



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace

Holásecká 11/584, 620 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 515

Termín konání inspekce: 5. – 6. leden 2005

Čj.:	16-1153/05-11025
Signatura:	ol2ay113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 100 dětí a školní jídelnu-výdejnu s kapacitou 105 jídel denně. Zřizovatelem školy je statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany, se sídlem Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno. Ve školním roce 2004/2005 je v mateřské škole (dále MŠ) s jedním odloučeným pracovištěm (620 00 Brno, Zapletalova 67) zapsáno celkem 89 dětí ve věku od tří do sedmi let, které jsou rozděleny do čtyř heterogenních tříd. Tři třídy (zapsáno 69 dětí, z toho 4 děti s nepravidelnou docházkou) jsou umístěny v MŠ Holásecká (dále kmenová škola), která má provoz od 6:30 do 16:15 hodin. Dvě ze tříd mají celodenní provoz, jedna třída je polodenní. Na odloučeném pracovišti je jedna třída s provozem od 6:30 do 15:45 hodin (zapsáno 18 dětí, z toho 1 dítě s nepravidelnou docházkou). Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního *Školního vzdělávacího programu*, který vychází převážně z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky odborné kvalifikace pedagogických pracovníků byly hodnoceny u sedmi pedagogických pracovníků, které zajišťovaly výchovně-vzdělávací práci. Pět z nich pracuje na plný pracovní úvazek, dvě na úvazek částečný. Dvě učitelky jsou nekvalifikované. Jejich společné zařazení na odloučené pracoviště není příliš promyšlené vzhledem k absenci požadované odborné kvalifikace a pedagogickým zkušenostem. V kmenové škole stanovila ředitelka úvazky pedagogických pracovníků účelně. Méně vhodně rozvrhla jejich pracovní dobu, jejíž začátky (v době ranní směny) nejsou v souladu s *Organizací dne* a s provozem v jednotlivých třídách.

Organizace činnosti a provozu MŠ je jasně stanovena v *Organizačním řádu mateřské školy* a jeho přílohách (*Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky*, *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky*). Tyto řády upravují organizační strukturu školy, strategii řízení, kompetence a odpovědnost ředitelky, práva a povinnosti zaměstnanců školy. Pracovní povinnosti pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou stanoveny v jejich pracovních náplních.

Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci kmenové školy umožňuje včasný přenos informací. Méně častý je kontakt s pracovníky na odloučeném pracovišti, které ředitelka navštěvuje zhruba jednou za dva týdny. S vedoucí učitelkou tohoto pracoviště je v telefonickém kontaktu a spoléhá na její zodpovědnost. V případě potřeby ji zve k jednání na kmenovou školu. Důležité informace ředitelka předává zaměstnancům na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách, prostřednictvím písemných dokumentů. Informační systém je funkční. Zaměstnanci na obou pracovištích jsou informováni včas a v potřebném rozsahu.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá pedagogickými a organizačními záležitostmi. Menší pozornost je věnována výměně

poznatků z dalšího vzdělávání učitelek a jejich plnému využití pro zkvalitňování práce všech pedagogických pracovníků. Poznatky z hospitací, jejich zobecněním a analýzou se jednání pedagogické rady příliš nezabývají.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Ředitelka jim poskytuje dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Vede je ke spoluúčasti na sestavování plánů školy a ostatních školních dokumentů i na organizování akcí pro rodiče a děti. Dostatečná pozornost není věnována odbornému a metodickému vedení dvou nekvalifikovaných učitelek na odloučeném pracovišti.

Kontrolní a hospitační činnost v MŠ probíhá v souladu s plánem kontrol a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. S výsledky hospitací jsou učitelky prokazatelně seznámeny. V záznamech z hospitační činnosti převažuje pozitivní hodnocení, méně důsledně jsou učitelky upozorňovány na nedostatky týkající se organizace činností, volby metod a forem práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu školy. Kontrola přijatých opatření vedoucích k nápravě zjištěných nedostatků není vždy důsledná. Při hospitaci, která proběhla v průběhu inspekce, ředitelka vedla učitelku k sebehodnocení. Její práci hodnotila objektivně a učitelce dala prostor, aby se k hodnocení vyjádřila.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Ředitelka vede nekvalifikované učitelky k doplnění požadovaného vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především z jejich zájmu a nabídky Pedagogického centra v Brně. Méně ze skutečných potřeb a cílů školy.

Pro motivaci a odměňování zaměstnanců jsou zpracována kritéria, která jsou všem známá. V souladu s nimi se uskutečňuje diferencované odměňování. Hodnocení a sebehodnocení probíhá v rámci kontrolní a hospitační činnosti. K systematickému sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesní růst, pracovníci školy dosud vedeny nebyly.

Personální podmínky vzdělávání v MŠ byly dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Kmenovou školu tvoří dvě samostatné účelově postavené budovy spojené obvodovou prosklenou chodbou, v níž jsou umístěny šatny dětí. Velká školní zahrada s uměle vytvořeným kopcovitým valem, která přiléhá k oběma budovám, umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Součástí zahrady je zděný domek na hračky, malé dopravní hřiště a brouzdaliště (které však není opatřeno filtrací). Dvě dětská pískoviště se síťovým zakrytím svou velikostí umožňují hry dětí ze všech tříd. Dále jsou zde dva domečky, dvě jednoduché prolézačky a velký dřevěný vlak. Ten je však vzhledem ke svému poškození téměř nepoužitelný, neboť ohrožuje bezpečnost dětí. Ve vstupní jednoposchodové budově jsou dvě třídy se stejným prostorovým uspořádáním. Třetí třída se nachází v samostatné přízemní budově. Tím, že MŠ získala prostory po zrušené školní kuchyni, má tato třída navíc stabilní lehárnu pro děti. Nevhodně umístěné sociální zařízení neumožňuje bezpečný dohled nad dětmi. Absence přepážek mezi jednotlivými WC narušuje intimitu dětí. MŠ má vhodné zázemí (přípravny jídla, kabinety, komory i místnosti pro personál) pro činnosti dětí i dospělých. Všechny třídy a herny jsou dostatečně velké. Promyšleným uspořádáním nábytku a vhodným členěním do hracích koutů se učitelkám podařilo vytvořit dostatek prostoru pro pohybové aktivity dětí. V jedné ze tříd je původní, značně opotřebovaný nábytek. V dalších dvou třídách byl nábytek částečně obnoven. Dětské stolky a židličky jsou většinou stejně velké, což neodpovídá rozdílné výšce dětí. V jednom z kabinetů je učitelská knihovna, která je standardně vybavená pedagogickou literaturou. Vybavení tříd staršími, mnohdy již značně opotřebovanými pomůckami a hračkami sice umožňuje plnit vzdělávací program školy, ale

nedává možnost jeho maximálního rozvinutí. MŠ nemá dostatek tělovýchovného náradí, avšak ani to, které je ve škole k dispozici, nebylo dostatečně využíváno. Dětská knihovna umístěna v kabinetě či ve stabilní lehárně byla pro děti málo dostupná. Audiovizuální technikou (televize, video, radiomagnetofony) a počítači je škola dobře vybavena. Ze šesti počítačů jsou dětem přístupné tři. Hudebními nástroji a velkými stavebnicemi je MŠ vybavena velmi dobře.

Odloučené pracoviště se nachází v příměstské části města Brna, v pěkném přírodním prostředí. Toto pracoviště je značně vzdálené od kmenové školy. Velká, dvoupodlažní budova, v níž je MŠ umístěna (původně základní škola), je obklopena rozlehlou zahradou. Ta je vybavena zahradním domkem, starými kovovými a dřevěnými, značně opotřebovanými, prolézačkami a houpačkami. S pomocí rodičů a sponzorů probíhá obnova a doplňování vybavení zahrady modernějším dřevěným a provazovým náradím. Místnosti pro činnosti dětí jsou v prvním poschodí, šatna a dvě stabilní lehárny v přízemí, kde se také nachází ředitelna a zázemí pro dospělé. Děti mají k dispozici velké prostory (vzhledem k jejich počtu až nadměrné), které jsou esteticky vyzdobeny převážně přírodním materiálem a výrobky dětí. Také kombinace moderního a staršího nábytku ve třídě a v herně nepůsobí rušivě. Nové stolky a židle mají všechny stejnou velikost a svou výškou vyhovují jen některým dětem.

Vybavení knihami, tělovýchovným náradím, hračkami, velkými kostkami i konstruktivním materiálem, didaktickými pomůckami, audiovizuální technikou a hudebními nástroji je velmi dobré. Hračky a pomůcky jsou umístěny v otevřených skříních a policích a děti k nim mají volný přístup.

Kontrolní činnost v oblasti materiálně-technického vybavení vedením MŠ probíhá průběžně. Opatření k jeho zlepšení se až dosud zaměřovala spíše na technický stav budovy. Plánování dalšího vybavení je spíše obecné, bez jasných priorit a konkretizace jednotlivých kroků.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v kmenové škole byly celkově dobré a na odloučeném pracovišti velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP), vypracovaný na léta 2003–2006, vychází převážně z *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000), ale i z další pedagogické literatury. Dělí se na několik samostatných, terminologicky nevyjasněných částí, včetně *Protidrogové prevence v mateřské škole*. Odpovídá jak obecným cílům a zásadám předškolního vzdělávání, tak požadavkům *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, č. j. 14 13201-22. Orientuje se především na podporu zdravého vývoje dítěte a vytyčuje hlavní cíle školy. ŠVP je rozpracován v třídních vzdělávacích programech (TVP). Obsahuje cílové kompetence, které jsou roztrženy do podtémat a následně konkretizovány v tématických částech. Výběr kompetencí a dílčích cílů v rámci TVP je prováděn poněkud mechanicky a mnohdy bez vazby na realizovaný obsah. Tématicky plánována část ŠVP je zpracována podrobně, zcela však chybí rozpracování podmínek vzdělávání. Učitelky provádějí pravidelně evaluaci programu, což přispívá k jeho ujasňování. Kontrola, kterou provádí vedení školy, je zaměřena více na plnění zadaných povinností než na obsahové posouzení a hlubší využití získaných poznatků ve prospěch dalšího plánování. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu stanovená v *Organizaci dne* odpovídá psychohygienickým požadavkům. Respektuje intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel, délku pobytu venku a individuální potřebu spánku dětí. Pitný režim je zaveden, ale nebyl

dostatečně funkční. Nabídka několika skleniček pro celou třídu, které si děti po použití samy vyplachovaly, nebyla z hygienického a zdravotního hlediska optimální. Také skutečná doba odpočinku vždy nevycházela z individuálních potřeb dětí. Někdy byla pro děti, které neusnuly zbytečně dlouhá. K plynulým přechodům mezi jednotlivými činnostmi přispívala postupná, průběžně podávaná svačina, při níž se děti samy obsluhovaly. Děti pracovaly v klidném a příjemném prostředí. V některých třídách se objevovala tendence učitelky řídit je i v rámci spontánních aktivit, čímž se podíl řízených činností zvyšoval na úkor dětské spontaneity. V těchto případech učitelky vždy nevycházely z vývojových, sociálních a emocionálních potřeb dětí.

V písemně zpracovaných dokumentech jsou stanovena práva a povinnosti dítěte a jeho zákonných zástupců, provoz a režim MŠ, způsob nakládání s majetkem školy. S těmito dokumenty, které přispívají k plynulému chodu školy a jsou vyvěšeny na přístupném místě v šatně dětí a zaměstnanců, byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i pracovníci školy.

Informační systém MŠ ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční. O svých dětech a o činnosti školy jsou rodiče informováni při denních kontaktech s učitelkami, při akcích školy, na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a informačních tabulí. V případě potřeby si mohou rodiče domluvit s ředitelkou školy individuální konzultaci. Organizováním nejrůznějších společných aktivit MŠ usiluje o prohloubení spolupráce s rodiči. Vychází jim vstřícnou nabídkou zájmových činností pro děti (např. hra na zobcovou flétnu, edukativně-stimulační dovednosti) a zprostředkovává aktivity, které probíhají pod odborným vedením lektorů (např. výtvarný a keramický kroužek, seznamování s anglickým jazykem, Sportík).

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Bezprostřední příprava spontánních aktivit byla promyšlená, jejich cíle byly vhodně stanoveny. Prostřednictvím her učitelky podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, což se pozitivně odráželo jak v jejich aktivním a emočním zapojení do činností, tak v jejich zdravě sebevědomém chování. Děti si hrály na zemi i u stolečků, většinou s velkým zaujetím a zájmem. Při manipulaci s předměty získávaly nové zkušenosti a měly dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění svých nápadů. Učitelky jim pomáhaly rozvíjet herní aktivity a většinou pružně reagovaly na jejich podněty. Někdy dětem nabízely hotová řešení, místo aby je vedly k samostatnému rozhodování a hledání východisek. V zájmu dalších naplánovaných aktivit učitelky vždy nerespektovaly individuální tempo dětí při dokončování jejich činností. Přesto byla ve třídách většinou příjemná atmosféra založená na důvěře, spolupráci a partnerské komunikaci dětí a učitelky. Vztahy mezi dětmi byly převážně kamarádké. Pouze při vyšší počtu dětí ve třídě se někdy objevily v chování jednotlivců prvky agresivity a útočného jednání. Moderních hraček, o které děti projevovaly velký zájem, bylo ve třídách méně, což do jisté míry limitovalo rozvoj dětských her. Některé učitelky to řešily tím, že podněcovaly děti k tvorbě pomůcek a doplňků ke hrám, čímž přispívaly k rozvíjení tvůrčí fantazie dětí a smysluplnosti her. Hodnocení učitelky často směřovalo ke všem dětem a neposkytovalo jednotlivcům účinnou zpětnou vazbu o jejich práci a chování.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Řízené činnosti

Cíle, které si učitelky pro řízené činnosti stanovily se vztahovaly spíše k jednotlivým výchovným složkám. Komplexně integrační pojetí naplánované tématické části respektovaly jen minimálně. Jejich realizace nezohledňovala vždy individuální předpoklady dětí, neboť použité metody měly převážně frontální charakter. Verbální projev učitelek převládal nad dětským. Otázky nebyly vždy kladeny promyšleně a děti příliš nepodněcovaly k samostatnému myšlení. Většinou chyběla i diferencovaná nabídka, čímž se příležitosti pro aktivní zapojení všech dětí snižovaly. Přesto učitelky děti nenutily do činností a ponechaly jim možnost výběru mezi řízenými a spontánními aktivitami. Střídání více různých, byť frontálně vedených činností, poněkud eliminovalo pasivitu dětí, jejichž potřeby tak nebyly z psychohygienického hlediska ohrožovány. Učitelky se k dětem chovaly laskavě a podporovaly jejich otevřenost. Svým chováním a jednáním posilovaly žádoucí postoje a vztahy. Motivace k činnostem vycházela z předchozích zážitků dětí. Tyto zážitky byly někdy pro děti málo aktuální a relativně vzdálené. V případě frontální řízené činnosti děti více plnily pokyny učitelky a měly menší prostor pro vlastní tvořivou práci. Hodnocení učitelek při frontálních činnostech bylo spíše obecné a zaměřené na všechny děti. Pokud učitelky zařadily individuální či skupinovou práci, hodnotily dětské projevy průběžně a adresně. Dětem tak poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o jejich práci a chování.

Průběh řízených vzdělávacích činností byl celkově dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávání

Odloučené pracoviště školy má velmi dobré materiální předpoklady pro pohybový rozvoj dětí, včetně hrubé motoriky. Tyto možnosti byly přirozeně využívány. V kmenové škole nebyla vždy věnována náležitá pozornost vytváření návyku správného držení těla. Pozitivem bylo, že v průběhu dne byly zařazovány řízené pohybové chvílky a děti si mohly střídavě hrát u stolků i na zemi. Systematická práce s vytvářením maximálních možností pro pohyb dětí chyběla. Rozvoji jemné motoriky dětí byla většinou věnována náležitá péče. Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídala jejich věku. Pouze návyk správného a pečlivého mytí rukou nebyl u všech dětí vzhledem k malé důslednosti některých učitelek, důsledně upevňován. Svobodné a pozitivní komunikační prostředí MŠ pomáhalo dětem k rozvoji autonomního chování, ale i jejich jazykových a komunikačních dovedností. Děti se chovaly přirozeně a sebevědomě, bez zábran komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými. Bylo zřejmé, že úměrně ke svému věku dovedou spolupracovat s ostatními a vzájemně se domluvit. Při vyžadování zdořilostních návyků nebyly všechny učitelky zcela důsledné. Zatímco úroveň představitosti a fantazie dětí při hrách byla velmi dobrá, v oblasti rozvíjení poznatků a myšlenkových operací byla pouze dobrá. Úroveň dětských prací a výrobků odpovídala věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy byly vzhledem k úrovni spontánních činností celkově velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. JMK 8694/2004 OŠ ze dne 15. března 2004*
2. *Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2003*

3. *Dodatek č. I., kterým se doplňuje Zřizovací listina organizace Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace ze dne 27. února 2003*
4. *Dodatek č. II., kterým se doplňuje Zřizovací listina organizace Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace ze dne 18. prosince 2003*
5. *Dodatek č. III, kterým se doplňuje Zřizovací listina organizace Mateřská škola Brno, Holásecká 11, příspěvková organizace ze dne 26. února 2004*
6. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 16. března 2004*
7. *Škol (MŠMT) V I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 (MŠ Holásecká 11) ze dne 4. října 2004*
8. *Škol (MŠMT) V I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 (MŠ Zapletalova 67) ze dne 4. října 2004*
9. *Organizační řád mateřské školy ze dne 1. dubna 2004*
10. *Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky s účinností od 1. ledna 2003*
11. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky s účinností od 1. ledna 2003*
12. *Vnější řád mateřské školy Zapletalova 67 s účinností od 1. dubna 2004*
13. *Vnější řád mateřské školy Holásecká 11 s účinností od 1. září 2004*
14. *Provozní řád MŠ ze dne 1. července 2001*
15. *Organizace dne - školní rok 2004/2005*
16. *Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. dubna 2004*
17. *Pracovní náplně zaměstnanců ve školním roce 2004/2005*
18. *Výroční zpráva - školní rok 2003/2004 ze dne 31. července 2004*
19. *Pracovní doba zaměstnanců - školní rok 2004/2005*
20. *Hospitační a kontrolní činnost - (plán kontrol), školní rok 2004/2005*
21. *Kritéria pro odměňování ze dne 1. září 2004*
22. *Přehled výchovné práce - ze všech tříd, školní rok 2004/2005*
23. *Pedagogické rady - (zápisy z jednání), školní rok 2004/2005*
24. *Záznamy o hospitaci - školní rok 2004/2005*
25. *Provozní porady - školní rok 2004/2005*
26. *Schůzky rodičů - školní rok 2004/2005*
27. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
28. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy - školní rok 2004/2005*
29. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
30. *Rámcový vzdělávací program (bez data)*
31. *Roční vzdělávací program školní rok 2004/2005*
32. *Školní vzdělávací program školní rok 2003 – 2006*
33. *Přehled o docházce - ze všech tříd, školní rok 2004/2005*
34. *Zmocnění k odvádění dětí z mateřské školy pověřenou osobou - školní rok 2004/2005*
35. *Protidrogová prevence v mateřské škole (bez data)*
36. *Třídní vzdělávací programy z jednotlivých tříd, školní rok 2004/2005*
37. *Diagnostické listy dětí z jednotlivých tříd, školní rok 2004/2005*

38. *Analýza školního roku 2004/2005*
 39. *Inspekční zpráva Mateřská škola Brno, Zapletalova 67, Čj. 122 338/98*
 ze dne 9. prosince 1998
 40. *Inspekční zpráva Mateřská škola Holásecká 11, 620 00 Brno, Čj. 123 112/00 - 11075*
 ze dne 22. června 2000

ZÁVĚR

Kvalitu a průběh výchovně-vzdělávací práce MŠ kladně ovlivňuje stabilizovaný kolektiv. Úvazky učitelek jsou stanoveny účelně. Méně promyšlené je zařazení obou nekvalifikovaných pedagogických pracovníků na odloučené pracoviště jak vzhledem k výchovně-vzdělávací práci, tak k potřebě jejich systematického odborného a metodického vedení. Začátky pracovní doby učitelek vždy nekorespondují s provozem v jednotlivých třídách. Řízení školy je založeno na demokratických principech. Komunikace mezi ředitelkou, vedoucí učitelkou, zaměstnanci MŠ i rodiči je otevřená a partnerská. Promyšlená organizační struktura a funkční informační systém uvnitř i vně školy přispívají k jejímu bezproblémovému chodu. Méně účinný je kontrolní systém a odborné a metodické vedení učitelek, což zpomaluje zavádění nových přístupů do výchovně-vzdělávací práce. V materiálně-technických podmínkách bylo pozitivně hodnoceno především bohaté vybavení hračkami a pomůckami i prostorové možnosti na odloučeném pracovišti. Jako nedostatečné se jevílo vybavení pro tělovýchovné aktivity dětí v kmenové škole. Klady zjištěné při realizaci spontánních činností ovlivnily pozitivně celkové hodnocení výchovně-vzdělávací práce školy. Jednalo se především o podporu sociálního učení, respektující přístup a volnost, kterou učitelky dětem poskytovaly. To se příznivě promítlo v komunikativním, sebejistém a autonomním chování dětí. Nedostatky se ukázaly v plánování vzdělávacích činností. Neujasněnosti při aplikaci do praxe vedla někdy učitelky k rutinním způsobům práce s dětmi.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.
Člen týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková v. r.

Ve Znojmě dne 21. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 28. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Foltánová, ředitelka školy	Jaroslava Foltánová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-14	12-1008/05/35-986
KÚJK	2005-02-14	12-1008/05/35-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.