



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-95/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Litultovice, příspěvková organizace
Sídlo	747 55 Litultovice 107
E-mail právnické osoby	zs.litultovice@seznam.cz
IČ	75 026 503
Identifikátor	600 143 147
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Kalikovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Litultovice, 747 55 Litultovice 1
Místo inspekční činnosti	747 55 Litultovice 107
Termín inspekční činnosti	20. – 22. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Litultovice, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Městys Litultovice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším počtem 49 stravovaných. Nadále přetrvává spolupráce se sousední obcí Hlavnice v zajišťování podmínek pro plnění povinné školní docházky. Školy v těchto obcích střídavě otevírají první ročníky s tím, že litultovická základní škola je vždy trojtřídní.

Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 39 žáků, z nichž 14 dojíždělo ze čtyř sousedních obcí. Výuka probíhala ve třech třídách, s prvním, třetím a čtvrtým ročníkem. Naplněnost školy činila 65 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2012/2013 (37) a 2013/2014 (36) počet žáků mírně narůstá. Ve škole se vzdělávalo 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci mimořádně nadaní diagnostikováni nebyli. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem „Školní strom života - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ platného od 1. 9. 2013.

Školní družina měla dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno 40 žáků včetně jedné žákyně s trvalým bydlištěm v Litultovicích, která plní povinnou školní docházku v jiné základní škole. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu“ platným od 3. 9. 2007. Činnost školní družiny probíhá obvykle od 11:25 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola prostřednictvím svých webových stránek (www.zslitultovice.cz) a různými formami veřejné prezentace výsledků své činnosti. Pravidelně se zapojuje do života městyse a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí. Rodiče každoročně využívají možnost sledovat ukázkovou výuku v rámci dne otevřených dveří. Vzájemná spolupráce se spádovými mateřskými školami přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů, například děti v předškolním věku jsou zapojeny do projektu „Už budu prvňák“, zaměřeného na jejich seznamování se s novým prostředím. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity atd.).

V budově školy jsou umístěny tři kmenové učebny, školní jídelna – výdejna a potřebné zázemí pro žáky a pedagogy. Třídy jsou vybaveny novějším žákovským nábytkem, didaktickými pomůckami, audiovizuální technikou včetně interaktivních tabulí a relaxačními koutky. Pro výuku informatiky jsou k dispozici notebooky a bezdrátové připojení k internetu. V odpoledních hodinách jsou učebny využívány k provozu školní družiny a zájmových kroužků. Při nedávné rekonstrukci celého objektu byly částečně upraveny také půdní prostory. Jejich dovybavení a účelné využití by přispělo k dalšímu zlepšení prostorových podmínek školy. Dokončení venkovních úprav vyžaduje rovněž část pozemku za školní budovou. Výuka tělesné výchovy a ostatní pohybové aktivity probíhají v prostorné sportovní hale nebo na přilehlé zahradě.



Pedagogický sbor základní školy tvoří pět vyučujících. Tři učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací zabezpečují 85% výuky, na zbývající části (převážně v předmětech výchovného zaměření) se podílejí dvě vychovatelky školní družiny. Jedna z nich délkou praxe a dosaženým věkem splňuje předpoklady pro výjimku stanovenou právním předpisem. Druhá je zaměstnána jako učitelka na prvním stupni na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu (pracovní smlouva na dobu určitou, zkrácený úvazek). Ředitelka rovněž uveřejnila na webových stránkách školy nabídku pracovního místa, na kterou dosud žádný kvalifikovaný uchazeč nereagoval. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině obě vychovatelky podmínky odborné kvalifikace splňují.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 2012. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Postup koordinuje s vedením Základní školy a Mateřské školy Hlavnice, okres Opava, příspěvkové organizace. Komunikace mezi ředitelkou a dalšími zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogické a provozní). Řídící a kontrolní činnost vychází ze schváleného plánu. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydaný školní řád i vnitřní řády školní družiny a školní jídelny – výdejny byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, v uplynulém období bylo zaměřeno především na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodické vzdělávací akce a bezpečnost. Celý systém řízení školy je transparentní a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky základní školy jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Prevence rizikového chování žáků vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o trvalý osobní kontakt se všemi žáky. Činnosti v této oblasti garantuje metodička prevence, která rovněž zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Projevy negativního chování se systematickým působením na žáky daří dlouhodobě zcela minimalizovat. Případné náznaky problémů jsou řešeny bezodkladně vyučujícími, eventuálně ve spolupráci školy a zákonných zástupců. Cíle preventivního programu jsou nedílnou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i pestrá odpolední nabídka volnočasových aktivit realizovaná prostřednictvím zájmových útvarů zaměřených na výtvarnou tvorbu, hudbu, sport, dramaturgii, počítače a cizí jazyk.

Vyučující průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb tyto žáky zohledňují, kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení mají žáci zajištěnou podporu formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů (k termínu inspekce dva), doučování a individuálního přístupu. Žákům s výukovými obtížemi se pravidelně věnuje vyučující, která absolvovala kurz pro dyslektické asistenty. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky zodpovídá ředitelka.



Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zajišťuje dohled nad žáky ve škole a při mimoškolních akcích. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má stanovena pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená. Škola má zavedenu knihu úrazů, k termínu inspekční činnosti v ní nebyl zaznamenán žádný úraz. Ke zjištěným nedostatkům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jinými kontrolními orgány škola přijímá účinná opatření.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a 2014. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (průměrně 80 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (19 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a finančními dary na nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Výdaje na učební pomůcky, učebnice, ostatní osobní výdaje, platy a související zákonné odvody byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz, z projektu spolufinancovaného z ESF a finančních darů.

Škola se v letech 2010 až 2013 zapojila do dotačního programu EU peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt s názvem „Školní strom života“ (inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti, cizích jazyků a v oblasti přírodních věd).

Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do užívání. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostatečné míře. Ze svých zdrojů a dotací financoval v budově základní školy zhotovení nové střechy, zateplení, výměnu oken a rekonstrukci topení.

V roce 2014 škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které použila na zvýšení platů zaměstnanců v souladu s účelem poskytnutí.

Investiční výdaje škola ve sledovaných letech neměla.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve školní jídelně – výdejně, která je součástí školy. Přípravu jídel zajišťuje na základě smlouvy Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace. Žákům je poskytováno hlavní jídlo – oběd. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci projektu „Ovoce do škol“ poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce a zelenina.

Materiální vybavení a finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je správně nastaven. Škola zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí. Poskytované stravování respektuje zásady zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka.



Je koncipován tak, aby na úrovni školy vytvářel co nejlepší předpoklady pro postupné osvojování klíčových kompetencí. Je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V rámci poslední aktualizace reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace podporuje především hlavní vzdělávací oblasti (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět). Běžná výuka je vhodně doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (besedy, návštěvy knihovny, divadelní představení, kulturních akce aj.). Zvýšenou pozornost škola věnuje environmentální, dopravní a etické výchově. Na program základního vzdělávání systematicky navazují školní vzdělávací program a roční plán práce školní družiny.

V hospitovaných hodinách (matematika, český jazyk, anglický jazyk, přírodověda a tělesná výchova) byla výuka připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Učitelky při řízení práce žáků dbaly na střídání různých forem, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Podporovaly jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídít informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány jen v menší míře. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice a interaktivní tabule. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou. Ve výuce tělesné výchovy byly vhodným způsobem rozvíjeny jejich pohybové dovednosti. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, v rovině vzájemného respektu a úcty.

Při sledování vzdělávání ve školní družině se žáci věnovali tvořivým činnostem rozvíjejícím manuální zručnost a výtvarné citění. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich práci a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Souběžně probíhala práce zájmových kroužků, ve kterých žáci rozvíjeli své schopnosti podle svého individuálního zaměření.

Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni. Činnosti probíhající ve školní družině vhodně doplňují vzdělávací působení školy a účinně přispívají k nespécifické primární prevenci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Všechny vyučující mají stálý přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají vlastní čtvrtletní testy.



Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupu v dalším vzdělávání. Ve spolupráci se spádovou školou se také sleduje úspěšnost žáků na druhém stupni základní školy. Z dostupných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů a písemných prací i sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci standardně dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu 36 žáků 86 % prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani významnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Vzdělávací strategie vedení školy i pedagogů umožňují rozvíjení klíčových kompetencí žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- výchovně vzdělávací klima, přátelská atmosféra, vlídný, laskavý a empatický přístup všech zaměstnanců k žákům,
- jednotné celodenní působení na žáky vlivem provázanosti činností školy a školní družiny,
- individuální přístup k žákům,
- nabídka volnočasových aktivit,
- spolupráce se zřizovatelem a jeho zájem o materiální podmínky školy.



Slabou stránkou školy je:

- nekvalifikovanost části výuky.

Česká školní inspekce doporučuje:

- v oblasti výuky využívat prvky sebehodnocení žáků,
- pokračovat v estetických úpravách části vnějšího okolí školy,
- využít podkrovní prostory pro školní družinu nebo odbornou učebnu.

Od poslední inspekce z února 2010 došlo:

- ke změnám vedení školy,
- k rozdělení příspěvkové organizace na samostatnou základní školu a mateřskou školu,
- k rekonstrukci vnějšího pláště budovy, střechy a výměně oken,
- k rozšíření vyučovacích metod o využívání prostředků ICT, pořízení interaktivních tabulí a notebooků,
- k pravidelné realizaci projektu pro usnadnění přechodu dětí z mateřské školy k základnímu vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Litultovice ze dne 16. 9. 2002, včetně dodatků 1 – 3
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT pod číslem jednacím MSMT-24661/2013 dne 17. 6. 2013 (změna názvu školy)
3. Výpis správního řízení vydaný MŠMT pod číslem jednacím MSMT-39659/2012-62 dne 18. 9. 2012 (změna ředitelky školy)
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 16. 1. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Litultovice, okres Opava, příspěvkové organizace, vydané dne 13. 6. 2012 starostou městyse na základě usnesení Rady Městyse Litultovice č. 189/47 ze dne 11. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní strom života - školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 3. 9. 2007 s úpravami od 1. 9. 2014
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
10. Povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2014/2015 vydané Radou Městyse Litultovice, ze dne 1. 9. 2014
11. Koncepce rozvoje Základní školy v Litultovicích 2011 – 2015, ze dne 1. 9. 2011



12. Školní řád, platný od 1. 9. 2014, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014
14. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, platný od 1. 9. 2014
15. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2013
16. Provozní řád tělocvičny
17. Plán práce školy, ze dne 28. 8. 2014
18. Plán práce školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
19. Měsíční plány práce, k termínu inspekce
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
23. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015
24. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2014/2015
25. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2014/2015
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce, vedené ve školním roce 2014/2015
28. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
29. Záписy z jednání školské rady, od 27. 3. 2013 k termínu inspekční činnosti
30. Záписy z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2013 k termínu inspekční činnosti
31. Plán DVPP 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 29. 8. 2014
32. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
33. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
34. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
35. Hlavní kniha za rok 2013
36. Rozbor čerpání výdajů rozpočtu za rok 2013 a 2014
37. Rozbor plnění příjmů rozpočtu za rok 2013 a 2014
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 a 2014
39. Přípisy zřizovatele – Příspěvek na provoz příspěvkové organizace na rok 2013 a 2014
40. Kniha úrazů za školní rok 2013/2014 a 2014/2015, vedená od roku 1997
41. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená mezi Mateřskou školou Stěbořice, příspěvkovou organizací a školou, s účinností od 1. 10. 2011 včetně dodatků



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Opavě 3. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Kaliková, ředitelka školy

Mgr. Dana Kaliková v. r.

V Litultovicích 6. 2. 2015