



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-727/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-144/24-C

Název	Mateřská škola Blatské sídliště Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 570
Sídlo	Blatské sídliště 570, 391 81 Veselí nad Lužnicí
E-mail	ms-veseli@volny.cz
IČO	00 582 743
Identifikátor	600 064 174
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Romana Píchová
Zřizovatel	Město Veselí nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	Blatské sídliště 570, Veselí nad Lužnicí
Inspekční činnost na místě	10. 6. 2024 – 12. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Veselí nad Lužnicí 570, okres Tábor (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 87 dětí včetně dvou dětí mladších tří let, jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dvou dětí s odlišným mateřským jazykem. V posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštěvovalo školu 31 dětí, včetně pěti dětí s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2015, využívá tak dlouhodobou znalost podmínek pro vzdělávání a má kvalitně zpracovaný strategický plán dalšího rozvoje školy. Vzdělávání zajišťuje celkem devět pedagožek, včetně ředitelky školy, tři jsou začínající, jedna si doplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele škol a při vedení buduje prostředí vzájemné důvěry a tolerance. Získává poznatky o průběhu výuky prostřednictvím pravidelného monitoringu a hospitací, o kterých vede kvalitní písemné záznamy se stanovením záměrů pro další práci. Na základě zjištěných skutečností pak poskytuje pracovnímu týmu adekvátní zpětnou vazbu a přijímá potřebná opatření k podpoře kvality vzdělávání. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je všem pedagožkám poskytován prostor pro další profesní rozvoj, témata školních seminářů si volí dle vlastních zájmů, ale současně jsou zohledňovány také potřeby školy.

Ředitelka školy aktivně komunikuje a spolupracuje s rodiči i místními organizacemi a výrazně tak přispívá k velmi dobrým vzájemným vztahům a naplňuje tak vizi mateřské školy. Vytváří respektující atmosféru mezi všemi účastníky vzdělávání, která podporuje plnohodnotný rozvoj každého dítěte. Ve škole je nastaven funkční informační systém formou nástěnek, audiovizualizovaných webových stránek, mobilních telefonů a e-mailů. Mateřská škola také zavedla elektronické třídnice s doplňkovými programy k usnadnění administrativní práce spojené s chodem mateřské školy a aplikaci pro stravování. Prostředí školy je bezpečné, příjemné, vkusně vyzdobené pracemi dětí a pedagožek.

Škola vhodně využívá své umístění k vycházkám a pěším výletům do okolní přírody s uplatněním prvků environmentální výchovy a zdravého životního stylu. Budova školy prošla kompletní rekonstrukcí, včetně obnovy vybavení, skládá se ze tří pavilónů propojených spojovací chodbou. Školní kuchyně byla kompletně vybavena moderními technologiemi, jejichž využívání při vaření přispívá k podpoře zdravého životního stylu. Děti se vzdělávají ve čtyřech heterogenních třídách, při jejich zařazování jsou zohledňovány sourozenské vazby. Jednotlivé třídy disponují dostatečným množstvím podnětných hraček a didaktických pomůcek odpovídajících potřebám jednotlivých věkových skupin dětí. Všechny čtyři třídy jsou vybavené novým nábytkem. Prostory jsou uspořádány a vybaveny tak, aby vyhovovaly individuálnímu i skupinovému činnosti dětí. Ve všech třídách jsou čtenářské a herní koutky, které pozitivně ovlivňují čtenářskou pregramotnost a tvořivost. Zahrada školy také prošla rozsáhlou rekonstrukcí, je rozlehlá a členitá, vybavená pískovišti, moderními herními prvky, mlhovištěm pro horké dny a záhony k pěstování zeleniny a bylinek. Je také bohatě osázená stromy a keři, které zajišťují dostatek stinných míst. Zahrada významně pomáhá u dětí budovat pozitivní vztah k přírodě a environmentálním tématům.

Ředitelka školy je úspěšná v oblasti získávání dalších finančních prostředků, a to především z projektů v rámci Národního plánu obnovy a Šablon. Díky tomu mohla škola personálně posílit vzdělávání o školního asistenta a pořídit moderní digitální pomůcky. Škola se také zapojila do projektů místního akčního plánu. Z projektu byla financována polytechnická výchova a obohacena vlastní vzdělávací nabídka prostřednictvím velkého množství projektových dní zaměřených na čtenářskou a matematickou pregramotnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitovaných činností uplatňovaly pedagožky i ostatní zaměstnanci mimořádně partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem. Pedagožky vycházely z cílů rámcového vzdělávacího programu, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního

vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka vycházela především z prožitkového či situačního učení, které nabízí srozumitelné ukázky životních souvislostí, podněcovala děti k samostatnému objevování, přiměřenému experimentování a zvyšovala účinnost pedagogického působení.

Při spontánních a řízených činnostech pedagožky využívaly široké spektrum motivačních výchovně-vzdělávacích strategií s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání. Uplatňovány byly aktivity spontánní i řízené, které byly vyvážené, vzájemně se prolínaly a odpovídaly tak potřebám a možnostem předškolního dítěte. Ve všech třídách byla k dispozici pestrá vzdělávací nabídka, která byla vhodná pro dané věkové kategorie jednotlivých tříd. Děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, vhodně rozvržené didaktické pomůcky umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách, ale také samostatně, byl tak pozitivně ovlivňován rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Děti byly podporovány v sebeobsluze i při stolování, čímž byl pozitivně ovlivňován rozvoj klíčových kompetencí. Při hospitovaných činnostech ve třídách s povinnou školní docházkou byla zřetelná cílená stimulace dětí a logopedická prevence, která zvyšovala jejich připravenost na další vzdělávání. S využitím komunitního kruhu se děti seznámily s tématem a režimem dne, opakováním pravidel vzájemného soužití bylo příznivě ovlivňováno užívání přirozených prostředků komunikace a docházelo k cílenému rozvoji komunikačních kompetencí.

Při řízených činnostech byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace a byl kladen velký důraz na poskytování správných vzorů chování. Zvolené formy a metody práce směřovaly k naplnění zvolených cílů pro dané téma, pedagožky vhodně motivovaly děti rekvizitami ke zvolenému tématu, dobře bylo rozvíjeno umění naslouchat. Při ranním cvičení docházelo k cílenému osvojování bezpečné orientace v prostředí, ve kterém se děti pravidelně pohybují, a k uvědomění si vlastního těla. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím tělovýchovných pomůcek, děti měly dostatek prostoru pro přirozené, zdravotní i akrobatické cviky, vhodně byla rozvíjena fyzická zdatnost a osvojování praktických dovedností přiměřených věku. V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván frontální i skupinový způsob práce, při kterém ale nebyly v části sledovaného vzdělávání zohledňovány věkové zvláštnosti dětí prostřednictvím diferenciací vzdělávací nabídky či aktivizačních činností. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je v začátcích, škola se učí tento nástroj aplikovat do praxe. Stejně tak je v začátcích didakticky cílená práce s informačními technologiemi. Doba souběžné práce pedagožek přispěla k zajištění bezpečnosti, na kterou bylo odpovídajícím způsobem dbáno v průběhu všech hospitovaných činností.

Během pobytu venku v okolí mateřské školy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. Byly využity příležitosti a situace, které vhodně doplňovaly téma dne a navazovaly tak na vzdělávací záměry z řízených činností. Pozorováním okolní oblasti si děti přirozeně osvojovaly poznatky o širším kulturním a přírodním prostředí, ve kterém žijí, zařazené aktivity vhodně podporovaly rozvoj orientace v prostoru při pobytu venku. Po celou dobu pobytu venku se děti ve známém prostředí orientovaly bezpečně. V době odpoledního odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které mají potřebu spánku nižší, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti, při kterých nerušily ostatní odpočívající děti. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je zcela funkční, zpětná vazba je doplněna o konkrétní záměry pro další práci, její přesah do diferenciací vzdělávací nabídky však není zcela zřejmý.

Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se adekvátně zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. Škola také reaguje na vzrůstající odklady školní docházky, pedagožkám se postupně daří tento jev eliminovat pomocí výukových metod a projektových programů zaměřených na školní připravenost. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají především návštěvy do spádové základní školy před zápisem do prvních tříd a informativní schůzky pro rodiče předškoláků. Škola má se spádovou základní školou nastavenou systematickou spolupráci, pravidelně se zajímá o školní úspěšnost dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje. Škola také dokáže aktivně reagovat na oslabení v řečových dovednostech dětí ve spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními formou logopedických depistáží.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje je do celkového dění v obci. Výrazným přínosem je organizování četných projektových dní a doplňkových programů zaměřených na environmentální témata, zdravý životní styl, rozvoj tvořivosti a kreativity a sportovně zaměřené aktivity, jako je plavecký výcvik nebo projekt zaměřený na výchovu dětí předškolního věku k bezpečnosti v silničním provozu. Ředitelka školy je velmi aktivní v organizování výletů, které přispívají k celkovému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Byla zpracována nová koncepce rozvoje školy na období 2022–2027.
- Pedagogický sbor byl posílen o školního asistenta, asistenta pedagoga a tři nové začínající pedagožky.
- Proběhla celková rekonstrukce mateřské školy a kompletní rekonstrukce školní zahrady.
- Byly zřízeny audiovizualizované webové stránky, elektronické třídnice a aplikace pro stravování.
- Byly pořízeny moderní digitální pomůcky a nový zamykací systém dveří pro celou mateřskou školu.

Silné stránky

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem a pomáhá vytvořit klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Spolupráce s dalšími organizacemi a spolky významně přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. (1.5)
- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a při zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání. (2.1)
- Aktivní budování a zkvalitňování klimatu školy a podpora spolupráce všech aktérů vzdělávání má kladný vliv na kultivaci vzájemných vztahů. (2.2)

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek spolu se zajištěním bezpečnosti spolupřispívá k optimálnímu prostředí pro psychohygienu dětí a zaměstnanců i zdravého prostředí mateřské školy a má pozitivní dopad na vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu vzdělávání není poskytován dostatek prostoru pro aktivizující metody a formy práce, diferenciaci a formativní hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit na témata aktivizujících metod a forem práce a diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Využívat pořízené moderní digitální pomůcky a častěji zařazovat práci s informačními technologiemi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Veselí nad Lužnicí dne 26. 10. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané městem Veselí nad Lužnicí dne 9. 6. 2015 s účinností od 1. 8. 2015
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 10. 6. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 112) č. j. KUJCK 81784/2016 s účinností od 1. 7. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 2. 2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda a zdraví nás baví“ s platností od 1. 9. 2023
8. Školní matrika
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2022/2023 a 2023/2024

12. Třídní vzdělávací programy
13. Vlastní hodnocení školy školní rok 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2022/2023
15. Koncepce rozvoje mateřské školy – dlouhodobý záměr MŠ Blatské sídliště 2022–2027
16. Roční školní plán 2023/2024
17. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách Mateřské školy Blatské sídliště pro školní rok 2023/2024, počet 27 dětí – vydané zřizovatelem dne 17. 5. 2023
18. Záznamy z hospitační činnosti školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
20. Plán dalšího vzdělávání na rok 2023 a 2024
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
23. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

8. 7. 2024