



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-43/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Držková, okres Zlín</i>
Sídlo:	<i>Držková 106, 763 19 Kašava</i>
IČ:	<i>71 005 269</i>
Identifikátor:	<i>600 113 621</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Janou Gergelovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Držková, 763 19 Kašava</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Držková 106</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>28. a 29. leden 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Držková, okres Zlín byla zřízena Obcí Držková a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 28 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále „ŠVP PV“), který vychází z podmínek naší mateřské školy. Škola se nachází v překrásné přírodě Hostýnských vrchů. Poskytuje dětem dostatek příležitosti pozorovat život na vesnici a život v přírodě. Kulturní tradice jsou silně zakořeněny a předávají se z generace na generaci. Tímto směrem je orientován i náš program. Provází děti světem přírody a světem lidí.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 24 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu byly 2 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří velmi příznivé pozitivní klima a velmi vřelou atmosféru pro naplnění cílů ŠVP PV. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Mateřská škola se nachází v prvním patře původní budovy základní školy, v jejímž přízemí je Obecní úřad. Budova i s přilehlou školní zahradou se nachází v centru obce. V budově mateřské školy byla vyměněna před pěti lety okna. Ve třídách byly položeny nové koberece a linoleum. V učebně byl pořízen nový sedací nábytek a dále byly zakoupeny nové lůžkoviny. Zahrada byla zrekonstruována díky rodičům dětí, navštěvující mateřskou školu. Postupně byly obměňovány hračky, knihy, pomůcky a didaktické materiály.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zajišťovala **rovný přístup ke vzdělávání**, zveřejňovala informace způsobem dostupný všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, ale jen z části obsahují doporučení pro další pedagogické postupy.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na velmi dobré úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání byly částečně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního plánu, v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektoval konkrétní děti a specifika třídy. Ve sledovaných činnostech se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, učitelka využívala vhodnou motivaci, pozitivní adresné hodnocení, bohatou nabídku činností a promyšlené metody a formy práce. Děti byly samostatné a bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Nároky na ně v posledním roce školní docházky byly dostatečně diferencovány. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“), který v souladu s požadavkem Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. ŠVP PV informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání je prezentovaná v ŠVP PV formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. V průběhu inspekce byl obsah ŠVP PV ředitelkou přehledněji uspořádán. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a ŠVP PV byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a dále průběžně dalším vzděláváním. Ředitelka dobře plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Spolu s ředitelkou bylo předškolní vzdělávání zajišťováno další kvalifikovanou **pedagogickou pracovníci**. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby obou pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada a také hrovými a sportovními prvky vybavená školní zahrada, která vytvářela dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Děti měly k dispozici dvě prostorné třídy, jedna z nich byla členitě zařízena a využívána jako herna a jídelna. Druhá poskytovala více volného prostoru pro sportovní a pohybové činnosti a také k odpočinku dětí po obědě. Vybavení tříd bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Uspořádání herny odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí (komunikace a společné akce). MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a z rozvojových programů. V roce 2010 škola čerpala finance z rozvojového programu Hustota a specifika a v následujícím roce na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Škola každoročně pořádá maškarní ples a z loňského výtěžku pořídila sedací nábytek do třídy.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a v hodnoceném období byl školou realizovaný na požadované úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva č.j. 163/2002 ze dne 3. 10. 2002 s dodatky č.1. a č.2.
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28513/2006, s účinností od 15. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. KÚZL 557/2003 ze dne 26. 6. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2012
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ platný od 1. 10. 2010 k datu inspekce
6. Školní řád školy ze dne 1. 12. 2012, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 5. 1. 2004, platný k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 3. 2006, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 10. 2011 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
11. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Směrnice bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 1. 2012
21. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2007 k datu inspekce
22. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2010, 2011 a 2012
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012.
25. Přehled čerpání finančních dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
26. Fond Sidus Potvrzení pro výroční zprávu ze dne 8. listopadu 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 1. února 2013

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka *Eva Jurášková v.r.*

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice *Romana Čížová v.r.*

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 6. 2. 2013

(razítko)

Jana Gergelová, ředitelka školy *Jana Gergelová v.r.*

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

22. 02. 2013

Připomínky nebyly podány.