



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-984/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-186/24-A

Název	Mateřská škola Jahůdka v Praze 12
Sídlo	Krouzova 3036, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	info@mskrouzova.cz
IČO	63 109 701
Identifikátor	600 036 545
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milena Ženatá
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Krouzova 3036, Praha
Inspekční činnost na místě	18. 3. 2024 – 20. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte v laskavém, empatickém prostředí. Stěžejním cílem programu je rozvíjet zejména environmentální povědomí a digitální dovednosti dětí.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 107 dětí ve 4 věkově převážně homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (112) byl naplněn z 96 % vzhledem k začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ je umístěna v klidném prostředí na rozhraní sídlištní zástavby a přírodní lokality údolí Lhoteckého potoka, obklopuje ji rozlehlá školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vede MŠ od září 2020. Během svého působení ve škole nastavila novou, srozumitelnou a reálnou koncepci školy, jejíž dílčí cíle se jí daří realizovat, např. rozšiřování environmentálního povědomí dětí či rozvoj jejich digitálních dovedností. Rovnoměrným rozvržením povinností a pravomocí na jednotlivé pedagogické pracovníce vytváří podmínky pro jejich participaci na řízení školy a zároveň podporuje kladné mezilidské vztahy, což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Obsahem jednání pedagogické rady jsou koncepční, organizační i pedagogické záležitosti. Menší pozornost je však věnována analýze kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka sice monitoruje úroveň vzdělávacího procesu četnými hospitacemi a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Chybí však opatření ke zlepšování kvality vzdělávání a následná systematická metodická podpora učitelek, zejména pedagožek s krátkou pedagogickou praxí. Důsledkem jsou některé metodické nedostatky v průběhu vzdělávání či v grafomotorické prevenci. Od předchozího inspekčního hodnocení částečně přetrvávají některé nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Pedagogický sbor tvoří devět učitelek včetně ředitelky školy. Kromě jedné učitelky, která požadovaný obor studuje, splňují všechny požadavek odborné kvalifikace. Část učitelek disponuje krátkou pedagogickou praxí. Tým doplňují 4 asistentky pedagoga (dále „asistentky“) a jedna školní asistentka, všechny s absolvovaným příslušným kurzem. Ředitelka podporuje odborný růst pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání. Absolvované semináře a kurzy navazují na potřeby školy, např. komunikace u předškolních dětí, grafomotorická cvičení, osobnostní rozvoj učitelek, logopedická prevence, environmentální vzdělávání. Ředitelka se vzdělává především v legislativních otázkách. Služby učitelek jsou sestaveny tak, že umožňují souběžnou práci obou učitelek již v dopoledním vzdělávacím bloku, takže je žádoucím způsobem podporována individualizace vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Vícezdrojové financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Ředitelka aktivně využívá dostupné dotační programy. Proběhly rozsáhlé rekonstrukce interiéru i exteriéru školy, např. nové vybavení dětských šaten, výměna podlahových krytin, rekonstrukce školní kuchyně. MŠ pořídila inovativní didaktické pomůcky, např. rozmanité digitální technologie umožňující základy programování, nové tablety, ale i pomůcky vhodné pro experimenty, podporující environmentální povědomí a badatelskou gramotnost dětí na jejich vývojové úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách se vzdělávání vyznačovalo přívětivou a radostnou atmosférou a rozvinutými herními dovednostmi dětí. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor

zvolit si různorodé aktivity podle svého výběru nebo z připravené nabídky a pracovat vlastním tempem. Děti nejčastěji využívaly konstruktivní a námětové hry, rovněž hrály rozmanité společenské hry s podporou asistentek, učitelky nebo i samy mezi sebou. Neměly problém s dodržováním pravidel. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Další řízené činnosti již měly ve třídách různou úroveň a kvalitu. Během ranních posezení v některých třídách děti měly dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev. Učitelky jim kladly otevřené otázky a podporovaly komunikaci se zřetelem k jejich věku a individuálním potřebám. Příkladně také prohlubovaly prosociální vztahy či citlivé a nápadité vyjádření emocí. V některých třídách ale byly tyto chvíle zaměřené více poznatkově a příležitostí k samostatnému mluvnímu projevu bylo málo.

Řízené pohybové aktivity neměly v některých třídách správnou strukturu ani dostatečnou dynamiku. Učitelky rovněž nesledovaly, zda děti zařazené cviky provádějí správně, nebo nevhodně začlenily vyřazovací pohybové hry. V jedné třídě také tolerovaly neochotu dětí se cvičení zúčastnit. Naopak nápadité bylo vyjádření rozkladu slov na slabiky pohybem, nebo úprava pohybových her v souladu s tématem týdne.

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Souběžné působení dvou učitelek i asistentky umožňuje každodenní skupinovou organizaci průběhu vzdělávání, vysokou míru individualizace vzdělávání i možnost rozvoje herních dovedností dětí. Asistentky se průběžně věnují všem dětem, s učitelkami účelně koordinují své činnosti a vhodně se doplňují. Individuálně pracují s jednotlivými dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Asistentky si o průběhu každodenních podpůrných aktivit vedou podrobné záznamy, často i s dílčími cíli.

V některých případech se vyskytly didaktické nedostatky, např. upřednostňování výsledku činnosti před procesem vzdělávání, chybějící motivace dětí, nesprávné nebo nedostatečné vysvětlení postupu, nepřiměřená náročnost některých úkolů, tolerance k nesprávnému sezení či úchopu grafického materiálu.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Pouze ojediněle však byly děti vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by jim poskytovalo objektivní zpětnou vazbu o vlastním úspěchu či neúspěchu.

Během stravování byly děti vedeny k samostatné sebeobsluze, při které si mohly volit velikost a složení porce. Poskytovaná strava je pestrá a vyvážená s dostatkem ovoce, zeleniny i nápojů.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo v přilehlém lesoparku.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Nadstandardní aktivity, které podporují individuální talent a zájem dětí, jsou s respektem k dětskému biorytmu realizovány až v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, odpovídají věku dětí a jejich schopnostem. Zejména v oblasti prosociálních vztahů a v herních dovednostech jsou většinou výborné. Většina dětí uplatňuje základní společenské návyky, v průběhu činností dodržuje pravidla chování ve skupině, respektuje rozdílné potřeby jednotlivců a do vztahů s vrstevníky zrcadlí laskavý

přístup učitelek. Děti jsou bezprostřední a komunikativní. Samostatně rozvíjejí hru a zvládají jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti dobře reagují na pokyny učitelek, dokážou se soustředit na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Bylo ale patrné, že mnoho dětí nemá osvojené žádoucí grafomotorické návyky.

Děti se SVP jsou příkladně podporovány, rozvíjeny v požadovaných oblastech a o průběhu jejich vzdělávání jsou vedeny podrobné záznamy, často i se stanovováním dílčích cílů.

Vedení pedagogické diagnostiky zaznamenalo od poslední inspekční činnosti kvalitativní posun. Používané formuláře umožňují zaznamenávat dosažené kompetence dětí ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky vedou podrobné poznámky o jednotlivých dětech, četnost zápisu odpovídá potřebám jednotlivců. Pouze některé záznamy však obsahují záměry pro další pedagogickou intervenci nebo krátkodobý vzdělávací cíl. Takto vedené záznamy snižují možnost vyhodnocování účinnosti poskytované individuální intervence.

Spolupráce se zákonnými zástupci patří k prioritám školy, je otevřená a prospěšná pro obě strany. Rodiče mají vlastní spolek, se školou aktivně spolupracují a pomáhají jí. Jejich vstřícný přístup se projevuje i tak, že sami iniciují zajímavé akce pro celé rodiny na zahradě nebo mimo školu, např. velikonoční odpoledne, rozloučení s předškoláky, podzimní úklid zahrady. Při těchto akcích se vytvářejí neformální vztahy mezi rodinou a školou, a tím se i předchází případným výhradám či nedorozuměním. Informační systém je mnohovrstevný a funkční.

Spolupráce se sousední základní školou se postupně rozvíjí, děti před zápisem navštíví první třídu, informativní schůzky pro rodiče si okolní školy organizují samy. Na podporu předčtenářské gramotnosti škola organizuje návštěvy místní knihovny, kde se děti účastní různých vzdělávacích programů. Rozšířená je spolupráce s místním domem dětí a mládeže, který organizuje a MŠ poskytuje rozmanité kulturní akce.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pedagogický tým v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i mimo něj. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity, delší vycházky a výlety, předplavecký výcvik, ozdravný pobyt a pestrá strava s prvky zdravé výživy. Pitný režim je vhodně nastaven a děti jej využívají. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky. Škola se profiluje podporou environmentálního povědomí a rozvojem digitálních dovedností dětí. Kontinuálně se daří zlepšovat materiální podmínky MŠ. Přestože vedení pedagogické diagnostiky zaznamenalo kvalitativní posun, v některých případech chybí záměry pro další pedagogickou intervenci.

Silné stránky

– kvalitní, systematická a intenzivní práce asistentek pedagoga s dětmi se SVP (6.2)

- efektivně nastavené služby učitelek umožňují každodenní skupinovou organizaci průběhu vzdělávání, vysokou míru individualizace vzdělávání a podporu herních dovedností dětí (4.2)
- oboustranně prospěšná spolupráce se zákonnými zástupci dětí (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nedostatečná metodická podpora pedagogických pracovníků, zejména učitelek s krátkou pedagogickou praxí (2.1)
- grafomotorická prevence ve většině tříd není dostatečná a systematická (4.3)
- metodické nedostatky v průběhu vzdělávání, zejména zaměření na výsledek činnosti místo na její proces (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z hospitačních záznamů a jednání pedagogické rady vyvozovat metodická doporučení pro zlepšování práce učitelek, následně ověřovat a vyhodnocovat jejich účinnost,
- důsledně sledovat správné sezení a náležité grafomotorické návyky dětí,
- vést vzdělávání metodicky správně, zejména patřičně nastavovat náročnost úkolu vzhledem k možnostem a schopnostem dětí, poskytovat dětem dostatek možností k samostatnému mluvnímu projevu, dobře strukturovat ranní cvičení, důsledně trvat na dodržování domluvených pravidel apod.,
- ze záznamů pedagogické diagnostiky vždy vyvozovat záměry pro další pedagogickou intervenci, stanovovat dílčí vzdělávací cíle,
- pravidelně poskytovat kvalitní zpětnou vazbu k výkonům dětí, vést je důsledně k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky č. j. P12 27915/2020/OŠK s účinností od 1. 9. 2020
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo jsi kamarád, můžeš si s námi hrát, učit se a sportovat“ č. j. 68/2017 s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád mateřské školy č. j. 15/2023 s platností od 1. 9. 2023
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Mgr. Radomíra Stonišová, školní inspektorka
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

8.4.2024