



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Slepotice, okres Pardubice

Adresa: Slepotice 43, 530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 614

Termín konání inspekce: 22. - 23. listopadu 2004

Čj.:	J2-1149/04-1400
Signatura:	oj2ay109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřskou školu ve Slepoticích zřídil Obecní úřad Slepotice k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací. Mateřská škola je jednotřídní, je přijato 22 dětí, které jsou převážně z obce. Vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání
- Průběh a výsledky vzdělávání v dopoledním bloku činnosti

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka, učitelka a pomocná vychovatelka. Ředitelka a učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka je v důchodu, délka jejího pracovního úvazku je 0,27. Pomocná vychovatelka nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, má délku úvazku 0,25. Rozpis přímé výchovné činnosti je koncipovaný tak, že pomocná vychovatelka pracuje s dětmi každý den ráno 0,5 hodiny a 14 dní v měsíci celé odpoledne, tj. od 12,30 h do 15,30 h. Skupinovou činnost za přítomnosti obou pedagogických pracovníků není možné realizovat, bezpečnost při pobytu venku je zajištěna pedagogickými pracovníky.

Organizační řád a směrnice jsou vypracovány. Zaměstnankyním jsou jejich povinnosti a odpovědnosti za úseky mateřské školy známy z pracovních náplní. Ředitelka stanovila pomocné vychovatelce bezpečnostní a hygienické zásady při práci s dětmi. Provádění výchovně-vzdělávací činnosti není její pracovní povinností. Zástupce statutárního orgánu není písemně určený. Předávání informací probíhá převážně při každodenním kontaktu.

Formy kontrolní a hospitační činnosti ředitelka písemně vypracovala. Systematickou hospitační činnost s vyhodnocením získaných poznatků prokazatelně neprovádí. V oblasti kontroly se zaměřuje na školní jídelnu, jejíž je vedoucí.

Pro další vzdělávání nejsou stanoveny žádné priority či záměry. Ve stávajícím školním roce se ředitelka zúčastňuje cyklu vzdělávacích seminářů k řízení.

Personální podmínky jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí ve starší budově, která byla původně obecní školou. V přízemí se nachází herna, samotná jídelna, ložnice a ředitelna, v I. mezipatře je hygienické zařízení, zbývající prostory jsou prázdné. Budova i interiér jsou udržovány v dobrém technickém stavu. Přilehlá zahrada poskytuje podmínky především pro pohybové činnosti.

Prostorové dispozice jsou funkčně využité. Třída je rozdělena nábytkem na dílčí části, které jsou optimálně zařízeny podle toho, pro jaký typ činností jsou určeny. Bez omezení je možné provádět klidové i dynamické aktivity. Centra aktivit jsou rozmanitá a vybavena ucelenými soubory hraček a učebních pomůcek. Nábytek je z části staršího data, ale udržovaný. Nově byl pořízen dětský nábytek, který je barevně nápaditý, víceúčelový a odpovídá antropometrickým požadavkům. Hračky a učební pomůcky jsou převážně volně přístupné, jejich umístění vytváří stimulující nabídku. Prostředí je estetické a útulné, děti se na výzdobě výrazně podílejí.

Množství a rozsah materiálové vybavenosti umožňuje realizovat širokou škálou dětských činností. Zastoupení hraček odpovídá věkovému složení dětského kolektivu. Ředitelka se dobře orientuje v nabídce trhu, hračky a učební pomůcky jsou účelné vzhledem k potřebám dětí předškolního věku. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních titulů, je průběžně doplňována. pedagogické pracovnice disponují dostatkem pedagogické literatury, odborných časopisů a metodických materiálů. Ředitelka nemá k dispozici počítač, což jí výrazně ztěžuje výkon administrativy.

Ředitelka má přehled o stavu materiálového potenciálu, ve spolupráci se zřizovatelem stanovila priority v oblasti údržby budovy a interiéru.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle „Školního vzdělávacího programu“, který je v platnosti od 7. září 2004. Dlouhodobé koncepční záměry vycházejí z obecných cílů předškolní výchovy a z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Dokument stanovuje základní tématické okruhy vzdělávání. Uváděná organizace, metody a formy jsou vzájemně strukturovaně a obsahově propojeny spíše nahodile. Část školního vzdělávacího programu je zaměřena na období stávajícího školního roku. Ze školního vzdělávacího programu vychází třídní program, který stanovuje konkrétní obsah vzdělávání. Náplň spontánních a řízených činností je zpracovaná do tématických bloků, které na sebe logicky navazují, vycházejí z přirozených situací a prožitku dětí. Z přehledu výchovné práce vyplývá, že dochází k častým změnám v naplánovaných činnostech a ne vždy s pozitivním výsledkem.

Hospitační a kontrolní činnost o plnění záměrů školního vzdělávacího programu nebyla doložena. Vzdělávací činnost za školní rok 2003/2004 byla zhodnocena, ale ve vztahu k některým obecným cílům předškolní výchovy.

Organizace dne vytváří pro děti rytmický řád a současně jsou pružně zařazovány činnosti podle aktuálních podmínek a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl přibližně vyrovnaný, děti nebyly omezovány přemírou organizovanosti. Nápoj měly trvale k dispozici a dodržovaly stanovená hygienická pravidla. Atmosféra v mateřské škole byla klidná, na hezkém prostředí se výrazně podílejí i provozní zaměstnankyně.

Pravidla spolupráce s rodiči jsou dána ve Vnitřním řádu. Rodiče jsou v optimálním rozsahu a přehledně informováni o aktuálním průběhu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

V době, kdy je u dětí pomocná vychovatelka (tj. 14 dní v měsíci v odpoledních hodinách), neprobíhá odborně vedená výchovně-vzdělávací činnost. Pomocná vychovatelka se zaměřuje na zajištění bezpečnosti dětí a vytváření návyků sebeobsluhy a hygieny. S dětmi jednala vlídně a klidně, kladla na ně přiměřené požadavky.

Hospitace proběhly u ředitelky při spontánních a pohybových činnostech, při rozvoji poznání, u učitelky při činnosti manipulační.

Při spontánních činnostech děti využívaly celého prostoru třídy, volně dostupných hraček a učebních pomůcek. Dostávaly dostatečný prostor k seberealizaci. Ředitelka vstupovala do hry dětí pouze na jejich přání, byla integrujícím činitelem a dovedla v dětech umocňovat radostný prožitek ze hry. Nenásilně podporovala tvorbu herních situací, vedla děti k tvořivosti a rozvoji fantazie. Při skupinových hrách podporovala kooperaci, domluvu a vzájemný respekt. Nabídka z pracovní činnosti měla pro děti zajímavý námět a byla dobře organizačně

i materiálově zajištěna. V celém průběhu her ředitelka vytvářela stimulující komunikační prostředí, individuálně upevňovala správnou výslovnost.

Organizace řízených činností byla střídavě frontální a skupinová, čímž bylo docíleno dynamičnosti. Nedocházelo k monotónní zátěži a byla respektována úroveň jednotlivých věkových skupin. Převážná část metod umožňovala dětem aktivní spoluúčast, podporovala jejich zvědavost a potřebu objevovat. Při skupinové činnosti byly starších dětí záměrně vedeny k pochopení přínosu spolupráce. Dostaly možnost získávat zkušenosti na základě vlastní manipulace. U zařazené metody rozhovoru nebyl dostatečně promyšlený záměr a následně i otázky, které byly pro děti příliš abstraktní a nevycházely z jejich zkušeností. Motivace k činnostem byla nenásilná, ředitelka a učitelka efektivně využívaly přirozené touhy dětí po aktivitě a adekvátních učebních pomůcek. Respektovaly, jestliže se děti v ojedinělých momentech chtěly zabývat jinou činností. Při hodnocení vycházely z individuálních možností dětí, uspokojovaly jejich touhu po uznání a poskytovaly jim přiměřenou zpětnou vazbu.

Spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti byly aktivní, jejich hry byly obsahově bohaté. Vzájemně si pomáhaly, chovaly se k sobě ohleduplně. Mají vytvořené návyky přiměřeně ke svému věku.

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídala věku dětí a individuálním dispozicím. Bez zábran vyjadřovaly své přání a potřeby. Při kontaktu s dospělými i vrstevníky dodržovaly základní sociální dovednosti, mezi sebou řešily drobné konflikty bez agrese. Dodržovaly dohodnutá pravidla.

Při konstruktivních činnostech uplatňovaly vlastní způsoby řešení. V manipulačních činnostech se děti seznamují s rozmanitými materiály a pracovními postupy, které dobře zvládají. Ve výtvarných činnostech mají možnost poznávat značně zúženou škálu výtvarných technik.

Kvalita výslovnosti byla přiměřená věku dětí. Obsažnost verbálního projevu byla odvislá od schopnosti pedagogických pracovníků správně volit otázky při rozboru.

V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly děti aktivní a k nabídnutým činnostem přistupovaly s pozitivním očekáváním.

Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 24. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 7076/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 372/99-1400 ze dne 29. října 1999
4. Organizační řád ze dne 2. září 2003
5. Vnitřní řád ze dne 2. září 2003
6. Doklady o dosažené výši vzdělání ředitelky, učitelky a pomocné vychovatelky
7. Pracovní náplň pomocné vychovatelky ze dne 2. ledna 2004
8. Rozpis přímé výchovné činnosti platný pro školní rok 2004/2005
9. Pracovní smlouva pomocné vychovatelky ze dne 2. ledna 2003
10. Sešit kontrol

11. Plán materiálového vybavení ze dne 7. září 2004
12. Školní vzdělávací program ze dne 7. září 2004
13. Plán zájmových odpolední s rodiči ze dne 7. září 2004
14. Třídní program vedený od měsíce září 2004
15. Přehled výchovné práce vedený od měsíce září 2004
16. Hodnocení školního roku 2003/2004
17. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí

ZÁVĚR

Od poslední inspekce se změnilo hospodářsko-právní postavení mateřské školy. Přestože se počet přijatých dětí nezměnil, ředitelka výrazně upravila délky pracovních úvazků. Učitelce snížila úvazek z 0,65 na 0,27 a pomocné vychovatelce ho naopak povýšila z 0,12 na 0,25. Ředitelka nemá tudíž vedle sebe adekvátního partnera při tvorbě školního programu, systému plánování. Taktéž odborně zajišťuje převážnou část výchovně-vzdělávacího procesu, což se odráží i v pojetí kontrolní a hospitační činnosti. Přínosem je, že ředitelka má kvalitní pedagogické dovednosti a spolu s učitelkou tvoří sehraný tým.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Razítko Podpis
	Marcela Toušovská

V Pardubicích dne 16. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. prosince 2004

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Razítko
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Jelínková, ředitelka mateřské školy	Ludmila Jelínková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-01-14	J2-1001/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.