

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 081 240/98-0601  
Signatura: oh1ns301

Inspektorát č 8 Liberec  
Okresní pracoviště Česká Lípa

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Mateřská a Základní škola Klíč s.r.o.  
Klášteří 2490  
470 01 Česká Lípa

**IZO:** 108 029 115

**Ředitel školy / zařízení:** Ivana Honsnejmanová

**Zřizovatel:** Ivana Honsnejmanová, bytem Náměstí T. G. Masaryka 197,  
470 01 Česká Lípa

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Havlíčkova 443, Česká Lípa

**Termín inspekce:** 15. září 1998

**Inspektorky:** Erika Hemzáčková

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, koncepce a pracovní plán, Řád školy, třídní dokumentace, evidence dětí.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Součástí celoroční práce s dětmi je dlouhodobý ekologický projekt složený z jednotlivých na sebe navazujících programů, které seznamuje děti s nejdůležitějšími změnami v přírodě v daném ročním období.

Cílem tohoto programu je, aby děti vnikly do vybraných ekologických problémů tak, aby se rozvinula jejich vnímavost, tvořivost, vyjadřovací schopnosti a tím vším tak přispívat k utváření názorů, návyků i odpovědnějších postojů dětí k životnímu prostředí.

Základní úkoly výchovně vzdělávací práce jsou zpracovány do měsíčních plánů a realizovány postupně v týdenních plánech učitelek, které jsou zaměřeny na určitý cíl.

Přílohu k výchovně vzdělávací práci tvoří mimoškolní akce rozpracované na celý rok, které se vztahují k danému tématu. Každý týden učitelky provádí písemné hodnocení výchovně vzdělávací činnosti a z jejich závěrů vychází při dalším plánování své pedagogické práce. Prostřednictvím dětí se snaží učitelky zapojit i rodiče a podle sdělení učitelek se to daří.

***Mateřská škola má jasně stanoven koncepční záměr, který je dlouhodobý. Koncepce školy je jasná a srozumitelná, byla přijata pedagogickým sborem, rodiči a zřizovatelem a je v praxi realizována. Plánování je promyšlené, úkoly na sebe navazují. Tuto oblast inspekce hodnotí jako vynikající.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Zvolená koncepce výchovně vzdělávací činnosti je plněna. Prvky ekologické výchovy se nenásilně prolínají během dne. Pro děti s vadami řeči a zdravotním postižením jsou pečlivě zpracovány individuální plány včetně postupného metodického postupu a vyhodnocení. Součástí práce je pravidelné procvičování grafomotoriky.

***Rozborem předložené dokumentace a sledováním činnosti školy je možno konstatovat, že schválený program je plněn. Tuto oblast práce školy lze hodnotit, příkladně.***

## **3. Informační systém - vnitřní a vnější**

### Vnitřní informační systém

Přenos důležitých informací je operativně zajištěn každodenním kontaktem ředitelky se všemi pracovníky školy. Pedagogický i provozní personál mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Je zajištěna ochrana důvěrných dat o dětech a zaměstnancích, které jsou řádně zabezpečeny před zneužitím v kanceláři ředitelky školy.

Vnější informační systém je založen na trvalé spolupráci učitelek s rodiči při osobním předávání dětí. Informovanost rodičů je zajištěna pomocí nástěnek v šatnách školy. Rodiče mají umožněn vstup do třídy a této možnosti využívají. Děti si osvojily hodně znalostí z oblasti ekologie a přírody. Toto téma je tak zaujalo, že do ekologických akcí se spontánně zapojili i rodiče. Dle sdělení ředitelky je spolupráce oboustranně přínosná a na velmi dobré úrovni.

Pro rodiče je zajištěna možnost využívání kvalitní činnosti obou učitelek ve třídě (logopedické asistentky, speciální pedagog). Zaměřují se převážně na pomoc při řešení vzniklých problémů a jsou připraveny poskytnout informace o dítěti. Mateřská škola úzce spolupracuje s pedagogicko - psychologickou poradnou.

***O důležitých věcech se rodiče, děti a zaměstnanci dozvídají včas, pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím a škola je schopna podávat kvalifikovaně informace o vývoji dítěte. Inspekce hodnotí tuto oblast jako vynikající.***

## **4. Vedení povinné dokumentace**

V souladu s § 38a školského zákona č. 258/1996 Sb. byla kontrolována povinná dokumentace v rozsahu písmene a, b, c, d, f, g, h.

- a) Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol s účinností od 1. 4. 1998 - v pořádku doloženo.
- b) Zápisy v přehledech výchovné práce jsou vedeny odpovídajícím způsobem a mají vypovídací hodnotu.

- c) Evidenční listy dětí a přihláška dítěte k zápisu do MŠ jsou vedeny na platných tiskopisech, vedeno přehledně, v pořádku.
- d) Školní řád je zpracován, je vyvěšen v šatně pro rodiče a seznamuje je s organizací provozu školy.
- f) Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ředitelka předložila, vzorně vedeno.
- g) Osobní dokumentace dítěte (individuální program, vyjádření PPP, dotazník pro rodiče), zachování mlčenlivosti o těchto údajích je zajištěno,
- h) Kniha úrazů je vedena, od roku 1993, kdy byla škola založena nebyl zaznamenán úraz.

***Povinná dokumentace je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou, její úroveň je příkladná.***

## **5. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Škola sídlí v jednopatrové budově a v červenci 1998 byla dokončena dostavba, kterou financoval Městský úřad v České Lípě, který tak ocenil potřebu rozvoje této školy.

V objektu je umístěna mateřská a základní škola. V mateřské škole je zapsáno 15 dětí. K dispozici mají třídu, hernu, dětský odpočinkový kabinet, sociální zařízení a samostatnou šatnu. Ložnici pro odpočinek děti nemají, lehátka se rozkládají.

Pro základní školu jsou v přízemí dvě učebny, herna, družina, počítačová učebna, sociální zařízení, šatny, sauna, kabinet, sklad pomůcek, místnost s keramickou pecí, sborovna. V prvním patře je pět učeben, ředitelna, šatna dětí, šatna učitelů, hygienické zařízení. V hospodářské části budovy je školní kuchyně se sklady, kancelář vedoucí školního stravování a školní jídelna, která prošla celkovou rekonstrukcí. Po celé škole jsou na chodbách vestavěné skříně na pomůcky a školní potřeby.

Ke škole patří i prostorná zahrada, kterou využívá mateřská i základní škola. Slouží nejen pro aktivní odpočinek ve školní družině, ale i k výuce pracovních činností (práce s keramickou hlinou).

Nábytek ve třídách je nový, moderní, vkusný a funkční. Byly zakoupeny nové pomůcky pro děti (kopírka, zpětný projektor, 1. třída je vybavena výpočetní technikou pro výuku žáků). Děti v mateřské škole využívají během dne relaxační koutek s balónky, kde v malém příjemném prostoru se navede lehce vhodná atmosféra klidu a pohody podle volby dětí.

Tělocvičnu ani hřiště škola nevlastní (tělocvična je však zajištěna formou pronájmu 5x týdně).

***Škola má pro svůj vzdělávací program a pro současný počet dětí dostatečné prostory a potřebnou vybavenost. Materiálně technické podmínky jsou vynikající.***

## **6. Hodnocení psychohygienických podmínek**

V mateřské škole jsou i děti se smyslovým postižením a u všech je dodržována bezpečnost zdravotně postižených i psychohygienické zásady. Prostředí školy působí esteticky čistě a upraveně, interiér je doplněn květinovou výzdobou a dětskými výtvarnými pracemi. Kladem je, že děti mají možnost využívat podle své volby průběžné přesnídávky s dostatkem pití. Pitný režim je bezproblémově organizován a dodržován.

Přestávky a oddechové chvíle se zařazují podle potřeb dětí, nejsou pevně stanoveny. Kulturně hygienické návyky při stolování jsou velmi dobré. Každodenní pobyt dětí venku je nedílnou součástí pojetí výchovně vzdělávací činnosti.

***Psychohygienické zásady v organizaci života mateřské školy jsou dodržovány režimem dne. Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.***

## **7. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno v mateřské škole při dopoledních činnostech. Učitelka uskutečňovala plánované cíle podle týdenního plánu. Téma týdne bylo v prostoru třídy viditelné (lesní zahrádka, kresby). Děti mají osvojeny znalosti z oblasti přírody a ekologie, získávají je v žádoucím obsahu a rozsahu s respektováním individuálních potřeb jedinců. Děti byly činnostmi zaujaty, pracovaly soustředěně a se zájmem, měly dostatek prostoru k uplatnění vlastní aktivity.

Spontánní a řízené pohybové aktivity vhodně doplňovaly činnost dětí během dne. Rozvíjely tak motorické schopnosti, základní pohybové dovednosti s celkovou pohybovou kulturou. Ve třídě panovala klidná, příjemná a příznivá atmosféra, jejíž nedílnou součástí byly prvky rodinné výchovy. Přiměřeně zvolené pomůcky vhodně doplňovaly výchovně vzdělávací činnost a tím zvyšovaly její efektivitu a kreativitu.

***Sledovaná výchovně vzdělávací činnost učitelek je na vysoké pedagogické úrovni. Při celodenním působení učitelka podporuje motivaci dětí, dává jim zažít radost z úspěchu. Inspekce hodnotí tuto oblast jako dobře fungující a příkladnou.***

## **8. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Pozitivní vztahy mezi učitelkami a dětmi napomáhají vytvářet dobré předpoklady pro kvalitní výsledky činnosti dětí. Jsou respektovány osobnostní individuality dětí: rozvíjet řeč a myšlení, citový kontakt, dětskou přirozenost, upoutávat pozornost dětí k přírodě a učit ji chránit, obohacovat citový život dětí a rozvíjet jejich fantazii s plným využíváním v hudební, výtvarné a tělesné výchově.

***Pozorované vztahy mezi dětmi a vztahy mezi dětmi a učitelkou byly harmonické. Jsou respektovány potřeby dětí. Inspekce hodnotí tuto oblast práce školy jako vynikající.***

## **9. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

V loňském školním roce škola obdržela Čestné uznání v soutěži o nejlepší školu Českolipska. Tuto soutěž vyhlásil Městský úřad v České Lípě.

V průběhu školního roku je na základě ročního plánu každý měsíc organizována akce pro děti i rodiče - zábavné odpoledne na školní zahradě, divadelní představení, soutěže (ekologické, dopravní, literární, zdravotní, hudební, zručnost v jízdě na „motorce“), besídky, karnevaly, akce k ročním svátkům, jednodenní výlety do okolí, týdenní pobyty v přírodě za účasti rodičů. Život dětí v mateřské škole je doložen bohatou fotodokumentací.

***Nabídka zájmových aktivit je vysoká a odpovídá možnostem mateřské školy. Příkladně podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí tvořivými aktivitami, estetickou úpravou prostředí a zprostředkováním styku s životem ve městě.***

## 10. Hodnocení činnosti školských zařízení

Stravování je zajištěno v budově školy. Na základě předloženého jídelního lístku lze konstatovat, že dětem je připravována pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce, zeleniny a pití. Intervaly mezi podáváním jídel jsou dodržovány.

Pracovnice kuchyně jsou vstřícné k požadavkům vyplývajícím z výchovně vzdělávací práce a změn v organizaci činnosti dětí.

***Tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.***

## ZÁVĚRY

Mateřská škola naplňuje koncepční záměry s ohledem na psychologický vývoj dětí předškolního věku a zvýrazňuje specifické zaměření, který je obsažen v plánu výchovného působení.

### Pozitiva:

- individuální přístup učitelky k dětem,
- klidná, přátelská atmosféra s prvky rodinné výchovy,
- velká nabídka mimoškolních aktivit,
- spolupráce s rodiči dětí.

Orientační inspekce vykonaná dne 3. června 1997 bylo zjištěno, že ředitelka školy neprovádí dostatečnou kontrolu v mateřské škole.

### Přijaté opatření:

S nástupem nových učitelek v mateřské škole ve školním roce 1997/98 se stala výrazná změna v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti.

Koncepční záměry jsou srozumitelné, systematické, výchovně vzdělávací práce učitelek je rozpracována v celoročním projektu školy, která je zaměřena na ekologii. Ředitelka školy provádí kontrolu a s prací učitelek je velice spokojena.....

Ředitelka školy vytvořila pro vykonání inspekce velmi dobré podmínky a umožnila tak kontrolu všech potřebných dokumentů, o něž se inspekční činnost vyplývající ze zákona č. 139/1995 Sb. opírá.

***Na základě výsledků orientační inspekce lze konstatovat, že úroveň řízení školy a podmínky s průběhem výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako vynikající s výraznou převahou pozitiv.***

V České Lípě dne 24. 9. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Erika Hemzáčková

členové týmu .....

.....

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 30. 9. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Ivana Honsnejmanová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	15. 10. 1998	081 276/98-0601
Školský úřad:	15. 10. 1998	Mgr. Nekola Jiří
Rada školy:		