



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1264/18-M

Název	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník
Sídlo	U Jatek 916/8, 790 01 Jeseník
E-mail	narovcova@sosjesenik.cz
IČ	00495433
Identifikátor	600018318
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Silvie Pernicová
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	U Jatek 916/8, 790 01 Jeseník Horní Heřmanice 47, 790 57 Bernartice
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2018 – 24. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve smyslu odst. 2 písm. b) a c).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání, se zaměřením na posouzení kvality poskytovaného vzdělávání na pracovišti v Horních Heřmanicích.

Charakteristika

Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník (dále „škola“), je právnickou osobou, která vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže.

Vzdělávání probíhá na dvou pracovištích U Jatek 8, Jeseník a Horní Heřmanice 47.

Ve školním roce 2018/2019 navštěvuje školu na pracovišti v Horních Heřmanicích 73 žáků oborů středního vzdělání s výučním listem 32-52-H/01 Výrobce kožedělného zboží (počet žáků 11), 41-51-H/01 Zemědělec-farmář (počet žáků 20), 41-51-H/02 Včelař (počet žáků 12), 41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář (počet žáků 5), 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů (počet žáků 19) a 82-51-H/01 Umělecký kovář, zámečnick, pasíř (počet žáků 6). Části žákům, kteří si rozšiřují kvalifikaci, je uznáno předchozí vzdělání. Počet žáků má v posledních letech mírně stoupající tendenci a v letošním školním roce jsou organizováni ve čtyřech víceoborových třídách.

V areálu školy se nachází i domov mládeže, školní jídelna, tělocvična a prostory pro praktické vyučování jak vnitřní, tak venkovní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací programy pro střední odborné vzdělávání (dále „ŠVP“) jsou pravidelně aktualizovány, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy a zapracovávají cíle nastavené v její koncepci.

Ředitelka školy nastavila funkční typ organizační struktury pro činnost subjektu. Vedení pracoviště a kontrolní činnosti je pověřena zástupkyně ředitelky školy. Střednědobé i krátkodobé plány vychází z koncepce školy a reflektují aktuální potřeby žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších partnerů. I přes zavedený řídicí a kontrolní systém školy se však v praxi nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v průběhu vzdělávání (zařazování aktivizačních prvků do výuky).

Vzdělávání na pracovišti v Horních Heřmanicích zajišťuje 17 pedagogických pracovníků. Část výuky je realizována učiteli bez odborné kvalifikace. Jedná se o dva učitele praktického vyučování (obory Zemědělec-farmář a Opravář zemědělských strojů) a jednoho učitele v teoretickém vyučování (část odborných předmětů oboru Umělecký kovář, zámečnick, pasíř). Učitelé bez příslušné kvalifikace a začínající pedagogové a mají určeny uvádějící učitele, kteří jim pomáhají jak po stránce odborné, tak metodické.

Z důvodů malého počtu žáků jednotlivých oborů je vyučování realizováno ve víceoborových třídách, čímž dochází k menší četnosti jednotlivých předmětů, z toho důvodu je část výuky realizována učiteli bez příslušné aprobační (jedná se hlavně o předměty anglický jazyk, matematika, tělesná výchova a informační a komunikační technologie). Na rozdíl od minulého školního roku se situace výrazně zlepšila změnou organizace vzdělávání, kdy v rámci posílení aprobovanosti a kvalifikovanosti je část výuky realizovaná učiteli z pracoviště Jeseník. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno hlavně na doplnění kvalifikace a prohlubování odbornosti.

Sledovaná teoretická výuka probíhala převážně v kmenových učebnách, které jsou vybaveny dostatečným počtem pomůcek a didaktickou technikou. Praktické vyučování probíhá jednak v prostorách školy, jednak na smluvních pracovištích. Pracoviště a učebny ve škole jsou postupně modernizována (např. nově vybudovaná kovárna, probíhající rekonstrukce tělocvičny) a vybavována moderními učebními pomůckami (dataprojektory).

Škola ve spolupráci s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika. Výsledky této kontrolní činnosti následně analyzuje a přijímá vhodná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků. Systém výchovného působení na žáky v oblasti

bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v průběžné kontrole jejich dodržování. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole, včetně zvýšených rizik na jednotlivých odborných pracovištích, i při činnostech organizovaných školou (např. praktické vyučování ve firmách, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Při práci v praktickém vyučování jsou žákům poskytovány vhodné osobní ochranné pracovní prostředky. Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky a organizováním aktivit zaměřených na zdravý životní styl.

Při fyzické prohlídce školních prostor byla z hlediska zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zjištěna pouze méně závažná rizika, která však byla ještě v průběhu trvání inspekční činnosti školou odstraněna.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny v teoretické výuce byly většinou organizačně dobře zvládnuté, jejich vzdělávací cíl byl zpravidla konkrétně stanoven. Ve vyučovacích hodinách vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, žáci byli vedeni k vzájemnému respektu, ojediněle byly zařazovány i formy výuky podporující vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy, využívali osobních zkušeností žáků, uváděli příklady známé žákům z běžného života a začleňovali aktivity rozvíjející znalosti z regionu. Cíleným začleňováním souvislosti učiva se situacemi každodenního života do výuky a vedením žáků k aplikaci přenosu naučeného do praxe jsou žáci vedeni k praktickému využití získaných poznatků. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi. Výukové metody v některých sledovaných hodinách byly realizovány s podporou prezentace učiva za využití dataprojektoru. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím klasifikace a stručným komentářem. Žáci byli odkazováni také na informace dohledatelné i v jiných zdrojích než např. učebnice.

V průběhu výuky odborných předmětů, zejména v oboru Včelařství, prokazovali žáci značnou aktivitu, uváděli vlastní zkušenosti nebo dříve získané poznatky z vlastního studia odborné literatury, převážná část vyučovací hodiny byla vedena formou diskuse mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícím. Metoda i tempo vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na pochopení systému a charakteristických vlastností probíraných jevů.

Slabá místa byla ve většině vyučovacích hodin identifikována v nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení práce žáků, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Stejně tak bylo pedagogy využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů na následující vyučovací hodinu.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem zejména na očekávané výstupy odborných předmětů realizovaných v rámci teoretického vyučování. Obsah vzdělávání byl zaměřen především na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností, postojů a pracovních návyků spojených s výkonem

budoucí profese žáků. Učitelé přidělovali úkoly jednotlivým žákům podle realizovaného vzdělávacího obsahu za současného respektování jejich individuálních schopností. V průběhu práce byl kladen důraz především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Žáci byli také soustavně vedeni k dodržování pravidel bezpečné práce a k dodržování hygienických požadavků, při práci používali vhodné ochranné pracovní prostředky. Metoda předvádění činností byla využívána ve větší míře u žáků nižších ročníků, u starších žáků převládala samostatná práce. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli průběžně motivováni, aktivně podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo opakovaně prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali a společně pak hledali řešení pro jejich eliminaci. V případě nutnosti přiměli žáky k opakování činností. Učitelé s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Většina žáků byla schopna sebereflexe, žáci uměli posoudit význam prováděné práce, popsat probíhající pracovní den, konkretizovat při tom dílčí prováděné činnosti a zhodnotit výsledky své práce. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. S žáky ohroženými školní neúspěšností pracuje výchovná poradkyně, ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) poskytování doporučených podpůrných opatření.

Protože dosavadní strategie řešení neúspěšnosti žáků byla neúčinná (počet neprospívajících žáků neklesal), přijala škola od srpna 2018 strategii novou. Vyučující předmětu, ze kterého má žák nedostatečnou, na schůzce s prospěchově slabým žákem analyzuje příčiny školní neúspěšnosti, společně hledají způsoby řešení, dohodnou se na podmínkách, které by měly vést k nápravě. Rovněž stanoví termín kontroly plnění podmínek. V případě zhoršení školního prospěchu jsou informováni rodiče žáka prostřednictvím třídních učitelů a jsou navrhovány možnosti řešení. Každý vyučující má stanoveny konzultační hodiny. V rámci těchto hodin nebo po domluvě i mimo ně, umožní žákům individuální nebo skupinové konzultace, případně doučování a doložitelně si vede evidenci žáků a formy práce s nimi. Na konci školního roku 2017/2018 prospělo s vyznamenáním 15 žáků (23 %), 38 žáků prospělo (59 %), 12 žáků neprospělo (18 %). Po vykonání opravných zkoušek, případně dodatečném uzavření klasifikace opakuje ročník 7 žáků, 1 žák změnil obor vzdělání a 2 žáci ukončili vzdělávání. Velmi dobrých úspěchů v rámci prezentace získaných dovedností dosahují žáci zejména oboru Umělecké kovářství na regionálních i celostátních soutěžích.

Výchovná poradkyně systematicky koordinuje přístup učitelů ke vzdělávání žáků se SVP, informuje je o jejich potřebách, aktivně zajišťuje realizaci doporučení školských poradenských zařízení a působí současně jako školní metodik prevence. Má pevně stanoveny konzultační hodiny s možností individuální domluvy i na jiný termín. Ve škole pracují metodické komise jednotlivých ročníků, ve kterých jsou zastoupeni: výchovný poradce, třídní učitelé, vychovatelé a učitelé odborného výcviku. Metodické komise hodnotí chování

i výsledky ve vzdělávání žáků za každé klasifikační období. Zápisy z jednání metodické komise jsou předávány ředitelce školy, případně projednávány na pedagogické radě.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Pracoviště Horní Heřmanice 47 bylo až do roku 2014, kdy došlo ke sloučení se Střední odbornou školou gastronomie a potravinářství, Jeseník, U Jatek 8, samostatnou školou.
- Byly zavedeny nové obory vzdělání s výučním listem (Včelař a Jezdec – chovatel), obor Podnikání byl přesunut na pracoviště Jeseník.

Silné stránky

- Neustále se zlepšující materiální podmínky (hlavně pro praktické vyučování) – vybudování nové kovárny.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogy využíváno jen ojediněle závěrečné motivační shrnutí se zapojením žáků určené pro zhodnocení jejich práce, splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky a stanovení dalších cílů na následující vyučovací hodinu. Škola tak nerozvíjela u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence k učení.
- Část výuky je realizována učiteli bez příslušné odborné kvalifikace a není vždy zajištěna aprobovanost výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků (poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce).
- Podporovat aktivitu žáků ve výuce s využitím pestrých organizačních forem (např. častějším zařazováním samostatné práce žáků a skupinové práce), více využívat projekční techniku.
- Systematicky poskytovat metodickou podporu nekvalifikovaným pedagogům.
- Pravidelně realizovat fyzickou kontrolu prostor školy s cílem eliminovat možná bezpečnostní rizika.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 10. 2018
2. Školní vzdělávací program Včelař, s platností od 1. 9. 2015, včetně dodatků 1 – 3
3. Školní vzdělávací program Opravář zemědělských strojů, s platností od 1. 9. 2014, včetně dodatků 1 – 2
4. Školní vzdělávací program Zemědělec - farmář, s platností od 1. 9. 2014, včetně dodatků 1 – 3
5. Školní vzdělávací program Umělecký kovář a zámečnický, pasíř, s platností od 1. 9. 2014, včetně dodatků 1 – 3
6. Školní vzdělávací program Výrobce kožedělného zboží, s platností od 1. 9. 2014, včetně dodatků 1 – 3
7. Školní vzdělávací program Podkovář a zemědělský kovář, s platností od 1. 9. 2014, včetně dodatků 1 – 3
8. Strategie rozvoje školy pro školní roky 2017 – 2020, ze dne 25. 6. 2017
9. Plán práce ve školním roce 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
10. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků – údaje k datu inspekční činnosti, přehled zaměstnanců, úvazky pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019, ze dne 28. 8. 2018
12. Plán hospitací na školní rok 2018/2019
13. Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán výchovného poradce na školní rok 2018/2019, srpen 2018
16. Strategie řešení školní neúspěšnosti, srpen 2018
17. Hodnocení práce výchovného poradce ve školním roce 2017/2018, srpen 2018
18. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
19. Písemné potvrzení učitelů o seznámení se závěry a doporučeními PPP pro žáky s SPU ve školním roce 2018/2019, září 2018
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019, srpen 2018
21. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018
22. Zápisy z jednání výchovné komise pro 1. – 3. ročník, hodnocení za 2. pololetí školního roku 2017/2018

23. Přehledy prospěchu tříd 1U a 2U, 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018
24. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), ze dne 1. 9. 2018
25. Protokoly komisionální zkoušky, školní rok 2017/2018
26. Záznamy o pohovoru s žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka, školní rok 2017/2018
27. Tematické okruhy k přezkoušení žáka, školní rok 2017/2018
28. Dokumentace žáka, školní rok 2017/2018
29. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 1. 9. 2014
30. Směrnice č. 1 Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. 9. 2014
31. Směrnice č. 2 Pracoviště a pracovní podmínky zaměstnankyň, žen, těhotných žen, kojících žen, matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých, ze dne 1. 9. 2014
32. Směrnice č. 5 Poučení žáku SŠ, ze dne 1. 9. 2014
33. Směrnice č. 6 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a desinfekčních prostředků, ze dne 1. 6. 2015
34. Záznamy o úrazech žáku (pracoviště Horní Heřmanice) č. 5, 8 a 9/2017/2018
35. Osnova školení BOZP a PO pro žáky SOŠ, SOU a OU
36. Složka: Školení zaměstnanců BOZP
37. Složka: Školení vedoucích zaměstnanců BOZP
38. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 23. 3. 2018
39. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole, ze dne 23. 4. 2018
40. Plán ozdravných opatření Prověrky BOZP a PO 2018, ze dne 23. 4. 2018
41. Kniha úrazů žáků (pracoviště Horní Heřmanice) záznamy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
42. Složka: BOZP Kováři – karty žáku
43. Deníky odborného výcviku, skupiny odborného výcviku na pracovišti Horní Heřmanice, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

V Olomouci 21. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Silvie Pernicová, ředitelka školy

Silvie Pernicová v. r.

V Jeseníku 28. 11. 2018