



Střední průmyslová
škola Jihlava

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD



tř. Legionářů 3.
586 01 Jihlava



IČO 60545992
ID datové schránky: 597tr4c



info@prumyslovkajihlava.cz
www.prumyslovkajihlava.cz



+420 567 574 611
+420 731 681 714



Obsah

1. Platnost klasifikačního řádu	3
2. Zásady klasifikace	3
2.1 Stupně hodnocení a klasifikace	3
2.2 Celkový prospěch žáka	6
2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	7
2.4 Klasifikace žáka	8
2.5 Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dysortografie)	9
2.6 Pravidla hodnocení pro žáky dálkového nástavbového studia a žáky s individuálním studijním plánem	9
3. Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, hodnocení v náhradním termínu, komisionální zkoušky, opakování ročníku	9
3.1 Opravné zkoušky	9
3.2 Postup do vyššího ročníku	10
3.3 Neklasifikovaní žáci	10
3.4 Komisionální zkouška	111
3.5 Opakování ročníku	12
4. Zásady pro udělování kázeňských opatření	122
4.1 Zásady pro udělení napomenutí třídního učitele	133
4.2 Zásady pro udělení důtky třídního učitele	13
4.3 Zásady pro udělení důtky ředitele školy	13
4.4 Zásady pro udělení podmíněného vyloučení ze studia	13
4.5 Zásady pro vyloučení ze studia	14
4.6 Postup při udělování správního rozhodnutí	14
4.7 Stanovení rozsahu neomluvených hodin pro udělení výchovných opatření	15
5. Hodnocení chování žáka na vysvědčení	15
5.1 Zásady pro klasifikaci chování druhým stupněm	15
5.2 Zásady pro klasifikaci chování třetím stupněm	16
6. Pochvaly žákům	16
7. Informování zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků	16
8. Závěrečná ustanovení	17





1. Platnost klasifikačního řádu

Tento klasifikační řád je platný pro klasifikaci žáků ve všech vyučovaných předmětech. Všichni učitelé jsou povinni jej dodržovat. Odchytky od něj může povolit pouze ředitel školy, případně jeho zástupce.

2. Zásady klasifikace

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel), přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka a případným dysfunkcím (na základě vyjádření PPP) nebo zdravotním omezením žáka (na základě doporučení lékaře).

2.1 Stupně hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2.1.1 Klasifikace všeobecných a odborných předmětů stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované učivo, fakta, terminologii, definice, zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činností odpovídají příslušným normám. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Při praktické činnosti dokáže samostatně a tvořivě využívat teoretické poznatky, výsledky jeho práce splňují požadavky kvalitativních a výkonových norem, dokáže volit vhodné pracovní postupy, materiály a pracovní pomůcky, zná a dodržuje zásady BOZP, požární ochrany a ekologie.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované učivo, fakta, terminologii, definice a praktické činnosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a





dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při praktické činnosti dokáže s menší pomocí využívat teoretické poznatky, výsledky jeho práce v převážné míře splňují požadavky kvalitativních a výkonových norem, téměř samostatně dokáže volit vhodné pracovní postupy, materiály a pracovní pomůcky, zná a dodržuje zásady bezpečnosti práce, požární ochrany a ekologie.

stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaného učiva, faktů, termínů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, rovněž grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při praktické činnosti dokáže využívat teoretické poznatky pouze s pomocí, jeho práce vykazují menší nedostatky v kvalitě, u většiny činností je schopen plnit požadavky výkonových norem, s pomocí dokáže volit vhodné pracovní postupy, materiály a pracovní pomůcky, má méně závažné nedostatky ve znalostech a dodržování zásad bezpečnosti práce, požární ochrany a ekologie.

stupeň 4 – dostatečný

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s významnou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při praktické činnosti dokáže využívat teoretické poznatky pouze s výraznou pomocí, jeho práce vykazují větší nedostatky v kvalitě, má potíže s plněním požadavků výkonových norem, vhodné pracovní postupy, materiály a pracovní pomůcky dokáže volit pouze s výraznou pomocí, má potíže s dodržováním zásad bezpečnosti práce, požární ochrany a ekologie.





stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při svém výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatné myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Při praktické činnosti nedokáže využívat teoretické poznatky ani s výraznou pomocí, jeho práce vykazují zásadní nedostatky v kvalitě, má potíže s plněním požadavků výkonových norem, nedokáže ani s výraznou pomocí volit vhodné pracovní postupy, materiály a pracovní pomůcky, má potíže se znalostmi a dodržováním zásad bezpečnosti práce, požární ochrany a ekologie.

2.1.2 Klasifikace pomocí bodového hodnocení

V případě, že je žákův výkon bodově hodnocen, musí být při klasifikaci použita níže uvedená tabulka, nebo lze při použití bodového hodnocení využít hodnocení používané ve společné části maturitní zkoušky či jednotného zadání závěrečné zkoušky pro daný obor, případně bodového hodnocení užívaného v soutěžích odborných dovedností. V případě použití hodnocení používaného ve společné části maturitní zkoušky či jednotného zadání závěrečné zkoušky pro daný obor, případně bodového hodnocení užívaného v soutěžích odborných dovedností, musí být žák s tímto hodnocením prokazatelně seznámen prostřednictvím Sylabu.

Tabulka hodnocení:

Stupeň	Dosažené body
1	100 až 90 %
2	89 až 75 %
3	74 až 60 %
4	59 až 45 %
5	44 % a méně

2.1.3 Klasifikace tělesné výchovy

stupeň 1 – výborný

Žák zvládá v plném rozsahu stanovené limity v jednotlivých disciplínách, testy fyzické zdatnosti, atletické výkony a základy gymnastiky. Ovládá na dobré úrovni základy





sportovních her (fotbal, basketbal, volejbal, florbal atd.). Aktivně se zapojuje do všech činností.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák zvládá stanovené limity pro stupeň 2. Jeho výsledky nevykazují podstatnější nedostatky. Ovládá na dobré úrovni základy sportovních her (fotbal, basketbal, volejbal, florbal atd.).

stupeň 3 – dobrý

Žák zvládá stanovené limity pro stupeň 3. Ve výkonnosti má určité nedostatky, projevuje menší zájem o hodiny tělesné výchovy. Neovládá dobře základy míčových her, má slabší výkony v atletice a gymnastice.

stupeň 4 – dostatečný

Žák dosahuje podprůměrných limitů ve stanovených disciplínách. Má závažné nedostatky v tělesných schopnostech a rovněž nedostatky v herní činnosti. Neprojevuje zájem o zlepšení osobní výkonnosti, je velmi pasivní.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák neplní limity stanovené v rozsahu hodnocení 1 až 4, neovládá základy herních činností, má značné nedostatky ve veškerých pohybových činnostech.

2. 2 Celkový prospěch žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním

prospěl (a)

neprospěl (a)

nehodnocen (a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném a volitelném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák **nehodnocen**, jestliže ho nelze hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (nejpozději do konce června). Není-li žák hodnocen z povinného předmětu





vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, **neprospěl**. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.

2.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorování žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek např. – test, krátký test, krátké ústní zkoušení (do 5 min.), praktické či pohybové zkoušky atd.,
- d) písemnými pracemi a praktickými zkouškami v trvání 1 a více vyučovacích hodin,
- e) ročníkovými pracemi,
- f) ústním zkoušením v trvání max. 15 min.,
- g) analýzou výsledků činnosti žáka.

Podrobnosti hodnocení

Učitel hodnotí v průběhu vyučování znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle čl. 2.1.

Formu a způsob hodnocení oznamuje vyučující předmětu žákům vždy na začátku školního roku prostřednictvím Sylabu, který je projednán předmětovou komisí. Syllabus je uveřejněn prostřednictvím informačního systému Bakaláři.

Vyučující oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned.

Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností atd. oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 14 dnů od odevzdání práce žákem.

Písemnou práci přesahující polovinu vyučovací hodiny oznámí učitel žákům minimálně týden předem a zapíše s datem konání písemné práce do třídní knihy. Doba ústního zkoušení nesmí přesáhnout 15 minut. Rozsah písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny, u kontrolních písemných prověrek a testů 45 minut.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci. Učitel umožní žákovi nahlédnout do opraveného textu.

Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být





započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech.

Zadávání a hodnocení ročníkových prací, protokolů, technických výkresů, slohových prací, domácích úkolů

Povinné ročníkové práce, samostatné práce, protokoly, technické výkresy, slohové práce, domácí úkoly atd. určuje vyučující předmětu po projednání v předmětové komisi a oznámí je na začátku školního roku žákům prostřednictvím Sylabu. Počet ročníkových prací, samostatných prací, protokolů, technických výkresů, slohových prací atd. bude zapsán v zápise z jednání předmětové komise a uveden v Sylabu daného předmětu. Tento zápis se stává součástí dokumentace školy. Počet povinných samostatných prací žáků, které nejsou stanoveny osnovou příslušného předmětu, je na školní rok omezen rozhodnutím předmětových komisí a uveden v Sylabu.

Neodevzdá-li žák zadané ročníkové práce, samostatné práce, protokoly, technické výkresy, slohové práce, domácí úkoly atd. v termínu stanoveném učitelem, vyzve ho učitel v tomto termínu k jejich odevzdání. Současně může učitel po zvážení důvodů neodevzdání práce stanovit náhradní termín. Neodevzdá-li žák práce ani v náhradním termínu, nebude žák v předmětu klasifikován. Neklasifikován bude žák i v případě, že jsou k hodnocení odevzdány práce, jejichž autorství žáku nenáleží. Toto hodnocení je součástí hodnocení studijních výsledků žáka za příslušné pololetí.

2. 4 Klasifikace žáka

Jakékoliv hodnocení výsledků vzdělávání žáka uzavírá učitel na konci příslušného pololetí (případně čtvrtletí) podle kapitoly 2.1.

- a) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- b) klasifikační stupeň (vyjádřený známkou) запиše učitel, který vyučuje příslušný předmět,
- c) v předmětu, který vyučuje více učitelů, запиše výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě; nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy,
- d) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, jeho aktivita a individuální zvláštnosti žáka; hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení musí odpovídat výstupu hodnocení z informačního systému školy,
- e) při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu,
- f) ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě,
- g) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při





pedagogických poradách (případně poradách mimořádných),

- h) na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace dohodnutým způsobem (do katalogových listů či informačního systému školy), a připraví podklady pro opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

2. 5 Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dysortografie)

U žáků s některou z výše uvedených vývojových poruch klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Řídí se tedy doporučeními, které jsou uvedeny ve zprávě z PPP a které mu sdělí výchovný poradce.

2. 6 Pravidla hodnocení pro žáky dálkového nástavbového studia a žáky s individuálním studijním plánem

- a) žák je klasifikován na základě zkoušek z jednotlivých předmětů daného ročníku, a to v 1. pololetí do 25. 1., ve 2. pololetí do 25. 6.; pokud není do tohoto období klasifikován, řídí se klasifikace školským zákonem § 69, odst. 5 a 6,
- b) žák se účastní konzultací v jednotlivých předmětech dle rozpisu daného rozvrhem konzultací pro jednotlivá pololetí (dálkové studium),
- c) žák se účastní konzultací v jednotlivých předmětech dle rozpisu daného vyučujícím příslušného předmětu (individuální studium),
- d) při více jak 30 % absenci na konzultacích může rozhodnout vyučující o zadání mimořádného úkolu, jehož splněním by žák prokázal zvládnutí učiva za období jeho absence.

3. Opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, hodnocení v náhradním termínu, komisionální zkoušky, opakování ročníku

3.1 Opravné zkoušky

Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku neprospěl nanejvýš ze dvou předmětů.

Opravné zkoušky koná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, a to v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví bez doložení závažných důvodů k jejímu konání, a to do tří pracovních dnů od termínu, kdy měl zkoušku konat, neprospěl.

Ze závažných doložených důvodů může ředitel školy žákovi na jeho žádost, případně na





žádost zákonného zástupce, stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září.

3. 2 Postup do vyššího ročníku

Žák postoupí do vyššího ročníku, když na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Neprospěl-li žák na konci druhého pololetí z jednoho nebo více povinných (i výběrových) předmětů ani nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, ani mu nebylo povoleno opakování, přestává být žákem školy ke dni 31. 8., případně dnem uplynutí všech náhradních termínů opravných zkoušek.

3. 3 Neklasifikovaní žáci

Pokud nelze žáka klasifikovat:

a) na konci prvního pololetí – určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,

b) na konci druhého pololetí – určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Důvody, pro které žák není klasifikován:

1. nesplnění podmínek studijního programu předmětu,

2. ze závažných objektivních příčin tj.:

a) dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel) nebo při zranění ruky, kterou žák pracuje, v délce trvání 6 týdnů, ale i kratší, jedná-li se o práce, které měl odevzdat v termínu do jednoho měsíce před klasifikační poradou, jestliže z toho vyplynulo nesplnění podmínek uvedených v podrobnostech hodnocení,

b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka písemně o odklad klasifikace z důvodu často opakované omluvené absence, která výrazně ovlivňuje klasifikaci žáka v některém z vyučovacích předmětů. K tomu je nutný souhlas ředitele školy, který ho může udělit na doporučení příslušného vyučujícího a třídního učitele,

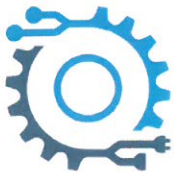
c) při omluvené neúčasti na vyučování určitého předmětu v rozsahu 20 a více procent jeho hodinové dotace v daném pololetí,

d) při omluvené neúčasti na vyučování odborného výcviku v rozsahu 25 a více procent jeho hodinové dotace v daném pololetí,

e) při uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok,

f) v případě závažných objektivních příčin dle bodu a) lze od neklasifikace upustit pokud:





- žák v daném předmětu prokáže dostatečné znalosti a vědomosti; potom je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu v souladu s klasifikačním řádem žáka klasifikovat bez nutnosti písemné žádosti,

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost k rukám ředitele školy prostřednictvím sekretariátu daného pracoviště (Legionářů, Polenská, Automobilní). Žádost bude podána na předepsaném formuláři do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o svém hodnocení žák prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Na základě žádosti svolá třídní učitel žáka komisi (ve složení třídní učitel, vyučující daného předmětu a výchovný poradce), která rozhodne. O tomto bude proveden zápis s uvedením odůvodnění.

3. žák není hodnocen:

a) ředitelem školy mu uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb.,

b) trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) byl ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2. zákona č. 561/2004 Sb.

Opravnou zkoušku může konat žák, který byl klasifikován při dodatečné zkoušce z důvodu odkladu klasifikace za druhé pololetí stupněm nedostatečný, nejpozději do 30. 9.

Přítom je podmíněně zapsán do ročníku, do kterého by postoupil po úspěšném vykonání opravné zkoušky. Nevykoná-li žák úspěšně zkoušku, může mu být ve správním řízení povoleno opakování ročníku na základě jeho písemné žádosti, u nezletilých písemné žádosti zákonného zástupce, jinak přestává být žákem školy ke dni 30. 9.

3. 4 Komisionální zkouška

1. Má-li zletilý žák, nezletilý žák, kterému byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, žádají krajský úřad). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem (zákonným zástupcem žáka).

2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín stanoví bez zbytečného odkladu.

3. Komisionální zkoušku koná žák vždy, jestliže koná opravnou zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná, při písemné či praktické části však stačí přítomnost jediného člena komise, zpravidla zkoušejícího.

Komisi tvoří:

- předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel,





- zkoušející – učitel vyučující danému předmětu,
- přísedící – zpravidla učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož předmětu nebo předmětu příbuzného.

Členy komise jmenuje ředitel školy. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Termíny komisionálních i doplňkových zkoušek (zkoušek pro získání klasifikace, rozdílových zkoušek) jsou žákům i zákonným zástupcům sděleny prostřednictvím nástěnky ve škole, webových stránek školy a na výpisech z vysvědčení.

4. Při dodatečném hodnocení žáka v náhradním termínu podle § 69 odst. 5. a 6. zákona č. 561/2004 Sb. a při konání stanovených rozdílových zkoušek zkoušející učitel zpravidla přizve ke zkouškám pro dosažení hodnocení třídního učitele a učitele s odpovídající kvalifikací a učiní o tom zápis.

3. 5 Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti zletilého žáka, nezletilého žáka, kterému byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může ředitel školy, ve správním řízení, povolit žákovi opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění.

Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka.

Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodů nemoci; závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka; výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004Sb. a vyhláškou č 13/2004 Sb., včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.

4. Zásady pro udělování kázeňských opatření

Cílem kázeňských opatření nesmí být pouhé potrestání žáka za přestupek, uložené opatření musí mít jednoznačně výchovný účinek. Aby tomu tak bylo, je zapotřebí, aby byly splněny následující podmínky: výchovné opatření musí být uloženo včas a po důkladném vyšetření přestupku, ve výchovném opatření musí být jednoznačně uvedeno, která ustanovení školního řádu a jakým způsobem byla porušena; aby výchovná opatření měla skutečně výchovný účinek, musí být jejich udělení projednáno s žákem, v případě závažných přestupků s jeho zákonnými zástupci; žákovi přitom musí být dána možnost nápravy (s výjimkou vyloučení ze studia) v případě podmíněného





vyloučení ze studia musí být uvedeno, za které konkrétní přestupky může být žák vyloučeno. Výchovná opatření musí být ukládána jednotným způsobem na celé škole s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem jednotlivých případů, tj. např.: jaké je dosavadní chování žáka, v jaké situaci se žák přestupku dopustil, zda se jedná o první přestupek, zda se jedná o opakování stejných přestupků, zda se žák často dopouští i dalších přestupků, zda se žák z dřívějších výchovných opatření poučil.

Kázeňská opatření jsou zaznamenána do dokumentace žáka a oznámena zákonným zástupcům.

4.1 Zásady pro udělení napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se uděluje za méně závažné přestupky žáka střední školy, neomluvenou absenci (viz bod 4.7), pozdní omlouvání absence apod.

4.2 Zásady pro udělení důtky třídního učitele

Důtka třídního učitele se uděluje za opakující se méně závažné případy porušení školního řádu, jako jsou např. nevhodné chování, neplnění základních povinností žáka střední školy, neomluvenou absenci (viz bod 4.7), pozdní omlouvání absence apod.

4.3 Zásady pro udělení důtky ředitele školy

Důtka ředitele školy se uděluje za:

- opakované přestupky, za které již byla udělena důtka třídního učitele
- závažné případy porušení školního řádu, jako jsou např. trvale nevhodné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy
- trvalé neplnění základních povinností žáka střední školy
- neomluvenou absenci viz bod 4.7

4.4 Zásady pro udělení podmíněného vyloučení ze studia

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem či ŠŘ rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

Jedná se především o tyto přestupky:

- neomluvenou absenci
- opakované pozdní omlouvání absence
- opakovaná i méně závažná porušování ŠŘ, provozních řádů

Podmíněné vyloučení lze udělit i za zvláště závažné přestupky, kterých se žák dopustí poprvé. Jedná se především o následující:

- opakovaný pokus o podvod při omlouvání absence, falšování dokladů a podpisů
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení
- osobní iniciativa při šikanování spolužáků





- zvláště hrubé chování ke spolužákům s cílem způsobit jim újmu na zdraví nebo majetku
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či spoluúčasti na nich
- úmyslné poškození zdraví jiné osoby
- užívání nebo distribuce drog
- opakované kouření v budově školy
- užívání alkoholických nápojů a příchod do vyučování pod jeho vlivem
- vyhrožování, jehož cílem je omezit nebo zastavit chod školy, jako např. uložení výbušniny
- úmyslné poškození majetku školy, spolužáků nebo jiných osob
- krádeže v prostorách školy
- hrubé porušení provozních řádů učeben.

Účinek podmíněného vyloučení ze studia lze posílit i délkou zkušební lhůty, která může být stanovena až na dobu jednoho roku.

4. 5 Zásady pro vyloučení ze studia

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem či ŠŘ rozhodnout o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení.

K vyloučení ze studia se zpravidla přistupuje tehdy, když se veškerá provedená výchovná opatření minula účinkem a žák se opakovaně dopustí stejného přestupku nebo pokud se dopustí v průběhu zkušební

lhůty podmíněného vyloučení dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem či ŠŘ.

Výjimečně lze žáka vyloučit ze studia i za některé zvláště závažné přestupky, kterých se dopustil poprvé a to:

- v případě, kdy svým chováním úmyslně a zvláště nebezpečným způsobem ohrozí zdraví, život nebo majetek spolužáků a pracovníků školy
- v případě, kdy zvláště nebezpečným způsobem omezí nebo ohrozí provoz školy
- za distribuci drog mezi spolužáky.

4. 6 Postup při udělování správního rozhodnutí

Účastníkům správního řízení je třeba oznámit:

- zahájení správního řízení
- na základě jakého podnětu je zahájeno
- popis události týkající se porušování školního řádu
- případné doložení svědeckou výpovědí k problému





- lhůtu pro podání námítky, vyjádření, důkazu
- vydání rozhodnutí zasláním rozhodnutí do vlastních rukou.

4.7 Stanovení rozsahu neomluvených hodin pro udělení výchovných opatření

Neuzná-li třídní učitel vzhledem k dalším okolnostem jinak, postupuje se podle následujících kritérií:

- do 2 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele
- do 7 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
- do 10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- do 14 neomluvených hodin – snížená známka z chování na 2. stupeň
- do 30 neomluvených hodin – snížená známka z chování na 3. stupeň

Při udělení podmíněného vyloučení je jakákoliv neomluvená absence možným důvodem k ukončení studia.

5. Hodnocení chování žáka na vysvědčení

Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno následující klasifikací:

- 1 – **velmi dobré** (žák uvědoměle dodržuje školní řád, méně závažných přestupků se dopustí ojediněle)
- 2 – **uspokojivé** (dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků)
- 3 – **neuspokojivé** (žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu)

Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

5.1 Zásady pro klasifikaci chování druhým stupněm

Ke klasifikaci chování druhým stupněm se přistupuje v následujících případech:

- žák se opakovaně dopustí přestupku, za který mu již byla udělena důtka ředitele školy
- žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, za které mu již byla udělena důtka třídního učitele; žák neprojevuje přitom snahu napravit své nedostatky
- žák, kterému již byla udělena důtka ředitele školy, se dopustí jiného závažného přestupku proti školnímu řádu.

Změnit klasifikaci z chování na druhý stupeň lze i u přestupků, kterých žák dopustil poprvé, a to v následujících případech:





- první neomluvená absence většího rozsahu
- pokus o podvod při omlouvání absence, falšování dokladů a podpisů
- hrubé chování k učitelům a zaměstnancům školy, hrubé chování ke spolužákům – podíl při šikanování spolužáků
- závažné porušení školního řádu, při kterém žák mohl ohrozit sebe, své spolužáky a pracovníky školy
- jednání, při kterém žák mohl ohrozit majetek školy, spolužáků a pracovníků školy.

5. 2 Zásady pro klasifikaci chování třetím stupněm

Ke klasifikaci chování třetím stupněm se přistupuje v následujících případech:

- žák se opakovaně dopustí přestupku, za který mu již byla snížena klasifikace z chování na druhý stupeň
- žák, kterému již byla udělena důtka ředitele školy, se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, jako např.: svým jednáním úmyslně ohrozí sebe, své spolužáky nebo pracovníky školy; svým jednáním úmyslně ohrozí majetek školy, spolužáků a pracovníků školy

Změnit klasifikaci z chování na třetí stupeň lze i u přestupků, kterých se žák dopustil poprvé, a to např. v následujících případech: první neomluvená absence většího rozsahu, během které žák úmyslně nereaguje na výzvy školy (telefon, email, dopis) nebo neplní dohodnuté termíny ukončení absence; hrubé a urážející chování k učitelům a zaměstnancům školy, hrubé a urážející chování ke spolužákům.

6. Pochvaly žákům

Pochvalu nebo jiné ocenění udělují žákům třídní učitel nebo ředitel školy z vlastního rozhodnutí, na základě návrhu dalšího vyučujícího či na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby (viz školní řád). Pochvaly jsou zaznamenány do dokumentace žáka, případně oznámeny zákonným zástupcům, a to nejpozději do konce příslušného pololetí školního roku.

7. Informování zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Zákonní zástupci žáků mají podle zákona č. 561/2004 Sb. § 21 právo na informace o studiu jejich syna (dcery). Plnění tohoto práva jim škola zajistí vždy, když o to požádají.

Dále škola zajistí jejich informování podle těchto zásad:

- a) rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících jednotlivých předmětů a u třídních učitelů po předchozí domluvě.





Informace jsou jim poskytnuty v termínu a formou, které si s nimi dohodnou.

- b) minimálně 2x za rok škola pozve rodiče na třídní schůzky (obvykle v termínech listopad, duben). Přitom učitelé poskytnou zákonným zástupcům informace o výsledcích vzdělávání žáků a informace o čtvrtletním hodnocení žáků
- c) třídní učitel prokazatelně informuje (bez zbytečného odkladu) zákonného zástupce v případě, že žák má zvýšenou absenci, nebo se výrazně zhoršil jeho prospěch.

8. Závěrečná ustanovení

- 1) Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto klasifikačním řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- 2) Učitel je povinen informovat žáky a jejich zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků.
- 3) Klasifikační řád je zveřejněn na nástěnce školy a dále na webových stránkách školy.
- 4) Pro pedagogické pracovníky jsou závazné všechny povinnosti, které jim tento klasifikační řád výslovně ukládá.
- 5) Tento klasifikační řád byl schválen Školskou radou (viz § 168 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.) s platností od 1. 9. 2023.
- 6) Klasifikační řád je platný od 1. 1. 2025, resp. 1. 3. 2025 – důvodem je změna názvu školy a změna ve vedení školy.

Ing. Dana Kohárová, ředitelka školy



tř. Legionářů 3,
586 01 Jihlava



IČO 60545992
ID datové schránky: 597tr4c



info@prumyslovkajihlava.cz
www.prumyslovkajihlava.cz



+420 567 574 611
+420 731 681 714