



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-226/20-B

Název	Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 204, 679 38 Cetkovice
E-mail	mscetkovice@seznam.cz
IČ	70990239
Identifikátor	600105245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Sedláková
Zřizovatel	Obec Cetkovice
Místo inspekční činnosti	Školní 204, Cetkovice
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Cetkovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny, která poskytuje stravování také žákům místní základní školy. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ředitelka školy stanovila ve výši 200 Kč.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 35 dětí. Z celkového počtu plnilo devět dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich žádné nemělo odloženu povinnou školní docházku. Děti byly rozděleny do dvou věkově smíšených tříd.

Realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zpracovaného podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (dále „ŠVP PV“) zajišťovaly čtyři pedagogické pracovnice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má jasnou představu o rozvoji školy, kterou od svého nástupu na vedoucí pracovní místo postupně realizuje. Promyšlenými strategiemi cíleně směřuje k naplnění hlavního záměru, kterým je vytvářet u dětí základy zdravého životního stylu. Její řízení je systematické, vyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Pedagogickou radu ředitelka využívá jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pravidelně s ní projednává pedagogickou problematiku a hodnocení činnosti školy, včetně závěrů z cíleně prováděných hospitací. Obsahem je také předávání informací získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výsledkem jsou velmi dobře fungující systémy plánování a vlastního hodnocení školy jako celku, i jednotlivých tříd. Při hodnocení škola účelně využívá evaluační nástroje s jasně stanovenými indikátory kvality vytvořené pro školy, které při vzdělávání využívají modelový program Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Ředitelka zajistila optimální personální podmínky vzdělávání z hlediska odborné kvalifikace učitelek (všechny splňují kvalifikační předpoklady) i promyšleným rozvržením jejich přímé vyučovací povinnosti. Cíleně učitelky podporovala v sebevzdělávání v potřebných oblastech a sama se do něho aktivně zapojovala. Poznatky a dovednosti, které získaly, dokázaly využít ve své práci a tím zvyšovaly účinnost zvolených metod a forem při práci s dětmi. Pozitivním důsledkem uplatňovaného stylu řízení byla velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání a dobře spolupracující tým zaměstnanců.

Výraznější zlepšení od poslední inspekční činnosti bylo zjištěno v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jak při vyhodnocování rizik a nastavování formálních pravidel, tak i při vytváření bezpečného prostředí včetně zabezpečení budovy školy k zamezení vstupu a pohybu cizích osob. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a zapojení do různých projektů škole umožnily rozvoj a zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Provedené rekonstrukce budovy a prostor, obnova a rozvržení nábytku i celkové vybavení tříd, vytvářelo funkční, estetické a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Přispívaly k tomu také nápadité pomůcky vytvářené učitelkami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základem plánování vzdělávacího procesu byl platný ŠVP PV a pečlivě vedená pedagogická diagnostika jednotlivých dětí. Z nich vycházely dílčí cíle stanovené v třídních plánech, které systematicky směřovaly k rozvoji kompetencí dětí. Připravovaná konkrétní vzdělávací

nabídka pro jejich plnění byla pestrá, motivovaná vhodně zvoleným tématem. Obohacovaly ji cíleně zařazované prvky environmentálního vzdělávání, které posilovaly vztah dětí k místu, kde žijí. Pro podporu základů zdravého životního stylu škola využívá dostatečně dlouhou dobu pobytu venku, vytváří prostor pro pohyb dětí, respektuje jejich individuální potřebu spánku a odpočinku, zajišťuje pestrou stravu, která zohledňuje zásady zdravé výživy a nabídku pitného režimu, přirozeně využívanou dětmi.

Průběh vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti díky volbě účinných vzdělávacích strategií podařilo zkvalitnit. Organizace vzdělávání byla promyšlená, respektovala psychohygienické zásady. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a provázané, k čemuž výrazně přispívaly postupné svačiny a možnost zapojovat se průběžně během celého dopoledne do připravených činností. Plynulý průběh dne spolu s širokou vzdělávací nabídkou u dětí rozvíjel samostatnost a přirozeně je motivoval k různorodým činnostem. Vytvářel prostor pro jejich tvořivost, umožňoval jim seberealizaci a řešení problémových situací, čímž si rozšiřovaly znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech. Děti měly příležitost rozhodovat se o výběru činností, pracovat samostatně nebo ve skupině v tempu a v čase, který si zvolily, což je nenásilně vedlo k zodpovědnosti za vlastní jednání. Připravené činnosti i uplatňovaný přístup učitelek napomáhaly rozvoji základů funkčních gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální) u dětí a cíleně rozvíjely jejich dovednosti potřebné pro přechod k základnímu vzdělávání. Partnerská komunikace dospělých a jejich vstřícný přístup byly pro děti vzorem prosociálního chování. Podporovaly vzájemné pozitivní vztahy a ovlivňovaly příjemné, komunikačně bohaté prostředí i mluvní projev dětí.

Pozitivní hodnocení, poskytování zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti u nich přirozeně posilovaly sebedůvěru. Formativní hodnocení však nebylo uplatňováno a k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení dětí byly vedeny málo. Při vzdělávání učitelky kladly důraz na rozvoj hrubé a jemné motoriky dětí, jejich samostatnost při činnostech i v sebeobsluze a upevňování zdvořilostních a hygienických návyků. Méně důsledné bylo jejich vedení ke správnému držení lžice a používání příborů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají pokroky v rozvoji dětí i jejich vzdělávací výsledky. Kromě záznamů do zavedených formulářů průběžně zapisují aktuální postřehy o projevech dětí. Ze zjištění vyvozují záměry pro cílenou individuální podporu, směřující k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Tím účinně zajišťují prevenci případné školní neúspěšnosti dětí. Pedagogická diagnostika dobře slouží jako východisko plánování a také jako podklad pro předávání průběžných informací zákonným zástupcům.

Kvalitní průběh vzdělávání i cílenost v plánování činností se příznivě promítaly do výsledků vzdělávání. Děti samostatně organizovaly jednoduché činnosti, uplatňovaly při nich své nápady. Byly schopné řešit jednoduché problémy, domlouvaly se a spolupracovaly. Při spontánních i řízených činnostech se dokázaly s ohledem na svůj věk soustředit a dokončit je. Dodržovaly společně stanovená pravidla a v souladu s nimi plnily své povinnosti. Při stolování byly děti zcela samostatné, chovaly se kulturně, přiměřeně zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání v předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Měly odpovídající okruh poznatků z běžného života i o společnosti a zvládaly dovednosti předcházející psaní a čtení. Při plnění nabízených úkolů byly samostatné, dokázaly postupovat podle slovní instrukce a uplatnit dříve získané

zkušenosti. Přirozeně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, měly poměrně bohatou slovní zásobu.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívala vstřícná spolupráce s partnery. Přirozené vstupy zákonných zástupců dětí do tříd a účast na různých setkáváních i akcích dokládaly příznivé a otevřené vztahy. Přirozené předávání informací o dětech svědčilo o vzájemné důvěře a napomáhalo řešení situací souvisejících se vzděláváním dětí. Kontakty s místní základní školou i školským poradenským zařízením cíleně směřovaly k zajištění bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

Závěry

Vývoj školy

- Postupná rekonstrukce vnitřních prostor i zakoupení množství moderních pomůcek zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zapojení do různých projektů přispělo ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek, zefektivnění dalšího vzdělávání pedagogů, což příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Od nástupu nové ředitelky došlo v úrovni pedagogického procesu k výraznému pozitivnímu posunu ve směru zajištění integrovaného a individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání.
- Škola zkvalitnila pedagogickou diagnostiku i její využití pro zvýšení účinnosti vzdělávání s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Silné stránky

- Efektivní řízení školy, cílené využívání výsledků systematicky prováděné evaluace zabezpečovalo kvalitní vzdělávací prostředí a celkový rozvoj školy.
- Promyšlené plánování vzdělávání s využitím pedagogické diagnostiky, provázanost spontánních a řízených činností, uplatňování efektivních metod a forem důsledně respektovaly individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí, rozvíjely jejich samostatnost a zvyšovaly účinnost vzdělávacího procesu.
- Promyšlená, pestrá nabídka vzdělávacích činností vycházela ze zkušeností dětí a umožňovala jim získávat další znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Výrazně podporovala všestranný rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé využívání formativního hodnocení, malé vedení dětí k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přirozeně při hodnocení dětí používat formativní hodnocení, promyslet a zařazovat efektivní způsob sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- Při stolování důsledně sledovat a upevňovat správné držení lžice a používání příboru.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 600 145 a Školní jídelna IZO: 103 267 069 tisk ze dne 27. ledna 2020
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 10. října 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 1. srpna 2018
4. Školní řád mateřské školy, č. j. 50/2019, platný od 1. září 2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, zpracovaný podle modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, s motivačním názvem Náš svět to je hra, poznávání, objevování a snaha být zdraví, č. j. 60/2018, platný na období 2018/2019 až 2019/2020
6. Roční plán školní rok 2019/2020, který obsahuje zejména: organizaci školního roku, denní řád, DVPP pedagogů, plánované akce, pracovní doby zaměstnanců, informační systém
7. Třídní vzdělávací programy obou tříd platné pro školní rok 2019/2020, včetně hodnocení tematických částí
8. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2019-2020 ze dne 19. srpna 2019, stanovení výše úplaty ze dne 31. 5. 2019
9. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené v obou třídách ve školním roce 2019/2020
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyjádření lékaře včetně potvrzení o řádném očkování, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy, Evidenční list dítěte (školní matrika) všech dětí přijatých do MŠ
12. Pedagogická diagnostika: vstupní záznam o dítěti, záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte a nástroj RoK pro hodnocení rozvoje kompetencí dětí, tzv. strom pro zaznamenávání deficitů dílčích funkcí, kresba
13. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2017/2018
14. Dokumentace související s evaluací školy: pololetní a roční hodnocení záznamy z kontrol a hospitací - za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Dokumentace k hodnocení BOZ dětí a finančních podmínek školy
16. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB – 108/12-B ze dne 9. března 2012 a ČŠIB-1220/13-B ze dne 31. října 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 8. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Sedláková,
ředitelka školy

Mgr. Miroslava Sedláková v. r.

V Cetkovicích 16. března 2020