



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-69/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Měník,
okres Hradec Králové**

Adresa: 503 64 Měník 16
Identifikátor: 650 054 245
IČ: 71 006 176
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola, Měník, 503 64 Měník 16
Termín inspekce: 20. – 22. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové je organizována jako málotřídní škola. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků, školní jídelny – výdejny s kapacitou 55 stravovaných. Zřizovatelem příspěvkové organizace je obec Měník sídlící na adrese - 503 64 Měník 43. V době inspekce měla ZŠ dvě třídy prvního stupně – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník) a učilo se v nich celkem 28 žáků. Žáci v 1. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu základní školy „Škola pro život“, čj. 795/07, platného od 1. 9. 2007, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 18/98-22. Pro žáky od 3. ročníku je zajištěna výuka anglického jazyka. ZŠ v době inspekce neměla žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Škola žákům nabízí zájmové činnosti se zaměřením na přírodní vědy, ekologii, cizí jazyky a počítačové dovednosti. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny platného od 1. 9. 2007. Ke dni inspekce bylo ve ŠD zapsáno 25 žáků a ke školnímu stravování bylo přihlášeno 53 dětí a žáků. Školu navštěvují žáci místní a

z několika okolních obcí, na druhý stupeň ZŠ přecházejí do plně organizovaných škol v Novém Bydžově.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo v ZŠ k dalšímu zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku žáků i pro zázemí pedagogického sboru a bylo zvelebensko okolí školy. Jedna vyučující dokončila studium na vysoké škole.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Právnícké osobě Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola, Měník hospodařila v letech 2004 až 2006 s finančními prostředky zejména ze státního rozpočtu (s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání) a dále s příspěvků na provoz od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2004 - 2006 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby.

Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje celkem, limit objemu prostředků na platy, limit prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v roce 2006 na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka v základní škole činily Kč 43.862,-- a na vzdělávání jednoho žáka ve školní družině 4.350,--.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny

(v závislosti na jednotkách výkonů v letech 2004 – 2006)

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	Rok		
	2004	2005	2006
Počet žáků – základní škola	26	24	28
Počet žáků – školní družina	26	22	25
Počet dětí – mateřská škola	23	25	24
Počet stravovaných – školní jídelna - výdejna	44	48	51
Přímé výdaje na vzdělávání (celkem Kč)	1.644.600	1.912.300	2.036.000

III. Hodnocení vedení školy

Školní vzdělávací program

Pedagogové školy vytvořili Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, (dále ŠVP ZV) a výuka podle něj začala v letošním školním roce v prvním ročníku. Při jeho tvorbě učitelé využili zkušeností získaných z dalšího vzdělávání a ze spolupráce s jinými málotřídními školami. Dokument je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním v souladu. Disponibilní hodiny jsou využity pro výuku povinných předmětů. Ve škole se vyučuje jako nepovinný předmět římskokatolické náboženství. Jednou ze vzdělávacích forem velice vhodných pro osvojení klíčových kompetencí jsou projektové dny. Pravidla pro hodnocení žáků jsou podrobně rozpracována ve školním řádu, na který je v ŠVP ZV odkaz. Součástí ŠVP ZV je kvalitně zpracovaný ŠVP pro školní družinu. Celý tento dokument zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy. Organizace vzdělávání ve škole umožňuje jeho realizaci. Ředitel školy zveřejnil ŠVP ZV na přístupném místě ve škole. Školská rada měla možnost se s ním seznámit.

Strategie a plánování

Strategické dokumenty ZŠ tvoří ředitel školy, své cíle a záměry konzultuje s dalšími spolupracovníky. Koncepční záměry školy, které jsou obsaženy v řadě interních materiálů školy, vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje a jsou v souladu s národními strategickými prioritami. O konceptních záměrech informuje ředitel školy zřizovatele, rodiče žáků i školskou radu (viz zápisy z jednání). Stanovené cíle jsou uskutečňovány s jejich podporou. Zřizovatel je informován prostřednictvím výročních zpráv.

Velký důraz klade ředitel školy na rozpracování střednědobých záměrů do každodenního života školy a na přenos operativních informací. K podpoře výchovně-vzdělávací činnosti se ve škole využívají (plán DVPP, ICT plán školy, minimální preventivní program a prevence závislostí, plán kontrolní činnosti ředitele školy, plány třídních učitelů, plán školní družiny na školní rok a tématické plány pro jednotlivé předměty).

Strategické dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům v písemné formě nebo v elektronické podobě ve školní síti. Další dokumenty určené ke zveřejnění jsou přístupné rodičům ve vstupním areálu školy. Vnitřní dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy. Plnění plánů je vyhodnocováno průběžně, závěrečné hodnocení je realizováno na konci školního roku.

Řízení pedagogického procesu

Právní subjekt řídí současný ředitel školy od školního roku 2003/2004, spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ, na kterou delegoval část řídicích a metodických kompetencí.

Organizace činností školy vychází z organizačního řádu, na který navazují pracovní náplně jednotlivých pracovníků a z plánu práce na školní rok. Ředitel školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogické pracovníky a přiděluje konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům. Činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence vykonává osobně. Odpovědnost za konkrétní úkoly deleguje jednoznačně, kvalitu plnění úkolů průběžně vyhodnocuje s dotčenými zaměstnanci. Jeho personální politika je dlouhodobě promyšlená. Organizační systém je funkční.

Plnění činností školy je průběžně vyhodnocováno v průběhu pracovních porad a jsou přijímána opatření. Provozní porady se konají zpravidla každý týden, na pořadu jednání bývají skutečnosti týkající se provozu školy, zajištění akcí, personální obsazení a vedení pedagogické dokumentace. Jednou za tři týdny je porada ředitele školy s vedoucí učitelkou MŠ, s pracovníci obchodního provozu a se školnicí. Řeší se otázky údržby, stravování, zajištění velkých akcí školy, personální otázky. Jednání pedagogické rady je plánováno

šestkrát za rok, zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem a obsahují projednávání oblastí uložených zákonnými normami.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vzájemná spolupráce zákonných zástupců žáků a školy je uskutečňována prostřednictvím školské rady, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Vedení školy jejím členům předložilo k projednání a ke schválení školní řád a výroční zprávy školy. Ředitel školy je na jednání pravidelně zván. Ze zápisů vyplývá, že se členové školské rady zajímají o činnost školy a podporují ji.

Na začátku každého školního roku rodiče obdrží informace o jeho průběhu a organizaci. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni na třídních schůzkách. Rodiče mají možnost po domluvě s vyučujícími přijít do školy a zúčastnit se vyučování. Škola organizuje pro veřejnost týdny otevřených dveří v období před zápisem žáků do 1. ročníku. Na správě školy se zákonní zástupci žáků podílejí prostřednictvím jednoho zástupce ve školské radě, své podněty mohou uplatnit i individuálně. V současné době začínají rodiče využívat komunikaci se školou prostřednictvím elektronické pošty.

Spolupráce se zřizovatelem je výborná a oboustranná. Zástupci obce jsou zváni na řadu akcí školy. Škola dále spolupracuje s poradenskými organizacemi a s občanskými sdruženími v obci.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Cíle a strukturu vlastního hodnocení školy projednal ředitel školy se svými spolupracovníky a na hodnocení se podíleli společně. K důkladné analýze byly použity jako zdroje informací kromě zjištění z interního kontrolního systému i ankety, dotazníky, rozhovory, písemná zjištění, statistické ukazatele, vyjádření žáků, rodičů i pedagogů. Pro zvýšení objektivitu hodnocení škola využila i hodnotitele zvnějšku (Krajskou hygienickou stanicí), která poskytla opakovanými průzkumy prováděnými stejnou metodikou zajímavé údaje o vývoji režimu dne žáků a jejich stravovacích návyků.

Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu „Vlastní hodnocení školy“. Do procesu hodnocení byli zapojeni kromě pedagogů také žáci i jejich zákonní zástupci. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a tvoří podklad pro výroční zprávu školy.

Kontrolní systém ředitele školy je podložen podrobným a všestranným plánem kontrolní a hospitační činnosti. Kontroly provádí pravidelně u všech pracovníků ZŠ, provoz a metodický dohled MŠ řídí vedoucí učitelka. Ze záznamů výsledků kontrol vyplývá, že jejich zaměření a četnost poskytuje řediteli školy ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě výchovy a vzdělávání, o plnění učebních osnov, dosahovaných výsledcích a naplňování koncepčních záměrů školy.

Protokoly z hospitačí ředitele školy jsou účelně strukturovány a umožňují kvalitní analýzu pedagogické činnosti. S výsledky hodnocení jsou pedagogové vždy seznámeni. Sledované pohospitační rozhovory vedené ředitelem školy měly motivační funkci, potvrdily jeho profesionalitu, odbornou úroveň i znalost psychologie.

Kontrola úrovně práce zaměstnanců školy je mimo jiné zaměřena i na hodnocení, jak učitelé propagují práci školy, jak reagují na potřeby žáků a rodičů a jak se klientům věnují. Škola však především využívá výstupů vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Ve škole v době inspekční činnosti pracovali celkem tři pedagogové. Ředitel školy a vyučující v první třídě získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním ve studijním programu v oblasti pedagogických věd. Ředitel školy absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol, doklad o tomto vzdělání nepředložil. Učitelka, která učí ve druhé třídě, má středoškolské vzdělání pro práci ve školní družině, kde pracuje na 57% svého úvazku, ale nemá vzdělání pro výuku žáků na prvním stupni základní školy, kde učí na 50% úvazku. V letošním školním roce zahájila vysokoškolské studium na získání potřebného vzdělání pro výuku na tomto stupni základní školy. Funkci výchovného poradce, metodika prevence sociálně patologických jevů a koordinátora ICT zastává ředitel školy, který má splněny kvalifikační předpoklady pro výkon těchto funkcí. Jako koordinátorka ŠVP pracuje jedna z vyučujících školy.

Ředitel školy zpracovává na každý školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Preferuje akce zaměřené převážně na činnosti ve výchovách, vzdělávání v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání v oblasti dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností a na specifika tvorby ŠVP pro málotřídní a neúplné základní školy. Ředitel školy se zúčastnil vzdělávací akce zaměřené na problematiku získávání finanční podpory z EU.

Materiálně-technické podmínky, vnitřní prostředí školy

Základní škola, mateřská škola, školní družina i školní jídelna - výdejna jsou umístěné v jedné budově. Veškeré prostory školy jsou efektivně využívány, esteticky vyzdobené a čisté. Učebny jsou prostorné a po všech stránkách splňují psychohygienické požadavky pro realizaci vyučovacího procesu. Nadstandardně je škola vybavena počítači, ostatních pomůcek je ve škole dostatek a ve vyučování jsou efektivně využívány. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a se sponzory materiální podmínky školy průběžně doplňuje a obnovuje.

V kolektivu zaměstnanců školy panují přátelské mezilidské vztahy a otevřená komunikace. Všichni mají příjemné prostředí pro svoji práci. Žáci jsou pedagogy vedeni k tomu, aby si vzájemně pomáhali, byli k sobě tolerantní.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost. Podpora zdravého vývoje žáků, výchova ke zdravému životnímu stylu, vytváření správných hygienických návyků a kladných sociálních vztahů jsou deklarovány v dokumentech školy. Učivo, související s touto výchovou, je součástí zejména vzdělávací oblasti ŠVP ZV „Člověk a jeho svět“. Relaxační chvíle zařazují učitelé podle potřeby žáků i přímo do vyučovacích hodin. Účast žáků ve sportovních soutěžích napomáhá zvyšování jejich tělesné zdatnosti, rozvoji pocitu sounáležitosti se školou a zlepšování osobních vztahů. Ve škole je zabezpečen pitný režim.

Celková preventivní strategie školy je obsažena v podrobně rozpracovaném dokumentu „Minimální preventivní program školy“. S tímto dokumentem a se školním řádem jsou seznamováni každoročně jak žáci, tak jejich zákonní zástupci. Významnou součástí prevence jsou akce zaměřené na mimoškolní nebo netradiční aktivity. (Například noc ve škole s odpoledním a večerním programem pro žáky, různé exkurze a výlety, činnosti spojené s účastí rodičů.)

Školní řád upravuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V třídních knihách jsou řádně zaznamenána poučení o bezpečnosti žáků. Úrazy žáků jsou evidovány v knize úrazů a v záznamech o úrazech. Úrazovost v posledních dvou letech je velmi nízká (k termínu inspekce čtyři úrazy).

Přijímání ke vzdělávání

O zápisu do 1. třídy informuje ředitel školy osobním dopisem rodiče každého potencionálního žáka školy. Dále rozesílá oznámení do okolních obcí i na vývěsní tabuli v Měníku a v budově základní a mateřské školy.

Při inspekci bylo kontrolováno přijímací řízení žáků do 1. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007. Ředitel školy dodržel dané administrativní postupy, tj. vydal správní rozhodnutí o přijetí žáků. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

V posledních třech letech počet žáků přijatých ke vzdělávání byl 7, 6 a 5 žáků. Pro školní rok 2008/2009 zapsal ředitel školy 12 žáků.

V. Průběh vzdělávání

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (dále ČG) podle realizovaných vzdělávacích programů v základní škole

Výtvarné a literární práce žáků škola vystavuje na veřejné vývěsce. Každoročně pořádá týden otevřených dveří pro veřejnost a řadu interních i externích vystoupení. Mezinárodních ani národních projektů se neúčastní.

Ředitel školy má ze své kontrolní činnosti přesné informace o tom, jaká je úroveň ČG žáků školy. Diagnostiku čtenářských dovedností neprovádí, ale pravidelně sleduje vývoj čtení jednotlivých žáků 1. – 5. ročníku. Společně s dalšími vyučujícími tento stav vyhodnocují a do výuky cíleně zařazují činnosti, které čtenářské dovednosti rozvíjejí. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají, ředitel školy tyto aktivity podporuje. Nové informace vyučující též získávají samostudiem či konzultacemi s pedagogy z jiných škol. Tyto poznatky aplikují nejen ve výuce, ale i při mimoškolních aktivitách se žáky.

Žáci 3. – 5. ročníku si vedou čtenářské sešity, kam zapisují přehled referátů jednotlivých žáků o zajímavých dětských knížkách.

Nadstandardní materiální zázemí umožňuje žákům provozovat veškeré aktivity spojené se ČG. Mají k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů, dětské časopisy a je jim umožněn přístup na internet. Knihy na doplňkovou četbu si půjčují ze školní knihovny. K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v základní škole byly provedeny hospitace u všech učitelů. Byla sledována výuka prvouky v 1., 2. a 3. ročníku, českého jazyka ve všech ročnících, vlastivědy ve 4. a 5. ročníku, anglického jazyka a matematiky ve 3., 4. a 5. ročníku.

Vyučování bylo organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva, učitelé velmi dobře zvládali organizaci práce v odděleních. Ve všech sledovaných hodinách využívali k podpoře výuky materiálně-technické vybavení školy. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích, ve skupinách, používali názorné pomůcky, učebnice, mapy, nakopírované texty i odbornou literaturu. Kromě obvyklých pracovních postupů pracovali s mikrofonem a ozvučením při čtení „rozhlasové zkoušce“, hráli hry i soutěžili. Žáci byli velmi dobře motivováni k učení, pracovali s chutí, byli bezprostřední, úkoly na ně kladené zvládali. Úroveň čtenářských dovedností žáků všech ročníků byla velmi dobrá.

Sledovaná výuka byla pestrá, zajímavá, činnosti žáků na sebe plynule navazovaly a probíhaly v celém prostoru učeben. Velká pozornost byla věnována názornosti a důkladnému procvičování učiva. Učitelé využívali aktivizační metody i diferencovaný přístup k jednotlivcům. Vedli žáky k otevřené komunikaci a formulování závěrů, zařazovali i společnou práci pro oddělení, zejména motivační aktivity a opakovací formy práce. Při dělení výuce věnovali rovnoměrně pozornost žákům jednotlivých ročníků. Se žáky, kteří potřebovali pomoc, pracovali individuálně, diferencovali jim úkoly z hlediska

množství, ale i náročnosti. Učitelé využívali i pomoci žáků navzájem, průběžně je hodnotili, snažili se rozvíjet jejich klíčové kompetence.

Klima ve třídách bylo klidné a přátelské. Vyučující preferují hlasité čtení, ale v rámci samostatné práce často procvičují i čtení tiché. Žáci jsou systematicky vedeni k vyhledávání informací, k jejich reprodukci a zobecňování. K podpoře osobnosti žáků velice přispívá vzájemná komunikace a možnost vyjádření vlastního názoru. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, byla střídána frontální, samostatná i skupinová práce, žáci řešili problémové úlohy. Materiální podpora výuky byla velmi dobrá, včetně využití mikrofону s ozvučením třídy a práce na PC.

VI. Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Rodinné prostředí školy, příjemné klima pro žáky i dospělé pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků, tím i jejich úspěšnost. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, atmosféra ve třídách byla příjemná a pracovní. Poznatky z navštívených hodin svědčí o tom, že je ve škole cíleně vytvářena atmosféra důvěry. Žáci školy se účastní sportovních soutěží a olympiád, které jsou organizované málotřídními školami. Mnoho žáků školy se pravidelně účastní činností a soutěží kroužku Mladých ochránců přírody a přírodovědných soutěží. Při těchto aktivitách žáci opakovaně dosahují vynikajících výsledků.

Žáci z pátého ročníku odcházejí na druhý stupeň základní školy do Nového Bydžova. Vedení školy je v kontaktu s vyučujícími těchto škol. Žáci se do nových kolektivů zapojují bez problémů, velice kladně je hodnocena jejich samostatnost při práci.

Pedagogové školy využívají hodnocení především jako motivaci k práci, ale i k ocenění dosažených vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků. Každý žák má při neúspěchu šanci si svůj výkon opravit. Od 3. ročníku jsou žáci pravidelně testováni v českém jazyce a matematice, ředitel školy využívá prověrky z PC programů, či si tvoří vlastní. Škola se zaměřuje na individuální přístup k žákům, sleduje jejich osobnostní růst. V minulém školním roce nikdo z žáků nebyl na vysvědčení klasifikován stupněm nedostatečný.

VII. Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly efektivně využity.

Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy, jejichž aplikace se projevila ve sledované výuce, umožňují jeho realizaci na nadstandardní úrovni.

Strategie a plánování odpovídají potřebám málotřídní školy. Organizační a vnitřní kontrolní systém jsou funkční. Vlastní hodnocení školy je zpracováno velmi kvalitně.

V oblasti partnerských vztahů je zřetelná vstřícnost a otevřený přístup školy vůči rodičům, školské radě, zřizovateli i veřejnosti. Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadstandardní.

Personální podmínky v základní škole jsou na standardní úrovni, materiální podmínky a vnitřní prostředí málotřídní školy jsou nadstandardní.

Oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech lze hodnotit jako nadstandardní.

Vzdělávání žáků odpovídá jejich specifickým potřebám, probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Vyučující preferují klasické vyučovací metody a doplňují je metodami založenými na aktivní práci žáků, jejich vzájemné spolupráci a komunikaci. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků v základní škole vyhovuje standardu.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole hodnocena jako nadstandardní.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Měník, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Měník, č.j. 475/02, ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21059/SM/2006-5, ze dne 26. 10. 2006 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 572/2006-21, ze dne 5. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 1. 2008
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 183/2003, ze dne 26. 6. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ se součástí Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 795/07
7. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
8. Učební plány ZŠ Měník pro 1. ročník a 2. – 5. postupný ročník, pro školní rok 2007/2008
9. Minimální preventivní program - Školní preventivní strategie Základní školy a Mateřské školy, Měník, okres Hradec Králové
10. Koncepce rozvoje Základní školy Měník
11. Plán práce ředitele na školní rok 2007 – 2008 ze dne 21.8. 2007

12. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
13. Plán kontrolní činnosti ředitele školy z 20. 8. 2007
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 – 2. pololetí
15. Tematické plány předmětů podle jednotlivých ročníků platné ve školním roce 2007/2008
16. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, školní družině a kopie osvědčení získaných v DVPP, ve školním roce 2007/2008
17. Záписy z jednání školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Měník, okres Hradec Králové konaných 10. 10. 2006, 27. 8. 2007, 22. 10. 2007
18. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Měník, okres Hradec Králové schválený školskou radou dne 27. 8. 2007
19. Provozní řády: školy, školní jídelny, tělocvičny a školního hřiště, platné ve školním roce 2007/2008
20. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
21. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy, Měník, okres Hradec Králové čj. 01/06 ze dne 1. 1. 2006, organizační schéma školy platné ve školním roce 2007/2008
22. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
23. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2007/2008
24. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
25. Diagnostika vědomostí – kontrolní práce z ČJ a M (3. - 5. ročník)
26. Preventivní program pro školní rok 2007/2008
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008, stav ke dni 22. 2. 2008
28. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 22. 2. 2008
29. Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmových kroužcích, vedené ve školním roce 2007/2008
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 ze dne 15. 3. 2007
31. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. 8. 2007
32. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
33. Kronika školy – fotodokumentace zachycující život školy
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 1. 10. 2007
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 1. 10. 2007
36. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
37. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
38. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2007 ze dne 12. 3. 2007

39. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 20. 9. 2007
40. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
41. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
42. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
43. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
44. Výkaz Škol (MŠMT) V 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004
45. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
46. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna MŠ) podle stavu k 15. 10. 2004
47. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna MŠ) k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
48. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004
49. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna - výdejna) k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 1. 12. 2004 ze dne 4. 12. 2004
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005 ze dne 23. 11. 2005
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 čj. 23107/SM/2006 ze dne 31. 10. 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2004
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006
56. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005
58. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
59. Hlavní účetní kniha za období 12/2006
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006
61. Ukazatele nákladovosti - rozbor hospodaření za rok 2006 ze dne 20. 3. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová v., r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková v., r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková v., r.

V Hradci Králové dne: 17. 3. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hynek Hradecký, ředitel školy	Hynek Hradecký v., r.

V Měníku dne: 19. 3. 2008