



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1129/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kozojídky, příspěvková organizace, okres Hodonín
Sídlo	Kozojídky 77, 696 63 Hroznová Lhota
E-mail právnické osoby	ms.kozojidky@tiscali.cz
IČO	70981710
Identifikátor	600114813
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Růženou Vávrovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Kozojídky
Místo inspekční činnosti	Kozojídky 77
Termín inspekční činnosti	7. – 9. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1140/14-B dne 7. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kozojídky, příspěvková organizace, okres Hodonín (dále škola) vykonávala činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Pro školní rok 2014/2015 bylo možné přijmout všechny přihlášené děti. Nejvyšší povolený počet jednotřídní MŠ byl 25 dětí. Z celkového počtu 24 přijatých dětí byly 4 v posledním roce před zahájením



povinné školní docházky, 2 děti s omezenou délkou docházky a 3 děti v době inspekce nedosáhly tří let věku.

Škola je umístěna ve zděné jednopodlažní budově u silnice na okraji obce.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Pojď si se mnou (nejen) hrát!*, který byl platný od 1. září 2011.

Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 200 Kč. Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a učitelka s odbornou kvalifikací pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka školy byla jmenovaná od 1. prosince 2009, pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Vedla přehledně povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky a školního řádu. Přímá pedagogická činnost byla efektivně nastavena ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců bylo předávání informací zajištěno při každodenním kontaktu. Pedagogická rada se scházela nepravidelně a zabývala se více organizačními záležitostmi než průběhem a výsledky vzdělávání dětí. U prováděných hospitací chyběly konkrétní závěry s opatřeními, což nepřinášelo potřebné informace pro zkvalitnění vzdělávací práce. Také účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byla minimální. MŠ měla vytvořený funkční informační systém navenek. Důležité informace měli rodiče k dispozici na nástěnce v šatně dětí včetně školního řádu a ŠVP PV. MŠ organizovala pro rodiče třídní schůzky, na kterých byli seznámeni s důležitými dokumenty školy a informacemi, které se týkaly vzdělávání jejich dětí. Škola rodičům nabízela individuální konzultace a pro jejich děti odborné logopedické vyšetření. Rodiče měli možnost vstupovat volně do všech místností pro vzdělávání dětí a shlédnout jejich výtvary. Během roku pořádala MŠ společné akce s rodiči a kolektivně se zapojovali do života obce. Pro větší informovanost škola společně se zřizovatelem připravovala webové stránky.

Výhodou MŠ byly velmi dobré prostorové podmínky vhodné k nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Vnitřní prostředí školy bylo podnětné a účelně využité. Tři za sebou otevřené místnosti, které děti mohly plně využívat, rozvíjely u dětí zejména samostatnost. Umožňovaly dětem volný pohyb, výběr hraček a činností dle zájmu, rozvoj pohybových dovedností. Učitelky měly o dětech přehled a zajišťovaly jim v průběhu vzdělávání maximální bezpečnost. Vybavení učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem a hračkami bylo uspokojivé, odpovídalo počtu dětí i jejich věku a umožňovalo realizaci ŠVP PV. Vše bylo umístěno v dohledu a dosahu dětí. Méně bylo herních koutů, jejichž umístění podél stěn nevytvářelo dětem potřebné soukromí. Sedací nábytek respektoval rozdílnou výšku dětí.

Součástí školy je zahrada, na které byly zjištěny závady, rovněž zaznamenány v revizní zprávě. Ředitelka v době inspekce přijala opatření k odstranění závad z provedených revizí (zákaz vstupu do zahrady) a projednala se zřizovatelem stav školní zahrady a řešení odstranění závad. Ostatním oblastem bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí škola věnovala dostatečnou pozornost, což se projevilo v dlouhodobě nízké míře úrazovosti. MŠ vedla dokumentaci k zajištění pravidel BOZ zejména ve školním řádu a stanovila bezpečnostní podmínky při akcích pořádaných školou. Učitelky pravidelně poučovaly děti o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, což dokladovaly zápisy v třídní knize. První pomoc



zajišťovala ředitelka školy, která byla proškolená k dané problematice. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek. Z příspěvku zřizovatele škola hradila zajištění běžného provozu, částečně mzdové náklady, vzdělávání zaměstnanců a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy z vlastní činnosti. V roce 2013 byl personálně zabezpečen chod školy i zaměstnancem hrazeným z doplňkové činnosti (vaření obědů pro cizí strávníky). Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném roce 2013 hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizovaný ŠVP PV.

Mateřská škola vytvořila i přes nedostatky v řízení dobré podmínky pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a právními předpisy. Vzdělávací obsah tvořily pouze doslovné opisy z RVP PV, chyběly identifikační údaje a obecná charakteristika školy, organizace vzdělávání a charakteristika vzdělávacího obsahu. V evaluačním systému nebyly stanovené oblasti, časový plán a odpovědnost zúčastněných. Oblast podmínek vzdělávání byla uvedena bez dalších záměrů. Dokument vyžaduje celkové přepracování s uvedením všech požadovaných oblastí dle RVP PV.

Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, většinou směřovala více k motivačnímu tématu, než k naplnění dílčích vzdělávacích cílů. Chyběla cílená podpora, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Při hře děti uplatňovaly svoji přirozenost, předcházející poznatky a zkušenosti. Nebyly však důsledně vedeny k uklidu hraček. Řízené činnosti byly zaměřené spíše na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků a méně podporovaly objevování, zkoumání a experimentování. Děti se většinou podřizovaly pokynům učitelek a měly menší prostor pro vlastní rozhodování, sebeuplatnění, rozvoj fantazie a tvořivosti. Přechody během dne byly organizovány většinou samostatně, což podporovalo plynulost vzdělávání a samostatnost dětí. Učitelky průběžně získávaly a zapisovaly informace o dětech, ale cíleně je nevyužívaly pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjení jemné motoriky a rozšiřování slovní zásoby. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, ohleduplnost, zdvořilost a vzájemná podpora.

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické potřeby dětí. Dodržovala doporučené intervaly mezi jídly, umožňovala dostatečně dlouhou dobu pobytu dětí venku, dostatek spontánního pohybu. Nebyla však důsledně respektována individuální potřeba spánku a odpočinku. Děti měly k dispozici velké množství ovoce a zeleniny. Učitelky děti do jídla nenutily, ale citlivě pobízely a motivovaly je k ochutnání. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi málo využíváný. Učitelky věnovaly péči upevňování hygienických a společenských návyků, manipulaci se lžící a příborem. Organizace stolování byla méně promyšlená a zejména věkově mladší děti byly zbytečně obsluhované. V průběhu inspekční činnosti došlo ke změně ve prospěch kulturnějšího prostředí a větší samostatnosti dětí.

V průběhu vzdělávání i přes uvedené nedostatky převažoval funkční stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola nevyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, ale prováděla pouze hodnocení pořádaných akcí, což nepřispívalo k jejímu celkovému rozvoji. Hodnocení realizovaných tematických částí bylo bez hlubší analýzy a jasně stanovených závěrů pro zkvalitňování vzdělávání.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vzájemné vztahy. Děti prokazovaly dobré dovednosti zejména v oblasti komunikační a sociální. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly si, co viděly nebo zažily. Projevovaly zájem o knihy, pozorně naslouchaly čtenému textu, poznaly některá písmena. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, uměly vyjádřit svůj názor. Méně samostatně byly při úklidu hraček, navazovaly kontakty s kamarády a dospělými, chovaly se k sobě přátelsky a ohleduplně. Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných činnostech a svými výtvary se podílely na výzdobě školy. Orientovaly se v čase a prostoru, třídily podle daných kritérií, postupovaly podle pokynů a instrukcí. Děti nejstarší věkové skupiny měly velmi dobré pracovní dovednosti a dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na standardní úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti obdržela Česká školní inspekce (dále ČŠI) anonymní připomínky rodičů, které se týkaly informovanosti zákonných zástupců dětí, průběhu a výsledků vzdělávání. Zjištění jsou popsána a hodnocena v jednotlivých oblastech inspekční zprávy.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly prostorové podmínky pro vzdělávání, pozitivní klima školy, výchova ke zdraví a začleňování školy do života obce.*
- b) *ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV, vyžaduje celkové přepracování (viz text).*
- c) *Rezervy zůstávají v oblasti vzdělávání dětí a řízení školy zejména v nižší účinnosti evaluace a hospitační činnosti.*
- d) *ČŠI navrhuje zintenzivnit DVPP v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce, posílit funkci pedagogické rady, zaměřit se na kvalitu evaluace k rozvoji školy, soustředit se na přínosnost hospitací a cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky. ČŠI doporučuje zajistit o škole zpětnou vazbu od rodičů.*
- e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2000 došlo díky zřizovateli ke zlepšení materiálních podmínek (zateplení budovy, nová střecha a fasáda, vzduchotechnika a elektrospotřebiče do školní jídelny, vybavení tříd, průběžné obměňování hraček a pomůcek). Úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti nezměnila.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 21. prosince 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kozojídky čj. 1/2009/MŠ ze dne 20. října 2009
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Kozojídky, příspěvková organizace, okres Hodonín 600114813 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 30. září 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107606976 tisk dne 6. října 2014
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 1. prosince 2009
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pojd' si se mnou (nejen) hrát platný od 1. září 2011
7. Školní řád Mateřské školy platný od 1. září 2014 včetně podpisu zaměstnanců školy
8. Zápis z třídní schůzky ze dne 17. září 2014 včetně podpisů rodičů o seznámení se školním řádem
9. Zápis z hospitace od školního roku 2012/2013,
10. Zápis z pedagogické porady od školního rok 2013/2014
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Provozní a pedagogické porady, hospitační činnost
13. Pracovní náplň učitelky mateřské školy
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2014 – 2015 s platností od 1. září 2014
15. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Kozojídky s platností od 1. září 2014, Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015
16. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o očkování dítěte, Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole pro školní rok 2014/2015, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika (24 ks)
18. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha na školní rok 2014/2015 do data inspekce, seznam dětí pro školní rok 2014/2015
19. Režim dne na školní rok 2014/2015
20. Pedagogická diagnostika dítěte
21. Směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání včetně 2 příloh ze dne 6. června 2014



22. Hodnocení školního roku 2013/2014 ze dne 28. srpna 2014
23. Anonymní připomínky rodičů bez data
24. Evidence pracovní doby a Přehled čerpání řádné dovolené za měsíce 1. – 9. 2014 (učitelka a ředitelka)
25. R 13-01 Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
26. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 7. října 2014
27. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2014
28. Provozní řád dětské zahrady ze dne 1. září 2012
29. Kniha úrazů – poslední zápis strana č. 3 ze dne 24. dubna 2013, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 26. dubna 2013
30. Protokol o odborné technické kontrole číslo 291 ze dne 12. března 2013 a číslo 297/2014 ze dne 18. března 2014, Opatření zavedená pro bezpečnost dětí od 8. 10. 2014 ze dne 8. října 2014
31. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly (vystaveného obcí Kozojídky) za období 7. – 12. 2013 ze dne 3. února 2014 (bez závad)
32. Hlavní kniha (předvaha) syntetická, období 12/2013, tisk ze dne 10. dubna 2014
33. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 čj. JMK 140590/2013
34. Účetní závěrka sestavena k 31. 12. 2013 ze dne 24. ledna 2014
35. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.2013 – 12.2013 ze dne 2. října 2014
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 17. ledna 2014
37. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace ze dne 25. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Ing. Antonie Navrátilová v. r.

V Brně 29. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Růžena Vávrová, ředitelka školy

Bc. Růžena Vávrová v. r.

V Brně 10. listopadu 2014