



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-6/20-B

Název	<b>Pedagogicko-psychologická poradna Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bří. Mrštíků 2131/30, 690 02 Břeclav</b>
E-mail	<b>pppbreclav@mybox.cz</b>
IČ	<b>70848858</b>
Identifikátor	<b>600034313</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vladimíra Houšťová</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Bří. Mrštíků 2131/30, Břeclav Masarykovo nám. 136/1, Hustopeče</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. - 15. leden 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

### **Charakteristika**

Pedagogicko-psychologická poradna Břeclav, příspěvková organizace (dále „PPP“ nebo „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“ nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí

povolání. Poradna poskytuje své poradenské služby na třech pracovištích, v Břeclavi, v Hustopečích a v Mikulově. Počet klientů v posledních třech letech vzrostl stejnoměrně ve všech stupních vzdělávání z 2 429 na 2 603.

### **Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb**

Ředitelka PPP je na tomto vedoucím pracovním místě 20 let. Zajistila pro práci odborných pracovníků poradny velmi dobré podmínky. Koncepční záměry, které si stanovila, se jí daří postupně realizovat. Stěžejní cíle zpracované v koncepci na období do roku 2024 jsou zaměřeny především na zvyšování kvality poskytovaných služeb, zkvalitňování materiálního zabezpečení a navázání spolupráce s dalšími subjekty. Ředitelka vhodně delegovala některé kompetence na svoji zástupkyni a vedoucí pracovníci odloučeného pracoviště. Systém předávání informací celkově umožňuje pružnou vzájemnou informovanost zaměstnanců a řešení organizačních záležitostí. Metodická podpora ze strany vedení je odborným pracovníkům kvalitně zajišťována při konzultacích a na poradách, kde si pracovníci také sdělují získané informace ze vzdělávacích akcí, které navštívili. Ředitelka průběžně realizuje kontrolu kvality práce odborných pracovníků, v případě potřeby s nimi provádí analýzu a poskytuje jim doporučení vedoucí ke zlepšení jejich práce. Z předložených dokumentů však není zřejmý rozsah a četnost její kontrolní činnosti a zda a jaké opatření ke zjištění z kontrolní činnosti přijímá. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům ve spisové dokumentaci klientů je zřejmé, že kontrolní činnost nebyla prováděna dostatečně a důsledně. Stěžejní dokument PPP vydaný ředitelkou je zastaralý a je třeba provést aktualizaci jeho obsahu. Platný vnitřní řád neobsahoval informace požadované příslušným právním předpisem. Vedení PPP neprovádí cílenou evaluaci práce odborných pracovníků poradny, s výjimkou metodičky prevence, která zjišťuje spokojenost škol s poskytovanými službami formou dotazníků. Školy její práci hodnotí pozitivně a považují ji za přínosnou.

V posledních letech docházelo v PPP k postupné personální obměně odborných pracovníků. Odborný tým tvoří devět psychologek, dvě speciální pedagožky, metodička prevence a sociální pedagožka. Ředitelka je krajskou koordinátorkou péče o nadané žáky. Poměr počtu speciálních pedagogických a psychologických pracovníků není vyvážený. V důsledku toho se nemohou na diagnostice klientů podílet speciální pedagogové. Ředitelka PPP umožňuje profesní rozvoj všem odborným pracovníkům. Další vzdělávání odborných pracovníků bylo v posledním roce zaměřeno především na práci s diagnostickými nástroji, na legislativní změny, metodička prevence se zúčastnila odborných seminářů v této oblasti. Také ostatní pracovníci poradny jsou vzděláváni v oblasti primární prevence formou jednodenních seminářů nebo dlouhodobějších výcviků. Četného vzdělávání se účastnilo i vedení PPP, zástupkyně absolvovala kvalifikační studium pro ředitele. Systematické vzdělávání absolvují i začínající odborní pracovníci. Řídící PPP věnuje patřičnou pozornost jejich zaškolení.

PPP má pro vykonávání stanovených činností velmi dobré materiální podmínky. Sídlo PPP se nachází ve vlastních zčásti bezbariérových prostorách, ve kterých byla v posledních letech provedena výměna oken, rekonstrukce topení a elektřiny a výměna osvětlení. Prostory odloučeného pracoviště v Hustopečích má PPP ve výpůjčce. Klienti mají na obou pracovištích k dispozici čekárnu s herními a relaxačními prvky. Pracovny odborných pracovníků, které jsou využívány pro přímou práci s klienty, jsou převážně prostorné a účelně vybaveny nábytkem a stolními počítači. Pro zadávání testů maturantům využívají odborní pracovníci laptopy. Na každém pracovišti je určená uzamykatelná místnost pro uložení spisů a sociální zázemí pro klienty i pro pracovníky poradny. Především pro vzdělávání pedagogů a konání porad slouží přednášková místnost na pracovišti v Břeclavi. PPP nabízí svým klientům při poskytování služeb příjemné prostředí.

PPP nemá pro činnosti, které vykonává, k dispozici služební automobil, což nevytváří dobré podmínky pro mobilitu pracovníků. Systém elektronické evidence klientů je přehledný a umožňuje propojení mezi jednotlivými pracovišti, což usnadňuje práci odborným pracovníkům a vedení PPP umožňuje souhrnný přehled o klientech a poskytnutých službách.

Poradna aktivně vytváří klientům ve svých prostorách bezpečné prostředí. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů k problematice BOZ nebyla zjištěna zjevná rizika ve vztahu ke klientům a prostředí, ve kterém probíhá činnost PPP.

## **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

Každý klient, vyšetřený v poradně, má založený a přehledně vedený svůj osobní spis v listinné i elektronické podobě. Součástí každého spisu je „Záznamový arch“, do kterého odborní pracovníci pořizují záznamy o jednotlivých konzultacích. V něm jsou přehledně a chronologicky uloženy záznamy z psychologických i speciálně pedagogických vyšetření, anamnestické údaje, záznamové archy jednotlivých testů a jejich vyhodnocení a zprávy od odborných lékařů. Poskytování poradenských služeb je doloženo písemným souhlasem zákonných zástupců klientů. Z analýzy vzorků spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení k realizaci podpůrných opatření. Základem psychologické diagnostiky jsou standardizované výkonové testy schopností. K posouzení úrovně znalostí dětí a žáků využívají psychologové standardizované speciálně pedagogické testové baterie ke zjišťování úrovně kognitivních funkcí, úrovně čtení, psaní a matematických schopností. Z rozhovoru s odbornými pracovníky vyplývá, že vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se zpravidla provádí telefonickými konzultacemi nebo prostřednictvím dotazníků. Tím vzniká riziko, že vyhodnocování probíhá nepřesně nebo formálně. V části spisů vyplývá, že odborní pracovníci v doporučení poukazují na oslabené oblasti, které však vyšetřením nebyly zjišťovány. Dále bylo zjištěno, že při doporučování podpůrných opatření vyššího stupně nebylo poradnou škole doporučeno vypracovat IVP a ve spisech nebyla prokazatelná konzultace se školou, což vede k tomu, že navrhovaná podpůrná opatření nejsou stanovená podle podmínek školy tak, aby byla realizovatelná. V několika případech bylo shledáno, že klientům, kteří zažádali o poradenskou službu před konáním maturitní zkoušky, byly zadány diagnostické nástroje určené studentům vysokých škol, a tím mohlo docházet ke zkreslování výsledků. Část kontrolovaných spisů obsahovala formální nedostatky, byl zjištěn nesoulad v uvedených termínech v doporučeních.

Speciálně pedagogickou diagnostiku provádějí psychologové, kteří pro realizaci této činnosti absolvovali vzdělávání. Ne vždy však využívají celou speciálně pedagogickou diagnostickou baterii, nemají tak ucelené podklady pro doporučení pro práci s klientem ve škole, což se odráží na výstupech v doporučení.

V oblasti speciálně pedagogické dobře zabezpečuje podporu svým kolegyním zkušená speciální pedagožka, která v poradně zajišťuje především individuální reedukační činnost pro děti s odkladem školní docházky a pro žáky základních škol reedukace poruch učení, zaměřuje se zejména na rozvoj oslabených percepčních stylů učení apod.

PPP věnuje velkou část své práce oblasti primární prevence, kterou zajišťuje metodička prevence. Poradna ve své nabídce seminářů vychází z poptávky škol, zejména školních metodiků prevence a výchovných poradců. Tyto semináře byly zaměřené např. na oblast poruch autistického spektra, rozvoj sociálně-emocionálních kompetencí dětí předškolního a mladšího školního věku. Poradna spolupracuje v oblasti primární prevence se státními i nestátními organizacemi (Policie ČR, Odbor sociálně-právní ochrany dětí, Probační a mediační služba, Státní zastupitelství, Městská policie, K-centrum, Nízkoprahové zařízení, IQ Roma a jiné). Metodička prevence PPP

zabezpečuje semináře pro nově ustanovené školní metodiky prevence, se kterými se dvakrát ročně setkává a metodicky je vede. Školám je nápomocna při postupu a řešení konfliktů ve třídách a pedagogům pomáhá odhalovat příčiny vzniklých vztahových problémů v třídních kolektivech. S ředitelkou poradny pravidelně pořádá pro výchovné poradce a ředitele škol setkání, na kterých je seznamují s novinkami např. v oblasti společného vzdělávání, se změnami v legislativě. S odbornými pracovníky aktivně spolupracuje sociální pedagožka poradny, která provádí monitoring na školách při posouzení přidělení asistenta pedagoga. Poradna nemá vhodně nastavenou spolupráci s pracovníky školních poradenských pracovišť ve svém regionu v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Za velmi přínosnou považuje vedení poradny součinnost s pedopsychiatry, klinickou logopedkou a speciálně pedagogickými centry, zejména pro žáky s mentálním postižením na Ibsenová v Brně. Vedení poradny vešlo také v jednání s pracovníky dalších PPP v kraji, při kterých si vzájemně ujasnili své kompetence.

## **Závěry**

### **Vývoj školského poradenského zařízení**

- V posledních třech letech došlo k navýšení počtu klientů a průběžné částečné rekonstrukci sídla poradny.

### **Silné stránky**

- Poradna zajišťuje účinnou a nadstandardní podporu školám v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatek speciálních pedagogů se negativně odráží na kvalitě realizované speciálně pedagogické diagnostiky.
- Kvalitu doporučení ovlivňuje omezené využívání dostupných diagnostických nástrojů.
- Použité diagnostické nástroje neodpovídají vždy věku klienta, čímž dochází ke zkreslení zjištěných výsledků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení**

- Posílit kontrolu tak, aby bylo zajištěno, zda navrhovaná podpůrná opatření fungují.
- V rámci přirozené obměny odborných pracovníků posilovat zastoupení speciálních pedagogů a tím zajistit komplexní spolupráci při stanovování optimálních podpůrných opatření klientům.
- Podpůrná opatření s normovanou finanční náročností konzultovat se školou prokazatelně.
- Používat diagnostické nástroje, které odpovídají věkové skupině klienta, a v takovém rozsahu, aby bylo možné zodpovědně zpracovat doporučení.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 20/184 ze dne 30. dubna 2015
2. Školský úřad Břeclav č. j. 3255/2000, jmenování do funkce ředitelky Pedagogicko-psychologické poradny Břeclav ze dne 26. června 2000 s účinností od 1. července 2000
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitelky č. j. JMK 68689/2015 ze dne 1. července 2015
4. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2020
5. Seznam všech zaměstnanců pedagogicko-psychologické poradny (nejvyšší dosažené vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zdravotní způsobilost, bezúhonnost)
6. Vnitřní řád PPP vydaný dne 1. května 2018
7. Organizační řád PPP Břeclav s účinností od 1. ledna 2016
8. Koncepce rozvoje PPP Břeclav – nedatováno
9. Plán práce PPP Břeclav na školní rok 2019/2020
10. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020 ze dne 2. září 2019
11. Vnitřní kontrolní systém ze dne 6. ledna 2020
12. Plány dalšího vzdělávání odborných pracovníků pro rok 2019
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Dokumentace školského poradenského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů, k termínu inspekční činnosti
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školského poradenského zařízení, účetní závěrka pro rok 2018
16. Osobní spisy klientů ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 (vzorek) vedené k termínu inspekční činnosti

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9),

nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka,

vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Lenka Zárubová v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Píštěk v. r.*

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

*Mgr. Jan Dusík v. r.*

V Brně 18. února 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vladimíra Houšťová,  
ředitelka školského poradenského zařízení

*Mgr. Vladimíra Houšťová v. r.*

V Břeclavi 20. února 2020