



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-998/21-E

Název	Mateřská škola, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Pivovarská 423, 561 69 Králíky
E-mail	ms.pivovarska@orlicko.cz
IČ	75016923
Identifikátor	600103331
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jarmila Kainková
Zřizovatel	město Králíky
Místo inspekční činnosti	Pivovarská 423, 561 69 Králíky
Termín inspekční činnosti	20. až 22. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Pivovarská, Králíky (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Od září 2019 došlo k navýšení počtu tříd ze dvou na tři, vzdělávání je nyní

realizováno ve dvou věkově smíšených třídách a jedné homogenní určené pro nejmladší děti. V době inspekční činnosti škola vykazovala 50 dětí (maximální kapacita), z toho 18 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich šest má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávají také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) *Světlošlápkův čtyřlístek*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, má stanovenou koncepci rozvoje školy a postupy zajišťující její naplňování. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách. Část svých řídicích pravomocí delegovala na zástupkyni, rovněž učitelky se plněním přiměřených úkolů podílí na bezproblémovém chodu školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

V současné době vzdělávání zabezpečuje spolu s ředitelkou ještě pět učitelek s plnými úvazky. Kolektiv doplňují tři asistentky pedagoga, z nichž jedna působí na částečný úvazek také jako učitelka. Příznivé podmínky pro zohledňování potřeb nejmladších dětí pomáhá vytvářet chuva, jejíž plat je hrazen ze získané dotace. Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o vytváření přátelské pracovní atmosféry a pozitivní motivaci, poskytuje jim zpětnou vazbu o úrovni jejich práce. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se sama aktivně účastní. Směřováno je zejména do oblastí pedagogické diagnostiky a inovativních metod práce. Poznatky pedagogové sdílí a postupně aplikují do praxe. Významné pro zkvalitnění pedagogického působení začínajících nebo nově nastupujících pedagogů je metodické vedení uvádějící učitelkou.

V úrovni materiálně technických podmínek pro vzdělávání se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. V uplynulém období došlo k částečné rekonstrukci a modernizaci budovy a ke zlepšení podmínek s ohledem na potřeby dětí a zaměstnanců. Vybudována a účelně vybavena byla nová multifunkční herna pro nejmenší děti, pořízeny byly interaktivní tabule a další podnětné didaktické pomůcky a hračky. Obnovou prošla i školní zahrada, nabízí nyní prvky v přírodním stylu a umožňuje po celý rok realizovat různorodé pohybové, rekreační, naučné a zejména přírodovědné aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola od letošního školního roku pracuje podle nově zpracovaného ŠVP PV. Jeho vzdělávací obsah je přehledný, integrované bloky jsou dobře promyšleny a charakterizovány, jejich zaměření je dostatečně široké a podnětné. S ohledem na inovaci ŠVP PV je na třídní úrovni zaveden také zcela nový způsob plánování a hodnocení vzdělávacího procesu. Vzdělávací nabídka rozpracovaná do týdenních plánů zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování klíčových kompetencí, méně zřejmá ale byla cílená návaznost na závěry z pedagogické diagnostiky. Hodnotící procesy jsou realizovány, ne však v plné míře směrem k průběhu vzdělávání.

Zhlédnutá výuka byla plynulá, beze spěchu a déletrvajících prostoje, k tomu přispěla také změna v organizaci dopolední svačiny. Ta je nyní podávána průběžně v jednotlivých třídách, ne již v samostatné společné jídelně. Spontánní i didakticky cílené činnosti probíhaly převážně v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí, aktuální téma prolínalo celým dnem. V ranních hodinách si aktivity děti volily samostatně podle svého zájmu, motivací jim byly volně přístupné hračky, pomůcky, knihy, výtvarný materiál nebo sportovní náčiní. Členění tříd do tematických koutků vede bezprostředně k hrám ve dvojicích či menších skupinách, čímž dochází přirozeně k posilování prosociálních a komunikativních dovedností dětí. Učitelkami připravená didakticky zaměřená nabídka byla dobře materiálně podpořená, většinou propojována s možností následného využití v běžném životě, ne vždy však bylo zřejmé, že navazuje na již získané poznatky a individuální dovednosti dětí a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. V bloku řízených činností převažovalo (zejména v heterogenních třídách) frontální vedení, a to i v případě samostatné práce dětí, což výrazně snižovalo efektivitu naplňování stanovených záměrů, docházelo k poklesu zaujatosti a soustředění. Chyběla cílená kooperace ve skupinách nebo diferenciací činností, prostor pro uplatnění nápadů dětí. Zastoupeny ale byly i aktivity, které ve spojení s poutavou motivací, pohybem, hudbou, nápaditými a podnětnými pomůckami udržely pozornost a zájem dětí, přinášely jim radost a spontánnost projevu. Ve zhlédnutých aktivitách bylo zřejmé posilování paměti, hrubé i jemné motoriky, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické a polytechnické gramotnosti, v pracovních a výtvarných činnostech rovněž tvořivosti a fantazie. Do denního programu učitelky zařadily zdravotně-relaxační cvičení a kolektivní logopedické chvíle (vedené prozatím méně systematicky). Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování a prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Podporován byl rovněž rozvoj vztahu k přírodě a životnímu prostředí. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. Odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, uplatňování společně nastavených pravidel.

Učitelky k hodnocení výkonů a projevů dětí používaly spíše obecné a nekonkrétní výroky a jen v minimální míře jim poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům s naznačením dalších možností jejich vývoje. Zaznamenáno bylo zhodnocení realizovaných činností dětmi, ve třídě nejmladších dětí také vedení dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky a asistentky pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jejich individualitu. Citlivý a empatický přístup chůvy ve třídě nejmladších dětí napomáhal k úspěšné adaptaci těchto dětí na nové prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k dosahování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk, vytváří dobrý základ pro další vzdělávání.

Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Dětem se dařilo respektovat základní společenská pravidla, k sobě se chovaly převážně kamarádsky. Ve výběru aktivit projevovaly samostatnost v rozhodování, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat

společně v různě velkých skupinách. Přiměřeně věku vyjadřovaly své potřeby a přání. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost a fantazii. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly množství písní a básní, rytmizovaly říkadla. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s materiály a barvami. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Dobře se orientovaly v prostředí třídy i školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly včleněny do kolektivu, zapojovaly se do společných aktivit, všemi dětmi byly přirozeně akceptovány.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí nastavila škola nové hodnoticí nástroje, které umožňují učitelkám průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Diagnostické aktivity doplňují portfoliem výtvarných prací, grafomotorických a pracovních listů. Získané poznatky jsou účelně využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, méně se ale promítají do cíleného plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat (z hospitační činnosti i zápisů v třídních knihách je poskytování péče zřejmé). K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje dlouhodobá a stále se rozvíjející spolupráce s místní základní školou, klinickou logopedkou nebo v návaznosti na ŠVP PV pravidelná realizace *Metody dobrého startu*.

S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. K obohacení vzdělávání a posílení sounáležitosti dětí s místem, kde žijí, rozvíjí škola cíleně partnerství s různými institucemi a organizacemi, spolupodílí se na pořádání kulturních a společenských akcí v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení počtu tříd o jednu (při zachování stejné kapacity) a rozšíření pedagogického sboru,
- průběžné zlepšování technických a materiálních podmínek školy a vybudování zahrady v přírodním stylu,
- zajištění plynulosti vzdělávacího procesu a respektování potřeb dětí změnou organizace dopolední svačiny,
- pozitivní změny ve vedení diagnostických záznamů dětí; cíleně ale zatím nejsou využívány k individualizaci vzdělávání.

Silné stránky

- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,
- podnětné prostředí směřující k rozvoji samostatnosti dětí, zařazování prakticky využitelných činností do vzdělávací nabídky a její propojení s reálným životem,

- citlivé reagování na potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přirozené včleňování těchto dětí do kolektivu třídy,
- rozlehlá zahrada v přírodním stylu nabízí podněty pro všestrannou environmentální výchovu od poznávacích procesů po praktické činnosti i zázemí pro aktivní pohybové využití či relaxaci dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Získané výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně používány k plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky pro všechny děti,
- malá míra poskytované konkrétní a účelné zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat informace z pedagogické diagnostiky s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- zaměřit se na účelnost uplatněných metod a forem práce v průběhu vzdělávání a stanovení dalších bezprostředně využitelných postupů,
- poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání dostatečnou zpětnou vazbu směrem k jejich pokrokům, vést je k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky;
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení dětí,
- nastavit a realizovat více systematicky kolektivní formy logopedické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 1. 1. 2021
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 24. 3. 2018
3. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 11. 2020
4. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Světošlápkův čtyřlístek*, platnost od 1. 9. 2021
7. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
8. Třídní knihy, školní roky 2020/2021a 2021/2022

9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022
10. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
11. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Přehled docházky, školní rok 2021/2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2021/2022
15. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 8. 3. 2018
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Záznamové archy z hospitací, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-708/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csie@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 4. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jarmila Kainková, ředitelka školy

Bc. Jarmila Kainková v. r.

V Králíkách 6. 10. 2021