



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brno, Bosonožské nám. 44

Bosonožské nám. 44/100, 642 00 Brno

Identifikátor školy: 600 108 601

Termín konání inspekce: 19. – 22. říjen 2004

Čj.:	12-1378/04-11086
Signatura:	kl2zy101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Brno, Bosonožské nám. 44 je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Městská část Brno – Bosonohy se sídlem Bosonožské nám. 1, 642 00 Brno.

Podle údajů v aktuálním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* škola sdružuje neúplnou základní školu s kapacitou 150 žáků, mateřskou školu s kapacitou 66 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu základní školy s kapacitou 195 jídel. Z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy má jako škola malotřídní potvrzení *Výjimku z počtu škol*.

Základní škola (dále jen ZŠ) má v každém ročníku jednu třídu. K povinné školní docházce je ve školním roce 2004/2005 zapsáno 87 žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Jako cizí jazyk je vyučován jazyk anglický. Záměrem školy je postupně směřovat k zařazování prvků daltonského systému do výuky.

Do mateřské školy bylo pro školní rok 2004/2005 přijato 51 dětí. Do tříd byly rozděleny podle věku. Provoz MŠ je od 6:30 hod do 16:30 hod. Výchovně-vzdělávací práce je plánována na základě vlastního školního programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda, prvouka a hudební výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovu a vzdělání v ZŠ zabezpečuje šest pedagogů včetně ředitelky školy. Všichni splňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti. Ve škole působí výchovná poradkyně, která dosud nemá pro tuto funkci požadovanou kvalifikaci. Úvazky učitelů ZŠ stanovila ředitelka optimálně s přihlédnutím k odborným kvalitám vyučujících a potřebám školy. V MŠ zabezpečují výchovně-vzdělávací činnost čtyři zkušené učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Doba jejich přímé práce u dětí je promyšleně rozložena, reaguje na postupné ranní scházení a odpolední rozcházení dětí a je vhodně stanovena v návaznosti na zpracovaný režim dne.

Od nástupu do funkce se zaměřila ředitelka školy na zlepšení organizace, klimatu, chodu a provozu ZŠ i MŠ. V pečlivě zpracovaných dokumentech specifikovala jasná pravidla pro ZŠ, kompetence a pravomoce konkrétně delegovala na jednotlivé pracovníky.

V *Organizačním řádu* stanovila organizační členění a specifické úkoly jak na úseku výchovy a vzdělávání, tak na úseku správním. V řádech školy konkretizovala pravidla pro chod ZŠ. Na vedoucí učitelku MŠ, která je členkou vedení školy, převedla kompetence spojené s řízením MŠ a zodpovědnost za kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka projevuje velký zájem o činnost předškolního zařízení, což vede k výraznému zlepšování spolupráce mezi ZŠ a MŠ oproti předcházejícímu podobí. Základní pravidla chodu MŠ a kompetence pracovníků jsou součástí dobře zpracovaného souboru vnitřních předpisů. Kvalitnímu chodu školy napomáhá i účinný vnitřní informační systém. Dobře funguje nejen v samotné ZŠ a MŠ, ale i mezi ZŠ a MŠ navzájem. Informace jsou předávány prostřednictvím porad vedení školy, kterých se účastní i vedoucí učitelka MŠ, dále prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad a schůzek metodického sdružení. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, jejíž jednání jak v MŠ, tak v ZŠ jsou doložena zápisy. Zřízená metodická sdružení se zabývají nejen stránkou organizační, ale mají funkci poradní, částečně i kontrolní. Zabývat se hlouběji předškolní problematikou se v metodickém sdružení MŠ vzhledem ke krátkému působení vedoucí učitelky ve funkci zcela nedaří.

Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, cílený, jednotlivé problémy jsou postupně řešeny. Ředitelka školy klade důraz na vytváření a upevňování pozitivních vztahů na pracovišti, což se jí daří. Respektuje názory zaměstnanců a většinu záležitostí spojených s řízením školy s nimi konzultuje. Kontrolní činnost vztahující se k vedení povinné dokumentace a ostatní administrativy je četná, což se pozitivně odráží na kvalitě jejího vedení. Kontrolu provádí nejen ředitelka školy, ale částečně i vedoucí metodického sdružení. Hospitační činnost v tomto školním roce prozatím nebyla realizována. Pro zkvalitnění výuky jsou plánovány vzájemné hospitace. Provoz MŠ i plnění základních povinností kontroluje zejména vedoucí učitelka, podílí se na ní i ředitelka školy. Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu zatím není pro krátké působení ve funkci vedoucí učitelky systematicky sledována a vyhodnocována.

Na další vzdělávání učitelů klade ředitelka školy značný důraz. Plán dalšího vzdělávání vypracovala v obecné rovině na základě potřeb školy a zájmu vyučujících, má však jasnou představu o tom, kteří učitelé se jednotlivých akcí zúčastní. Sebevzdělávání učitelek v oblasti současných trendů předškolní výchovy není dostačující, proto učitelky s dlouholetou praxí, které se s novým uvolněným stylem práce dosud vnitřně neztotožnily, upřednostňují tradiční přístup.

Kritéria vypracovaná pro přidělování nenárokových složek platu pedagogů MŠ i ZŠ slouží k hodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou v základní škole velmi dobré. Zajištění organizace MŠ a propojenost mezi ZŠ a MŠ má velmi dobrou úroveň, odborné vedení pedagogů MŠ je dobré. Celkově mají personální podmínky MŠ a ZŠ velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Třípodlažní zrekonstruovaná budova ZŠ působí příjemným dojmem. Negativem je skutečnost, že škola nemá vlastní tělocvičnu. To řeší výukou tělesné výchovy v nedalekém odborném učilišti. Od pololetí má výuka probíhat v místní Orlovně, která je v současné době rekonstruována. Kromě kmenových tříd, které jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, je zřízena počítačová učebna, moderně vybavená třída školní družiny, kuchyně, jídelna a keramická dílna s pecí. V nových šatnách má každý z žáků svoji skříňku. V kabinetu je umístěna žakovská i učitelská knihovna, pomůcky, učebnice a videotéka. Rovněž zázemí

personálu je moderně zařízeno. Z didaktické techniky je každá třída vybavena televizí a radiopřehrávačem, ve škole jsou dvě videa. V počítačové učebně je sedm počítačů dodaných v rámci projektu INDOŠ. Méně je škola zásobena drobnými pomůckami pro činnostní pojetí výuky, naopak velmi dobře je vybavena hudebními nástroji. Zcela chybí odborná literatura týkající se problematiky výuky žáků se specifickými poruchami učení.

Mateřská škola je umístěna v zadaptované vile s přístavbou, na okraji města, v blízkosti dálnice. Stojí v prostorné zahradě, uprostřed níž je velká dřevěná prolézačka. Tu doplňují jak nové moderní prvky, tak i zastaralý kovový program. Tato kombinace nijak neruší pěkný vzhled zahrady, která poskytuje dětem pohybové i relaxační vyžití. Budova MŠ je čtyřpodlažní. Tři třídy mají k dispozici přízemí a dvě poschodí, ve třetím je společná lehárna. V suterénu se nachází šatna. Prostory jsou nejen malé, ale hlavně jejich uspořádání potřebám MŠ nevyhovuje. Nevhodné je především řešení sociálního zařízení jednotlivých tříd, které neodpovídá ani počtu dětí. Šatna a třída ve zvýšeném přízemí, která v poledne funguje jako jídelna (vedle kuchyně) slouží všem třídám. Děti se v obou musí v určitém čase prostrídat. Mezi poschodími se pak pohybují po úzkém schodišti. To vše klade zvýšené nároky jak na bezpečnost, tak na organizaci, což do značné míry limituje i výchovně-vzdělávací práci. Chybí skladovací prostory. Zázemí pro dospělé je nevyhovující. Nábytek ve třídách byl zčásti inovován, což přispělo spolu s výzdobou místností dětskými výtvy ke zpříjemnění interiéru MŠ. Dětský sedací nábytek však nevyhovoval vždy svou výškou vzrůstu dětí. Učitelská knihovna byla zřízena, ale obsahuje málo současné pedagogické literatury. Vybavení didaktickou technikou a pomůckami, hračkami a stavebnicemi bylo celkově dobré, ale z hlediska jejich rozložení do jednotlivých tříd poněkud nevyvážené. Sportovní náčiní, dětské hudební nástroje a knihy nebyly dětem v dostatečné míře zpřístupněny.

Oblasti materiálně-technických podmínek v ZŠ a MŠ věnuje vedení školy velkou péči. Průběžně kontroluje jejich využití a stará se o jejich zlepšování. Potřeby v této oblasti má zmapovány a promítlo je do plánu reálně postavených požadavků. Prostory školy nejsou prozatím využívány širší veřejností.

Úroveň materiálně technických podmínek byla v základní škole velmi dobrá, v mateřské škole vyhovující.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve školním roce 2003/2004 jsou žáci ZŠ vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vzdělávací program je realizován v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. ZŠ se řídí schválenými učebními dokumenty. Ve škole je vyučován integrovaný žák, pro něhož byl vypracován individuální plán. Plán byl projednán se všemi zúčastněnými stranami. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP) je žáku věnována individuální péče jednu hodinu týdně v rámci dyslektického kroužku.

Školní vzdělávací program (ŠVP) je součástí ročního plánu MŠ. Svým zaměřením a stanovenými prioritami v oblasti ekologie, uplatňování prvků daltonského systému a řečové výchovy odpovídá obecným cílům předškolní výchovy. Některé prvky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, čj. 14 132/01-22) sice zachycoval, ale jen velmi okrajově. Vzhledem k novému a velmi

krátce ustavenému vedení MŠ vycházel především z předcházejících plánů a práce MŠ. Ty se však k novému pojetí výchovně-vzdělávací činnosti příliš nevztahovaly. ŠVP v souvislosti s třídním plánováním zahrnoval pouze kusý a neujasněný obsah vzdělávání.

Dokumentace ZŠ je pečlivě vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. MŠ vede průkazně jak povinnou dokumentaci, tak i dokumentaci dokládající naplňování programu.

Kontrolní činnost ZŠ v oblasti naplňování učebních dokumentů je průběžně prováděna ředitelkou, kontrola naplňování učebních osnov současně i vedoucí metodického sdružení. Kontrola je účinná, zjištěné nedostatky jsou ihned odstraňovány. Vedoucí učitelka MŠ má dobrý přehled o realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Posuzovala ho reálně a byla si vědoma potřeby jeho koncepčního zpracování. Učinila k tomu první kroky a naplánovala postupy práce na změně ŠVP s využitím metodického sdružení MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ZŠ vychází z vnitřního řádu a z rozvrhu hodin. Vnitřní řád školy je zpracován v souladu s požadavky vyhlášky o základní škole, v menší míře konkretizuje práva žáků. Vypracován je řád počítačové učebny. Struktura rozvrhu hodin respektuje zásady psychohygieny a náročnost jednotlivých předmětů. Délka přestávek a vyučovacích hodin byla dodržena. Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči. Do výchovně-vzdělávacího procesu je integrováno výchovné poradenství. Škola má od ledna zřízenou funkci výchovného poradce, kterou vykonává vyučující - speciální pedagožka. Vzhledem ke krátkodobé činnosti v této funkci nemá prozatím vytvořen plán výchovného poradce na školní rok, s jednotlivými úkoly se teprve seznamuje. V dané oblasti se vzdělává v rámci dostupnosti seminářů v odpoledních hodinách. Úzce spolupracuje s ředitelkou školy, pracovníky PPP a ostatními vyučujícími. Se službami výchovné poradkyně jsou seznámeni žáci i rodiče, jsou pro ně vyčleněny konzultační hodiny. Vzniklé problémy řeší s pomocí odborníků. Výchovná poradkyně je zároveň protidrogovou preventistkou. Má vytvořen plán své činnosti na školní rok, spolupracuje s policií a PPP, organizuje besedy. V současné době se instaluje pro žáky schránka důvěry. Doposud se ve škole nevyskytly závažnější problémy týkající se této oblasti.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností MŠ během dne respektovala doporučené intervaly mezi jídly i dvouhodinovou dobu pobytu dětí venku. Při odpoledním odpočinku nebyla individuální potřeba spánku zohledňována důsledně. V pátek z provozních důvodů musely všechny děti po celou dobu odpočívat. Pitný režim, přestože jej má škola zavedený, děti během dne málo využívaly. Spontánní a řízené činnosti probíhaly většinou odděleně, přirozeně se neprolínaly. Při jejich realizaci učitelky nevycházely z individuálních ani vývojových potřeb dětí, připravovaly jednotnou práci pro celou skupinu. Malý prostor byl pro uspokojování potřeby volného pohybu.

Informační systém vůči rodičům, žákům a dětem je funkční. Rodiče žáků jsou včas informováni o výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, někteří využívají osobní návštěvy ve škole. V budově ZŠ jsou na nástěnce pro rodiče zveřejněny důležité informace. Kromě zavedených třídních schůzek a dne otevřených dveří mají rodiče možnost získávat informace o činnosti MŠ při každoročních společných akcích a z nástěnek instalovaných v prostorách MŠ. Přirozené možnosti informovat se při každodenním předávání dětí učitelce ve třídě využívala část rodičů. Informace o škole mohou rodiče získat i prostřednictvím webových stránek a místního časopisu.

Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, vlastivěda, prvouka, hudební výchova

Úroveň průběhu výuky, organizace a použití metod se v jednotlivých hodinách a předmětech značně lišila a pohybovala se od vynikající až po pouze vyhovující. Vyučující se na hodiny velmi dobře připravovali, stanovovali přiměřené cíle vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Méně se jejich příprava ve sledovaných hodinách týkala individuálního zadávání úkolů žákům se specifickými poruchami učení, někdy i zabezpečení výuky pomůckami.

Výuka byla vedena po věcné a odborné stránce správně. V některých hodinách českého jazyka, prvouky a matematiky se však projevíly metodické nedostatky.

Využívání materiální podpory výuky bylo v jednotlivých hodinách značně rozdílné. Žáci měli při výuce k dispozici převážně běžně dostupné pomůcky (kartičky, pracovní sešity, učebnice, prac. listy apod.), v hudební výchově byl uplatněn klavír, kytara, flétny, Orffovy nástroje. V hudební výchově neměli žáci učebnice, učitelé jim texty kopírovali. Ojedinele bylo v hodinách využito encyklopedií, pravidel pravopisu, atlasu, knih apod. Někteří vyučující však v hodinách nevyužili žádné pomůcky.

V hospitovaných hodinách převládala frontální metoda výuky kombinovaná se samostatnou prací. Frontální výuka nebyla efektivní v případech, kdy probíhala formou návodných otázek učitelů a odpovědí žáků. Při tomto způsobu se zapojovali pouze aktivní žáci, ostatní se účastnili méně, či vůbec a nebyli k činnosti a aktivitě nijak motivováni. Naopak někteří vyučující, především v nižších ročnících, vhodně aktivovali žáky skupinovými prací, soutěží, hrami, v jednom případě i dramatizováním. Jedna sledovaná hodina byla vedena ve stylu daltonské výuky. Byla založena na volbě úkolů žáků, na jejich samostatnosti, ale i jejich vzájemné spolupráci. V několika hodinách matematiky, prvouky, vlastivědy však byla výuka jednotvárná, činnosti trvaly příliš dlouho, na únavu žáků někteří vyučující nereagovali. Méně se věnovali práci s chybou jako formou sebereflexe žáka. Ve většině hodin českého jazyka nebyl při jednotlivých činnostech pozorován přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé často opomíjeli potřebu žáků odpočinout si v průběhu výuky a nezařazovali relaxaci. Hodiny anglického jazyka byly vedeny v angličtině. Žáci se aktivně zapojovali, měli dobrou výslovnost, ale menší prostor pro vzájemnou komunikaci. Činnosti ve sledovaných hodinách hudební výchovy s častými změnami metod práce, důslednost vyučujících i vypěstované dovednosti žáků a jejich rytmické cítění vedly k vynikajícím výsledkům.

Žáci byli v úvodu hodin motivováni pouze sdělením tématu a obsahu hodiny. Jen někteří vyučující měli vstupní motivaci promyšlenou, téma hodiny si žáci vyvodili sami. Průběžnou motivaci někteří vyučující v hodinách zaměřených na výkonnost opomíjeli, i když žáci jevíli známky únavy.

Ve většině hodin převládal mluvní projev vyučujících, převážně jim kladli návodné otázky. Jen ojedinele vytvořili učitelé žákům prostor pro vyjádření svého názoru, pro diskusi. Při skupinových pracích a hrách docházelo k rozvoji komunikativních dovedností díky vzájemné spolupráci samotných žáků.

V průběhu hodin byli žáci povzbuzováni ke splnění zadání úkolu a chváleni za jeho správné zvládnutí. Někteří vyučující neopomněli zhodnotit v úvodu hodiny písemné úkoly vypracované žáky v minulé hodině. V případě zařazení soutěže ji vhodným způsobem vyhodnotili a zdůvodnili pořadí. Ojedinele nebyly zadané úkoly zkontrolovány a žáci tak nedostali po splnění úkolu žádnou zpětnou vazbu. K sebehodnocení nebyli vedeni.

Průběh a výsledky vzdělávání měly na prvním stupni ZŠ celkově dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Od nástupu ředitelky do funkce ještě neproběhl ucelený školní rok. Přesto škola již udělala kroky ke způsobu zjišťování výsledků vzdělávání. Kontaktuje se se ZŠ Bosonožská a ZŠ Křídlovická, kde většina žáků pokračuje v povinné školní docházce a hledá nástroje zjišťování úrovně výsledků vzdělávání. Dosud byly využity pouze srovnávací testy a to jen v rámci ZŠ Bosonožské nám.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností v MŠ

Učitelky využívaly svých bohatých zkušeností a při práci s dětmi postupovaly věcně správně. Jejich přístup k výchovně-vzdělávacím činnostem však byl tradiční a tomu odpovídaly i použité metody a formy práce.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky měly vyhotovený celoroční seznam tématických celků s názvy týdenních částí. K němu zpracovávaly měsíční plány, v nichž uváděly výčet činností a cílů, které však často vzájemně zaměňovaly. Z těchto plánů si pak, bez nějaké zjevné návaznosti a promyšlenosti vybíraly pro určitý den to, co chtěly s dětmi dělat. Zaměřovaly se především na obsah řízených aktivit a jím mnohdy nahrazovaly i cíle **spontánních činností**. V jejich průběhu pak věnovaly větší pozornost naplánovaným převážně výtvarně pracovním činnostem, než rozvíjení hry s využitím přirozených herních situací. Výběr hraček, pomůcek i činností však ponechávaly na dětech, které se tak mohly realizovat a individuálně uplatnit. Děti měly možnost manipulovat, v některých případech i experimentovat, s předměty a přírodním materiálem. Ne ve všech třídách však těchto příležitostí využívaly. Mnohdy se jen zapojovaly do nabízených aktivit a vlastní nápady neuplatňovaly. K jistým omezením také docházelo v důsledku nevhodných zásahů učitelek do her. Až na výjimky měly tendenci dětskou hru řídit a ukončovat ji se všemi dětmi ve stejném čase, z důvodu přechodu ke společným aktivitám. Spontánní činnosti do značné míry ovlivnil malý prostor tříd, který omezoval nejen pohyb dětí, ale i možnost uvolnit případnou agresi. Jinak přístup učitelek většinou vzbuzoval důvěru a pocit bezpečí u dětí, zejména u těch nejmenších.

Motivace ke spontánním činnostem nebyla vždy dostatečně účinná. Byla dána prostředím, nabídkou pracovních činností a verbálními pobídkami učitelek, které ne vždy vycházely vstříc potřebám a zájmům dětí. Pokud se však děti hrou zaujaly, uplatňovaly při ní svoji fantazii i představivost a dokázaly spolupracovat. Učitelky ale v situacích, kdy dětský zájem o hru upadal, nevyužily plně možností k jejímu dalšímu podněcování. Některé hry, zejména nejstarších chlapců však byly bezcílné, sloužily jen k uvolnění nahromaděné energie a vyvolávaly ve třídě zvýšený ruch a neklid. Hodnocení projevů a chování dětí bylo většinou pozitivní, ale ne dost individuálně adresné.

Plánování **řízených činností** vycházelo z výchovných složek. Propojeny byly sice tématem, osobnostní pojetí a vnitřní propojenost ale neodrážely. Použité metody měly frontální ráz, bez výraznější diferenciaci a aktivizace. Výběr z více nabídek neposkytovaly a rozvoj dětské samostatnosti nepodporovaly. Pouze ve třídě s velmi nízkým počtem dětí bylo možné i při klasickém stylu práce zachovat individuální přístup. Použité pomůcky - přírodní materiál zprostředkovaly dětem přímou zkušenost a přibližovaly jim skutečnost. Jinak převládala verbální projev učitelek. Otázky měly většinou návodný charakter. Výjimečně byly postaveny problémově, aby vybízely k samostatnému rozhodování. V jedné třídě nadměrná řízenost a až direktivní, úsečný způsob mluvního projevu učitelky s dětmi do značné míry omezoval prostor pro přirozenou vzájemnou komunikaci.

Počáteční motivace k činnostem vycházela ze zavedených zvyklostí a pobídek učitelek. Vnitřní a emoční zaujetí tak příliš nevbuzovala. Pouze v případě, kdy učitelka bezprostředně reagovala na podněty dětí, což bylo ojedinělé, jejich zájem vzrůstal. Hodnocení dětských projevů a chování bylo většinou adresné, ale neposkytovalo konkrétní zpětnou vazbu.

Úroveň spontánních činností byla dobrá, stejně byla hodnocena i úroveň řízených činností.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

MŠ neměla v daných malých prostorách optimální podmínky pro rozvoj pohybových aktivit (s výjimkou zahrady). Tuto skutečnost však nějak cílevědomě a promyšleně nekompenzovala. Rozvíjení jemné motoriky u nejstarších dětí sice věnuje pozornost, ale většina z nich měla špatné držení tužky. Sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně, kromě utírání rukou do sucha, měly děti přiměřeně rozvinuty. Při jídle však byly zbytečně obsluhovány a mnohé nedokázaly správně zacházet s příborem. Malá důslednost učitelek při vyžadování zdvořilostních návyků vedla k tomu, že je děti používaly spíše náhodně. Vzájemná komunikace a vztahy mezi dětmi byly většinou přirozené, jen někdy se projevilo agresivnější chování. Prevence vad výslovnosti u nejstarších dětí je ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči prováděna odpovídajícím způsobem. Vzhledem ke stylu práce, který MŠ uplatňovala se u dětí více projevovala závislost na pokynech a vedení učitelek i nižší schopnost spolupracovat a pomáhat si. Poznatky a myšlenkové operace MŠ rozvíjela, ale poněkud didaktizujícím způsobem. Představitivost a fantazii dětí uplatňovaly pouze při hrách. Neměly však dostatek příležitostí je optimálně rozvíjet z důvodu pevně stanoveného režimu dne, kdy hry byly ukončovány velmi brzy. Poznatky a dovednosti dětí, vztahující se k životnímu prostředí, MŠ rozvíjela náležitě. Úroveň dětských prací a výtvorů byla dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské a základní škole byly na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Při škole pracuje druhým rokem Rada školy. Její fungování je pro školu přínosem. S jejím přičiněním získala škola např. finanční příspěvek na rozšíření volnočasových aktivit žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 459/01-21 ze dne 19. 4. 2001 s účinností od 1. března 2001*
2. *Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních a školských zařízení č.j. Sine/2004-21 ze dne 30. března 2004*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Brno, Bosonožské nám. 44 ze dne 1. 3. 2001*

4. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004*
5. *Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005*
6. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 ze dne 20. 8. 2004*
7. *Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2004 s účinností od 2. 9. 2004*
8. *Plán práce školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004*
9. *Kritéria přiznání osobních příplatků a příplatků za vykonanou práci třídního učitele na rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004*
10. *Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2004*
11. *Vnitřní řád školy pro žáky ze dne 1. 9. 2004*
12. *Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 2004*
13. *Spolupráce školy s policií ze dne 1. 9. 2004*
14. *Vnitřní řád počítačové učebny ze dne 1. 9. 2004*
15. *Klasifikační řád školy ze dne 1. 9. 2004*
16. *Klasifikační řád školy pro žáky ze dne 1. 9. 2004*
17. *Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2004*
18. *Úkoly výchovného poradce 2004/2005*
19. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 9. 2004*
20. *Školní rok 2004/2005*
21. *Organizační schéma základní a mateřské školy na školní rok 2004/2005*
22. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004*
23. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005*
24. *Úkoly výchovného poradce pro školní rok 2004/2005*
25. *Plánované akce na školní rok 2004/2005*
26. *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pracovníků ze dne 1. 9. 2004*
27. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2004*
28. *Rozdělení úkolů – Základní škola ze dne 27. 8. 2004*
29. *Plán a obsah pedagogických rad*
30. *Plán kulturních akcí 2004/2005*
31. *Přehled zájmových akcí, které pořádáme pro děti*
32. *Zájmové aktivity při Základní škole Brno, Bosonožské nám. 44 na školní rok 2004/2005*
33. *Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání ŠKOLNÍ ROK 2004 – 2005, ze dne 1. září 2004*
34. *Roční plán práce pro realizaci koncepce předškolního vzdělávání Ve školním roce 2004 – 2005*
35. *Koncepce základní a mateřské školy ze dne 20. září 2003*
36. *Plány výchovné práce, školní rok 2004/2005 všech tříd*
37. *Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005 všech tříd*
38. *Evidenční listy dětí všech tříd*
39. *Záznamy o dětech, školní rok 2004/2005*
40. *Rozhodnutí o přijetí dítěte za školní rok 2004/2005*
41. *Přehledy docházky ve školním roce 2004/2005 všech tříd*
42. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. října 2004*

43. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze 4. října 2004
44. Přehled pracovní doby zaměstnanců mateřské školy ze dne 31. srpna 2004
45. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2004/2005
46. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. září 2004
47. Vnitřní řád mateřské školy s účinností ode dne 2. září 2004
48. Provozní řád mateřské školy s účinností ode dne 2. září 2004
49. Směrnice pro ochranu majetku mateřské školy s účinností ode dne 2. září 2004
50. Mateřská škola. Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ve šk. roce 2003/2004 projednané a schválené dne 1. září 2004
51. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pracovníkům MŠ bez uvedení data
52. Zápisy z porad vedení za školní rok 2004/2005
53. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004, 2004/2005
54. Zápis z metodického sdružení MŠ září 2004
55. Inspekční zpráva Čj.: 122-240/00-1186 ze dne 4., 5. a 10. dubna 2000
56. Dotazník pro ředitele před inspekcí bez uvedení data

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky je velmi dobré a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v základní i mateřské škole. Ředitelka řídí školu zodpovědně, má jasnou představu o její další činnosti a profilaci. Po svém nástupu do funkce se zaměřila na zlepšení organizace činností, vzájemných vztahů a atmosféry v ZŠ i MŠ. Pečlivě zpracovanými dokumenty stanovila potřebná pravidla provozu a chodu školy. Z důvodu krátkého působení ve funkci dosud systematicky nerealizovala hospitační činnost, vedoucí k zefektivnění práce ve třídách. Kompetence za vedení MŠ delegovala na vedoucí učitelku. Rezervy, které vycházejí z minimálních zkušeností nově ustavené vedoucí učitelky MŠ, jsou v oblasti metodického vedení učitelek, systematického sledování a vyhodnocování kvality jejich práce ve vztahu k novým trendům v předškolním vzdělávání. Nedostačující je zatím další vzdělávání učitelek.

Prostředí základní školy je estetické, materiálně-technické podmínky se značně zlepšily vybudováním nástavby budovy. Postupně se zlepšuje vybavenost učebními pomůckami. Nedostatkem je chybějící tělocvična. V mateřské škole měl negativní vliv na výchovně-vzdělávací činnost malý prostor ke spontánním a pohybovým aktivitám a nevhodné uspořádání místností v budově MŠ, které omezovalo plynulou organizaci činností dětí. Pomůcek a doplňkového materiálu má MŠ ve většině tříd dostatek, i když staršího data.

Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola a učební osnovy sledovaných předmětů byly v době inspekce plněny. Ve vyučovacím procesu v ZŠ převládaly méně efektivní frontální činnosti žáků, jen ojediněle se uplatnila skupinová práce a nové trendy výuky, které by umožnily aktivní učení a osobnostní rozvoj žáků. Vynikající byla výuka hudební výchovy. Všichni učitelé měli k žákům vstřícný přístup. Pro rozvoj komunikativních dovedností jim vytvářeli prostor jen v některých hodinách.

Pozitivní vliv na výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole měl otevřený a přátelský přístup učitelek k dětem. Ke zvyšování komunikační a jazykové úrovně dětí přispívaly cílevědomě a pravidelně prováděné jazykové chvílky, které napomáhaly prevenci vad výslovnosti u dětí. Uplatňovaný klasický styl práce však preferoval řízenost na úkor spontánního a prožitkového učení. Vyvolával spíše pasivní než aktivní účast dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	.E. Šefránková, v.r.....
Člen týmu	Mgr. Jan Dusík	..J. Dusík, v.r.....
	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v.r.
	PaedDr. Eliška Vencálková	E. Vencálková, v.r.

V Brně dne 15. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:18. 11. 2004.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Habrová	..J. Habrová, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-09	12-1040/04/253-952
Zřizovatel	2004-12-09	12-1040/04/253-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.