007
12. Dlouhodobý strategický plán rozvoje školy, období 2013 – 2017 (prosinec 2012)
13. Vlastní hodnocení 2012 – 2014 ze dne 11. 7. 2014
14. Výchovně vzdělávací plán, školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
15. Výchovně vzdělávací plán, školní rok 2014/2015 ze dne
16. Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2013
17. Plán DVPP 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2014
18. Rozvrhy tříd pro školní roky 2014/2015
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení
21. Dokumentace z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015
22. Třídní knihy platné ve školním roce 2014/2015 – vzorek
23. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015



24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. Matrika v elektronické podobě – vzorek
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 v elektronické i listinné podobě - vzorek
27. Zápisy z jednání školské rady
28. Dokumentace metodika prevence
29. Dokumentace výchovného poradenství
30. Rozhodnutí ředitele školy
31. Dokumentace k zajištění BOZ žáků
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání
34. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2013, 2014
35. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
36. Účetní deník podle účtů Období 1. 1. 2013 až 31. 12. 2013, 1. 1. 2014 až 31. 12. 2014 včetně seznamu účtů na rok 2013, 2014
37. Dokumentace týkající se projektů, grantů, rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2013, 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor, v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Ústí nad Labem 8. července 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Bc. Ladislava Ondráčková, ředitelka školy, v. r.

Ve Varnsdorfu 14. 7. 2015