



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zdice, Zahradní 801, okr. Beroun

Zahradní 801, 267 51 Zdice

Identifikátor školy: 600 042 791

Termín konání komplexní inspekce: 24. - 25. duben 2003

Čj.:	025 70/03-1306
Signatura:	kb2aw110

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Zdice, Zahradní 801, okr. Beroun, je Město Zdice. V původně čtyřtřídním předškolním zařízení fungují od roku 1994 tři třídy. Dvě jsou v provozu celý den, třetí třída je otevřena jen dopoledne. Zbývající prostory mateřské školy využívá v dopoledních hodinách *Mateřské centrum Sluníčko* pro matky s dětmi na mateřské dovolené, odpoledne *Centrum Zahrádka* - výtvarný kroužek pro předškolní a mladší školní děti.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 14. února 2003 Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. OŠMS/2993/2003/We uvádí cílovou kapacitu školy 72 dětí. Ke dni inspekce bylo ve třech třídách zapsáno celkem 66 dětí ve věku od tří do sedmi let. Zařazování dětí do tříd probíhá podle věkového kritéria.

V souvislosti s reformou veřejné správy v oblasti školství rozhodlo zastupitelstvo města v říjnu 2002 o sloučení dvou mateřských škol, které provozuje. K datu 1. prosince 2002 tak vznikl jeden právní subjekt s formou hospodaření příspěvkové organizace. Jeho vedením byla pověřena ředitelka Mateřské školy Zdice, Zahradní 801. Na základě námitek Rady školy při Mateřské škole Zdice, Žižkova 390, kterým zřizovatel vyhověl, byla obě předškolní zařízení dne 6. prosince 2002 opětovně rozdělena a v současnosti fungují samostatně.

Ředitelka této mateřské školy byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení Školským úřadem Beroun dne 25. října 1999. Město Zdice potvrdilo setrvání ředitelky ve funkci ředitelky samostatného právního subjektu dne 13. listopadu 2002.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby dětem a zaměstnancům kmenové mateřské školy a Mateřské školy Zdice, Žižkova 390.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v rámci mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech
- školního stravování

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor je v současné době stabilizován. Pět učitelek včetně ředitelky splňuje požadavek pedagogické i odborné způsobilosti pro předškolní výchovu, průměrná délka jejich praxe je 33 let. Odbornost a specifické zájmy uplatňují při vedení nadstandardních aktivit - seznamování s anglickým jazykem a hře na zobcovou flétnu. Služby učitelek jsou ve vztahu k zajištění provozu ve třech třídách rozvrženy promyšleně, s důrazem na bezpečnost dětí při pobytu venku.

Při vedení celého kolektivu školy se ředitelka opírá o dlouholeté zkušenosti a odborné schopnosti učitelek. K akceptování plnění plánovaných záměrů v rozvoji mateřské školy podněcuje ředitelka kolektiv svojí přirozenou autoritou a pozitivním přístupem. Podporuje otevřené vztahy a vstřícnou atmosféru uvnitř školy, k rodičům i veřejnosti.

Vytváří vhodné organizační a provozní podmínky pro osobní iniciativu učitelek při vedení nadstandardních aktivit, školních a mimoškolní akcí (ozdravné pobyty v přírodě, předplavecký výcvik, sportovní, výtvarné a hudební soutěže) a podporuje jejich další vzdělávání. Plán a následně výběr seminářů v letošním školním roce směřuje k potřebám řízení školy jako právního subjektu i zkvalitnění vzdělávacího procesu (*Plánování v mateřské škole, Nové trendy v práci školy*). Dostatečný zřetel je věnován specifickým zájmům učitelek (*Aktuální náměty pro hudební a výtvarné činnosti*). Vzájemné informování pedagogů o získaných poznatcích je zaznamenáváno v zápisech z jednání pedagogických rad. Uplatňování současných trendů předškolní výchovy v praxi bylo evidentní u všech učitelek.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá a systematická. Postihuje výchovně vzdělávací proces, vedení třídní dokumentace, organizaci chodu předškolního zařízení. Záznamy o výsledcích provedených kontrol a hospitační činnosti v minulém a letošním školním roce včetně kvalitních závěrů a doporučení byly doloženy. Zjištění ředitelky týkající se problematiky vzájemných vztahů starších dětí korespondují s poznatky ČŠI.

Ředitelka stanovila základní pravidla organizačního uspořádání *Vnitřním řádem*, ve kterém přesně vymezila pracovní kompetence a pozice pracovníků. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Jmenovala svoji zástupkyni, která ředitelku v době nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu její řídicí činnosti. Pracovní doba pedagogických i provozních pracovníků je vymezena v rámci úvazků účelně.

Školní řád upravuje zásady organizování chodu zařízení směrem k rodičům, kteří s ním byli seznámeni při přijímání dítěte do mateřské školy. V zápisech ze třídních schůzek na začátku školního roku je doloženo jeho opakované zveřejnění. Jednotlivá ustanovení řádu jsou z hlediska práv a povinností rodičů celkem vyvážená.

Vnitřní informační systém funguje plynule, přenos informací probíhá při denním osobním kontaktu, operativních schůzkách, plánovaných pedagogických a pracovních poradách. Frekvence porad je ve vztahu k počtu zaměstnanců optimální, předložené zápisy ze školního roku 2001/2002 a 2002/2003 mají velmi dobrou vypovídající hodnotu.

Z vývěsek ve vestibulu a v šatnách dětí je zřejmé, že rodiče mají dostatek relevantních informací o činnosti školy. Další získávají při denním kontaktu s učitelkami. Většina využívá možnost vstupovat do třídy a účastnit se společných akcí. Vhodnou formou prezentace školy na veřejnosti je zapojení do výtvarných pěveckých a sportovních soutěží, pravidelná vystoupení dětí v Klubu důchodců. Tradicí je účast ve výtvarné soutěži "*Děti Země*" a dětské literární a výtvarné soutěži *Nadačního fondu Josefa a Petry Vavrouškových*, kde děti každoročně získávají přední umístění. Pamětní listy a diplomy zdobí vstupní vestibul školy.

Účinnou zpětnou vazbu poskytují škole rodiče při denním kontaktu i na společných akcích (slavnosti, besídky).

Personální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelová budova mateřské školy byla otevřena v květnu 1978. Dvoupodlažní pavilon poskytuje vhodné prostory pro naplňování zvoleného výchovně vzdělávacího programu i pro zájmové činnosti dětí. Třídy a herny jsou esteticky upravené, čisté a z hlediska potřeb dětí podnětné. Původní vybavení nábytkem, pomůckami a částečně i hračkami stále slouží díky důsledné péči zaměstnanců. Ve vztahu ke vzdělávacím potřebám má vybavení tělovýchovným nářadím a náčiním, audiovizuální technikou, hudebními nástroji, dětskou i odbornou literaturou

průměrnou úroveň. Stávající zařízení šaten dětí je pouze vyhovující. Účelně zařízená a vzorně udržovaná školní zahrada poskytuje dětem vhodné zázemí pro rekreačních a relaxačních aktivit.

Ředitelka má zpracovaný harmonogram materiálního rozvoje školy. V posledním období byly ve spolupráci se zřizovatelem realizovány akce většího rozsahu: oprava střechy hospodářské části budovy, venkovní úpravy zahrady a jejího vybavení, zabudování žaluzií do oken na jižní straně. Plánována je postupná výměna nábytku v jednotlivých třídách včetně podlahových krytin.

Zásady psychohygieny jsou v uspořádání dne převážně respektovány. Režim činností v jednotlivých třídách je dostatečně flexibilní, umožňuje bezprostředně reagovat na vzniklé situace a individuální potřeby dětí. Pro starší věkovou skupinu chybí v odpoledním programu alternativní nabídka aktivit na dobu odpočinku.

Mateřská škola má pro plnění výchovně-vzdělávacích záměrů spíše nadprůměrné materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Koncepčním záměrem mateřské školy je předávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. *Školní vzdělávací program* je zpracován v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání tak, aby odpovídal konkrétním regionálním podmínkám i místním možnostem předškolního zařízení. Program mateřské školy vychází z aktuální analýzy výsledků pedagogické činnosti, má stanoven realizační harmonogram včetně prostředků spolupráce i propagace školy na veřejnosti.

Třídní vzdělávací programy konkretizují pedagogické záměry do činností s vazbou na určité téma. Didaktické úkoly a návrhy prostředků jsou členěny podle aktivit v průběhu dne (spontánní, řízené, relaxační, pohybové). Pozornost směřuje k rozvoji řečových, poznávacích, estetických a pohybových dovedností, k podpoře tvořivosti a fantazie. V týdenních plánech jsou obsaženy úkoly pro cílenou individuální péči a rozvíjení jemné motoriky (děti s odloženou školní docházkou).

Výchovně-vzdělávací program doplňují pravidelné zimní a letní ozdravné pobyty v přírodě, předplavecká výchova, kulturní představení, výlety a exkurze. Pedagogické pracovnice vytvářejí dětem kvalitní podmínky pro podporu jejich zájmů formou spolupráce s *Centrem Zahradka* (činnost ve výtvarném a keramickém kroužku), vedou zájmové aktivity - seznamování s anglickým jazykem, hru na zobcovou flétnu. Pro jedince se specifickými problémy organizují logopedickou prevenci.

Naplňování pedagogických záměrů ředitelka prověřuje plánovanými hospitacemi a orientačními vstupy do tříd. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly s přijatou koncepcí. Z rozboru pedagogické dokumentace vyplývá, že výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve vztahu k cílům školního vzdělávacího programu plně podporující.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena správně a na velmi dobré administrativní úrovni. Obsah dokumentů odpovídá požadavkům platných právních předpisů, zpracované údaje jsou v souladu se skutečným stavem. Informace o dětech i pracovnících jsou zabezpečeny před zneužitím.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s aktuálními směry předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami dětí a vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní aktivity byly realizované v souladu s týdenním plánem. Mimo volného výběru hraček byly dětem byly nabídnuty pracovní a výtvarné činnosti s individuálně zaměřeným působením učitelek. Nápadité motivační náměty, které vycházely z přímého pozorování a společných prožitků, vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení většiny dětí. Děti pracovaly s chutí, byly aktivní a přirozené. Zpětnou vazbu učitelky využily především při hodnocení jejich projevů. Hodnocení bylo prováděno citlivě, převážně pozitivní formou podporující zdravou sebedůvěru dětí. Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem byla většinou přirozená a přátelská. Při řešení konfliktů učitelky podporovaly otevřenost dětí a rozvíjely schopnost přizpůsobit se a akceptovat druhé. Dohodnutá pravidla však nebyla některými dětmi důsledně respektována.

V tělovýchovných činnostech se střídaly různé formy pohybových aktivit. Při volbě zdravotních cviků učitelky dbaly na vhodný výběr, systematické řazení a především jejich správné provedení. Díky výborné motivaci bylo cvičení pro děti zábavou.

Metody a formy vzdělávací činnosti byly ve vztahu k podmínkám a věkovému složení třídy přiměřené a účinné, vedly děti k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Aktivizující a podnětná motivace posílená výběrem vhodných pomůcek a materiálu navodila ve třídě radostnou atmosféru. Převážně skupinová organizace činností umožňovala dětem aktivní spoluúčasť a seberealizaci, respektovala jejich individuální tempo. Učitelky promyšleně zařadily pohybové hry, relaxační chvílky, rozvíjely humorné situace, u dětí záměrně podporovaly vyjadřování pocitů pohybem a zpěvem. Jednotlivé části na sebe nenásilně navazovaly. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Kladem všech sledovaných činností byla velmi dobrá materiální příprava činností a funkční využití odborných dovedností učitelek v oblasti estetiky.

V době inspekce byl v denním programu poměr spontánních a řízených činností vyvážený, děti měly možnost volit individuální nebo skupinové činnosti, byly podněcovány k vlastní aktivitě. Z hlediska duševní hygieny a biorytmu byly vytvářeny vhodné podmínky pro aktivitu i relaxaci (spontánní hry, ranní cvičení, řízené činnosti). Pobyť venku byl uskutečněn v požadovaném časovém rozpětí. Strava byla podávána v doporučených intervalech, pitný režim přirozeně fungoval. Po hlavním jídle si děti čistily zuby.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací činnosti vychází mateřská škola z vlastních evaluačních nástrojů, vždy po ukončení každé plánované etapy. Využívá vlastních hodnotících listů (záznamů o dětech), pedagogických rad.

V průběhu inspekce se u dětí projevíly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti, velmi dobrá úroveň dovedností a tvořivých schopností při výtvarných a pracovních činnostech. K rozvoji těchto schopností a dovedností přispěly především vhodné motivující podmínky

Až na některé výjimky děti většinou dodržovaly základní společenská pravidla komunikace a zdvořilostní návyky. Ve vztahu k dospělým projevovaly důvěru.

Úroveň jazykových a řečových dovedností úzce souvisí s individuálním rozvojem. Děti s nesprávnou výslovností jsou v péči klinické logopedky.

Pestrá nabídka her a činností podněcuje a podporuje u dětí myšlenkové operace i pojmové učení.

Sebeobslužných činnosti probíhaly přirozeně a plynule, učitelky důsledně vytvářely a upevňovaly hygienické návyky dětí, podporovaly jejich samostatnost, vedly je ke kulturnímu chování při stolování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve *Zřizovací listině ze dne 20. října 2002 vydané Městem Zdice* souhlasí se zněním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. února 2003 čj. OŠMS/2993/2003/We* vydané Středočeským krajem.

2. Hodnocení školního stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování a pitný režim dětem a zaměstnancům mateřské školy a dále připravuje 50 obědů pro Mateřskou školu Zdice, Žižkova 390. Průměrný denní počet připravovaných jídel nepřekračuje stanovenou kapacitu kuchyně. Cizí strážníci jídelna nemá. Podrobnosti provozu a podmínky stravování upravuje provozní řád. Provozní čistota a osobní hygiena jsou dodržovány. Z kuchyně je jídlo převáženo na vozíku do třídy v přízemí a do dvou tříd v patře školy výtahem. Výdej stravy je zajištěn ve výdejních místech (kuchyňkách) u jednotlivých tříd. Zde je také bílé nádobí skladováno a umýváno. Děti v době inspekce byly vedeny k samostatnosti a správným stravovacím návykům, do jídla nebyly nuceny. Stolování dětí ve dnech kontroly bylo klidné.

Finanční normy na nákup potravin a poplatky za školní stravování jsou stanoveny v souladu s obecně závazným předpisem o školním stravování a jsou plně využívány ve prospěch strážníků. Jejich čerpání je sledováno denně ve výdajovém dokladu potravin. Zaměstnancům školy je poskytován příspěvek na potraviny z FKSP podle zásad stanovených vnitřním předpisem školy.

Plnění výživových norem tzv. "spotřební koš" vedoucí jídelny měsíčně sleduje podle propočtů průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den. Spotřeba potravin ve sledovaných komoditách je plněna v povolené toleranci a odpovídá výši finančního normativu. Jídelní lístky jsou zpracovávány pečlivě s ohledem na správnou výživu, jsou pestré, jídla se neopakují. Kladně je podáváno čerstvé ovoce, zeleniny a tmavého pečiva.

Při přípravě nabídky pokrmů jsou plně využívány receptury pro školní stravování. Technologické postupy a surovinové normy jsou dodržovány. Převáženo byla provedena kontrola předepsané hmotnosti masa po tepelné úpravě. Teplota podávaných jídel byla ověřena bodovým teploměrem. Nedostatky nebyly zjištěny.

V době šetření byly pokrmy vzhledově lákavé a chuťově vyvážené. Strava byla dětem podávána v dostatečném množství s možností přídatku.

Organický odpad byl v době kontroly skladován mimo prostor kuchyně a zlikvidován.

3. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu komplexní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán 40 rodičům dětí přítomných v první den inspekce. Vyhodnoceno bylo 25 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedená tabulka a graf. V možnosti volného sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče jednoznačně vysokou spokojenost s celkovou činností školy, kvalitou

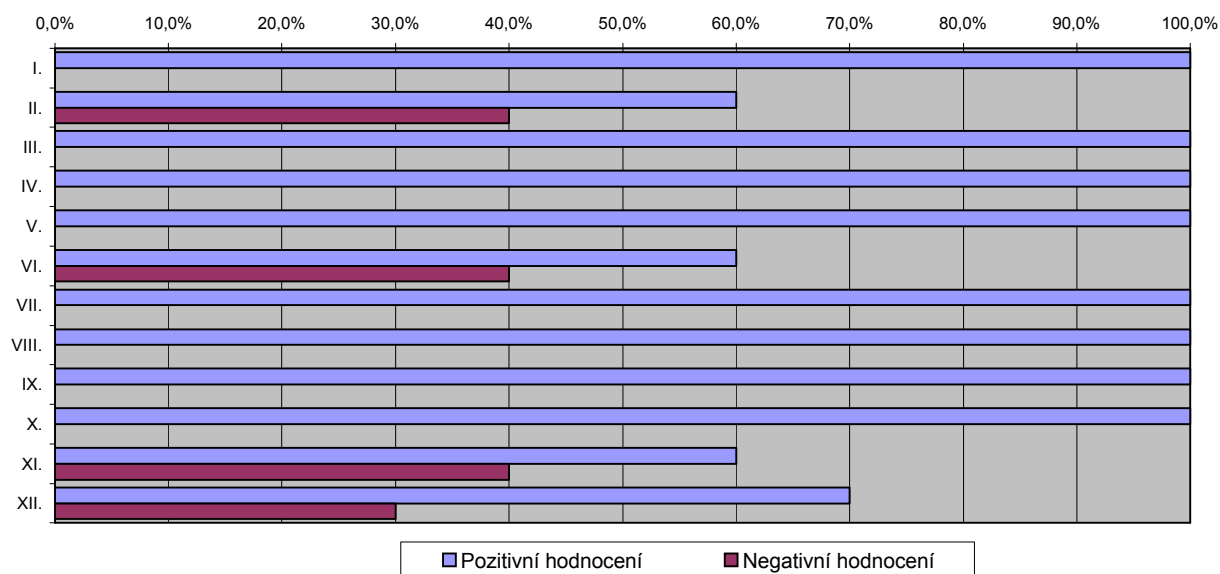
výchovného působení i personálního zabezpečení. Vyzdvihován je zejména individuální přístup k dětem, péče o děti, vstřícnost a pomoc při řešení problémů i dostatek podávaných informací o dětech. Ceněny jsou četné kulturní akce, vedení dětí při výtvarném vyžití a projevu dětí ze společných zážitků. V oblasti psychohygieny se objevily dílčí připomínky k možnosti diferencovaného spánku dětí. V oblasti materiální pak ke zlepšení materiálního vybavení mateřské školy.

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	18	6					1	25
2. Nabídka dalších aktivit	16	7	1				1	25
3. Řád mateřské školy	23	2						25
4. Informovanost o organizaci a provozu	14	7	3	1				25
5. Uspořádání denních činností	17	3	2	2	1			25
6. Informační služby pro rodiče	16	4	5					25
7. Poradenská služba	13	8	2				2	25
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	17	8						25
9. Možnost spolupráce s MŠ	14	6	2				3	25
10. Prostorové a materiální podmínky	12	13						25
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	15	9					1	25
12. Úroveň stravování	21	2	2					25

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 20. října 2002 bez čj. vydaná Městem Zdice bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/2993/2003/We ze dne 14. února 2003 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje .
3. Jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem Beroun ze dne 25. října 1999 čj. 1089/99, potvrzení ředitelky ve funkci Městem Zdice ze dne 13. listopadu 2002 čj. 757/02.
4. Inspekční zpráva čj.025 334/98-1306 ze dne 26. listopadu 1998
5. Vlastní Školní výchovně-vzdělávací program platný od 1. září 2002.

6. Školní řád platný od 1. září 2002.
7. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí 1., 2. a 3. třídy, personální dokumentace všech pedagogických pracovníků).
8. Vnitřní řád, Provozní řád, Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.
9. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
10. Přehled docházky pedagogických pracovníků školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až březnu 2003.
11. Dokumentace 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2002/2003: *přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program.*
12. Hospitační záznamy ČŠI.
13. Dotazníky pro rodiče
14. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2002
15. Provozní řád školní kuchyně ze dne 2. ledna 2003
16. Sanitační řád školní jídelny ze dne 2. ledna 2003
17. Úklid a sanitační práce ve školní jídelně ze dne 2. ledna 2003
18. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníce školy ze dne 10. února 2003
19. Změna finančních normativů na nákup potravin v předškolních zařízeních mateřská škola I. a mateřská škola II. ve Zdicích ze dne 17. září 2002
20. Informace pro rodiče - placení stravného a školného ze dne 17. ledna 2003
21. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 11. dubna 2003
22. Jídelní lístky za září - prosinec r. 2002 a leden - březen r. 2003
23. Aktuální skladové karty
24. Výdejka potravin č. 216 ze dne 4. prosince 2002
25. Výdejka potravin č. 227 ze dne 19. prosince 2002
26. Výdejka potravin č. 7 ze dne 10. ledna 2003
27. Výdejka potravin č. 12 ze dne 17. ledna 2003
28. Výdejka potravin č. 28 ze dne 11. února 2003
29. Výdejka potravin č. 32 ze dne 17. února 2003
30. Výdejka potravin č. 45 ze dne 6. března 2003
31. Výdejka potravin č. 50 ze dne 13. března 2003
32. Spotřební koš - orientační propočty průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na stravníka a den za září - prosinec r. 2002 a leden - březen r. 2003
33. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 3. února 2003
34. Pracovní náplň kuchařky ze dne 2. ledna 2003
35. Pracovní náplň kuchařky ze dne 2. září 2002
36. Podkladová inspekční dokumentace Mateřské školy Zdice, Zahradní 801

ZÁVĚR

Kvalitní personální podmínky mateřské školy umožňují plnit přijatý vzdělávací program cíleně. Ředitelka uplatňuje při vedení zaměstnanců sociální dovednosti, které přispívají k vytváření pozitivních mezilidských vztahů a příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání dětí. Svoji osobní iniciativou, motivací a rozhodností vytváří kvalitní podmínky pro odborný růst učitelek. Promyšlená organizace provozu školy vede ke zkvalitnění pedagogického procesu i užší spolupráci s rodiči.

Vzdělávací proces je z hlediska metod a organizačních forem evidentně inovován, uplatňované didaktické postupy jsou pro rozvoj osobnosti dítěte plně podporující. Do výchovně-vzdělávací činnosti jsou v souladu s progresivními trendy zařazovány nové poznatky. Škola nabízí a realizuje zájmové aktivity a pestrout mimoškolní činnost. Materiálně-technické zázemí umožňuje naplňování zvoleného výchovně-vzdělávacího programu, původní zařízení školy vyžaduje soustavnou obnovu.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999, ale především po nástupu nové ředitelky do funkce, došlo v mateřské škole k výrazným pozitivním změnám v oblastech pedagogické práce s dětmi zaváděním nových trendů předškolního vzdělávání a zlepšení interpersonálních vztahů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Členové týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Dana Drlíková
Iva Nestávalová
Petr Masopust

V Příbrami dne 7. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. května 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Zdeňka Pacourková

Z. Pacourková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha 5, Zborovská 11	3.6.2003	osobně VrŠI
Město Zdice	3.6.2003	025 70a/03-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.