

Dodatek ke školnímu řádu č.1

1. V oddíle s názvem „Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy“ se mění výraz „pedagogickými pracovníky“ za výraz „zaměstnanci školy“.
2. Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon a jiná podobná mobilní zařízení / komunikační, audiovizuální a navigační přístroje typu iPod, MP3 apod./. V této době musí mít mobilní telefon i podobná zařízení vypnuta a uložena v aktovce. Pokud žák použije mobilní telefon v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového a filmového záznamu a k dalším operacím v době vyučování nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti s rodiči žáka. ZŠ neodpovídá za přinesené mobily a další věci, které nesouvisejí s vyučováním.
3. Ve škole a na školních pracovištích je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování. Toto jednání bude posuzováno jako porušení školního řádu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat a zasahovat do videotelefonů.
5. Žákovská knížka je školní dokument a žáci jsou povinni ji chránit před poškozením. Pravidelně / alespoň 1x týdně/ ji předkládají rodičům k podpisu. Zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK nebo její ztráta budou přiměřeně kázeňsky řešeny. Žáci nezapisují známky do ŽK. Deníček na zapisování úkolů a pomůcek musí mít všichni žáci. Je jejich povinností si pravidelně zapisovat úkoly a potřebné údaje.
6. Podmínky ukládání výchovných opatření / vyhl.48/2005 Sb., o základní škole v platném znění/
 - zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření / pochvaly, kázeňská opatření/.

I. Pochvaly

Drobné pochvaly uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich použití a zaznamenává je do žákovské knížky, případně deníčku. Pochvala ředitele školy se uděluje dle vyhl. 48/2005 Sb., o základní škole v platném znění za :

- mimořádný čin, projev lidskosti / pomoc kamarádovi, jiným lidem, ochrana majetku/
- za dlouhodobé vzorné a příkladné chování, celoroční práci
- za reprezentaci školy / okresní, krajské, celostátní, soutěže, veřejné vystupování za školu/
- za občanskou iniciativu / sběr surovin/

II. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit

- napomenutí třídního učitele /NTU/
- důtku třídního učitele /DTU/
- důtku ředitele školy /DŘŠ/

Napomenutí a důtku třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele, případně podnětu ze strany ostatních vyučujících. Uděluje se bezprostředně po přestupku, o udělení se informují písemně

zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovské knížky, deníčku. Informace u udělení napomenutí nebo důtky se zaeviduje do dokumentace a třídní učitel informuje na nejbližší pedagogické radě ostaní pedagogy.

Napomenutí třídního učitele se uděluje za :

- opakované nevhodné chování vůči spolužákům
- opakované pozdní příchody do vyučování
- úmyslné poškozování školního vybavení, učebnic, pomůcek
- opakované zapomínání úkolů, pomůcek, žákovské knížky
- opakované porušování pokynů pedagoga a zaměstnance školy / přezouvání, mobil apod./
- opakované drobné přestupky proti školnímu řádu
- opakované nevhodné a neslušné chování, užívání vulgárních výrazů

Důtka třídního učitele se uděluje za :

- opakované dlouhodobé přestupky již dříve postihnuté napomenutím třídního učitele
- neomluvená absence v rozsahu do 2 hodin
- nekázeň a nevhodné chování na akcích školy / výlety, exkurze, škola v přírodě apod./
- dlouhodobé hrubé chování ke spolužákům a ostatním zaměstnancům školy, jednání, které vede k ohrožení zdraví žáka, případně ostatních spolužáků, jiných osob
- soustavnou dlouhodobou nekázeň při vyučování
- úmyslné poškozování majetku školy, majetku spolužáků
- opakované, soustavné používání mobilních telefonů a jiných podobných zařízení

Důtka ředitele školy se uděluje na návrh třídního učitele, případně ostatních pedagogů a po projednání v pedagogické radě za :

- závažné, opakované a hrubé porušování školního řádu
- prokázaný podvod při omlouvání absencí nebo při jiné činnosti
- opakované a dlouhodobé podvádění nebo lhaní / přepisy a úpravy známek apod./
- soustavné, dlouhodobé a opakované přestupky již dříve postihnuté důtkou třídního učitele
- úmyslné a hrubé poškování školního majetku, pomůcek, školní dokumentace nebo majetku ostatních osob / spolužáků, zaměstnanců školy.

7. Prostorová a organizačně- technická opatření :

- pro žáky je stanoven a využíván jeden hlavní vchod budovy základní školy a školní družiny. Vchod je uzamčený a vstup je monitorován videotelefonem, personálně. Ostatní vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají je pouze zaměstnanci školy. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy přicházejí žáci ráno do školy. Vstup je zajištěn přímým dohledem zaměstnance školy.
- vpuštění cizích osob do prostor školy probíhá až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy / technické videotelefony/, příslušný zaměstnanec zajistí, aby se osoby nepohybovaly nekontrolovatelně po budově školy.
- vstupy do budov i dalších prostor jsou uzamčeny a nejsou pro cizí osoby volně přístupné, těmto osobám je vstup do těchto prostor zakázán. Vyjimku tvoří specifické případy – revize, kontroly apod., v těchto případech doprovází cizí osoby pověřený pracovník.
- přístup do volného areálu školy je volně otevřen / hřiště školy/. Pohyb osob je monitorován kamerami

Pedagogická rada projednala dne : 27.8.2015

Školská rada schválila dne : 1.9.2015

Platnost od 1.9.2015

Mgr.Lenka Dvořáková, ředitelka školy