



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-673/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-138/24-P

Název	Mateřská škola Oplot, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Oplot 69, 334 01 Přestice
E-mail	msoplot@seznam.cz
IČO	70 989 141
Identifikátor	600 069 915
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladislava Černošlávková
Zřizovatel	Obec Oplot
Místo inspekční činnosti	Oplot 69, Oplot
Inspekční činnost na místě	10. 5. 2024 – 13. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“), která se nachází v prvním patře budovy Obecního úřadu v Oplotě, vzdělávala ke dni inspekční činnosti 20 zapsaných dětí. Z tohoto počtu byly

čtyři v režimu povinného předškolního vzdělávání, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělávalo s podporou asistenta pedagoga (dále „AP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Subjekt se profiluje jako škola rodinného typu. Koncepce, stanovující vize a cíle vedení, vychází z podmínek a reálných možností jednotřídní MŠ. Realizaci koncepce upřesňuje roční plán školy, stanovené záměry jsou blíže specifikovány ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Při realizaci koncepce a vizí je ředitelkou podporována spolupráce všech zaměstnanců, zákonných zástupců i zřizovatele, jehož podpora je významná zejména v oblasti finanční a technické. Soulad všech činností školy s koncepcí je patrný nejen ve vzdělávacím procesu, ale i v zajišťování podmínek pro vzdělávání.

Bezpečné prostředí je zajištěno nejen dodržováním pravidel, technickými podmínkami, ale i vytvořením Školního preventivního programu, který obsahuje strategie pro předcházení patologických jevů.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky školy. Ředitelka je aktivní a zajišťuje celkový rozvoj MŠ. Monitoruje a vyhodnocuje všechny důležité oblasti, zaměřuje se na kvalitu vzdělávacího procesu. Hodnotící zprávy obsahují podrobné vyhodnocení zjištěného stavu včetně záměrů pro další práci právního subjektu. Prováděna je hospitační činnost s cílem zvyšovat kvalitu pedagogického procesu, rovněž metodicky podporovat začínající učitelku, která si v době inspekční činnosti doplňovala odbornou kvalifikaci. Pedagogický tým ještě doplňuje učitelka se zkráceným úvazkem a asistentka pedagoga.

Náležitá pozornost je věnována profesnímu rozvoji všech pedagogů. Další vzdělávání pedagogů je četné, získané poznatky se pozitivně projevují v práci učitelek. Ředitelka věnuje pozornost svému profesnímu rozvoji, který je však zaměřován spíše na oblast pedagogickou, méně již na oblast manažerskou.

Ředitelka předložila záznamy z jednání pedagogické rady, které probíhá pravidelně v průběhu školního roku. Zjištěno bylo, že jsou projednávány spíše organizační záležitosti, minimálně průběh a výsledky vzdělávání a další podstatné oblasti, které se věnují pedagogickému procesu.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek na provoz od zřizovatele. Využívány jsou i finanční prostředky z různých dotačních titulů, v poslední době zaměřené zejména na zlepšení materiálního vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky systematicky připravují a plánují vzdělávání, respektují poznatky z předchozích činností i individuální potřeby dětí. Zřejmá byla provázanost vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a vzdělávací nabídky. Příkladně vedená dokumentace prokazuje důkladnou přípravu učitelek na vzdělávání. Pravidelně je prováděna evaluace tematických částí, konkrétní závěry jsou podkladem pro další plánování vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání byla plynulá, spontánní i řízené činnosti byly celkově vyvážené. Děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti, objevování, spolupráci, vzájemnou komunikaci a osvojování si nových poznatků. Učitelky navazovaly na předchozí činnosti a využívaly již získané poznatky a vědomosti dětí. Účinně byla vytvořena komunikace pomocí loutky ke vzniklému problému, který podněcoval děti k negativnímu chování. Realizace tematických bloků vycházela z vhodně zvolené motivace dětí, která je podporovala v aktivitě a zájmu o

činnost. Učitelky ohleduplně jednaly s dětmi, reagovaly na jejich potřeby. Pozornost byla věnována dodržování pravidel vytvořených pro společné soužití ve třídě. Fyzický rozvoj byl podporován v průběhu motivovaných pohybových chvil a při pobytu venku, kde měly děti k dispozici dostatečný počet míčů, což podporovalo manipulaci s nimi i procvičování správných návyků pro házení a chytání. Respektovány byly individuální možnosti dětí, k čemuž byly využity aktivity jak v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku, tak při činnostech odpoledních. V rámci přípravy nejstarších dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání probíhala individuální práce, při které děti pracovaly podle slovního diktátu učitelky, podporována byla reakce na pokyny, orientace na ploše, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Přítomnost AP byla v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku přínosná jak pro dítě se SVP, tak pro děti ostatní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP. Učitelky sledují průběžné výsledky jednotlivých dětí. Diagnostické záznamy zahrnují všechny oblasti rozvoje dětí, vytvořen je tak podklad pro posouzení vzdělávacího vývoje. Učitelky dokážou konstruktivně specifikovat vzdělávací potřeby každého dítěte. Zároveň jsou vyhodnocovány klíčové kompetence ze všech vzdělávacích oblastí.

V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že děti prokazují samostatnost jak v rámci režimových momentů, tak při řešení vzniklých situací, navrhují různá řešení, prokazují odpovídající vědomosti. Na velmi dobré úrovni je volná hra, kdy děti s pomocí výborné materiální podpory dokážou rozehrát a ukončit hru, při které kooperují, spolupracují a přijímají různé role. V průběhu činností děti udržely pozornost, vyjadřovaly své myšlenky, respektovaly učitelky a vzájemně si pomáhaly. Nejstarší děti rozeznávaly hlásky na začátku slova, věcně odpovídaly na vhodně pokládané dotazy. Výborných výsledků je dosahováno v oblasti výtvarných a pracovních činností. Pomocí různých výtvarných technik a pracovních postupů při využití různorodého materiálu jsou vytvářeny práce, se kterými se MŠ úspěšně zúčastňuje regionálních soutěží. Práce rovněž vkusně dotvářejí prostředí MŠ.

Vzdělávání je pozitivně ovlivňováno spoluprací se zákonnými zástupci, kteří mají volný přístup do prostorů MŠ, čímž je naplňován jeden ze záměrů profilace MŠ, kterou je škola rodinného typu. Rovněž probíhají společné akce jak s rodiči, tak pro veřejnost v obci. Výborné úrovně je dosahováno v poskytování podpůrných opatření, kdy AP prokázala účinnou podporu dítěte se SVP jak při individuálním působení, tak v rámci spolupráce s učitelkami v průběhu vzdělávání. Každodenně je zaznamenáván průběh a hodnocení všech činností s následným vyhodnocením a přijímáním opatření ke vzniklým situacím.

MŠ prezentuje svoji činnost na dostupných webových stránkách, kde je rovněž vhodně předkládána fotodokumentace obsahující připravovaná jídla připravovaná ve vlastní školní jídelně.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ředitelky školy.
- Rekonstrukce školní kuchyně.

Silné stránky

- Soulad všech oblastí činnosti školy s koncepcí je významný nejen ve vzdělávacím procesu, ale i v zajišťování podmínek předškolního vzdělávání. (1.1)
- Škola věnuje pozornost podpoře tvořivosti a kreativity, o čemž svědčí práce dětí, které vkusně dotvářejí prostředí celé školy a rovněž úspěšná účast v regionálních soutěžích. (5.2)
- Systematická práce asistentky pedagoga poskytuje výbornou podporu při poskytování podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogická rada projednává převážně organizační záležitosti, v malé míře jsou projednávány pedagogické procesy s cílem zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Profesní rozvoj ředitelky směřovat rovněž na oblast manažerskou.
- Jednání pedagogické rady směřovat k projednávání průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Oplot dne 30. 10. 2002
2. Jmenování na základě výsledku konkurzního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. srpna 2019
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 17. 6. 2020, vydalo KCVJŠ Plzeň
4. Školní řád platný v aktuálním školním roce
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v aktuálním školním roce
6. Pracovní plán pro daný školní rok
7. Třídní kniha včetně přehledu docházky dětí
8. Školní matrika
9. Pedagogická diagnostika, dětská portfolia
10. Záznamy z hospitační činnosti
11. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad za školní rok 2023/2024
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů

13. Školní preventivní program
14. Rozvrh pracovní doby učitelek
15. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
16. Účetní výkazy k 31. 12. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

24. 5. 2024