



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1046/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Káraný
Sídlo	Polní 324, 250 75 Káraný
E-mail právnické osoby	info@mskarany.cz
IČ	72546875
Identifikátor	691004366
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Stránská
Zřizovatel	Obec Káraný
Místo inspekční činnosti	Polní 324, 250 75 Káraný
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2017 – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Stravování dětí zajišťuje externí dodavatel. Modulární MŠ je umístěna v klidné části obce v blízkosti lesa. Přiléhá k ní školní zahrada vybavená účelnými herními prvky. Nejvyšší kapacita 28 míst byla v době inspekce zcela využita. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je zapsáno 13 dětí včetně jednoho s jejím odkladem. Škola k datu inspekční činnosti nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání MŠ poskytuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování z pohádky do pohádky“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila činnost 1. září 2012. Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. července 2012 s podmínkou (Zákon č. 563/2004 Sb. ve znění účinném ke dni jmenování ředitelky) nejpozději do dvou let zahájit studium k získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitelky mateřské školy. Ředitelka však tuto podmínku ke dni inspekční činnosti nesplnila. Studium pro ředitele škol ve lhůtě stanovené právním předpisem absolvovala v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Koncepce obsažená v ŠVP zahrnuje dlouhodobé i průběžné cíle zaměřené na zlepšování tělesné zdatnosti, podporování duševní pohody dětí, na rozvoj spolupráce s rodiči a dalšími subjekty. Průběžné cíle jsou orientované na vzdělávání dětí prostřednictvím prožitku přirozenou cestou, rozvoj gramotností, vytváření podnětného prostředí a pozitivních vztahů v MŠ. Plán obsahuje také podmínky pro dosažení cílů a způsoby, kterými je možno jich dosáhnout. K naplňování stanovených záměrů napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce i s dalšími partnery (knihovna – získávání první čtenářské zkušenosti, policie, hasiči, záchranáři - upozorňování na různá nebezpečí pomocí her a modelových situací, setkávání se seniory). Z předložených hodnotících materiálů činnosti školy a záznamů z pedagogické rady je zřejmé, že na základě analýzy stávajícího stavu jsou stanovovány další záměry zlepšování její činnosti. Ve spolupráci s rodiči se uskutečňují tvořivé dílny a další aktivity. Informace o činnosti školy jsou zákonným zástupcům dětí dostupné na webových stránkách školy a na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ. Rodiče jsou o výchovných a vzdělávacích výsledcích svých dětí informováni prostřednictvím komunikace s učitelkami, e-mailové komunikace, třídních schůzek, nabízeny jsou i individuální konzultace. Společné akce se základní školou a návštěvy dětí v ní usnadňují jejich adaptaci na povinné vzdělávání. Ředitelka vytvořila otevřené a komunikativní prostředí vstřícné ke spolupráci všech účastníků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání, která upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zákonným zástupcům byly však podávány i informace, které nemají oporu v právním předpisu (např. nesprávné oznámení o možnosti zrušení rozhodnutí o přijetí v přihlášce dítěte a ve školním řádu, právo učitelky nepřijmout dítě do mateřské školy se známkami nemoci, hrazení plateb nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání). Ředitelka rozhodla o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, aniž by ověřila splnění podmínky očkovaní u všech zájemců. Ve všech vydaných rozhodnutích bylo stanoveno ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době. Dále nesprávně vyhlásila ředitelské volno, nezajistila vždy dohled nad dítětem při kroužku logopedie, který je součástí ŠVP a stanovila chybnou výši úplaty pro kalendářní měsíc, v kterém byl přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), obsahuje srozumitelné, reálné cíle k jeho naplňování.

Vzdělávací proces MŠ zabezpečuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací, jedna studující obor k získání kvalifikace a ředitelka (viz výše). Všechny se pravidelně školí na akcích dalšího vzdělávání. Obsah absolvovaných seminářů vycházel z dlouhodobých plánů korespondujících s potřebami školy i zájmu pedagogů (řešení problémových situací z hlediska práva, pedagogická podpora dítěte s narušenou komunikační schopností, změny školského zákona, komunikace s rodiči v problémových situacích aj). Znalosti ze seminářů jsou aplikovány do praxe.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. K zajištění bezpečnosti dětí ředitelka vyhodnotila možná rizika, která zapracovala do interních směrnic. O účinnosti těchto opatření svědčí nízký počet úrazů. Kniha úrazů obsahuje náležitosti v souladu s vyhláškou o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve školním roce 2015/2016 byl zaznamenán jeden úraz, v aktuálním školním roce ke dni inspekce tři úrazy. Ve všech případech se jednalo o drobná poranění nepodléhající ohlašovací povinnosti. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví poučovány, a že je dbáno na prevenci rizikových jevů. Vchod do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob. Revize tělovýchovného náradí a náčiní byly prováděny v pravidelných termínech, případné nedostatky byly revizním technikem odstraněny na místě.

Vybavení třídy je podnětné s dostatkem hraček a didaktických pomůcek rozvíjejících dětskou představivost, hudební, pohybové a výtvarné dovednosti. Interaktivní tabule je účelně využívána. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na vzrůst dětí. V zahradě děti realizují sezónní aktivity (pískoviště, dostatek herních prvků), sportovní a herní činnosti.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojový program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (platy pracovníků školství) a s provozními prostředky od zřizovatele. V rámci provozní dotace byly dofinancovány obědy dětí a mzdové výdaje pedagogického i nepedagogického zaměstnance. Výnosy z vybrané úplaty za vzdělávání byly použity na nákupy hraček, knih a didaktických pomůcek. V roce 2016 škola hospodařila se ztrátou vzniklou dle sdělení ředitelky nárůstem ceny stravovacích služeb a nutným nákupem drobného hmotného majetku, která bude postupně vyrovnána z prostředků zřizovatele. Vzhledem k finanční podpoře zřizovatele jsou finanční zdroje k zajištění realizace ŠVP dostatečné.

Ředitelce se daří zařazovat do složení jídelniček potraviny podporující zdravé stravování. V současné době škola neviduje požadavek zákonných zástupců dětí na poskytování stravování v dietním režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. V jeho průběhu byl uplatňován vlídný a trpělivý přístup pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídka správně odrážela reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Učitelky vhodnou motivací (legrační počasí), účinnými metodami (prožitkové učení, experiment, názornost) a zajímavými činnostmi (práce s lupou, sázení semínek, skládání částí v celek – rostlina, barvení a lepení vajec aj.) rozvíjely tvořivost dětí a vytvářely u nich vztah k učení. Během spontánních aktivit se děti věnovaly činnostem dle svého zájmu, námětovým a konstruktivním hrám nebo aktivitám rozvíjejících jemnou motoriku. Učitelky

účinně uplatňovaly individuální přístup zejména k nejmladším dětem. Cílenými aktivitami usilovaly o předcházení neúspěšnosti jednotlivců ve vzdělávacím procesu. Pozornost zaměřená na rozvoj matematické gramotnosti a grafomotoriky byla věnována dětem před zahájením povinné školní docházky (alternativní program pro předškoláky). Pokyny učitelek byly jasné a srozumitelné, v případě potřeby poskytovaly dětem vhodnou podporu, napomáhaly jim ke správnému splnění úkolu. Průběžné slovní hodnocení učitelkami poskytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu, pozitivním průběžným oceňováním podporovaly jejich sebevědomí. Cílené vytváření příležitostí pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení se však vyskytlo ojediněle. Činnosti v průběhu dne byly efektivně motivačně propojeny, spolu s pobytem venku tvořily funkční celek, ve kterém byly v přirozených situacích formovány základy požadovaných gramotností (matematické, přírodovědné, sociální, čtenářské). Pohybové aktivity řízené učitelkou (vhodně provázané prožitkovým způsobem učení s využitím říkadel) nebyly z hlediska cílené podpory správného držení těla a rozvoje pohybových dovedností, zejména pro nejstarší děti, účinné. Ze zápisů v třídní knize také nevyplývala cílená podpora rozvoje fyzické zdatnosti. Nastavená organizace dne zajišťovala dětem dostatek času a prostoru k dokončení vlastní hry a možnosti v ní později pokračovat.

Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, odpovědnosti za dodržování pracovních a společenských návyků. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn, a dětmi účelně využíván, pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podle požadavků RVP PV je osobnost dětí účinně rozvíjena v integrujícím pojetí v oblasti fyzické, psychické i sociální. MŠ vytváří u dětí předpoklady pro jejich další vzdělávání v základní škole. Děti byly samostatné, v prostředí se bezproblémově orientovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými a samostatně dodržovaly nastavená pravidla. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, pracovat podle pokynů, prokazovaly znalosti a dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí. Pedagogické pracovnice průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím cílům a v souladu s pravidly nastavenými v evaluačním systému v ŠVP.

Škola sleduje rozvoj osobnosti dětí a zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do formulářů. Zjišťování individuálních pokroků se škole daří, méně však stanovování záměrů pro individualizaci vzdělávání a jejího následného vyhodnocování. Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v třídním plánu.

Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, tak i sebeobslužné oblasti. Škola klade důraz na úspěšný průběh adaptace přizpůsobené potřebám dětí.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Využívání efektivních metod předškolního vzdělávání z kvalitňuje vzdělávací proces.

- Účelné využívání místních podmínek pro spolupráci účinně obohacuje vzdělávání dle ŠVP.

Slabé stránky

- Nedostatky v kvalitě řízení se projevily nedodržováním postupů stanovených právními předpisy.
- Ve vzdělávacím procesu chybí řízené pohybové aktivity vedoucí k rozvoji fyzické zdatnosti a osvojení pohybových dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit kvalitu řízení, znalosti získané studiem pro ředitele školy uplatňovat v praxi.
- Zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky.
- Rozšířit řadu evaluačních postupů a nástrojů pro zvýšení efektivity vzdělávání.
- Vytvářet příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Stanovovat, realizovat záměry pro další rozvoj dětí a vyhodnocovat jejich naplňování.
- Zařazovat pravidelné řízené pohybové aktivity s cílenou diferencovanou fyzickou zátěží.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Anketní dotazníky pro rodiče
2. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 7. ledna 2017
4. Formulář přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy, školní rok 2015/2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Káraný čj. KAO 346/12 ze dne 22. června 2012 s účinností od 1. července 2012
6. Kniha úrazů ze dne 1. září 2012
7. Kontrolní a servisní kniha pro zařízení dětského hřiště s datem poslední kontroly 6. října 2016
8. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
9. Podpisový arch s podpisy zákonných zástupců o seznámení se školním řádem, školní rok 2016/2017
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ udělené zřizovatelem ze dne 10. června 2014 na dobu neurčitou
11. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017

12. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 041649/2014/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014 (týká se nejvyššího povoleného počtu dětí)
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 102975/2012/KUSK, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012
14. Složka revize (obsahující např. pravidelné revize, Osnovu periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců organizace školení o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví pro zaměstnance (BOZ), Osnovu školení pro poučení o bezpečnosti dětí, Vyhodnocení rizik v oblasti BOZ, Směrnice pro výlety a akce mimo školu, Provozní řád hřiště v MŠ.)
15. Školní matrika, školní rok 2015/2016, 2016/2017
16. Školní řád, čj. 1/2017, účinný od 1. ledna 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2015
18. Účetní závěrka za rok 2016
19. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny Mateřské školy Káraný ze dne 1. září 2016
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
22. Zápis z jednání s ředitelkou MŠ ze dne 7. dubna 2017
23. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017
24. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 6. června 2011 s účinností od 6. června 2011
25. www.mskarany.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 4. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Stránská, ředitelka školy

Stránská v. r.

V Káraném 15. 5. 2017