



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-975/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-199/24 H

Název	<b>Mateřská škola, Jeníkovice</b>
Sídlo	<b>Jeníkovice 25, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
E-mail	<b>MsJeníkovice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 983 372</b>
Identifikátor	<b>600 087 948</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Romana Tomková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jeníkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jeníkovice 25, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. 6. 2024 – 19. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Jeníkovice (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. K datu inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 50 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 17 dětí

s povinnou předškolní docházkou, z nichž byla dvěma docházka do základní školy o jeden rok odložena. Školu navštěvovaly také děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004 a využívá své bohaté manažerské i pedagogické zkušenosti k efektivnímu řízení školy. Její koncepční plány jsou realistické a jasně definované. Pravidelně monitoruje a hodnotí pokrok v plnění těchto plánů a aktivně do tohoto procesu zapojuje celý pedagogický sbor. K získání zpětné vazby od rodičů využívá dotazníky, které jí poskytují důležité informace o jejich spokojenosti s poskytovaným vzděláváním. Tímto způsobem efektivně získává potřebné podněty, identifikuje oblasti pro zlepšení a průběžně zavádí opatření ke zkvalitnění vzdělávání ve všech klíčových oblastech.

Organizační struktura školy je přizpůsobena její velikosti a potřebám. Ředitelka školy účelně navrhla organizaci provozu a interní informační systém. Pravidelně diskutuje se svými kolegy osobně, což zajišťuje pružnou a efektivní komunikaci. Tímto přístupem podporuje dobré pracovní vztahy, vzájemnou pomoc a spolupráci mezi všemi zaměstnanci školy. Učitelky se aktivně podílejí na plnění svých úkolů, pracují jako tým a vzájemně si pomáhají. Ředitelka školy zavádí efektivní kontrolní mechanismy pro různé oblasti vzdělávání a systematicky provádí hospitace podle stanoveného plánu. Během hospitací sleduje práci učitelů a asistentů pedagoga, vyvozuje konkrétní závěry a formuluje doporučení pro zlepšení jejich pedagogické činnosti. Pedagogická rada je využívána ke zkvalitňování práce školy, zaměřuje se na klíčové oblasti, jako jsou vzdělávací strategie, sledování výsledků vzdělávání dětí a předávání poznatků z dalšího vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilní. Od poslední inspekční činnosti byl rozšířen o dvě asistentky pedagoga a jednu školní asistentku, které pomáhají učitelkám poskytovat kvalitní péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Profesionální rozvoj učitelů probíhá podle detailního plánu, který reflektuje potřeby dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogů. Učitelky si vedou osobní profesní portfolia, která dokládají jejich odbornou úroveň. Kvalitní výběr vzdělávacích programů a aktivní přístup učitelek pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání dětí. Během inspekčních hospitací se učitelky ukázaly jako schopné aplikovat získané znalosti a dovednosti v praxi.

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem na zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Podařilo se účelně zrekonstruovat třídy MŠ, sociální zařízení, a také vybavit školní zahradu novými herními prvky. Škola se rovněž zapojila do různých projektů, což umožnilo efektivně využít dostupné finanční prostředky k postupnému a dlouhodobému zlepšování materiálního vybavení. Škole se tímto podařilo zakoupit například tablety, interaktivní tabuli a další pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu, který byl rozpracován do celoročního projektu školy. Učitelky připravovaly dětem rozmanitou vzdělávací nabídku, která rozvíjela komunikační schopnosti dětí i spolupráci mezi nimi. V průběhu inspekční činnosti byla nabídka spontánních a řízených činností vyvážená. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hry, zejména námětové hry a didaktické hry. Učitelky podporovaly děti v komunikaci a spolupráci. Děti

mohly dokončit své činnosti vlastním tempem podle svých individuálních možností. Učitelky pravidelně zařazovaly každodenní rituály, které děti pozitivně motivovaly k připraveným činnostem. Účelně byly také zařazovány pohybové aktivity, včetně zdravotně preventivního cvičení. Děti měly volný přístup ke sportovnímu náčiní pro spontánní pohybové aktivity, které efektivně využívaly. Ranní komunitní kruh byl vhodně začleněn a využíván učitelkami ke společnému přivítání s dětmi a seznámení s denními činnostmi. Převládaly individuální a skupinové formy práce, což zvyšovalo efektivitu učení, rozhodovací dovednosti, samostatnost a aktivitu dětí. Frontální výuka byla efektivně používána každý den, kombinována se střídáním aktivit a účelnou motivací ke konkrétním aktivitám. Diferenciace zadávaných úkolů podle individuální úrovně jednotlivých dětí byla spíše náhodná. Učitelky zahrnuly vzdělávací aktivity z různých oblastí a propojily je s poznatky a praktickými zkušenostmi dětí. Připravovaly zejména aktivity podporující fantazii a tvořivost ve výtvarných a pracovních činnostech, rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností. Do vzdělávací nabídky zařazovaly také aktivity zaměřené na předčtenářskou gramotnost, jako jsou jazykové hry, práce se slovy, písmeny a hádankami, stejně jako matematickou gramotnost. Ve většině činností využívaly digitální technologie pomocí robotických hraček a pomůcek. Významnou roli hrál rozvoj komunikačních dovedností, které byly součástí jednotlivých aktivit. Učitelky dětem průběžně poskytovaly okamžitou pozitivní zpětnou vazbu. Menší pozornost však byla věnována formativnímu hodnocení a vzájemnému hodnocení mezi vrstevníky.

Činnosti pro děti s odkladem školní docházky a SVP byly nabízeny spíše intuitivně k podpoře znevýhodněných oblastí. Učitelky efektivně zapojovaly asistentky pedagoga do vzdělávacího procesu, čímž zvyšovaly efektivitu vzdělávání pro děti s individuálními potřebami. Používaly otevřenou komunikaci a přátelský přístup k dětem, což mělo pozitivní vliv na atmosféru ve všech třídách.

Během pobytu venku pedagožky navazovaly na dopolední vzdělávací aktivity a účinně podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí, stejně jako jejich znalosti o ekologii a přírodních vědách. Učitelky také podněcovaly děti k dodržování pitného režimu. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a efektivně rozvíjely jejich kulturní a společenské dovednosti a návyky. Pro děti s menší potřebou spánku byly během odpoledního odpočinku zařazeny vhodné alternativní aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ používají jednotný diagnostický nástroj k monitorování individuálních výsledků vzdělávání dětí, získávají tak dostatek podkladů o jejich vývoji a pokroku. Tyto informace však dostatečně nevyužívají k plánování vzdělávacích činností. Obsah portfolií nepřispívá k diagnostické činnosti a není efektivně zaměřen na posouzení vývoje a pokroku dítěte, mají spíše sběrný charakter. Pedagožky systematicky a pravidelně vyhodnocovaly dosahované výsledky vzdělávání dětí, přijímaly potřebná opatření, která vedla ke zlepšujícím se vzdělávacím výsledkům. Evaluaci práce třídních kolektivů učitelky účelně provádějí dvakrát ročně, a tím získávají souhrnné informace o práci třídy. Děti dodržovaly pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do činností a her, rozuměly časovým pojmům, recitovaly básně a písně. Slovní zásoba byla přiměřená jejich věku, v komunikaci s dospělými prokázaly velmi dobré sociální kompetence.

Škola využívá webové stránky k prezentaci výsledků vzdělávání dětí a informování jejich zákonných zástupců. Rodiče mají možnost sledovat práci svých dětí v budově školy, kde

jsou vystaveny výtvarné práce a další výrobky. Dále škola navazuje spolupráci s okolními partnerskými školami, policií, hasiči, filharmonii a základní uměleckou školou.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření pedagogického sboru o dvě asistentky pedagoga a jednu školní asistentku, které napomáhají vyučujícím s péčí o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek školy. Školní zahrada byla vybavena o nové herní prvky.

### Silné stránky

- Ředitelka školy svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost všech pracovníků školy. Její úsilí se odráží ve vstřícném a respektujícím přístupu učitelek k dětem i v promyšlené realizaci nabídky vzdělávacích činností v souladu se školním vzdělávacím programem. (2.2, 3.2)
- Ředitelka školy je aktivní v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů a zkvalitňuje tak dětem i pedagogům podmínky pro vzdělávání. (2.4)
- Učitelky dětem připravují a při vzdělávání realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání, uplatňují prožitkové a situační učení a učení hrou. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitelky školy nebyla natolik efektivní, aby identifikovala dílčí rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.
- Zaměřit se na obsahovou stránku portfolií tak, aby obsahovaly informace ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře jejich dalšího vývoje.
- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jeníkovice dne 29. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. KUKHK-39073/SM/2017-8, ze dne 20. 12. 2017, s účinností od 1. 1. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 318/04 vydané zřizovatelem dne 30. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele č. j. 0056718 vydané zřizovatelem dne 15. 8. 2018 dne 5. 4. 2019, s účinností od 1. 9. 2018
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy č.j. 41423 vydaná zřizovatelem dne 17. 5. 2023 pro školní rok 2023/2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplni a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 - (vzorek)
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
9. Organizační schéma mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
10. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2023/2024
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024
13. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2023/2024
16. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících a asistentek pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
21. Koncepce rozvoje mateřské školy (nedatováno)
22. Roční plán ředitelky mateřské školy pro školní rok 2023/2024
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

8. 7. 2024